



LETNO POROČILO

VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA KOZMETIKO IN VELNES LJUBLJANA (VSŠKV)

za študijsko leto 2021/2022

»Trenutki pri uri morajo pripadati študentu – ne študentom, temveč zelo enkratnemu študentu. Ne poučuješ razreda. Poučuješ študenta.«
(Ken Bain, *What the Best College Teachers Do*, 2004, str. 97).

Poročilo je pripravila ravnateljica Jelica Pegan Stemberger s sodelavci

Ljubljana, oktober 2022

Opomba: V celotnem tekstu LDN uporabljamo zaradi ekonomičnosti nekatere termine samo v moškem spolu (študent/študentka, predavatelj/predavateljica ...)

KAZALO

PREDGOVOR	1
UVOD	4
POS LANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	5
KONCEPT DELOVANJA IN RAZVOJA VSŠKV V 2021/2022	6
USMERITVE IN CILJI	7
KAZALNIKI KAKOVOSTI (NAČRT KAKOVOSTI) IN USPEŠNOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022	8
RAZVOJNA STRATEGIJA	8
STRATEŠKE USMERITVE.....	8
KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022 IN NJIHOVO URESNIČEVANJE	9
PREDSTAVITEV ŠOLE IN NJENIH REZULTATOV	29
PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN ŠTUDIJA.....	29
PODATKI O VPISU V ŠTUDIJSKO LETO 2021/22	29
ZNAČILNOSTI ŠTUDIJA NA VSŠKV.....	30
RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE.....	31
ŠTUDIJSKI PROCES	31
ŠTUDIJSKA USPEŠNOST.....	32
POMEMBNEJŠI DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022	32
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)	37
V DELOVNIH ORGANIZACIJAH	37
V OKVIRU ŠOLE »VS AK A AKTIVNOST ŠTEJE«	38
PRIZNAVANJE PRI	39
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V TUJINI	39
INTEGRIRANA PRAKSA (IN v nadaljevanju)	39
SKRB ŠOLE ZA IZOBRAŽEVANJE MENTORJEV IN IZOBRAŽEVALCEV PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V ORGANIZACIJAH	42
EVALVACIJA IZVAJANJA VIŠJEŠOLSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA IZPOPOLNJEVANJE	43
REZULTATI IN ZAKLJUČKI (NAVEDENO IZ POROČILA...ZAKLJUČEK)	44
PROSTOIZBIRNI PREDMETI (PIP), IZBIRNI MODULI	46
IZBIRNI MODULI, REALIZACIJA 2021/2022.....	47
TUJI JEZIKI	48
KARIERNI CENTER VSŠKV IN DRUGE AKTIVNOSTI	48
AKCIJSKI NAČRT KARIERNEGA CENTRA VSŠKV 2021/2022 IN EVALVACIJA DELOVANJA:	49
RAZVOJNO-RAZISKOVALNI CENTER.....	50
DIPLOMSKI PRAKTIKUM	51
SKRB ZA DIPLOMANTE (ALUMNI).....	52
DELOVANJE SLUŽB IN DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE	53
KNJIŽNICA.....	53

ŠOLA V AKCIJI (OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI).....	53
ŠTUDENSKI REFERAT	54
SPLETNA UČILNICA	55
DODATNE AKTIVNOSTI ŠOLE.....	57
STROKOVNE EKSKURZIJE	57
TERENSKÉ VAJE.....	57
DRUGO DELO S ŠTUDENTI.....	57
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....	59
KADRI	60
STROKOVNI DELAVCI.....	60
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH IZOBRAŽEVALCEV	60
OBJAVLJENI PRISPEVKI IN IZDELAVA UČNIH GRADIV	60
IZVEDBA VEČJIH PROJEKTOV	61
POROČILO O DELU ORGANOV ŠOLE.....	63
SVET ŠOLE	63
DIREKTOR ŠOLE	63
RAVNATELJICA	63
PREDAVATELJSKI ZBOR.....	63
KOMISIJA ZA KAKOVOST IN NJENO DELOVANJE.....	64
SAMOEVALVACIJSKI NAČRT ZA LETO 2021-2022 NA VSŠKV	64
AKCIJSKI NAČRT ZA UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠKV V LETU 2021-2022	65
SAMOEVALVACIJSKI NAČRT ZA LETO 2022-2023 NA VSŠKV	66
AKCIJSKI NAČRT ZA UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠKV V LETU 2022-2023	67
STROKOVNI AKTIVI.....	68
ŠTUDIJSKA KOMISIJA	68
MEDNARODNA MOBILNOST PREDAVATELJEV IN ŠTUDENTOV	71
ERASMUS+	71
VPETOST ŠOLE V OKOLJE.....	72
KONČNE UGOTOVITVE	73
STRATEŠKO NAČRTOVANJE (AKCIJSKI NAČRT) KAKOVOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023-PREDLOG	74

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana (v nadaljevanju VSŠKV) obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne

Ravnateljica, Jelica Pegan Stemberger

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu VSŠKV obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda dne.....

Predsednik Sveta zavoda VSŠKV,

PREDGOVOR

ZRCALJENJE ALI KAJ DELAJO NAJBOLJŠI VISOKOŠOLSKI PREDAVATELJI, DA SO ODLIČNI?

Tisti, ki znajo, delujejo. Tisti, ki razumejo, poučujejo (Aristotel)

Iz knjige Kena Baina, What the Best College Teachers Do.

Ken Bain je dolgoletni zgodovinar, znanstvenik in akademik, ki desetletja študira in raziskuje učenje in poučevanje, predvsem pa je znan po svoji knjigi Kaj počnejo najboljši učitelji na fakulteti. Če kdo kaj ve o učenju in poučevanju na višjih in visokih šolah, je prav gotovo on. Pa pogledjmo nekaj njegovih utemeljitev.

Osredotočili ste se na 100 visokošolskih profesorjev v najrazličnejših ustanovah in disciplinah. Kaj o poučevanju vedo in razumejo najboljši profesorji?

Zagotovo razumejo svojo disciplino. Pogosto razumejo zgodovino svoje discipline in vedo, da je v vse, v kar verjamejo, mogoče podvomiti. So izkušeni pedagogi, umetniki in znanstveniki. Znajo poenostaviti in razjasniti zapletene zadeve. Morda niso raziskovali učenja, vendar razumejo pomemben vpogled v to, kako se ljudje učijo in kako to učenje spodbujati s prakso.

Kako se pripravijo najboljši učitelji?

Pripravijo se tako, da razmišljajo o načrtovanih rezultatih njihovega pouka. Svoja predavanja in razprave obravnavajo kot resna intelektualna prizadevanja. Najboljši učitelji raziskujejo sestavo študentov svojega razreda, razredu prilagodijo način dela v razredu in posameznemu študentu. Razmišljajo, kako bodo študentom pomagali pri doseganju njihovih učnih ciljev. Najboljši učitelji razmišljajo tudi o tem, kako bodo študentom posredovali povratne informacije. To vključuje nekaj osnovnih vprašanj: Kaj želim, da bi moji študenti intelektualno počeli, ko bodo v mojem razredu? Kako jim lahko pomagam?

Kaj delajo najboljši učitelji v razredu, ki je drugačen?

Ustvarjajo kritično učno okolje, v katerem študenti ponovno razmišljajo o svojih predpostavkah. To je okolje, v katerem študentje verjamejo, da bo njihovo delo obravnavano pošteno. Najboljši učitelji dovolijo učencem, da poskušajo, ne uspejo in poskusijo znova. Študentom omogočajo medsebojno sodelovanje pri reševanju najbolj pestrih in zanimivih problemov.

Do študentov se vedejo spoštljivo in ne glede na to, kako zelo se študent trudi. Najboljši učitelji svojim študentom zaupajo in jih ne »krivijo«. Pogosto se odrečejo lastnemu občutku moči nad študenti in dovolijo, da se moč znanja pri študentih veča.

Zakaj je to pomembno?

Navsezadnje morajo študentje prevzeti nadzor nad svojim izobraževanjem in znanjem. In če se to ne zgodi, se ne bodo poglobljeno učili. Študenti morajo imeti to notranjo motivacijo in če je nekdo drug zadolžen za njihovo izobraževanje in jim pove, kaj naj počnejo, potem ne bodo postali tisti neodvisni, vseživljenjski učenci. Dober učitelj je torej tam, da navdihuje in usmerja posameznika, na koncu pa študentu pomaga pri delu in prevzame osebno odgovornost za svoje lastno učenje.

Kako najboljši učitelji preverjajo svoj napredek in ocenjujejo svoj trud? Z drugimi besedami, kako vedo, da so učinkoviti?

Nenehno razmišljajo o rezultatih učenja iščejo rezultate, kako in koliko napredujejo njihovi učenci. In ne gre samo za izpolnjevanje določenega standarda, čeprav je to pomembno. Ko pride študent s šibkim akademskim ozadjem, mora učitelj ugotoviti, koliko napredka je ta učenec dosegel z učiteljevo pomočjo. To je tisto, kar je pomembno za najboljše učitelje.

Imeli smo to dihotomijo (v visokem šolstvu) med raziskovanjem in poučevanjem. In nismo prepoznali, da imata poučevanje in raziskovanje nekaj skupnega – učenje. Eden se ukvarja z učenjem študenta. Drugi se ukvarja z učenjem profesorja. V zadnjih 30 letih je naraščala skrb glede izpolnjevanja zahtev obeh.

In kaj o odličnem predavatelju razmišlja [Ana Galić \(1983\)](#), magistra filozofije in profesorica filozofije i sociologije iz Banja Luke.

Vse je u naši glavi, vizije in strasti, pravi Ana Galić. Idealna kombinacija teh elementov oblikuje dobrega predavatelja. In dalje pravi, da so glavne lastnosti dobrega predavatelja naslednje:

Je odličen poslušalec

Značilnosti aktivnega poslušanja nam pomagajo, da se bolje povežemo z okolico in da poglobljeno dojamemo, katere so naše dolžnosti in odgovornosti. Predavati študentom je nedvomno velika odgovornost. Različnih situacij je v predavalnici veliko. Študent bo prišel na vaše predavanje, čeprav mu je pred kratkim v družini umrl nekdo, ki ga je imel rad. Prisostvovali boste morda joku študenta/študentke, ki ga/jo zapusti partner... Ja, veliko, res veliko, je takih in podobnih situacij. In, kaj naredi dober predavatelj? Najprej in predvsem poslušaj, da bi slišal in slišano upošteval pri končnem odločanju, kako ukrepati naprej pri temi predavanja tistega dne.

Je dostopen

Sodelovanje z ljudmi, ki so dostopni, je možno vzpostaviti enostavno in hitro. Študenti bodo pri predavateljih, ki so dostopni, bolj smeli, da hitreje ponudijo in dajo na plan svoje potenciale in svoj maksimum. Dostopnost je ključna, da se med predavateljem in študenti vzpostavi profesionalen odnos in da študenti prevzamejo svoj del odgovornosti za znanje. Skozi odgovornost bodo veliko bolj zagnani, inovativni, ustvarjalni... saj si bodo upali več.

Torej! Ne bo škodilo če se večkrat nasmešite, morda nasmejete, dovolite študentu, da pove, kaj misli, ne prekinjajte ga (ker vi veste bolje od njega!), vzpostavite večkrat kotakt z očmi... Bodite človeški!

Ima močno delovno etiko

Etika na delovnem mestu, v našem primeru del. mesto predavatelja, je nekaj kot vodnik, ki služi za zagotavljanje kakovostnega pouka. Dolžnost vsakega predavatelja je, da zagotavlja odlično delovno klimo, v kateri se bodo študenti počutili varno, saj so opogumljeni in motivirani od predavatelja, da se učijo, da pridobivajo znanje, da se znanje gradi.... Biti dober predavatelj ne pomeni, da je dovolj biti najboljši v svoji stroki, na šoli, da imate največjo avtoriteto, da se vas študenti in drugi kolegi predavatelji bojijo. Pome3mbno je, da je predavatelj pri svojem delu avtonomen, vendar pa je nekaj pomembnih postavk, ki jih morajo spoštovati vsi predavatelji:

Se držati učnega načrta in programa,

Prihajati na predavanja/vaje pravočasno, po možnosti pred študenti,

Biti objektivni, do vseh študentov enako,

Obravnavati vse študente enako.

Sposoben je zgraditi skrben odnos s študenti

Ali enostavno rečeno, trudi se, zapomniti si imena študentov. To je izziv za vsakega predavatelja. Če si zapomnite imena vaših študentov, boste, ko boste na uri postavljali študentom vprašanja, gradili odnos. Kakovosten odnos v času interakcije profesor-študent je veliko več vreden, kot čas, ki ga študent porabi, da bi se iz knjige naučil snov določenega predmeta.

Ima široko znanje in visoko stopnjo strasti do predmeta, ki ga predava

V skladu s tem, bi vsak predavatelj na svojih predavanjih/vajah moral zainteresirati študente do tolike mere, da bi si želeli slišati več. Moral bi vzbuditi pri študentih radovednost. Veliko mero radovednosti! Vaš uvod na začetku predavanj je zelo pomemben. Mora aktivirati, vzbuditi radovednost in pričakovanja. Vse kar morate storiti je, da takoj na začetku podate študentom nekaj zanimivega, aktualnega o predmetu ali

temi, ki jo predavate. Po nekaj minutah natančnega opazovanja razreda boste vedeli, če vam je uspelo ali ne in v koliki meri ste svoje študente angažirali, zainteresirali, motivirali, prepojili s strastjo...

Se temeljito pripravi in pozna veščine dobre organizacije

Dober predavatelj je organiziran. Načrtovati vsako temo posebej je izjemno pomembno. Samo tako boste predavatelji popolnoma mirni v sebi. Vedeli boste, kakšna je struktura vaše teme, kakšna je vsebina, kaj povedati v uvodu, v osrednjem delu in na koncu, koliko časa bo trajal kak od delov,...

Ne uporablja okrajšav, tujk, žargona ali narečja

Študenti od vas pričakujejo, da boste govorili v bolj omikani (gojeni slovenščini). Zato se izogibajte okrajšav, slengizmov, dialektizmov in žargonizmov. Ti mnogokrat povzročijo, da se študenti od vas oddaljijo (se distancirajo).

Tujke uporabljajte, vendar smotno in tam, kjer je to nujno potrebno.

Študenti so navajeni od prej na to, da predavatelj uporablja slovenščino, ki jo vsi v oddelku razumejo in sprejemajo. Zato pri pouku težite k uporabi splošnega pogovornega jezika.

To, kar si je treba predstavljati, je verjetno nekaj posebnega in kar ni že splošno znano, bo verjetno pri študentih naletelo na »odpor«. Predvidite to, razmislite, kako komplicirano povedati na najbolj enostaven način. S tem ohrabrite študente, da bolje razumejo snov. In ne pojdite nižje od tega!, ker boste s tem užalili ponos študentov.

Je dober govornik (ima dober javni nastop)

Dober predavatelj nenehno vadi veščine dobrega govornika. Včasih boste predavali morda trem študentom, enemu, drugič petdesetim ali stotim. Včasih se bo zgodilo, da se ne boste utegnili pripraviti na temo. Izurjen govornik se bo vedno znašel. Veščine javnega nastopanja vam bodo pri tem zelo pomagale

Kontrola živcev, višine glasu, tona in tempa je izjemno pomembna. Bolj pomembna, kakor se predavateljem velikokrat zdi.. Če smo pod pritiskom, govorimo prehitro, pretiho, pozabimo na kontakt s poslušalci. Bodite brez skrbi. Vse to in še več se da z vaditi. Je pa seveda na tem področju potrebno biti aktiven.

Se nenehno strokovno izpopolnjuje

Proces samoučenja se za predavatelja nikoli ne konča. Vedno na novo se oblikujejo nove raziskave, nova gradiva, učna tehnologija se spreminja... Za predavatelja, ki se rad uči, je radoveden, ima vrednoto znanja v sebi je vse to na kožo napisano. Torej vzpodbujajte se, izpopolnjujte v stoki, s katero se ukvarjate, širite svoje znanje, da ga boste lahko kakovostno predali naprej.

In predvsem, ne sramujte se priznati, da česa ne veste, da včasih kako stvar študenti vedo narediti bolje od vas, da včasih morda vedo več od vas... Vse to sodi v čas, v katerem živimo in delujemo. Ni sramota v današnjem času ne vedeti, sramota je biti predavatelj in ne biti radoveden.

Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica

UVOD

Poročilo o delu VSŠKV je izdelano na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Poročilo o delu izhaja iz Letnega delovnega načrta, katerega vsebina je določena z 49. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Zaradi tega in zaradi dejstva, da se študijsko leto zaključi šele s 30. septembrom, se Poročilo o delu Višje strokovne šole razlikuje od nekaterih drugih poročil. Kljub temu je vsebina tega dokumenta v skladu z drugimi poročili šole.

Osnovno vodilo pri organizaciji in izvedbi študijskega procesa ter drugih dejavnosti na šoli v študijskem letu 2021/2022 je predstavljal Letni delovni načrt za študijsko leto 2020/21 in Samoevalvacijsko poročilo o kakovosti za študijsko leto 2021/2022.

Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana je bila ustanovljena v začetku leta 2013. Študijsko leto 2021/22 predstavlja osmo leto delovanja šole.

V času razglašene epidemije koronavirusa COVID 19 od sredine oktobra 2020 do aprila 2021 je pedagoški proces potekal na daljavo v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom, urniki in študijskim koledarjem. Predavanja in vaje so se izvajala on line preko video konferenc. Vaje v programu kozmetika so se izvajale v živo po ponovnem odprtju šol januarja 2021. Izpite smo izvajali v živo v malih in prilagojenih skupinah.

Zaradi ustavitve dejavnosti je bilo okrnjeno izvajanje praktičnega izobraževanja in kar nekaj študentov ni opravilo v roku praktičnega izobraževanja v organizacijah.

Študijsko leto je bilo naporno. Kljub velikim naporom smo ga izpeljali dobro in uspešno.

POSLANSTVO, VIZIJA in VREDNOTE

1. **Poslanstvo**

Poslanstvo šole je izvajanje višješolskih strokovnih programov, programov izpopolnjevanja in usposabljanja ter drugih programov vseživljenjskega učenja za področje zdravja, dobrega počutja, lepote, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga ... in ozaveščanje posameznikov in skupnosti o pomenu zdravja in dobrega počutja za optimalno kakovost življenja.

2. **Vizija**

Postati članica skupine najbolj kakovostnih domačih in evropskih šol s področja nege in lepote, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga ...

3. **Vrednote**

Vrednote VSŠKV so: **Znanje; Strokovnost; Odgovornost; Medsebojno spoštovanje; Zavezništvo; Zaupanje; Inovativnost; Ustvarjalnost; Podpornost; Prilagodljivost; Odzivnost; Poštenost; Učinkovitost; Sodelovanje; Kakovost in Težnja k odličnosti.**

POMEMBNO:

Menimo, da smo v študijskem letu 2021/2022 dobro uravnavali delovanje vseh aktivnosti, da bi dosegli zgoraj postavljeno poslanstvo in vizijo. Pri tem so nam v veliki meri pomagale vrednote, ki jih na šoli živimo in vsi, ki so vključeni v izobraževalni proces; predavatelji, vodstvo šole in drugi zaposleni ter študenti.

Da bi izobraževalni proces izpeljali čim bolj kakovostno in da bi ga izpeljali pravočasno, so nam z nasveti pomagali študenti in predavatelji. Vse nasvete smo pretehtali in jih v največji meri tudi upoštevali.

KONCEPT DELOVANJA IN RAZVOJA VSŠKV V 2021/2022

V skladu s temeljno aktivnostjo šole je **glavna naloga vodstva ter sodelavcev zagotavljanje vseh pogojev in aktivnosti, s katerimi bo dosežena čim višja kakovost pedagoškega procesa.** Vse druge aktivnosti šole – tako projektne kot razvojno raziskovalne, stalna usposabljanja strokovnega kadra itd., so namenjene predvsem nenehnemu izboljševanju pedagoškega procesa, višanju kakovosti šole na vseh ravneh ter širjenju ponudbe šole – torej so pedagoškemu delu podrejene. **Zavedamo se, da je za uspeh delovanja naše višje strokovne šole pomemben predvsem kakovostni strokovni izobraževalni proces, ki temelji na dobrem načrtovanju, organizaciji, sodelovanju, trajnostnem razvoju, pozitivnemu in odgovornemu odnosu do strank in medsebojnem generacijskem spoštovanju in vseživljenjskem učenju.**

Zdravje, dobro počutje, zdrav življenjski slog, zdrava prehrana, gibanje ... so izzivi današnjega časa, katerih odgovore ne pričakujejo samo študenti in njihovi starši ali družine, temveč celotno okolje. Zato je poglobljena usmeritev šole sodelovanje z organizacijami, ki delujejo na področjih, za katera izobražuje naša šola. Z vsemi želimo vzpostaviti partnersko sodelovanje. To sodelovanje izražamo na več načinov: predstavitve dejavnosti na raznih prireditvah (informativni dnevi, dnevi odprtih vrat, nastopi na sejmih), izvajanje projektnih nalog, sodelovanje na področju praktičnega izobraževanja, priprava in izdelava diplomskih nalog študentov za konkretne potrebe tako šole, kozmetičnega/velnes obrata in podobno. Na ta način neposredno prispevamo tudi **k zaposljivosti naših diplomantov na ustreznih delovnih mestih – to je tudi eden izmed glavnih ciljev našega izobraževanja.** Ko govorimo o zaposljivosti mislimo na možnosti zaposlovanja na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovnim usmeritvam programov po katerih zaposluje šola (ne v gostinstvu, trgovini,...).

Verjamemo, da je ciljno **izobraževanje za zaposlitev najboljši odgovor na neugodne trende zaposljivosti mladih v velneški dejavnosti v Sloveniji in širše.** Na čim boljšo zaposljivost študentov vplivamo že med samim študijem in na več načinov tudi po diplomiranju, v kar je bilo vloženih veliko naporov. **V ta namen smo vzpostavili tudi delovanje KARIERNEGA CENTRA in zasnovali ALUMNI KLUB DIPLOMANTOV.**

USMERITVE IN CILJI

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske podlage delovanja VSŠKV so neposredno opredeljene z naslednjimi pravnimi akti:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (86/04, 100/13)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – delno (40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (9/14)
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole (76/14)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (71/09)
- Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole (76/14)
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (42/06)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (20/10)
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (21/11)
- Sklep o merilih za postavitev javne mreže višjih strokovnih šol (17/96)
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (90/12, 104/15)
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (96/05)
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (83/08, 30/10)
- Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (117/07)
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (9/11)
- Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (43/12)
- Pravilniki in odredbe o izobraževalnih programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe (5/11, 47/11, 102/11, 5/12, 86/13)
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višjih šol in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (35/11)
- Pravilniki in drugi interni akti VSŠKV
- Letni delovni načrt VSŠKV za študijsko leto 2019/2020.

Dolgoročne strateške usmeritve

V letu 2018 smo skupaj z zaposlenimi na VSŠKV in predavateljskim zborom definirali dolgoročne strateške usmeritve za obdobje 2018–2023. Te so:

- 1. Odličnost izobraževalnega procesa**
- 2. Zadovoljstvo študentov**
- 3. Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev**
- 4. Strokovna in razvojna odličnost**

KAZALNIKI KAKOVOSTI (NAČRT KAKOVOSTI) IN USPEŠNOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Razvojna strategija

Strateški cilji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana so po časovnem zaporedju naslednji:

- 1.** Vzpostavitev šole kot institucije, ki bo razvijala stroko, usposabljala dobre kadre za delo in nadaljnje izobraževanje ter strokovno sodelovala z nacionalnim in mednarodnim okoljem.
- 2.** Doseči odličnost in si vsako leto glede kakovosti postaviti višje cilje.
- 3.** Organiziranje učnega in razvojno raziskovalnega središča, katerega dinamično jedro bo šola in v katerem bo šola razvijala in uresničevala svoje zmožnosti in priložnosti, študenti in strokovni sodelavci pa zadovoljevali potrebe po novih znanjih.
- 4.** Vzpostavitev mehanizmov za ugotavljanje enakovrednosti in presežkov pri vključevanju šole v enoten evropski višješolski prostor. Zagotavljanje optimalnih prostorskih, materialnih in kadrovskih pogojev za delovanje in razvoj šole.
- 5.** Permanentno spremljanje stroke in posodabljanje programov.
- 6.** Razvoj stroke s prenosom novih spoznanj iz študijskega procesa nazaj v stroko.
- 7.** Širjenje in izmenjava znanja z objavljanjem v strokovnem tisku in drugih medijih ter sodelovanjem na strokovnih posvetovanjih. Promocija kozmetike, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga kot stroke in strokovnih metod v družbenem okolju.
- 8.** Usposabljanje za komunikacijo in negovanje splošno veljavnih človeških vrednot ter empatičnosti na vseh ravneh delovanja šole. Ohranjanje in negovanje stikov med diplomanti ter med diplomanti in šolo prek kluba diplomantov (alumni klub).
- 9.** Vzpostavitev široke mreže mednarodnega sodelovanja ter izmenjave znanja, študentov in višješolskih predavateljev.
- 10.** Trajnostni razvoj infrastrukture šole, ki bo študentom, predavateljem in zaposlenim omogočila nemoteno ter s prisotnostjo opreme visokega tehnološkega standarda tudi bolj kvalitetno delo.

Strateške usmeritve

VSŠKV bo v obdobju strateškega načrtovanja za obdobje 2018- 2023 svojo uspešnost merila skozi naslednje strateške usmeritve:

- 1. Odličnost izobraževalnega procesa**
- 2. Zadovoljstvo študentov**
- 3. Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev**
- 4. Strokovna in razvojna odličnost**

Razvojna strategija je postavljena za 5 let in se zaključi septembra 2023. Na osnovi strateškega načrtovanja se pripravi izvedbeni načrt za vsako študijsko leto posebej (LDN).

Dolgoročni in kratkoročni cilji (študijsko leto) šole

Dolgoročni (strateški) cilji, ki izhajajo iz navedenih usmeritev so navedeni v predhodnem poglavju (Poslanstvo, vizija in razvojna strategija šole) in so podrobneje opredeljeni v dokumentu Strateški načrt VSŠKV za obdobje 2018- 2023.

KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022 IN NJIHOVO URESNIČEVANJE

Strateške kratkoročne usmeritve za študijsko leto 2021/2022 so naslednje:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost izobraževalnega procesa

STRATEŠKI CILJI:

1. Število vpisanih izrednih študentov : **170 študentov** (162 študentov)
2. Delež študentov, ki diplomirajo v šolskem letu: **25 diplomantov** (40 diplomantov)
3. Indeks zadovoljstva diplomantov: **4 (3,8)**
4. Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente: **10** (14)
5. Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik :**90%** (82)
6. Delež vpisanih študentov, ki so se prijavi v prvem izpitnem roku: **65%** (87,49)
7. Zadovoljstvo mentorjev na praktičnem izobraževanju prvega in drugega letnika: **4,4** (4,4)
8. Obisk organizatorja praktičnega izobraževanja organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **25% študentov prvega in 25% drugega letnika obeh programov** (25% študentov prvega letnika in 25% študentov 2. letnika)
9. Povečanje organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **za 5 organizacij** (5 organizacij)

STRATEŠKA USMERITEV 2: Zadovoljstvo študentov

STRATEŠKI CILJI:

1. Zadovoljstvo študentov z materialnimi pogoji za študij: **4** (3,1)
2. Zadovoljstvo študentov s študijskim gradivom: **4** (3,6)
3. Zadovoljstvo študentov z odnosom in delom predavateljev in drugih izobraževalcev: **4** (3,8)
4. Zadovoljstvo študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole: **4** (3)
5. Zadovoljstvo študentov z referatom: **4** (3,4)
6. Zadovoljstvo študentov glede pridobljenega strokovnega znanja: **4** (3,8)
7. Zadovoljstvo študentov s prostorskimi pogoji: **4** (3,7)
8. Zadovoljstvo študentov z izven študijskimi dejavnostmi: **4** (3,4)
9. Zadovoljstvo študentov z izvedbo strokovnih ekskurzij: **4** (2,7)

UGOTOVITVE:

Iz zgornjih kazalnikov je razvidno, da načrtovanih kazalnikov nismo dosegli. Tudi v preteklem študijskem letu (2020/2021) jih žal nismo!. Dolgoročni (strateški) in kratkoročni (letni) cilji so podrobneje opredeljeni v

dokumentu Strateški načrt VSŠKV za obdobje 2018- 2023. Ko smo cilje načrtovali, smo verjetno bili preveč optimistični. Pa tudi Covid situacije nismo predvideli.

Najslabši kazalnik Zadovoljstvo študentov s strokovnimi ekskurzijami. Slaba ocena ne pomeni, da smo ekskurzije izpeljali slabo. Zaradi Covid 19 strokovnih ekskurzij sploh nismo načrtovali, izpeljali pa smo jih malo oz.« za vzorec«.

V študijskem letu 2022/2023 bomo izdelali nov srednjeročni načrt (2023-2028). V načrtu bomo upoštevali vse anomalije, ki smo jih beležili v obdobju 2018- 2023

STRATEŠKA USMERITEV 3: Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev

STRATEŠKI CILJI:

1. Organizacijska klima in zadovoljstva zaposlenih: **4,5 (4,6)**
2. Zadovoljstvo predavateljev glede informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli: **4,6 (4,4)**
3. Zadovoljstvo predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora: **4,5 (4,1)**
4. Zadovoljstvo predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole **4,6 (4,5)**
5. Zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo: **4,6 (4,6)**
6. Zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve: **4,7 (4,4)**

Iz rezultatov ankete in iz ankete same je razvidno, da so izobraževalci s sodelovanjem in delom z VSŠKV zadovoljni.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Strokovna in razvojna odličnost

STRATEŠKI CILJI:

- 1.Število izvedenih projektov s podjetji: **4 (59)**

Strateški cilj smo realizirali. Skupaj z nekaterimi podjetji (skoraj 30 podjetij) smo izpeljali Teden vseživljenjskega učenja (od 11. maja do 12. junija 2022 in Svetovni dan velnesa 11.06.2021)

2. Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ, ..):**2 (5)**

Strateški cilj je bil dosežen. S CPI smo izdelali 2 programa izpopolnjevanja: Izvajalec/Izvajalka velnes kovčinga in Izvajalec, Izvajalka gozdnih terapij :z MIZŠ smo izpeljali preko Munere tri programe izpopolnjevanja: Velnes maser/velnes maserka, Izvajalec/Izvajalka ročne limfne drenaže in Aromaterapevt/Aromaterapevtka v velneški dejavnosti.

3. Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole: **3 (12)**

Na šoli poučuje precej predavateljev, ki poučujejo tudi na visokih šolah. Vsi predavatelji za podaljšanje habilitacij potrebujejo strokovne, znanstvene,...članke.Zato se ne gre čuditi, da je člankov več, kot smo načrtovali.

4. Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah: **2 (3)**

5. Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli:**12 (34)**

Največ dogodkov na šoli se je zgodilo 11. 06. Na svetovnem dnevu velnesa. Nekaj dogodkov se je zgodilo v času Poletne šole velnesa 2022 (od 01.. do 11. septembra 2022). Tudi v. času TVU smo realizirali precej zanimivih dogodkov.

6. Izdelava programov izpopolnjevanja: **2 (2)**

Skupaj s CPIjem smo izdelali dva programa izpopolnjevanja: Izvajalec/Izvajalka velnes kovčinga in Izvajalec/Izvajalka gozdnih terapij.

Strateški cilj smo realizirali. Glej točko 2.

KLJUČNI UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV IN KAZALNOKOV KAKOVOSTI

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški letni cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠKV za obdobje 2018-2023.

1. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja odličnosti izobraževalnega procesa:

- UKREP: **Kakovostna promocija študijskih programov in izdelava akcijskega načrta izvedbe**

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, direktor, Marko Dotzauer

Roki za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Akcijški načrt promocije in trženja programov ni bil izdelan zaradi Covid situacije. Tako je promocija študijskih programov potekala preko socialnih omrežij in interneta šole. Žal se zaradi situacije COVID19 v študijskem letu 2021/2022 nismo mogli udeležiti nobenega sejma. Velika promocija je bil tudi portal VSŠKV LEP, kjer stranke dobijo brezplačne storitve. Portal VSŠKV FIT se zaradi znanih razmer v tem študijskem letu znova ni izvajal.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto: Potrebno bi bilo:

- Se bolj ciljno povezati z organizacijami kozmetike, velnesa, turizma... in bolj ciljno usmeriti trženje v že zaposlene, ki nimajo ustrezne stopnje izobrazbe.
- Se bolje povezati s srednjimi šolami, iz katerih prihajajo naši študenti, zlasti pa tistimi, od koder študentov ni.
- Bolj geografsko tržiti po pokrajinah, ki nimajo programov Kozmetike in Velnesa (Gorenjska, Primorska, Notranjska...).
- Nujno bi bilo potrebno izdelati predstavitveni film šole in izobraževalnih programov. In zlasti **NATANČNO NAČRTOVATI PROMOCIJO IN TRŽENJE.**

- UKREP: **Povečanje števila vpisanih študentov v programu Velnes š.l. 2021/22 (5% več kot v š.l. 2020/2021)**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, Aleš Stemberger

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Realizirano:

Ukrep je bil realiziran:

Število študentov v programu Velnes se je v študijskem letu 2021/2022 povečalo za 8,3%.

- UKREP: **Povečanje deleža študentov, ki diplomirajo v študijskem letu na 25**

Odgovorna oseba: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, mentorji

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Število diplomantov se je povečalo na 40. Presegli smo načrtovano, kar nas veseli in menimo, da je to plod sistematičnega in dobrega delovanja vseh deležnikov v šoli. V študijskem programu Velnes je diplomiralo 14 študentov in v študijskem programu kozmetika 26 študentov. Pomembo je zavedanje vseh delujočih v izobraževalnem procesu na VSŠKV, da je treba spodbujati študente, da zaključijo študij. Na podlagi informacij iz referata VSŠKV o korespondenci s Centri za socialno delo, ki povprašujejo, če so študenti diplomirali, lahko

domnevamo, da je določeno število študentov prejemnikov štipendij in so zato dolžni diplomirati do določenega roka. Vsekakor smo zadovoljni, da so študenti VSŠKV uspešno zaključijo študij v času treh ciklov.

- UKREP: ***Izboljšati sledenje tehničnim navodilom študentov pri pisanju diplomskih del.***

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, predavatelj

Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Študenti so v študijskem letu 2021/2022 bolj vestno popravljali svoje diplomske naloge, še vedno pa ne sledijo tehničnim navodilom v celoti.

V seminarju Misija diploma smo v tem študijskem letu posebno pozornost namenili tudi tehničnim navodilom in na kaj morajo biti študenti pozorni.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

V študijskem letu 2021/2022 bi bilo vredno razmisliti o pisnem obvestilu študentom, kjer bodo poudarjene najbolj pogoste napake pri tehničnem oblikovanju diplomskih del.

- UKREP: ***Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in svetovanje študentom pri izbiri naslova diplomske naloge in pri izdelavi naloge pripravi***

Odgovorna oseba: Jelica Bregar

Rok izvedbe: celotno študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Kot vsako leto, smo tudi v študijskem letu 2021/2022 realizirali delavnice Misija diploma, kjer smo informirali in svetovali študentom pri pripravi dispozicije, izbiri mentorja, pripravi diplomskega dela ter jih motivirali za uspešen zaključek višješolskega študijskega programa. Še več, izpeljali smo še eno delavnico v spomladanskem semestru in tako omogočili zamudnikom iz jesenskega semestra, da se udeležijo delavnice, ki je za študente obvezna.

- UKREP: ***Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in svetovanje študentom pri izbiri naslova diplomske naloge in pri izdelavi naloge pripravi***

Odgovorna oseba: Jelica Bregar

Rok izvedbe: celotno študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Kot vsako leto, smo tudi v študijskem letu 2021/2022 realizirali delavnice Misija diploma, kjer smo informirali in svetovali študentom pri pripravi dispozicije, izbiri mentorja, pripravi diplomskega dela ter jih motivirali za uspešen zaključek višješolskega študijskega programa. Še več, izpeljali smo še eno delavnico v spomladanskem semestru in tako omogočili zamudnikom iz jesenskega semestra, da se udeležijo delavnice, ki je za študente obvezna.

- UKREP: ***Okrepiti svetovanje študentom pri izdelavi diplomskih nalog in predavateljem/mentorjem diplomskih nalog***

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: vodja kariernega centra, Jelica Bregar, Marko Dotzauer, ravnateljica

Rok za izvedbo: celotno študijsko leto.

Ukrep je bil realiziran:

Študenti so se zelo pogosto obračali z različnimi vprašanji v zvezi s pisanjem dispozicije in diplomskega dela, najpogosteje v zvezi z izbiro mentorja. Pogosta vprašanja so bila tudi v zvezi z literaturo in načini navajanja virov.

Predlagam, da so predavatelji bolj natančni pri predstavitvi svojega strokovnega področja in sami na predavanjih poučijo študente, katere teme oziroma strokovna področja »pokrivajo«. Na ta način se študenti lažje odločajo za izbiro teme in povezavo med izbiro mentorja in izbiro raziskovalnega strokovnega področja za diplomsko delo.

Določeni predavatelji se pogosto obrnejo na šolo (Jelico Bregar) in povprašajo o zahtevah šole glede pravil pisanja diplomskih del ter se konzultirajo glede raziskovalne metodologije. Je tudi določeno število predavateljev, ki ne kontaktirajo strokovnega kadra VSŠKV, temveč se samostojno odločajo za mentorstvo in usmerjajo študente v skladu s svojimi znanji in izkušnjami.

Enako kot študentom, predlagamo predavateljem, da skrbno proučijo Pravilnik o pisanju diplomskih del in Tehnična navodila za pisanje diplomskih del (oba dokumenta sta dostopna v e-učilnici Diplomski izpit.

- UKREP: ***Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov***

Odgovorna oseba: predavatelj, Jelica Bregar, ravnateljica

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Delno realizirano:

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalnega procesa je ena ključnih aktivnosti na šoli. Vsako leto izpeljemo notranjo evalvacijo, s katero želimo tudi ugotoviti, ali so študenti dosegli načrtovane učne izide in opredeliti dejavnike, ki so na to vplivali. Če niso, analiziramo zakaj ne in določimo ukrepe, s katerimi jih lahko izboljšamo.

Med celotnim študijskim letom spremljamo ocenjevanje pri vseh predmetih in smo pozorni na morebitno večje število študentov, ki ne dosežejo pričakovanih standardov znanja. Ko zaznamo, da študenti ne dosegajo pričakovanih učnih izidov, organiziramo svetovalne procese, coachinge ipd. z namenom pomagati študentom pri učenju in jih motivirati.

Vsako leto evalviramo mnenja diplomantov tudi o pridobljenih kompetencah na VSŠKV. S pomočjo anketnih vprašalnikov želimo izvedeti, kako jim znanje in kompetence, pridobljeni na šoli, pomagajo na trgu dela, bodisi pri iskanju zaposlitve, bodisi pri osebnem in kariernem razvoju.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

-Predlagamo, da vsi predavatelji na začetku svojih predavanj s študenti spregovorijo o kompetencah, znanju, učnih izidih, ki jih od študenta program predmeta zahteva in ob koncu predavanj s študenti prediskutirajo, dosežene cilje predmeta (informativne in formativne).

-Dobro bi bilo študentom nakazati, znanje predmeta, ki ga v šoli nismo predelali in ki ga bodo morali študenti usvojiti skozi vseživljenjsko učenje.

-OBVEZNA so natančna navodila in točne zahteve za opravljanje predmeta. Manjko natančnih navodila študentom je lahko velika ovira za razvoj šole.

- UKREP: ***Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge***

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto po terminih iz Študijskega koledarja

Ukrep je bil realiziran:

V študijskem letu 2021/2022 smo realizirali eno delavnico Misija diploma več, kot je bilo načrtovano, in sicer v spomladanskem semestru ter tako omogočili zamudnikom iz jesenskega semestra, da se udeležijo obvezne delavnice.

Ocenjujemo, da je delavnica koristna, a bi bilo dobro razmisliti, da bi v prihodnje organizirali in izvedli krajši seminar o postopkih pisanja diplomskih del in raziskovalni metodologiji, kjer bi se študenti podrobneje seznanili z vsemi elementi, ki sestavljajo diplomsko delo. Za to sem že enkrat dala pobudo ravnateljici VSŠKV.

- UKREP: **Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik (87%)**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelj

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran:

Ukrepa v študijskem letu 2021/2022 žal nismo realizirali. Največji problem so fiktivni vpisi. Predvsem je glede tega problematičen program Velnes.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

- Vsekakor bo potrebno poostri nadzor nad napredovanjem študentov in se takoj odzvati, ko nastopijo pri posameznem študentu težave. Razgovori s študenti skoraj vedno rodijo dobre sadove.
- Razmislili bomo o kaki dobri temi o motivaciji in samomotivaciji študentov.
- Predvsem lahko učni uspeh v programu Velnes izboljšamo z bolj pogostim spremljanjem trenutnega statusa študentov (udeležba na predavanjih, vajah, morda zaznavanje določenih ovir za premik v pozitivno smer pri določenih študentih).
- Dobro bi bilo določiti enkratno mesečno preverjanje seznama študentov in njihove aktivnosti (recimo preverjanje vsakega 3. v mesecu).

- UKREP: **Povečanje deleža študentov, ki so v prvem roku naredili izpite (90%)**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelj

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Ukrep je bil v polnosti realiziran, saj je delež prijavljenih študentov, ki so v prvem roku naredili izpite kar 91,6% (Velnes 92,9%; Kozmetika 90,2%).

- UKREP: **Povečati delež študentov, ki se prijavijo na prvi izpitni rok**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: predavatelj, Marko Dotzauer

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Ta ukrep je v polnosti realiziran, saj se je v primerjavi s prejšnjim študijskim letom delež povečal iz 80,9% na 86,3%.

- UKREP: **Doseči vsaj 87 % učni uspeh v obeh programih prvih letnikov in vsaj 80% študentov 2. letnikov**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelj

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran:

Cilja nismo dosegli saj je bila prehodnost 1. letnika Velnes 81,1%, prehodnost 1. letnika Kozmetika pa 81,2%. Vseeno veseli dejstvo, da se je drastično povečala prehodnost 1. letnika Velnes v primerjavi s prejšnjim študijskim letom. 2. letniki praktično prehajajo v 3. cikel brez omejitev, tako da je prehodnost 100%. Kot smo

navedli že prej bi bilo boljšo realizacijo mogoče doseči zgolj z zmanjšanjem fiktivnih vpisov, kar pa je težko dosegljivo.

- UKREP: **Izvedba organiziranih strokovnih dogodkov za študente (10)**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran

- UKREP: **Povečati število predavanj vabljenih strokovnjakov...**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelji

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Pri vključevanju vabljenih strokovnjakov in popestritvi ter večji aktualizaciji predmetov še vedno beležimo slabo odzivnost predavateljev VSŠKV. Prisotnost gostujočih predavateljev se je sicer povečala glede na študijsko leto 2021/2022, vendar menim, da šibko.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

Menim, da je poučevanje predmeta avtonomija vsakega predavatelja posebej, zato bomo vrzel vabljenja strokovnjakov »iz prakse« v naslednjem študijskem letu poskusili bolj kot doslej izpeljati skozi obštudijske dejavnosti in krajše karijerne dogodke.

- UKREP: **Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki stroke**

Odgovorna oseba: predavatelji, vodje strokovnih aktivov, ravnateljica

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Menim, da se vsi predavatelji nenehno trudijo, da bi najnovejše izsledke stroke permanentno vnašali v vsebine predmetov. In to tudi naredijo. To je najbolj razvidno iz Izvedbenih načrtov vsakega predavatelja in predmeta posebej.

Nenehno posodabljanje in prenavljanje vsebin na šoli pozdravljamo in podpiramo.

»Ne smemo si dovoliti, da nas novosti v stroki prehitijo«.

- UKREP: **Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

V študijskem letu 2021/2022 so predavatelji izdelali kar nekaj gradiv. Tako je Erika Praznik je napisala učbenik Klasična masaža v teoriji in praksi, mag. Monika Karan je začela s pripravo učbenika Velnes in velneška dejavnost. Za učbenik Mikrobiologija z epidemiologijo smo odkupili pravice od Dobe. Izgotovili smo pisanje učbenika Trženje storitev (prof. dr. Andrej Raspor) in začeli s pisanjem učbenika Kozmetična nega.

Dogovorili smo se, da bo predavatelj Andrej Raspor skozi svetovanje pomagal predavateljem pri pripravi učnih gradiv, Bojan Macuh pa bo gradiva lektoriral.

- UKREP: **Spodbujanje nabave študijskih strokovnih gradiv za knjižnico**

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji, vodje strokovnih aktivov

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Ravnateljica vsako študijsko leto ob začetku leta pozove vse predavatelje, da oddajo predloge za nakup gradiv za knjižnico. Vse predloge smo realizirali, razen predloga dr. Mihaele Zavašnik.

Šola podpira nabavo literature, zlasti strokovne za predavatelje in za študente.

- UKREP: **Skrb za permanentno urejenost knjižnice** (vizualno, tematsko, vsebinsko, kataloško)

Odgovorna oseba: Tomaž Petkovski, knjižničarka, Marko Dotzauer

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran– V knjižnici smo uredili kataloško razporejenost diplomskih del, vendar žal ne v celoti. Nova gradiva so bila uspešno katalogizirana, prav tako so bila katalogizirana vsa nova e-gradiva.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto– Za boljše delovanje knjižnice že urejamo dodaten prostor v skladišču. Pripravljamo tudi odpis odvečnega gradiva.

- UKREP: **Skrb za čim boljše materialne pogoje v okviru finančnih zmožnosti šole**

Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Vse, kar so naročili predavatelji, da potrebujejo pri poučevanju, smo nabavili. Nabavili smo dodatno dva strojčka za pedikuro, sterilizator na paro za potrebe manikire,... opremili smo učilnico za manikuro in učilnico za ličenje. Skrb za materialne pogoje je nenehna skrb šole. Na šoli poskušamo prisluhniti vsem potrebam predavateljev pa tudi študentov.

- UKREP: **Razširiti paleto metod poučevanja pri predmetih**

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji

Roki za izvedbo: Celo študijsko leto pri vseh predmetih

Ukrep je bil delno realiziran:

Ker smo celo študijsko leto bili prisiljeni izvajati izobraževalni proces spletno, smo spletnim rešitvam na področju metod dajali prednost. Organizirali smo nekaj izobraževanj po spletu (kako pripraviti kratki učni film (Karmen Šemrl), kako uporabiti nekatera spletna orodja (dr. Mihaela Zavašnik), predavatelji so imeli možnost individualnih inštruktaž o možnosti uporabe Moodle platforme za pripravo in izpeljavo preverjanja znanja (ocenjevanja). Nekaj predavateljev se je udeležilo tudi izobraževalnih akcij na temo spletnega učenja, ki jih je organizirala Skupnost višjih strokovnih šol iz projekta Ciljaj višje.

Kljub temu menim, da je bilo veliko priložnosti, so predavatelji te možnosti slabo izkoriščali.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto

Glede na to, da se vse bolj usmerjamo tudi na spletno učenje, bo potrebno na tem področju še veliko narediti. Orodja spletnega učenja niso več redkost. Vedno več jih je in vedno več je priložnosti za njihovo uporabo.

Seveda ne bi smeli pozabiti tudi na metode, ki jih uporabljamo v izobraževalnem procesu »v živo«. Kombinirano učenje v prihodnosti bo od nas to tudi zahtevalo.

- UKREP: **Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju (na 4,4)**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Jelica Bregar

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Mentorji na praktičnem izobraževanju so izpolnili anketni vprašalnik, s katerim merimo zadovoljstvo mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju. Anketni vprašanki je bil poslan 44 mentorjem, a se je odzvalo 21 mentorjev, ki so dodelili mentorskemu procesu povprečno oceno 4,5 (petstopenjska lestvica). Ocenjujemo, da je ocena realna, ker je tako organizatorica praktičnega izobraževanja, kot drugi strokovni kader vselej na razpolago za informacije, pomoč in podporo mentorjem. Menimo, da je zadovoljstvo mentorjev tudi posledica zelo dobrega sodelovanja s študenti VSŠKV, ki zgljedno opravijo svojo študijsko obveznost praktičnega izobraževanja.

Ocenjujemo, da bi bil odziv mentorjev lahko večji. Ugotovili smo, da je največji odziv, če mentorji izpolnijo evalvacijske vprašalnike ob osebem obisku organizatorke praktičnega izobraževanja ali pošljejo skupaj z dokumentacijo za javni razpis PUD. Zaradi časovnice javnega razpisa smo letos prejeli manj evalvacijskih vprašalnikov sodelujočih v javnem razpisu kot v preteklih letih. V prihodnjem letu bomo poskušali povečati število izpolnjenih evalvacijskih vprašalnikov ob obisku organizatorke praktičnega izobraževanja. Povezali bi pogovor z evalvacijskim vprašalnikom in tako učinkoviteje izkoristili čas obiska. Zavedamo se, da je za mentorje izpolnjevanje vprašalnika časovno zamudno, ker si težko vzamejo čas za pogovor z organizatorico praktičnega izobraževanja glede na naravo njihovega dela (večinoma s strankami), zato bomo to upoštevali pri načrtovanju obiska. Eden pomembnejših ciljev obiska bo tudi izpolnitev evalvacijskega vprašalnika.

V nadaljevanju sledijo opisne ocene le nekaterih mentorjev študentov na praktičnem izobraževanju:

»Zelo odgovorna, prijazna do strank, hoče se veliko naučiti, ima veliko kozmetičnega znanja in je zato nekatere storitve samostojno opravljala (manikuro in estetsko pedikuro). Zelo vestna in natančna, upošteva navodila, z njenim pristopom do dela smo zelo zadovoljni, dobro usposobljena in pripravljena nadgraditi znanja iz masaž, pravilen odnos do strank, študentka se je večkrat izgovarjala, da ne more priti, ker se ji urnik spreminja, ne vem, če je to re ..., študentki manjka praktičnih znanj, a se želi učiti, študentka je v času PRI zelo napredovala, bila je natančna in spoštljiva, zato smo ji ponudili študentsko delo, s študentko smo bili resnično zadovoljni in je zato pri nas ostala zaposlena po pogodbi, študent je večkrat sporočil, da se mu urnik spreminja v šoli in zato ne more priti, kot smo bili dogovorjeni, lep odnos do dela in strank, študent je zelo profesionalen, manjka samoiniciativnosti, študentko je bilo treba ves čas voditi, čeprav je nato izpeljala naloge korektno, je včasih sedela in čakala, da ji določim delo, študentka je zelo motivirana za delo in učenje, natančen in odgovoren, nanj smo se lahko zanesli pri masažah, imamo različne študente na praksi, a smo zelo zadovoljni z vašimi študenti«.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto

Povezava šole in organizacij je za vsako šolo pomembna, še posebej pomembna je za višje strokovne šole. Na področju kontaktov šole in organizacij bo potrebno še marsikaj postoriti. Vsekakor bo potrebno:

- da se vključijo vsi kadrovske resursi šole, ki bodo (so)delovali in pomagali pri praktičnem izobraževanju,
- povečati izobraževalno moč šole pri izobraževanju in usposabljanju mentorjev,
- bolj aktivno vključiti predavatelje v povezovanje teorije in prakse (več terenskih vaj, gostujoči predavatelji iz prakse...),
- bolje izkoristiti strokovne ekskurzije v dolgoročneje sodelovanje,
- bolj vključevati organizacije pri izdelavi seminarskih, projektnih in diplomskih nalog (somentorstvo)...

- **UKREP: Povečati število obiskov študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v podjetjih (na 25% študentov v posameznem študijskem letu. Upošteva se prvi in drugi letnik študija!)**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar

Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Organizatorica praktičnega izobraževanja je v času od februarja do polovice julija obiskala četrtno organizacij, kjer so študenti opravljali praktično izobraževanje za 1. letnik in 2. letnik. Z večino delodajalcev smo bili v stalnem kontaktu (pisno ali telefonsko) in tako tudi sledili napredek študentov pri praktičnem izobraževanju ter sproti reševali težave študentov ali/in mentorjev.

Osebnimi obiski si zelo dobrodošli, ker se tako vzpostavi še boljša vez med šolo in delodajalcem. Pri tem je pomembno izpostaviti, da je zelo zahtevno načrtovati in izpeljati obiske, ker so delodajalci aktivno vpeti v delo (delo s strankami) in kar pogosto spremenijo dogovorjeni termin obiska. Četudi so gostoljubni, pogosto nakažejo, da so namenili malo časa za pogovor (običajno v vmesni fazi med eno in drugo stranko). Redki mentorji sprejmejo izziv, da jih obiščem pred začetkom ali po koncu delovnega časa.

Sicer je organizatorica PRI bila prilagodljiva in zato sprejela ponujene termine za obisk in krajši evalvacijski razgovor.

Nekateri mentorji so prišli v šolo, in sicer zaradi oddaje dokumentacije za JR PUD, kar sem izkoristila, za krajši evalvacijski pogovor.

Vsekakor so vsi mentorji podali povratno informacijo o študentih na praktičnem izobraževanju.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

Čeprav smo se realizaciji ukrepa zelo približali ugotavljamo, da bi na tem področju bilo potrebno narediti še več. V praktično izobraževanje bi bilo potrebno vključiti tudi druge predavatelje in tudi druge zaposlene. Zato za naslednje študijsko leto predlagam v razmislek:

1. Potrebno bi bilo vključiti večje število oseb, zlasti predavateljev, v obiskovanje mentorskih organizacij, ki izvajajo praktično izobraževanje in v sam mentorski proces (zlasti zagovor seminarских nalog).
2. V ta namen bi bilo potrebno osebe podučiti in izdelati protokol obiska (za vsak program posebej). Organizatorica PRI Jelica Bregar je ta protokol že izdelala (glej točko zgoraj!). Potrebno bi ga bilo proučiti in uporabljati.
3. Nujno bo potrebno začeti z načrtnim usposabljanjem in izobraževanjem mentorjev. Menim, da na šoli in v Glotta Novi imamo ogromno znanja, ki bi ga bilo potrebno ponuditi tudi mentorjem v organizacijah, organizatorjem praktičnega izobraževanja in vsem, ki bi bili vključeni v mentorski proces.
4. Potrebno bi bilo razmisliti o še drugih oblikah »obiska« študentov na praktičnem izobraževanju oz. pogovora z mentorji. Premalo izkoriščamo spletne možnosti. (JPS)

- UKREP: ***Pripraviti protokol obiska, ki bo omogočil še bolj sistematično sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju.***

Odgovorna oseba za izvedbo: Jelica Bregar, ravnateljica

Čas izvedbe: celo leto

Ukrep je bil realiziran:

Protokol obiska je dobro pripravljen in omogoča sistematično sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju, a je problem v času, ker si ga mentorji objektivno težko vzamejo za obisk organizatorice praktičnega izobraževanja. To tudi razumemo, ker so v večini zaposleni v mikro podjetjih ali so samostojni podjetniki (s. p.) in sami izvajajo storitve. Protokol predvideva 30 - 45minutni obisk in postreže s ključnimi informacijami, ki so v korist mentorju kot organizatorici PRI.

Za sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju si pomagamo tudi z anketnim vprašalnikom, s katerim merimo zadovoljstvo mentorjev z mentorskim delom in zadovoljstvo z delom študentov. Vprašalnike pošljemo skupaj z dokumentacijo iz JR PUD

Obiski, ki so bili realizirani, dokazujejo, da je protokol premišljeno načrtovan in je namen obiska popolnoma dosežen. Mentorji, katere sem obiskala, so bili sodelovalni in so predlagali tudi šoli nekaj ukrepov za izboljšave kompetenc študentov, predvsem s področja masaž, poslovnega komuniciranja in vodenja ter trženja storitev. Nekaj delodajalcev ni izpolnilo evalvacijskih vprašalnikov, ki so jih prejeli skupaj z dokumentacijo za JR PUD.

Zato bomo pri teh mentorjih bolj pozorni in jih prosili, da izpolnijo vprašalnik ob obisku organizatorke praktičnega izobraževanja.

- UKREP: **Izboljšati vsebinsko in vizualno podobo spletnih učilnic predmetov.**

Odgovorna oseba za izvedbo: Marko Dotzauer, Jernej Česnik, direktor, predavatelji

Roki za izvedbo: september 2020

Ukrep je bil delno realiziran– Struktura e-učilnic je bila čez celotno leto enaka za vse predmete. Standardizirali smo vse e-učilnice. Drugače nam grafične omejitve sistema MOODLE zaenkrat ne dovoljujejo spremeniti vizualno podobo spletnih učilnic. E-učilnice posodobljene na najnovejšo različico. Urejenost e učilnic pa je večji problem. Nekateri predavatelji imajo zgledno urejene e učilnice, nekateri pa take, da ne njim ne šoli niso v ponos. Predvsem manjka dodatnih video in avdio vsebin ter več interaktivnosti v samih e-učilnicah.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

E učilnica je izjemen prostor za učenje. Potrebno bo redno spremljati urejenost e učilnic, spremljati naložene vsebine, bogastvo, raznolikost in uporabnost vsebin in to tudi primerno nagraditi. Predavatelji, ki se ne znajdejo najbolje pri nalaganju gradiv v e učilnice imajo možnost individualne inštruktaže pri Marku oz. Jerneju. Samo izraziti morajo željo in si vzeti čas. Morda bi bilo vredno razmisliti o kratki delavnici uporabe e-učilnic.

- UKREP: **Večja motivacija študentov za obisk na predavanjih in vajah predvsem pri študentih programa velnes**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji

Roki za izvedbo: Celo študijsko leto pri vseh predmetih

Ukrep je bil delno realiziran:

Po podatkih je bila obiskanost v tem študijskem letu nekoliko večja, je pa res, da je ta na neki optimalni ravni samo ob izvedbi obveznih vaj.

Rešitev morda leži v bolj razgibanih predavanjih, v aktualnih temah, v več akcijskega in raziskovalnega učenja, ...

2. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva študentov:

- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost iz 2021/2022**

Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, Jelica Pegan Stemberger

Roki za izvedbo: do konca leta 2021

Ukrep ni bil realiziran: Skoraj celotno lansko študijsko leto smo bili v pričakovanjih, da se bo pandemija obudila. Študij je potekal delno spletno delno v živo. Priložnosti za uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost 2021/2022 so bile otežkočene. Tako smo se odločili, da akcijskega načrta kakovosti za študijsko leto 2021/2022 ne realiziramo in da realizacijo prenesemo na poznejši čas.

- UKREP: **Organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: september 2020

Ukrep je bil realiziran:

Urniki so v začetku študijskega leta bili postavljeni. Ob nastopu pandemije konec oktobra 2020 smo ga v programu velnes izvajali spletno. Urnik za program kozmetika smo morali zaradi izvedbe vaj popolnoma

prilagoditi. Teorijo smo koncentrirali v 1 semester vaje pa v drugega. Spremenili smo uporabo učilnic in vaje skoraj v celoti izvajali na šoli. Predmet OK2 smo izvedli konec avgusta in v septembru.

Veliko je bilo spreminjanja. Študentom gre velika zahvala, da so situacijo sprejeli in da so do nje pristopali sodelavno. Tudi predavatelji so do urnika izkazovali zelo veliko mero potrpežljivosti.

Kljub vsem peripetijam smo pri izvedbi urnika bili uspešni. Realizirali smo vse ure, ki smo jih načrtovali.

- UKREP: **Aktivacija študentov in predavateljev pri načrtovanju in realizaciji strokovnih ekskurzij**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelj

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrepa nismo realizirali:

V preteklem študijskem letu pri izvedbi študijskih ekskurzij nismo bili uspešni. Z LDN ekskurzij nismo tudi načrtovali, ker je bilo dogovorjeno, da bomo sledili kovid situaciji, ter načrtovali ekskurzije in terenske vaje, če se bo le dalo.

- UKREP: **Organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom**

Odgovorna oseba: študentski svet, Marko Dotzauer

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Študentski svet na tem področju zaradi COVID razmer ni storil veliko. Pri študijski pomoči so se bolj angažirali sami zaposleni šole.

- UKREP: **Povečati indeks zadovoljstva diplomantov**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, Jelica Bregar

Rok izvedbe: september 2021

Ukrep je bil delno realiziran:

Tekom študijskega leta diplomantom posvečamo skrb in iščemo načine za sodelovanje. Nekateri sodelujejo v izobraževalnem procesu (kot asistenti, laboranti, gostje iz prakse na vajah, mentorji študentom na praktičnem izobraževanju). Vabili smo jih na različne aktivnosti, zlasti izobraževalne. Ugotavljamo, da odziv ni najboljši in bi bilo dobro analizirati, zakaj je temu tako. Menimo, da se bo potrebno še dodatno angažirati za bolj tesno povezavo med šolo in diplomanti:

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

1. Aktivirati Alumni klub in povabiti vse diplomante VSŠKV k aktivnemu udejstvovanju in delovanju

Glede na rezultate ankete diplomantov zanimanje za vključitev v Alumni klub vsekakor obstaja.

2. Še naprej vabiti diplomante k sodelovanju pri različnih dejavnostih VSŠKV, npr. karierni dan, TVU, razni tečajji in seminarji, poletna šola velnesa, sodelovanje pri pouku kot gostje iz prakse ipd. S sodelovanjem z diplomanti krepimo odnose in posledično zadovoljstvo, da so bili in so še naprej del VSŠKV.

3. Začeti z objavljanjem prispevkov v e časopisu predavateljev, študentov in diplomantov.

4. Predavatelji mentorji pri diplomskih delih lahko vključijo diplomante, ki lahko predstavijo primere dobrih praks pri pisanju diplomskih del..

- UKREP: **Zagotavljanje takojšnje odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov**

Odgovorna oseba: vsi zaposleni in pogodbeni sodelavci, Marko Dotzauer

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran: Glede na ugotovitve iz študijskega leta 2021/2022 se je referat v študijskem letu 2021/2022 na vprašanja študentov odzival malo počasneje kot v preteklem letu. Na e-pošto in klice odgovarjamo v časovnem razponu najkasneje 24 ur, razen, če je potrebno za odgovor pridobiti mnenja več deležnikov. Je pa bilo letos tudi kar nekaj pripomb na odzivnost predavateljev. Referat je moral večkrat pozivati posamezne predavatelje, da študentom odgovorijo.

- UKREP: **Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja**

Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, Marko Dotzauer, ravnateljica

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Na šoli izvajamo kar nekaj anket za študente: po končanju vsakega predmeta, v začetku študijskega leta za preteklo študijsko leto, diplomanti...

Informacije, ki jih od študentov dobimo, zahtevajo takojšnje ukrepanje. V vsakem primeru se s študenti pogovorimo, študenti dajo svoje predloge in rešitve. Če je le mogoče, poskušamo vse pripombe študentov tudi upoštevati.

- UKREP: **Aktivnejše vključevanje študentov v delovanje šole**

Odgovorna oseba: ravnateljica, tutorji (mentorji) posameznih letnikov, Marko Dotzauer

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran: Aktivno vključevanje študentov v delovanje šole je zaradi izrednega študija velika rana naše šole.

Večina študentov dela preko študentskega servisa, veliko študentov pa je tudi zaposleno. Na tem področju je bilo narejeno mnogo poskusov, vendar brez večjih konkretnih rezultatov.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

Predlagam, da študentski svet ob podpori Marka Dotzauerja pripravi predloge rešitev.

- UKREP: **Izpeljava volitev v Študentski svet in organe šole**

Odgovoren oseba: Marko Dotzauer, predsednik študentskega sveta

Čas izvedbe: oktober 2021

Ukrep je bil delno realiziran:

Volitve v Študentski svet 2021/2022 smo izpeljali v mesecu februarju 2022. Razpis za volitve in kandidatna lista sta bila v e-učilnici šole (INFO DESK) objavljena 7. februarja 2022, volitve pa so se izpeljale online za različne oddelke do 9. februarja 2022. Glasovnice so se preštele 9. februarja 2022, rezultati volitev pa so bili objavljeni še isti dan. Študenti so volili naslednje predstavnike:

1.letnik programa Velnes: Eva Poharc

1.letnik programa Velnes: Neža Lampe

2.letnik programa Kozmetika: Maja Golob

2.letnik programa Kozmetika: Sandra Bruderman Dolen

3cikel: Aysegul Karaali

Na prvem zboru študentskega sveta so kot predsednika le-tega predstavniki izvolili Aysegul Karaali. Delo študentskega sveta je bilo močno okrnjeno, saj tako kot prejšnje leto zaradi razmer Covid19 študentski svet ni uspel normalno realizirati svoje cilje.

- UKREP: **Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente**

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja kariernega centra, Jelica Bregar

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran

- UKREP: **Izvedba družabnih dogodkov za študente**

Odgovorna oseba: Študentski svet, mentorji posameznih letnikov, Marko Dotzauer

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je ni bil realiziran:

Študentski svet je v študijskem letu 2021/2022 ni izvedel nobenega družabnega dogodka. Na splošno je to področje nekoliko zamrlo med COVID situacijo. V študijskem letu 2022/2023 bomo morali to nadoknaditi.

- UKREP: **Povečati nenehno skrb za informiranost študentov**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, predavatelji, Jelica Bregar, direktor

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Študenti so bili obveščeni hitro, kot je že bilo omenjeno, čeprav je odgovor ponavadi trajal do 24 ur. Za izboljšanje pozornosti študentov se še vedno uporabljajo velike tiskane črke za izjemno pomembna obvestila, kot so NUJNO, POMEMBNO itd. in tako poudarjajo pomembnost teh obvestil. Za individualne zadeve so študenti veliko govorili po telefonu. Veliko obveščanja je bilo v zvezi s spremembami urnikov. Edina manjša ovira je bila, da so bili e-poštni sporočili občasno spregledani, saj so bili v mapah SPAM ali pa so jih študenti spregledali zaradi poplave e-pošte. To je pojasnil Marko Dotzauer, vodja referata.

Kljub pouku na daljavo preko Zoom aplikacije zaradi ukrepov Covid-19 so bili študenti pravočasno obveščeni o vsem dogajanju v zvezi z delovanjem VSŠKV. Tudi ob vrnitvi v šolo (pouk v živo) so bili študenti odzivni in sodelovalni. V zvezi s praktičnim izobraževanjem so študenti prejeli večkrat informacije o tem, kako in kje opraviti praktično izobraževanje. Organizatorica praktičnega izobraževanja se je osebno ali po telefonu pogovorila s študenti, ki so imeli težave pri iskanju in organizaciji praktičnega izobraževanja, in jim svetovala, kako optimalno delovati, da bi uspešno opravili študijsko obveznost. Študenti so ves čas imeli možnost individualnega informiranja. Organizatorica praktičnega izobraževanja je organizirala več spletnih srečanj, kjer je podrobno informirala študente, jim svetovala in jim dala priložnost, da vprašajo in izrazijo svoja mnenja. Ocenjujejo, da so bili študenti dobro informirani. Vendar pa je po mnenju Jelice Bregar, organizatorice PRI, možno izboljšati pravočasno obveščanje o spremembah ali informacijah v zvezi z diplomiranjem, kar so potrdila tudi sporočila študentov VSŠKV, ki so jih posredovali.

3. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih in zunanjih sodelavcev:

- UKREP: **Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje predavateljev in študentov**

Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Realizirali smo vse izražene in zabeležene želje predavateljev i študentov. Kljub temu ne smemo biti zadovoljni in se moramo truditi dosegati višje standarde.

- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost**

Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, ravnateljica

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran:

Komisija za kakovost v letošnjem študijskem letu skoraj da ni delovala. Temu so delno botrovale zdravstvene razmere., delno pa tudi neaktivnost članstva. Tako akcijski načrt Komisije za kakovost že drugo leto ni realiziran.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

V naslednjem študijskem letu bo imenovana nova komisija za kakovost. Upajmo, da bo ta imela več » moči« za realizacijo zastavljenih ciljev in akcijskega načrta. Kazalnik Presoja usposobljenosti naših diplomantov za delo je nadvse zanimivo področje, vredno, da se ga obdelata.

- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v delo strokovnih aktivov**

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil le delno realiziran:

Strokovni aktivni sicer na šoli delujejo, vendar nikakor ne zberejo prave energije, da bi začeli delovati ne iz forme, ampak zaradi nujnosti in potrebe. Nekaterim predavateljem sicer to uspeva (Raspor, Macuh), večini predavateljev pa ne. Da bi predavatelji uskladili vsebine predmetov, smo Izvedbene načrte vseh predmetov »obesili« v Predavateljski zbornici.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto: Ker se nedejavnost strokovnih aktivov vleče že leta, bi bilo potrebno s predsedniki aktivov organizirati srečanje in doreči to problematiko.

- UKREP: **Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

To nalogo je opravljala ravnateljica. Poskušala je motivirati predavatelje za razvojno raziskovalno delo, za udejstvovanje na tekmovanjih in drugih aktivnostih. Odzivi predavateljev so bili različni. Eni so proaktivno pristopali k predlogom, drugi ne.

- UKREP: **Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivi**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, knjižničarka

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Izdali smo nekaj učbenikov (red. prof. Andrej Raspor Trženje storitev (učbenik + vaje). V našo bazo smo vstavili vrsto drugih gradiv za področje velnesa in kozmetike. Nabavili smo vse učbenike za strokovne predmete na kozmetiki. Vabimo predavatelje k posredovanju predlogov za nabavo nove literature za področje Kozmetike, velnesa, estetike, zdravja...

- UKREP: **Roki za izvedbo ukrepov Izvedba rednih letnih razgovorov**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, direktor

Rok izvedbe: avgust, september tekočega študijskega leta

Ukrep ni bil realiziran:

Glede na to, da smo skoraj celo leto imeli kovidne razmere, je bilo potrebno veliko aktivnosti nadoknaditi v juliju, avgustu in septembru. Razgovori s predavatelji so sicer potekali, vendar v zelo neformalnih oblikah. Če bodo razmere boljše, bo potrebno situacijo naslednje študijsko leto izboljšati.

- UKREP: **Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, vsi zaposleni

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil le delno realiziran:

Načrtno in sistematično na področju organizacijske kulture nismo delovali. Predavatelje smo sicer vabili na različne aktivnosti (GWD, predstavitev projektnih nalog študentov...), ki jih je zaradi kovidnih razmer mogoče organizirati. Odziv predavateljev in drugih delavcev šole je bil šibak. Verjetno je tudi temu botrovala kovid situacija.

- UKREP: **Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, vodje aktivov

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Priložnosti za družabna in strokovna srečanja ni bilo veliko. Trije predavatelji so izkoristili priložnost, ki jo nudi mobilnost Erasmus + in se udeležili mobilnosti v Provanso (Aromaterapija), ena predavateljica se je udeležila mednarodnega kongresa o staranju kože na Portugalskem. Predavateljem in drugemu strokovnemu osebju je bilo ponujeno, da si sami poiščejo možnosti.

- UKREP: **Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitev**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: oktober 2021, vse leto

Ukrep je bil realiziran:

Skoraj celo študijsko leto so predavatelji delali po spletu ali v živo. V živo so potekale vaje, ostalo po spletu. Ker je komunikacija tekla spletno, je bilo nujno komunicirati jasno. Predavateljske obveznosti smo definirali z urnikom, ostale obveznosti pa tudi izključno in vedno dogovorno.

- UKREP: **Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja**

Odgovorna oseba: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica

Rok izvedbe: celo leto

Ukrep je bil realiziran:

Kakovost predavateljskega in strokovnega tima smo na šoli preverjali skozi »videnja in občutenja« študentov (anketiranja, pogovori,...), skozi samooceno, skozi pogovore s predavatelji oz. strokovnimi sodelavci, pa tudi skozi samo delo predavateljev (strokovnih sodelavcev). Ob ugotovitvah odstopanj smo dosledno in ažurno izvajali razgovore. Pritožb na delo predavateljev je v študijskem letu 2021/2022 bilo zelo malo. Morda je tudi to posledica koronskih časov.

- UKREP: **Večje vključevanje gostujočih predavateljev v kurikula vseh predmetov in programov**

Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji, ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Vključenost gostujočih predavateljev je po moji oceni ostala na ravni študijskega leta 2020/2021. Ugotavljali smo, da morda tiči vzrok v tem, da predavatelji v primeru gostujočega predavatelja niso plačani. Tako smo se odločili, da predavateljem v primeru gostovanja predavatelja iz prakse plačamo asistenco. Realizacija sledi v naslednjem študijskem letu.

- UKREP: ***Večje vključevanje predavateljev v Razvojno raziskovalni center***

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran:

V študijskem letu 2021/2022 v okviru razvojno raziskovalne dejavnosti nismo bili aktivni. Vzrok Covid 19. V študijskem letu 2022/2023 bo temu področju potrebno posvetiti več pozornosti in skrbi.

- UKREP: ***Večje vključevanje predavateljev v Karierni center VSŠKV***

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja Kariernega centra

Rok izvedbe: delo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Kljub kovidnim razmeram bi bilo možno na tem področju narediti veliko več, kot je bilo narejeno. Kar nekaj predavateljev ima končano izobraževanje za karierne coache oz. coache (Karmen Semrl, Marija Mikačič Turnšek, Mihaela Zavašnik, Nadiža Pleško, Urška Vahtar, Bernarda Potočnik, Tatjana Dragović, Zvonka Krištof...), kar precej pa jih tudi ima zaključen program za karierne svetovalce (Brigita Vončina, Jelica Bregar, Jelica Pegan Stemberger, Zvonka Krištof, Marko Dotzauer, Mihaela Zavašnik, Lea Avguštin, Zinka Kosec...). Samo dobrega vodjo bi bilo potrebno določiti, oblikovati program in morda akcijski načrt. In gremo!

V študijskem letu 2019/2020 je bila postavljena Kariernica (e učilnica za izgradnjo kariere in predavateljev in študentov). V preteklem študijskem letu smo jo premalo izkoristili.

Manjšo aktivnost kariernega centra ne beleži samo naša šola, ampak jo beležijo skoraj vse višje strokovne šole. Obeta se skupni karierni center višjih strokovnih šol. Upamo in želimo si, da se bo s tem premaknilo tudi delovanje kariernih centrov.

4. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne odličnosti šole:

- UKREP: ***Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti***

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji, organizatorica PRI

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Glede na ukrepe Covid 19 in zaprtje organizacij z velneško in kozmetično dejavnostjo smo si prizadevali skupaj z delodajalci omogočiti opravljanje PRI tudi preko raziskovalnega dela. Povabili smo delodajalce, da predlagajo raziskovalne teme ter jih ponudili študentom. Na razpis se je odzvalo 6 študentov obeh študijskih programov. Uspešno so zaključili raziskovalne naloge, in sicer The Misty World of Sauna, Talasoterapija, Vpliv telovadbe in potenja na zdravje kože, Vaje za mišično hipertrofijo spodnjih okončin, Prehranska dopolnila pri športnikih, Zdrava prehrana in prehranska dopolnila. Mentorji v organizacijah so nekatere študente zelo pohvalili in so jih aktivno vključili v raziskovalno delo z namenom nadgradnje in izboljšav ponudbe podjetja. Študenti so delovali on line in nato tudi »v živo«, ko je bilo mogoče. Nekateri študenti so le on line napisali raziskovalno nalogo in so po mnenju mentorjev korektno opravili delo, a brez večje dodane vrednosti za delodajalca.

Glede na izkušnjo bomo nadaljevali z raziskovalnim delom v kombinirani obliki (on line in »v živo«) oz. v skladu z zahtevami in potrebami delodajalcev. V sklopu PRI smo v času Covid-a omogočili študentom projektne naloge, sicer jih spodbujamo, da gredo v delovno okolje in se tam praktično izobražujejo. V preteklem letu ni nihče opravil PRI preko projektne naloge (tudi zanimanja ni bilo)

- UKREP: ***Izdelava vsaj dveh programov izpopolnjevanja***

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji

Rok izvedbe: konec študijskega leta

Ukrep je bil realiziran:

Izdelali (oz. pomagali smo izdelati) smo pet programov izpopolnjevanja:

Nohtni stilist/stilistka

Velnes maser/maserka

Izvajalec/izvajalka ročne limfne drenaže

Aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti

Izvajalec/izvajalka velnes kovčinga

Vsi programi so bili potrjeni na strokovnem svetu MIZŠ.. Velnes maser, Izvajalec ročne limfne in Aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti drenaže smo tudi verificirali in jih začeli izvajati.

- UKREP: ***Izid prve številke šolskega časopisa***

Odgovorna oseba: Urška Vahtar, Marko Dotzauer, študenti, ravnateljica

Rok izvedbe: konec študijskega leta

Ukrep ni bil realiziran:

Naša velika želja je, da bi do realizacije prišlo, vendar okoliščine tudi v študijskem letu 2021/2022 niso bile take, da bi to željo tudi realizirali. Realizacijo prelagamo na študijsko leto 2022/2023. Nagibamo se v smeri, da bi to bil časopis, v katerega bi pisali o dosežkih predavateljev, študentov, diplomantov, šole...

- UKREP: ***Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev***

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Predavatelji imajo na šoli veliko možnosti in zlasti posluha za strokovno in razvojno delo. Skozi sodelovanje v raziskovalnem centru, skozi izdelavo diplomskih nalog, terenske vaje, velnes kongres, svetovni dan velnesa, strokovne ekskurzije, skozi Erasmus +...Veliko je možnosti, ki se ponujajo. Eni predavatelji te možnosti s pridom koristijo, veliko pa jih je, ki jih ne. Na šoli imamo posluh za vse predloge predavateljev za nakup strokovne literature za samostojni študij, za povezovanje z drugimi višjimi in visokimi šolami doma in v tujini... in smo odprti tudi za vse druge in drugačne možnosti, ki jih predlagajo predavatelji ali drugi.

- UKREP: ***Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa ali obeh skupaj***

Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji, ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Pred korono smo organizirali precej dogodkov po programih . Z nastopom korone so se aktivnosti zmanjšale. Ne popolnoma, vendar precej. Zlasti strokovne ekskurzije, terenske vaje, vabljenje strokovnjakov iz organizacij,... Poskušamo nadoknaditi izgubljeno s predstavitvami na spletu in drugimi oblikami organiziranja strokovnih dogodkov. Kolikor je pač možno. Tu naprošamo vodje strokovnih aktivov, predavatelje in druge izobraževalce, da nam pomagajo s svojimi predlogi dodatno obogatiti ponudbo.

- UKREP: ***Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom***

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep realiziramo:

Krepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivi je dolgotrajen in stalen proces. Knjižnica se hitro odziva na predloge predavateljev in vodstva šole po nakupu gradiv. Osebe gradivo zelo hitro obdelajo. Ugotavljamo, da imamo že premalo prostora za vsa nabavljena gradiva.

- UKREP: **Sodelovanje na razpisu in tekmovanju »Z več znanja do več turizma«**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: februar 2022

Ukrep je bil realiziran:

Sodelovali smo na tekmovanju »Z več znanja do več turizma«; tema »Požirek izvirske vode z zelišči«. Pripravili smo za projekt naravno sladko vodo, ki smo jo glede na okus obogatili z nekaterimi izbranimi zelišči. Za sodelovanje na projektu smo dobili srebrno plaketo. Na projektu je sodelovalo pet študentov šole (Aysegul Karaali, Lara Gluk in Neli Lalović) in mentorji (Elena Marulc, Tanja Bordon, Ana Stepančič, Monika Karan, Samo Kreft).. Vodja projekta je bila doc. dr. Elena Marulc.

- UKREP: **Izvedba TVU 2022**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer

Rok izvedbe: od maja do junija oktobra 2022

Ukrep je bil realiziran:

Projekt TVU 2022 smo uspešno realizirali. Izvedli smo ga od 11. maja do 12. junija.. V projektu je sodelovalo 29 izvajalcev. Udeležencev je bilo skupaj 557. Preko projekta smo uspešno promovirali našo šolo, zlasti pa aktivnosti, ki jih izvajamo.

- UKREP: **Izvedba Svetovnega dne velnesa**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, predavatelj, ravnateljica

Rok izvedbe: 11. junij 2022

Ukrep je bil realiziran:

Obeležili smo Svetovni dan velnesa in 11.06.2022 pripravili celodnevni dogodek. Tema je bila Duševni velnes. Izvajal se je »v živo«. V celoti so ga izvedli študenti šole. Izvedli smo ga kot integrirano prakso pri predmetih: Uvod v turizem in destinacijski management, Kulinarika in vitalnost, Športna animacija in osebno trenerstvo in Management stresa in metode sproščanja. Ta dan se je aktivnosti udeležilo 97 odraslih, 9 otrok in 46 študentov šole. Organizirali smo 22 dogodkov, ki so trajali od 30 minut do uro in pol. Mentorji aktivnosti sta bili: Elena Marulc in Lea Avguštin..

Šola je v okviru svojih dejavnosti tudi koordinirala GWD (Global Wellneesws Day) dogajanja v vseslovenskem prostoru. Pridružili so se nam organizacije Terme Krka z vsemi svojimi lokacijami po Sloveniji, Višja strokovna šola za Gostinstvo, turizem in velnes Bled, Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor, Sunny Studio, Liffe Class hotels & SPA in drugi.

- UKREP: **Izvedba Projektne dne**

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelj prof.dr. Andrej Raspor

Rok izvedbe: 21. maj 2022

Ukrep je bil realiziran:

Predmet Oblikovanje in trženje velneških proizvodov poteka v drugem letniku velnesa. Dogovorili smo se, da del programa predavatelj izpelje v obliki integrirane prakse in končnih projektne naloge. Projektne naloge je

zagovarjalo 5 študentov, na zagovor smo povabili druge študente, diplomante, predavatelje, organizacije,...Zagovori so potekali po zumu. Odziv vabljenih ni bil velik, nekatere projektne naloge pa bi lahko študenti nadaljevali in ustvarili zanimive diplomske naloge.

PREDSTAVITEV ŠOLE IN NJENIH REZULTATOV

Začetki šole segajo v leto 2012, ko se je podjetje Glotta Nova, center za novo znanje, aktivno vključilo v razvoj poklicnega strokovnega izobraževanja in v pripravo višješolskih strokovnih programov Kozmetika in Velnes. V naslednjem letu je bil ustanovljen zasebni zavod Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana (VSŠKV), ki je še istega leta začela izvajanje višješolskega programa Velnes. V letu 2014/2015 smo začeli izvajati tudi program Kozmetika. Program Kozmetika smo prenovili v letu 2017 in ga uskladili z novimi smernicami. Nov program smo začeli izvajati v študijskem letu 2017/2018.

Registrirane dejavnosti

VSŠKV izvaja torej dva javno veljavna programa. To sta Kozmetika in Velnes in izvaja tudi druge dejavnosti, ki so povezane s programoma (razvojno raziskovalno delo, delo knjižnic ...).

Izobraževalna dejavnost

VSŠKV je v študijskem letu 2021/2022 izvajala dejavnost programov, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja, in sicer: Kozmetika in Velnes.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN ŠTUDIJA

V študijskem letu 2020/21 smo torej izvajali na šoli višješolska programa Velnes in Kozmetika. Oba programa sta temeljito predstavljena na spletni strani šole www.vskv.si (glej Programi!)

PODATKI O VPISU V ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Z razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2020/2021 Ministrstva za šolstvo in šport je bilo za VSŠKV določeno naslednje število vpisnih mest v 1. letnik študija:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Velnes	/	55	/	15
Kozmetika	/	45	/	15

Tako je bilo na šoli v študijskem letu 2021/2022 vpisanih skupaj 162 študentov, 157 deklet (96,8 %) in 5 fantov (3,2%). MARKO

V študijskem letu 2021/2022 smo v program VELNES po podatkih Višješolske prijavnice vpisali:

- V prvi letnik 28 študentov (27 deklet in 3 fantje), v drugi letnik 18 študentov (16 deklet in 2 fanta), v tretji cikel 18 študentov (18 deklet).

Skupaj 64 študentov.

V študijskem letu 2021/2022 smo v program KOZMETIKA vpisali:

- V prvi letnik 33 študentov (vsi dekleta) v 2. letnik 28 študentov (vsi dekleta), v tretji cikel 37 študentov (vsi dekleta).

Skupaj 98 študentov.

V študijskem letu 2021/2022 smo izpeljali tudi tri programe izpopolnjevanja: Velnes maser/maserka, Izvajalec/Izvajalka ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu, Aromaterapevt/Aromaterapevka v velneški dejavnosti. Podatke (vpis, izvedba, evalvacija...) o teh navajamo v nadaljevanju posebej.

ZNAČILNOSTI ŠTUDIJA NA VSŠKV

Študentje na VSŠKV pridobivajo kakovostna in uporabna znanja s področja kozmetike in velnesa. Osebnostno se razvijajo v odgovorne, humane in empatične osebnosti s sposobnostmi za ustrezno komunikacijo, svetovanje/coaching, vodenje sebe, zaposlenih in posla. Vzgajajo se za odgovorno, strokovno in znanstveno podprto delo v stroki. Sposobni so se tudi vključevati v raziskovalno delo na vseh ravneh študija in obvladajo prenos in širjenje znanja.

Šola vpisuje študente v izredni študij, v okviru katerega študenti pridobijo ključne kompetence po naslednjih pomembnejših poteh:

INTEGRATIVNI PRISTOP KOT KBL

Celotni študij izhaja iz principa »client based learning« (KBL). To pomeni, da je pomembna potreba stranke in da je kozmetik/ strokovnjak za velnes usmerjen k reševanju strankinih želja, potreb in problemov. Evalvacije študija na podobnih šolah v tujini kažejo, da si študent učno vsebino tako boljše zapomni, parcialno znanje lažje in boljše integrira v celovito svoje znanje, interes za študij se poveča, študent pa se tudi več samostojno in individualno uči.

PROBLEMSKA USMERJENOST

Integrirani študij v obeh konceptih, to je povezava teoretičnega znanja in veščin ter kot KBL, omogoča tudi problemsko naravnost učnega procesa. Spoznavanje teorije na praktičnih primerih omogoča, da študent ilustrativne probleme obravnava že od 1. letnika dalje. Teoretično znanje se tako osmisli, študent pa se za reševanje problemov, kot metodi učenja in delovanja, razvija ves čas študija. Več vzporednih procesov (učenje teorije, učenje veščin in problemsko ter KBL-učenje) pa povečuje izkoristek študijskega časa študenta in šole.

STIKI S STRANKAMI VES ČAS ŠTUDIJA

Pomembno je, da se študent seznanja z delom, ki ga bo opravljal, že v prvem letniku in to na čim bolj praktičen način. Spoznavanje poklica in zgodnji stik študenta s strankami razvijata komunikacijsko ustrezni in etični odnos do stranke že od začetka študija. Veščina komuniciranja je integrirana v vse predmete, ne samo v poseben predmet Poslovne komunikacije (sporazumevanje) in vodenja. Poleg tega se študenti urijo v veččinah komuniciranja tudi neposredno pri praktičnem izobraževanju in delu s strankami.

SPODBUJANJE AKTIVNEGA UČENJA

Dostop do informacij, ki je posledica tehnološkega razvoja, omogoča tudi večji delež samostojnega študija in spremembo nekaterih študijskih zahtev. Usposabljanje za samostojno učenje je postalo prav tako pomembno kot posredovanje znanja s pomočjo predavatelja, inštruktorja ... Pri organizaciji učnega procesa se je povečalo število ur, ki je namenjeno seminarjem, aktivnejše je vključevanje študentov pri posredovanju in osvajanju znanja in delo v manjših skupinah. Hkrati se zmanjšuje delež predavanj, pri katerih predavatelj znanje posreduje zgolj frontalno. Pri izrednem študiju se pomembno upoštevajo tudi predhodne izkušnje študentov in njihovo samostojno delo.

SPODBUJANJE IN UČENJE AKCIJSKEGA UČENJA

Akcijsko učenje je nadgradnja v uporabi strokovnega znanja, izkušenj in veščin, tako imenovanega programiranega znanja. Kulture in veščin akcijskega učenja se je zato treba učiti zelo zgodaj in ne takrat, ko smo že zaposleni. »Postavljanje vprašanj je srce akcijskega učenja« (Meglič: 1998: 63). To so t. i. coaching vprašanja. Coaching ima v programih VSŠKV zelo pomembno mesto.

INTEGRATIVNI PRISTOP K UČENJU TEORETIČNIH IN PRAKTIČNIH VSEBIN zagotavlja dodatno povezovanje teoretičnega in praktičnega znanja. Tako je za oba programa, Velnes in Kozmetika, značilna integrirana praksa, ki je strukturirana vertikalno in horizontalno. Ta logično poteka od opazovanja, preko vodene prakse, do samostojnega izvajanja procesa dela, kar diplomantu omogoča suveren vstop na trg dela. Integrirana praksa poteka v obliki različnih nalog, ki kot zapolnjen mozaik pokrivajo vse študentove kompetence.

NA ŠTUDENTA OSREDINJENO UČENJE

»Vsako pravo učenje je aktivno, ne pasivno« (po Cvetku, 2019, v Adler, 1982). V središču učnega procesa je študent. Avtonomnost in tudi odgovornost študenta sta povečana. Na študenta osredinjeno učenje zahteva kritično razmišljanje, reševanje problemov, refleksijo, izkustveno učenje, timsko delo, samo-usmerjeno učenje.

Več je sodelovanja, interaktivnega dela, več izbire in pestrosti učenja. Vključuje tudi samoocenjevanje in vrstniško ocenjevanje

Študentovo znanje veščin ima tako štiri stopnje:

- teoretsko znanje o veščini,
- teoretsko znanje o veščini z znanjem, pridobljenim z opazovanjem,
- teoretsko znanje o veščini s praktičnim znanjem pridobljenim pod mentorstvom,
- teoretsko znanje o veščini in njeno samostojno izvajanje.

UČENJE ZA TRAJNOST

V izobraževalnih programih, ki jih izvajamo, je možnosti za izvajanje trajnostnega učenja izjemno veliko. O trajnosti bomo več spregovorili v Letnem delovnem načrtu VSŠKV 2022/2023..

RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE

V študijskem letu 2021/2022 so torej našo višjo strokovno šolo obiskovali izredno vpisani študentje programa Kozmetika (prvi in drugi letnik in 3. cikel) in programa Velnes (prvi letnik, drugi letnik in 3. cikel).

Študijski proces je v celoti potekal po urniku za izredni študij. Predmete smo izvajali modularno. Število izbirnih predmetov in izbirnih modulov, ki jih izvaja šola v študijskem letu, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov; šola izvaja tiste izbirne predmete in module, za katere študentje izkažejo največ interesa. Študijske dejavnosti so bile organizirane glede na veljavne normative in standarde o oblikovanju skupin (najmanj 12 študentov v skupini).

V študijskem letu 2021/2022 smo zaradi kriznih zdravstvenih razmer morali za praktične vaje, ki so potekale v živo oblikovati manjše skupine študentov. Morali smo tudi poiskati večji prostor, da bi onemogočili direktne stike med študenti, oz. da bi zmanjšali možnost stikov na minimum. Predavanja (teorija) so potekala v glavnem preko aplikacije ZOOM oziroma online.

ŠTUDIJSKI PROCES

Študijski proces je potekal v skladu z zahtevami študijskih programov, Letnim delovnim načrtom VSŠKV za študijsko leto 2021/2022, študijskim koledarjem za leto 2021/22 ter urnikom. Študentje prvih in drugih letnikov obeh programov so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje prilagojeno glede na zdravstveno situacijo obiskovali od 1. 10. 2021 do konca meseca septembra 2022. Do konca študijskega leta (30. 09. 2022) je bilo organizirano in je potekalo praktično izobraževanje.

Kot smo že omenili smo pri predmetih, kjer so zaradi narave dela, potrebne razvrstitve v skupine (kozmetična nega, delovanje in uporaba kozmetičnih naprav, drugi specifični predmet...) bili primorani študente razdeliti na velikost skupine, ki je ustrezala zdravstvenim razmeram. Pri nektareih predmetih smo povečali število modulov, da bi študentom zagotovili kakovostno in zdravo izvedbo učnega procesa. Vsi študenti so na predavanjih in vajah, ki so potekala v živo nosili maske, si redno dezinficirali roke in se držali vseh predpisanih navodil MIZŠ in NIJZ. Poskrbljeno je bilo tudi za primerno razdaljo študentov v učilnicah. V kolikor so predavanja in vaje potekale online so se morali študenti identificirati preko kamere ter biti prijavljeni v ZOOM predavanjih s svojim polnim imenom in priimkom.

V 1. letniku programa Velnes pri razmerju načrtovanih in dejansko realiziranih ur predmetov v študijskem letu 2021/2022 ni prišlo do večjih odstopanj. Prav tako ni prišlo do večjih odstopanj pri predmetih v programu 2. letnika Velnesa. Razlog zato zagotovo leži v tem, da smo veliko predavanj in vaj izpeljali online, kjer ni bilo potrebno ločevanja na skupine. Prav tako je skupina študentov v programu Velnes številčno manjša od študentov v programu Kozmetika.

Do večjega odstopanja pri realizaciji ur vaj kot načrtovano je bilo pri programu Kozmetika predvsem na račun deljenja študentov na 2 ali celo 3 skupine. Tako po izvedbi večjega števila ur laboratorijskih vaj kot je bilo načrtovano v 1. letniku programa Kozmetika izstopajo predvsem predmeta Računalništvo in informatika ter Kozmetična nega (malo večje odstopanje tudi zaradi dodatnih modulov za posamezna področja je bilo prisotno tudi pri predmetu Kozmetologija saj je bilo za izvedbo vseh predstavitev seminarskih kot tudi izvedbo

vaj določenih premalo ur. V 2. letniku programa Kozmetika pri razmerju načrtovanih in realiziranih ur vaj predvsem pri predmetih Odprti kurikulum 1 in 2 ni bilo takšnih odstopanj kot v študijskem letu 2020/2021 saj smo deljenje na več skupin, zaradi zdravstvene situacije, že predvideli..

Torej v študijskem letu 2021/2022 ni prišlo do tako velikih odstopanj kot leto poprej, saj so bile skupine pri predmetih določene že vnaprej.

Pri prosto-izbirnih predmetih se število načrtovanih ur ni bistveno razlikovalo od realiziranih.

V študijskem letu 2021/2022 smo tako online kot v živo izpeljali:

Velnes1: predavanja: 169, seminarske vaje: 66, laboratorijske vaje: 138, konzultacije:.

Velnes2: Predavanja: 71, seminarske vaje: 29, laborantske vaje: 110, konzultacije: 20

Kozmetika1: Predavanja: 119, seminarske vaje: 36, laborantske vaje: 243, konzultacije: 16

Kozmetika2: Predavanja: 97, seminarske vaje: 45, laborantske vaje: 280, konzultacije: 7

PIP: Predavanja: 49, seminarske vaje: 0, laborantske vaje: 90, konzultacije: 6

Izpitna obdobja in prosti dnevi (počitnice) so bili realizirani v skladu s študijskim koledarjem Višje strokovne šole za študijsko leto 2021/22. Izobraževalno delo je bilo organizirano v dveh semestrih.

ŠTUDIJSKA USPEŠNOST

Študenti 1. in 2. letnika so v povprečju v študijskem letu 2021/2021 opravili 7,49 izpitov (najmanj pri programu Velnes 2. letnik, v katerem so v povprečju opravili 6,61 izpitov) od vseh izpitov, in sicer s povprečno oceno 8,31 Upoštevali smo študente, ki so opravili vsaj 3 izpite. V 3. ciklu so študenti, ki so izpite opravljali, povprečno opravljali 1,26 izpita s povprečno oceno 8,05. Študenti so izpite iz vseh predmetov lahko opravljali v treh rednih rokih (2. rok v mesecu juniju in 3. rok v mesecu septembru).

Povprečna ocena študentov prvega letnika, ki so nadaljevali študij v drugi letnik, je bila v študijskem letu 2021/2022 za program Velnes 8,32 in za program Kozmetika 7,95 (študentov z manj kot 3 izpiti nismo upoštevali). Povprečje 1. letnika Velnes je bilo tako kar za 0,37 večje kot v 1. letniku programa Kozmetika.

Najbolje ocenjeni študenti po posameznih letnikih so bili naslednji:

Velnes 1. letnik – Lara Gluk (povprečna ocena 9,63)

Velnes 2. letnik – Ana Tilda Potočnik (povprečna ocena 9,75)

Kozmetika 1. letnik – Ule Ingrid (povprečna ocena 9,1)

Kozmetika 2. letnik – Andrijana Zera (povprečna ocena 9,44)

POMEMBNEJŠI DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022

Študijsko leto 2021/2022 v skladu z 48. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju - ZVSI (Ur. L. RS 100/13) traja od 1. oktobra 2021 do 30. septembra 2022.

Pred začetkom študijskega procesa je za študente vseh letnikov bil organiziran uvod v študij. Izredni študij je prilagojen zaposlenim študentom. Organizirane oblike pedagoškega dela potekajo praviloma med tednom v popoldanskem času in ob sobotah. Poletne počitnice trajajo praviloma od 11. julija (ponedeljek) do 12. avgusta (petek).

Pomembnejši dogodki so si sledili takole:

OKTOBER 2021	
1. oktober, petek	Začetek študijskega leta in začetek jesenskega (prvega) semestra
1. oktober, petek	1. seja Študijske komisije obravnava vlog v zvezi s pogojnim vpisom, ponovnim vpisom, evidenčnim vpisom, obravnava dispozicij oz. prijav diplomskega dela

4. oktober, ponedeljek	Uvodno predavanje, V1
5. oktober, torek	Uvodno predavanje, K1
5. oktober, torek	Srečanje predavateljev programa Velnes maser
6. oktober, sreda	Uvodno predavanje, V2
6. oktober, sreda	Študij mi je v veselje (V1, K1)
7. oktober, četrtek	Uvodno predavanje, K2
8. oktober, petek	Začetek študijskih dejavnosti 3. cikla programa Velnes (VC3) in Kozmetika (KC3): Misija DIPLOMA : Pravilnik o diplomskem izpitu + Tehnična navodila za oblikovanje diplomskih del
13. oktober, sreda	Zagovori diplomskih del
15. oktober, petek	Zadnji dan vlaganja vlog na ŠK v zvezi s priznavanjem formalnega in neformalnega znanja ter statusi
18. oktober, ponedeljek	Preverjanje plačil
21. oktober, četrtek	Misija diploma; 2. del: Pravilnik o diplomskem izpitu + Tehnična navodila za oblikovanje diplomskih del (zamudniki in V2, K2)
22. oktober, petek	Začetek aktivnosti programa Velnes maser
18. oktober, ponedeljek	Razpis za vključitev v prosto izbirni predmet (PIP)
25. oktober, ponedeljek	2. seja študijske komisije – statusi študentov, obravnava vlog v zvezi s priznavanjem formalnega in neformalnega znanja
20. do 23. oktober (od četrтка do nedelje)	Sejem Narava- Zdravje 2021
27. oktober, sreda	1. Karierni dan (vsi letniki in vsi programi), diplomanti
31. oktober, nedelja	Praznik- dan reformacije
NOVEMBER 2021	
1. november, ponedeljek	Praznik- dan spomina na mrtve
2. november, torek	Začetek obdobja praktičnega usposabljanja za študente vseh letnikov in programov (obdobje traja do 31. avgusta 2022)
4. november, četrtek	3. seja Študijske komisije
5. november, petek	Informativno srečanje za praktično izobraževanje (prvi letnik kozmetika)
8. november, ponedeljek	Informativno srečanje za praktično izobraževanje (prvi letnik velnes)
10. november, sreda	Zagovor diplomskih nalog
16. november, torek	Preverjanje plačil
15. in 17. november, ponedeljek, sreda	Srečanje s kandidati za Mobilnost
19. november, petek	Zadnji dan vlaganja vlog na ŠK v zvezi z diplomskim delom
DECEMBER 2021	
2. december, četrtek	4. seja Študijske komisije
4. december, petek	Odprti (izredni) izpitni rok
8. december, sreda	Zagovor diplomskih nalog
10. december, petek	Novoletna zabava
16. december, četrtek	Preverjanje plačil
25. december, sobota	Začetek novoletnih in študijskih počitnic (konec počitnic 02. januar 2022)
25. december, sobota	Praznik- Božič
26. december, nedelja	Praznik- Dan samostojnosti in enotnosti
JANUAR 2022	
1. januar, sobota	Praznik- novo leto
2. januar, nedelja	Praznik- novo leto

2. januar, nedelja	Konec novoletnih in študijskih počitnic
17. januar, ponedeljek	Preverjanje plačil
21. januar	začetek usposabljanja Moč kozmetične nege
21. januar, petek in 22. januar, sobota	Informativa 2022
21. januar, petek	Zadnji dan za vlaganje prijav diplomskega dela ter vlog za priznavanje formalnega in neformalnega znanja
FEBRUAR 2022	
3. februar, četrtek	Začetek Odprtega kurikula 1 (integrirana praksa)- K2 (zaključek 12.03. 2022)
3. februar, četrtek	5. seja Študijske komisije- priznavanje znanja
8. februar, torek	Praznik- Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik
9. februar, sredo	Zagovor diplomskih nalog
11. februar, petek	Zaključek prvega (zimskega) semestra
14. februar, ponedeljek	Začetek drugega (letnega) semestra
11. februar, petek in 12. februar, sobota	Informativni dan
18. februar, petek	Preverjanje plačil
25. februar, petek	Zadnji dan vlaganja prijav na Študijsko komisijo v zvezi z diplomskim delom
MAREC 2022	
3. marec, četrtek	6. seja Študijske komisije
5. marec, sobota	Zaključek strokovno-teoretičnih predmetov programa Velnes maser
7. marec	Začetek odprtega kurikula 2 (integrirana praksa)- K2 (zaključek 14.05.2022)
8. marec, torek	Odprti (izredni) izpitni rok
9. marec, sredo	Zagovor diplomskih nalog
14. marec, ponedeljek	Razpis za vključitev v izbirne module
18. marec, petek	Preverjanje plačil
25. marec, petek	Zadnji dan za vlaganje vlog Diplomskega dela
APRIL 2022	
18. april, ponedeljek	Praznik- Velikonočni ponedeljek
7. april, četrtek	7. seja Študijske komisije
13. april, sredo	Zagovor diplomskih nalog
11. do 15. april; ponedeljek do petek	Dnevi oddelčnih konferenc V1, K1, V2, K2
15. april, petek	Preverjanje plačil
22. april, petek	Zadnji dan za vlaganje vlog Diplomskega dela
27. april, sredo	Praznik- Dan upora proti okupatorju
Od 25. april do 2. maj	Prvomajske in študijske počitnice
MAJ 2022	
1. maj, nedelja	Praznik- Praznik dela
2. maj, ponedeljek	Praznik- Praznik dela
5. maj, četrtek	8. seja ŠK
11. maj, sredo	Zagovor diplomskih nalog
17. maj, torek	Preverjanje plačil
21. maj, sobota	Dan integrirane prakse; projektni dan (2V)
25. maj, sredo	Dan tu okoli nas- DAN MENTORJEV
JUNIJ 2022	

08. junij, sreda	Zagovor diplomskih nalog
11. junij, sobota	Dan integrirane prakse: Svetovni dan velnesa (Global Wellness Day- GWD; V1 in V2)
14. junij, torek	Odpri (izredni) izpitni rok
17. junij, četrtek	Preverjanje plačil
24. junij, petek	Zadnji dan za vlaganje vlog diplomskega dela
25. junij, sobota	Praznik- Dan državnosti
JULIJ 2022	
7. julij, četrtek	9. seja Študijske komisije
8. julij, petek	Zaključek 2. semestra (letnega)
6. julij, sreda	Zagovor diplomskih nalog
11. julij, ponedeljek	Začetek poletnih počitnic (konec počitnic 12. avgust 2022)
15. julij, petek	Preverjanje plačil
AVGUST 2022	
12. avgust, petek	Konec poletnih počitnic
15. avgust, ponedeljek	Praznik- Marijino vnebovzetje
16. avgust, torek	Preverjanje plačil
22. avgust, ponedeljek	Odpri izpitni rok
19. avgust, petek in 20. avgust, sobota	Informativna dneva
SEPTEMBER 2022	
07. september, sreda	Zagovor diplomskih nalog
16. september, petek	Preverjanje plačil
23. september, petek	Zadnji rok za oddajo vlog za evidenčni vpis, pogojni vpis ali ponavljanje letnika ter prijav/vlog za diplomsko delo za št. leto 2021/2022
Zagovori seminarских nalog PRI- 2021/2022	V1, V2, V3- 11. 11. 2021 K1, K2, K3- 11. 11. 2021 V1, V2, V3- 10. 02. 2022 K1, K2, K3- 10. 02. 2022 V1, V2- 22. 06. 2022 K1, K2- 23. 06. 2022 V1, V2- 13. 09.; 14. 09. K1, K2- 20. 09.; 21. 09.; 22. 09. 2022

Opombe:

1/ Predmetni izpiti v drugem (junij 2022) in tretjem izpitnem roku (september 2022) so bili določeni najmanj 30 dni pred začetki izpitnih obdobj (1. junij, 1. september 2022).

2/Urnik smo uskladili do sredine meseca novembra 2021.

7/ Študentje so lahko opravljali praktično izobraževanje tudi izven predvidenega obdobja za praktično izobraževanje po dogovoru z organizatorico praktičnega izobraževanja gospo Jelico Bregar.

Skoraj vse dogodke, ki smo jih načrtovali s študijskim koledarjem 2021/2022 (Letni delovni načrt) smo realizirali. Nekaj dogodkov nam ni uspelo realizirati zaradi situacije COVID-19 (strokovne ekscurzije, oddelčne konference,...). Realizirali smo tudi vse načrtovane akcije iz kataloga ob študijskih dejavnosti Šola v akciji.

POMEMBNO:

Ocenjujemo, da smo realizirali vse načrtovane aktivnosti, ki smo jih načrtovali z različnimi dokumenti VSŠKV.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)

V DELOVNIH ORGANIZACIJAH

Tudi v tem študijskem letu smo veliko pozornosti in časa namenili praktičnemu izobraževanju (PRI) študentov. Praktično izobraževanje, ki ga opravlja študent v času višješolskega študija pri delodajalcu, je del študijskega procesa in predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja.

Praktično izobraževanje je v študijskem letu 2021/2022 potekalo od 01. 10. 2020 dalje. Na uvodnem predavanju smo študentom prvega letnika programa Velnes predlagali, da se lahko vključijo v praktično izobraževanje že v prvem semestru, študentom prvega letnika programa Kozmetika pa smo svetovali, da najprej pridobijo ključne kompetence iz kozmetike in se vključijo v praktično izobraževanje v 2. semestru. Vzrok je v pomanjkanju kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja, ker nimajo kozmetičnega predznanja.

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov oz. 400 ur/letnik je potekalo na podlagi pogodb sklenjenih s podjetji in zavodi. Izvajalec je določil mentorja in vpisal njegov kontakt v obrazec Izjava delovne organizacije o pripravljenosti za izvajanje praktičnega izobraževanja, ki je bil v stiku z organizatorico praktičnega izobraževanja na višji strokovni šoli.

Delo študenta v podjetju sta spremljala organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju.

Praktično izobraževanje je potekalo brez posebnosti. S študenti smo takoj v novembru in nato tudi v januarju opravil online info srečanja, kjer smo jim predstavili obveznosti in koristi PRI ter se dogovorili, kako bodo iskali učna mesta, kako se predstavili delodajalcem in izpolnili dokumentacijo za PRI. Ponudili smo možnost opravljanja PRI preko razvojno raziskovalne dejavnosti šole za tiste študente, ki so si take oblike praktičnega izobraževanja želeli in za tiste organizacije, kjer so mentorji večji uporabe IKT v mentorskem oz. izobraževalnem procesu. Zanimanja ni bilo. Organizatorica PRI jih je zelo spodbujala, da poiščejo organizacije ali jih je usmerila v organizacije, s katerimi šola sodeluje. V začetku poletnih mesecev so se na šolo obračali tudi sami delodajalci, ki so prosili, če jim napotimo študente na prakso ali delo, ker se jim je povečal obseg dela. Lahko pohvalimo študente, da so se v tem obdobju zelo angažirali in vstopili v različne organizacije v skladu s študijskim programom. V začetku julija so nekateri delodajalci bili razočarani, ker se na njihove oglase za delo ni nihče od študentov prijavil, ker so že bili vključeni v PRI. Po pregledu seznama vključenih študentov v PRI smo opazili, da so skoraj vsi študenti obeh programov vključeni v PRI. Tiste, ki niso, smo kontaktirali in jih pozvali, da nemudoma začnejo s prakso. Eni so obljubili, da bodo, drugi pa odgovorili, da ne morejo ali ne želijo zaradi različnih razlogov. Gre le za par študentov, ki sicer niso bili aktivni v študijskem procesu oziroma je kazalo, da so opustili študij.

V nekaterih primerih je organizatorica praktičnega izobraževanja posredovala kot mediatorica, ker je prišlo do nezadovoljstva študentov ali mentorjev. Glavne kritike so bile usmerjena, da je delo stresno, da je zahtevano opravljanje nalog brez nadzora mentorja, da je urnik neustrezen (premalo ali preveč ur).

Tudi mentorji so se obrnili na organizatorico PRI s prošnjo, da pomaga rešiti situacijo, ko je šlo za, po mnenju mentorice, nedostojno vedenje študentke.

Šlo je le za nekaj »nevšečnih« primerov, ki smo jih pravočasno in uspešno rešili.

Situacijo smo običajno reševali s pogovorom in skupnim iskanjem rešitve. V nekaterih primerih sta se študent in mentor ob posredovanju organizatorice PRI pogovorila in dogovorila za nadaljevanje prakse, v nekaterih primerih pa žal ni šlo in smo se dogovorili, da študenti zamenjajo učno mesto. Posledično smo anulirali takrat aktualno tripartitno pogodbo. Velika večina študentov je bila zadovoljnih z delom mentorjev in izkušnjo praktičnega izobraževanja, mentorji pa so tudi zelo pohvalili delo študentov.

V nadaljevanju sledijo opisne ocene le nekaterih mentorjev študentov na praktičnem izobraževanju:

»Zelo odgovorna, prijazna do strank, hoče se veliko naučiti, ima veliko kozmetičnega znanja in je zato nekatere storitve samostojno opravljala (manikiro in estetsko pedikuro). Zelo vestna in natančna, upošteva navodila, z

njenim pristopom do dela smo zelo zadovoljni, dobro usposobljena in pripravljena nadgraditi znanja iz masaž, pravilen odnos do strank, študentka se je večkrat izgovarjala, da ne more priti, ker se ji urnik spreminja, ne vem, če je to re ..., študentki manjka praktičnih znanj, a se želi učiti, študentka je v času PRI zelo napredovala, bila je natančna in spoštljiva, zato smo ji ponudili študentsko delo, s študentko smo bili resnično zadovoljni in je zato pri nas ostala zaposlena po pogodbi, študent je večkrat sporočil, da se mu urnik spreminja v šoli in zato ne more priti, kot smo bili dogovorjeni, lep odnos do dela in strank, študent je zelo profesionalen, manjka samoiniciativnosti, študentko je bilo treba ves čas voditi, čeprav je nato izpeljala naloge korektno, je včasih sedela in čakala, da ji določim delo, študentka je zelo motivirana za delo in učenje, natančen in odgovoren, nanj smo se lahko zanesli pri masažah, imamo različne študente na praksi, a smo zelo zadovoljni z vašimi študenti«.

UGOTOVITEV:

Ocenjujemo, da je delo pri organizaciji PRI potekalo kakovostno. Ocene mentorjev na PRI za študente, ki so bili vključeni v proces praktičnega izobraževanja so več kot odlične, zadovoljstvo mentorjev je veliko, študentov tudi.

Bilo je nekaj nezadovoljnih študentov, ki so zamenjali učno mesto, a so nato bili uspešni v drugih delovnih organizacijah.

Večina študentov je imela odlično izkušnjo z mentorji in so se veliko naučili.

Mentorji so pohvalili študente in predlagali šoli nekaj koristnih ukrepov z namenom izboljšati kompetence študentov na področju pedikure, »mehkih« veščin ter prodajnih veščin.

V OKVIRU ŠOLE »VSAKA AKTIVNOST ŠTEJE«

V študijskem letu 2020/21 so študenti imeli možnost opraviti del praktičnega izobraževanja, in sicer največ 80 ur, v organizaciji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana (VSŠKV). S tem želimo spodbuditi študente, da se aktivneje vključijo v številne aktivnosti s področja stroke (kozmetike in velnesa), ki jih organizira šola, in tudi zato, da si študenti razširijo kompetence na področju stroke.

Ker sodobna družba zahteva od vsakega posameznika pro aktivnost in intelektualno radovednost, smo omogočili študentom, da se aktivno vključijo v organiziranje in izvedbo različnih aktivnosti. S široko zastavljenim programom aktivnosti smo skušali zajeti kar najširši krog dejavnosti, ki bodo pripomogle k oblikovanju stališč in vrednot ter k aktivni participaciji študentov v življenju šole in skupnosti.

Zavedamo se, da šteje vsaka aktivnost, ki omogoča strokovno in osebno rast, zato smo ponudili študentom možnost opravljanja 80 ur praktičnega izobraževanja na VSŠKV. Udejstvovanje študentov se je nanašalo na njihovo aktivno udeležbo in možnost delovanja v projektih družabnega, raziskovalnega in izobraževalnega značaja »od ideje do izvedbe«. Gre za proces opolnomočenja študentov v strokovnem in družbenem delovanju. Študenti so imeli možnost sodelovati pri organizaciji in izvedbi delavnic, demonstracij, tematskega koordinatorskega za področje lepote, zdravja in dobrega počutja v »Tednu vseživljenjskega učenja«, izobraževalnih akcij, ki obravnavajo teme iz stroke, poznavanja sebe in strank, osebnega razvoja, razvoja lastne blagovne znamke Študenti so imeli možnost v okviru kariernega praktikuma, velnes praktikuma in drugih programov pridobiti širok spekter kompetenc in tako (nad)graditi svoja znanja in izkušnje. Z udejstvovanjem v številnih aktivnostih so študenti lahko aktivno raziskovali različne družbene vloge in socialne identitete ter tako našli zase ustrezno poklicno in socialno identiteto.

UGOTOVITEV:

Šola organizira pestro izbiro aktivnosti iz »vsaka aktivnost šteje«, ki omogočajo pridobivanje splošnih in strokovnih kompetenc. Ugotovili smo, da so se študenti v študijskem letu 2021/22 le zanimali za možnost opravljanja 80 ur praktičnega izobraževanja na VSŠKV v okviru »vsaka aktivnost šteje«, a na koncu tega nihče ni uveljavljal. To razumemo kot zavedanje, da se študenti udeležujejo v teh aktivnostih zaradi interesov in kompetenc in hkrati imajo interes opraviti PRI v delovnem okolju neke organizacije. Vsekakor podpiramo in spodbujamo vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti iz »vsaka aktivnost šteje«.

Na začetku študijskega leta smo študente seznanili, katere aktivnosti štejejo in jih ustrezno ovrednotili s številom ur. Študenti so se lahko odločali prostovoljno, ali bodo opravili del praktičnega izobraževanja (največ 80 ur) z aktivnostmi iz nabora »vsaka aktivnost šteje« na VSŠKV ali celotno praktično izobraževanje v delovni organizaciji. Če se študent odloči za delovanje pri dejavnostih iz nabora »vsaka aktivnost šteje« si skrbno beleži in predloži evidenco prisotnosti organizatorju praktičnega izobraževanja na VSŠKV. Pred začetkom opravljanja praktičnega izobraževanja v delovni organizaciji tako vsak študent ve, koliko ur praktičnega izobraževanja je zbral v okviru organizacije »vsaka aktivnost šteje« in posledično, koliko ur praktičnega izobraževanja še mora opraviti v delovni organizaciji s področja velnesa oz. kozmetike. Vsekakor mora študent opraviti skupaj 400 ur praktičnega izobraževanja v prvem in 400 ur praktičnega izobraževanja v drugem letniku. Študenti so se le zanimali za uveljavljanje sodelovanja pri aktivnostih, ki štejejo vendar se potem niso odločili za uveljavljanje ur. Ena od aktivnosti, ki šteje, in sicer usposabljanje Moč kozmetične nege, ni bila realizirana zaradi Covid 19.

PRIZNAVANJE PRI

Študenti, ki so bili v preteklosti redno zaposleni, in tisti, ki so po pogodbi o delu že opravljali dela in naloge, ki so usklajeni s programom praktičnega izobraževanja v izbranem študijskem programu, lahko v referatu vložijo vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja. Obrazec Vloga za priznavanje praktičnega izobraževanja z vpisanimi osebnimi podatki in opisom del, ki so jih opravljali, in praktičnih znanj ter izkušenj, ki so jih pridobili, oddajo v referat šole. Obrazec podpiše in z žigom potrdi odgovorna oseba v organizaciji, v kateri so pridobili delovne izkušnje, ki jih uveljavljajo za priznavanje praktičnega izobraževanja. Hkrati študenti napišejo delovni življenjepis, v katerem podrobneje opišejo delovne naloge, ki so jih opravljali, ter kompetence, ki so jih pridobili pri delu.

Študentom, katerim je bilo priznано praktično izobraževanje, je Študijska komisija določila, da napišejo seminarsko nalogo v skladu s študijskimi programom in cilji predmeta PRI ter jo predstavijo kolegicam in kolegom na izpitnem roku. Menimo, da je zelo dobro, da se za priznavanje prakse odločijo le študenti, ki so resnično upravičeni do priznavanja. Nizko število vlog za priznavanje PRI to tudi dokazuje, kar lahko razumemo kot visoko stopnjo zavedanja, kako koristno je praktično izobraževanje, ki ga študenti opravijo v konkretnem delovnem okolju in pridobijo splošne in predvsem poklicno specifične kompetence.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V TUJINI

Študenti lahko praktično izobraževanje opravljajo tudi v tujini.

Kako so ga opravljali, je prikazano v poglavju Mednarodna mobilnost; Erasmus+.

Šola je imetnica razširjene Erasmusove univerzitetne listine, ki omogoča sodelovanje v vseh Erasmusovih aktivnostih. Koordinator programa Erasmus+ je Marko Dotzauer. Praktično izobraževanje v tujini lahko traja od dveh mesecev do 1 leta.

INTEGRIRANA PRAKSA (IN v nadaljevanju)

Kaj je IN

- Za oba izobraževalna programa je značilna vertikalna in horizontalna povezanost predmetov, ki je vgrajena tudi pri praktičnem usposabljanju.
- IN zahteva aktivno učenje študenta ves čas študija.
- IN zahteva tudi postopno, sistematično in glede na teorijo sprotno apliciranje znanja v prakso, kar prispeva h kakovosti znanja.
- IN omogoča intenzivnejše in bolj premočrtno praktično usposabljanje, ker ga višja šola lahko spremlja in vodi.
- IN omogoča študentu »preizkuse na sebi« in s tem nastopanje v raznih vlogah, razvoj osebne empatije in globlje razumevanje vlog v procesu učenja ...

Vertikalna povezanost se kaže v logičnem prehajanju od opazovalne, preko integrirane in vodene do strnjene oblike izvajanja.

Horizontalno povezanost omogoča prepletanje praktičnega usposabljanja s temeljnimi pedagoškimi in didaktičnimi predmeti v vsakem letniku študija, kar predstavlja prepletanje teoretičnih znanj s praktičnim delom.

IN se izvaja v obeh letnikih pod okriljem predmetov oziroma višješolskih predavateljev; kar pomeni, da študent v sodelovanju z mentorjem izvaja različne tipe nalog, ki jih opredeli učitelj izbranega oz. določenega predmeta na šoli.

Splošne kompetence, ki jih pridobi, razvija študent v okviru IN:

- Preizkus razumevanja praktično teoretskih znanj.
- Razumevanja bipolarnih vlog v procesu (vloga vodje in vloga vodenega oz. predavatelj in študent, svetovalec in svetovanec).
- Razumevanje supervizije procesov.
- Sposobnost uporabe znanj v praksi.
- Sposobnost analize in sinteze ter predvidevanja rešitev ter njihovih posledic.
- Sposobnost načrtovanja in izvajanja dejavnosti v šolskem okolju v skladu s poznavanjem razvojnih značilnosti študentov in vzorcev vedenja, ki so značilni za posamezna razvojna obdobja.
- Spretnosti komuniciranja in delovanja v timu.
- Povratno informiranje o lastnem (študentovem) napredku ...

Kdaj in kje izvajamo IN?

SEDAJ: Izvajamo jo na šoli, med predavanji, vajami ali pri seminarskem/projektne delu. Lahko bi jo izvajali tudi v strnjjenih oblikah (dan za integrirano prakso, sobotna praksa ali teden oz. dnevi integrirane prakse). O tem bi bilo treba razmisliti v prihodnje! Urnik določi šola, vsebino pa nosilci predmetov!

Kako poteka IN?

Etape IN:

1. Začenja se z opazovanjem dela v vsakodnevni delovni situaciji.
2. Sledi opazovanje v posebej pripravljenih in organiziranih situacijah.
3. Nadaljuje se s postopnim vključevanjem študentov v posamezne etape dela (izvajalec, subjekt, opazovalec-analitik-kritik-supervizor).
4. Študent se obvezno preizkusi tudi kot učeči (bipolarna praksa), ali v drugih vzporednih vlogah v procesu.
5. Praksa se zaključi s samostojnim delovanjem ob opazovanju nosilca predmeta, ali izkušenega strokovnjaka, podajanje samoocene in ocene študentov opazovalcev.
6. Vse oblike dela morajo biti vnaprej pripravljene in predstavljene z ustrežno dokumentacijo.

Primeri poteka integrirane prakse:

Naloge za IN oz. podrobna navodila za izvajanje podajo predavatelji v okviru vaj predmetov, ki so vključeni v IN. Ocena opravljenih nalog oz. zagovor seminarske naloge pri nosilcih predmetov, v okviru katerih poteka praktično usposabljanje, je lahko tudi del ocene pri predmetu.

Obrazec je sestavni del dokumentacije študenta. Za priznavanje posameznih delov praktičnega usposabljanja (do diplome) mora študent oddati več obrazcev (za vsak semester posebej).

Po pozitivno ocenjenih nalogah (poročilu) pri posameznih predmetih v okviru IN, zbranih podpisih vseh predavateljev, katerih predmeti so v tistem semestru vključeni vanjo ter potrjenem obrazcu, študent le-tega odda organizatorici. Nato se lahko prijavi na razpisano izpitni rok k izvajalcem (nosilcem).

IN lahko poteka tudi v obliki samostojnih storitev na strankah (npr. Kozmetika: Odprti kurikulum 1, odprti kurikulum 2, kozmetični praktikumi; Velnes: Svetovni dan velnesa, Dan akademije velnesa, velneški praktikum), v obliki projektnih dni, pri razvojno raziskovalnem delu študentov ...

Primerov integrirane prakse je lahko veliko.

Naloge študenta na IN

Naloge študenta na IN izhajajo iz predmetno specifičnih kompetenc. Konkrétne naloge bo študent prejel v okviru posameznih predmetov. Ugotovitve in rezultate opravljenega dela bo študent izkazal na podlagi mnenja učitelja, lahko pa tudi v obliki poročila ali seminarske naloge, ki jo po opravljeni IN študent odda učitelju na šoli ter pridobi oceno in podpis.

Pri oceni se lahko upošteva samooceno študenta in oceno študentov opazovalcev.

Za IN v programu izobraževanja so pogloblitve naslednje predmetno specifične kompetence:

- spoznavanje področja prikritega kurikulumu ter povezovanje le-tega z vsemi področji dejavnosti (uradni kurikulum);
- opazovanje in spremljanje razvoja učečih ter prepoznavanje in upoštevanje individualnih potreb in drugih razlik (v osebnostnih lastnostih, sposobnostih, zmožnostih, kognitivnih stilih, družinskem oziroma socialno-kulturnem okolju ...) med njimi pri vzgojnem delu;
- poznavanje, kritično vrednotenje in uporaba teorij o razvoju osebnosti in učenju pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojnega dela;
- poznavanje, opazovanje in spremljanje gibalnega, motoričnega razvoja oz. vpliva ergonomskega pogojev;
- analiza gibalnih dejavnosti in uporaba ustrezne metodologije obdelave zbranih podatkov za nadaljnje kvalitetno načrtovanje gibalnih dejavnosti ter ergonomskega okolja;
- usvojitve znanja in metod za spodbujanje učečih pri dejavnostih poslušanja in govorjenja, pri verbalni in neverbalni komunikaciji;
- aktivno udeležbo v komunikacijskem procesu, opismenjevanju ipd.;
- sposobnost spodbujanja ustvarjalnosti;
- izkazovati sposobnost načrtovanja, izvajanja in evalviranja izobraževalnih aktivnosti na vseh vsebinskih področjih kurikulumu;
- prepoznati pojavnne oblike talentov ...

Realizacija IN v študijskem letu 2021/2022

1. KOZMETIKA – VŠŠKVLEP – Odprti kurikulum 1 in 2 (izvajanje kozmetične nege na strankah)

Analiza dela:

Odprti kurikulum 1 in 2 smo prvič začeli izvajati v študijskem letu 2018/2019. Integrirali smo predvsem vsebine predmetov Kozmetična nega, Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav in Specialne tehnike masaže. V program smo vnesli naslednje tretmaje: nego obraza, pedikuro, manikuro in masažo.

2. VELNES – Dan tu okoli nas, Svetovni dan velnesa in projektni dan

Vsi trije dnevi so bili vsebinsko bogati. Integrirali smo vsebine predmetov Kulinarika in vitalnost, Management stresa in metode sproščanja, Uvod v turizem in destinacijski menedžment, Ekonomika in podjetništvo in Oblikovanje in trženje velneških proizvodov, Športna animacija in osebno trenerstvo in Poslovno sporazumevanje in vodenje.

OCENA:

Ocenjujemo, da smo integrirano prakso izpeljali kljub Covid krizi nadvse dobro. Študenti so bili z izvedbo zadovoljni, stranke pa verjetno tudi. Nekatere aktivnosti smo izvajali spletno, druge v živo.

RAZMIŠLJANJA ZA NAPREJ:

Integrirano prakso bi lahko izvajali tudi v drugi organizaciji, ki jo študent izbere sam, brez nadzora šole v obliki dogovora oz. pisnega potrdila. Informacijo o dogovoru študent pošlje koordinatorici prakse. Vsebinska navodila študent prejme v okviru posameznih predmetov. Pri predmetu, ki vključuje IN je na urniku, študent opravi ustrezno število ur IN v obliki modula.

Module opredeli nosilec predmeta. Študent lahko tako opravi le celoten modul, ne pa njegovih delov.

Glede na vsebino in cilje je IN lahko:

- del prakse v programu ali del strokovno teoretičnega procesa, ki je podprt z apliciranjem znanja in drugimi aplikativnimi vidiki učenja,
- opravljena IN je praviloma pogoj za pristop k izpitu,
- IN se lahko opravlja hkrati za več predmetov,
- IN ni mogoče opraviti zgolj s seminarsko nalogo,
- IN je možno opraviti samo s projektno nalogo (skupinsko ali individualno) z zagovorom.

Za vsak modul je treba vnaprej pridobiti podpis nosilca-mentorja na uradnem obrazcu, ki ga pripravi šola. Ta isti obrazec ob koncu semestra podpiše še ravnateljica, če je IN potekala zunaj matične ustanove. Po predstavljeni ali oddani seminarski nalogi oz. poročilu študent pridobi na posebnem obrazcu tudi podpis nosilca/izvajalcev izbranega predmeta na šoli. Obrazec odda koordinatorju in se prijavi na izpit k nosilcu predmeta.

Poročila o IN lahko študent predstavi med predavanji v sodobni tehnični in komunikacijski obliki in so lahko del organiziranega procesa (kontaktne ure za študente).

POMEMBNO:

V smeri IN smo torej v programu Kozmetika oblikovali predmeta Odprti kurikulum 1 in Odprti kurikulum 2, razmišljamo pa tudi o posebnem programu za posebej zavzete študente v tretjem ciklu (kot prosto izbirna dejavnost študentov).

V programu Velnes je izvedba integrirane prakse težje izvedljiva, kot je v programu Kozmetika. Program Velnes je namreč veliko manj operativno naravnano na delo s strankami. Kljub temu so naša razmišljanja usmerjena v poglobljena razmišljanja tudi o tem področju (izvedbe pri izbirnih modulih – svetovni dan velnesa, dan akademije velnesa, projektni dan ...)

Za Velnes je bil prenovljen poklicni standard. Večjih sprememb v njem ni. Še vedno je premalo aplikativnih znanj za delo s strankami. Nestrpno čakamo prenovu programa, kjer bo možno skozi odprte kurikule vnašati nekatera prepotrebna znanja, da bodo velnes strokovnjaki bili bolj zaposljivi. S tem bo tudi program postal bolj zanimiv za vpis študentov in študij.

SKRB ŠOLE ZA IZOBRAŽEVANJE MENTORJEV IN IZOBRAŽEVALCEV PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V ORGANIZACIJAH

Temeljni pogoj za uspešno izvedbo praktičnega izobraževanja je partnerski odnos med Višjo strokovno šolo za kozmetiko in velnes Ljubljana in delodajalci (delovnimi organizacijami), zato na šoli krepimo partnerstvo, ki temelji na zaupanju, medsebojni pomoči in odgovornosti vseh deležnikov.

Na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana se zavedamo, da je mentorjeva vloga izjemno pomembna pri spodbujanju strokovnega razvoja študentov, razvijanju njihovega kritičnega mišljenja, odgovornosti in prilagodljivosti, zato želimo ponuditi možnost strokovnega razvoja mentorjem in izobraževalcem, ustvariti izmenjavo znanj in izkušenj med predavatelji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana in mentorji/izobraževalci ter tako (o)krepiti partnerski odnos, v katerem se vsi skupaj učimo in rastemo.

Za mentorje in izobraževalce praktičnega izobraževanja šola v študijskem letu 2020/2021 ni organizirala izobraževalnih akcij oz. dogodkov. Vendar smo:

- V okviru dejavnosti Tedna vseživljenjskega učenja smo v koordinacijo, ki jo vodi VSŠKV, povabili kar nekaj mentorjev in izobraževalcev iz organizacij.
- Pri izvedbi kariernega dne smo povabili delodajalce, ki so predstavili nove trende v panogi in se tako bolje spoznali z delovanjem šole.
- Mentorjem nudili ves čas možnost informiranja in svetovanja, kako optimalno delovati v procesu praktičnega izobraževanja.

UGOTOVITVE:

Ugotavljamo, da smo bili pri realizaciji praktičnega izobraževanja uspešni, kot je bilo realno možno v razmerah epidemije Covid-19. Nekaj študentov prvega letnika ni uspešno zaključila praktičnega izobraževanja ter so se pogojno vpisali v 2. letnik. Tudi študenti drugega letnika so prenesli svoje obveznosti iz PRI iz drugega letnika v 3. cikel. Ni jih bilo veliko. Ugotavljamo tudi, da smo na področju IN naredili kar precej, bo pa treba v prihodnje temu področju posvetiti še več pozornosti (projektni dnevi). S prenovu programa Velnes bomo v okviru Odprtega kurikula omogočili študentom programa Velnes več možnosti za izvedbo IN (zlasti delo na strankah!).

PREDLOGI ZA NAPREJ:

Motivirati predavatelje, da povežejo študente z delodajalci iz prakse ter tako omogočijo študentom kakovostno opravljanje praktičnega izobraževanja in izdelavo diplomskega dela, ki bazira na raziskavi v konkretni delovni organizaciji.

Iskati še druge možnosti za sodelovanje z mentorji, npr. v okvirju razvojno raziskovalnega centra, projektnih dni ipd.

Poskrbeti je treba, da več študentov 2. letnika opravi PRI v okvirju 2. letnika in da svoje obveznosti ne prenaša na tretji cikel ali pozneje. S tem, ko se obveznosti prenašajo, se podaljša čas končevanja študija.

Bolj je treba ozavestiti procese integrirane prakse (predavatelji, inštruktorji ...) v času izvajanja učnega procesa in izvajanja same prakse pri delodajalcih (mentorji, vodstvo podjetij ...). Integrirani praktiki bo treba v prihodnjem študijskem letu posvetiti večjo in temeljitejšo skrb.

V programu Velnes bomo v prihodnjem študijskem letu študentom, ki jih zanima masaža, omogočili izvedbo masažnega praktikuma na strankah.

UKREPI ZA NAPREJ:

Za programa Velnes in Kozmetika je že sedaj značilna integrirana praksa, ki je vertikalno in horizontalno strukturirana in povezana. Ta logično poteka od opazovanja, preko vodene prakse, do samostojnega izvajanja, kar diplomantu omogoča suveren vstop na trg dela. Integrirana praksa poteka v obliki različnih nalog, ki kot zapolnjen mozaik pokrivajo vse študentove kompetence.

Da bo tako in da se praktično izobraževanje v organizacijah bolj tesno preplete s posameznimi predmeti, bo treba v prihodnje:

1. naloge, ki jih načrtuje nosilec posameznega predmeta z izvedbenim načrtom kompetenc, ki jih posamezni študent pridobi z učnim načrtom, tesneje povezati z izvajanjem praktičnega izobraževanja in obratno;
2. vzpostaviti tesnejše sodelovanje med mentorji v organizacijah, predavatelji in organizatorji praktičnega izobraževanja;
3. popisati kompetence (splošne in strokovne), ki jih študent pridobi na praktičnem izobraževanju v organizacijah;
4. z dnevnikom dela popisati cilje, splošne in specifične kompetence, ki jih je študent pridobil pri posameznem predmetu.
5. se na kakovostno integrirano prakso temeljito pripraviti. Zato bo treba tej temi v prihodnjem študijskem letu in naprej posvetiti več pozornosti in skrbi.

Vodja praktičnega izobraževanja v programih Velnes in Kozmetika je Jelica Pegan Stemberger.

Organizatorja praktičnega izobraževanja v programu Velnes so bili Jelica Bregar in Marko Dotzauer. Koordinatorica je bila Jelica Bregar.

Organizatorji praktičnega izobraževanja v programu Kozmetika so bili: Marko Dotzauer, Jelica Bregar in Milena Lorgler. Koordinatorica je bila Jelica Bregar.

EVALVACIJA IZVAJANJA VIŠJEŠOLSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA IZPOPOLNJEVANJE

Uvod

Razvoj programov za izpopolnjevanje za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje v letih 2017-2022 (PINPIU) je razvojni projekt, ki ga je CPI izvajal od 01. 01. 2017 do 31. 10. 2022.

Namen projekta PINPIU je bil razvoj novih oblik javno veljavnih programov nadaljnega poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja. Nova vrsta javno veljavnih programov daje udeležencem izrazito poklicno-specifične kompetence, s ciljem dvigniti kompetence zaposlenih in s tem izboljšati njihovo konkurenčnost na trgu delovne sile, posredno pa dvigniti tudi konkurenčnost slovenskega gospodarstva.

Programi nadaljnega poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja so namenjeni absolventom srednjega poklicnega in strokovnega ter višjega strokovnega izobraževanja.

Programi nadaljnega poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja so na isti ravni kot predhodno pridobljena izobrazba in tako ne dajo stopnje ali naziva izobrazbe, dajo pa poklicno kvalifikacijo, ki je javno veljavna.

Tekom projekta PINPIU so bile pripravljene podlage za izvajanje višješolskih študijskih programov za izpopolnjevanje urejene s podzakonskimi akti. Kadrovski pogoji so bili v Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju¹ (Uradni list RS, št. 130/21) izenačeni s pogoji za predavatelje višjih strokovnih šol. Podlaga razpisu za vpis in izdajanju javne listine je v Pravilniku o javnih listinah in razpisu za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja² (Uradni list RS, št. 54/20).

V času trajanja projekta PINPIU je študijske programe za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja izvajala samo naša šola, in sicer tri programe na področju kozmetike in velnesa:

- Velnes maser/maserka (začetek izvajanja oktober 2021), 17 udeležencev.
- Izvajalec/izvajalka ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu (začetek izvajanja december 2021), 13 udeležencev; ter
- Aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti (začetek izvajanja april 2022), 21 udeležencev

Evalvacija je zajemala izkušnjo šole in zadovoljstvo udeležencev z izvajanjem izobraževalnih programov. Evalvacijo je opravil Center za poklicno izobraževanje (CPI). Pri pripravi poročila sta sodelovala Mateja Hergan in mag Metod Češarek iz CPI-ja. Evalvacija je bila izgotovljena v oktobru 2022

Navajam nekaj zanimivih in pomembnejših podatkov oz ugotovitev iz poročila.

Rezultati in zaključki (navedeno iz Poročila...Zaključek)

V času trajanja projekta PINPIU so se izvajali trije višješolski študijski programi za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja: Velnes maser/maserka (17 udeležencev), Izvajalec ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu (13 udeležencev) in ter Aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti (21 udeležencev). Izvajali so se na isti višji strokovni šoli. Od vseh udeležencev (51), se jih je na povabilo k izpolnjevanju spletnega vprašalnika o njihovem mnenju o programih in izkušnji, ki so jo pridobili, odzvalo 23. 21 jih je vprašalnik izpolnilo v celoti.

Med respondenti, ki so izpolnili anketni vprašalnik je bilo tri četrtine žensk, povprečna starost anketirancev je bila ob obiskovanju v programu dobrih 31 let. Vsi udeleženci programov so bili v času udeležbe v programu zaposleni, saj je to pogoj za vpis v programe v okviru projekta Munera 3, v okviru katerega je potekalo izvajanje.

Pri motivaciji za udeležbo v programe je prevladovalo pridobivanje poglobljenih znanja, izpopolnjenih znanj oz. novih znanj (15 od 29 odgovorov).

Udeleženci prednosti programov prepoznajo predvsem v praktičnem delu in pridobivanju novih (skupaj 16 odgovorov od 23-ih). Več praktičnega znanja je tudi tisto, kar so udeleženci izrazili kot to, kar pogrešajo (5 odgovorov od 8).

Glede ocene razmerja med trajanjem in obsegom izobraževanja se dobrih 60 % udeležencev strinja, da bi program glede na obseg lahko bil nekoliko daljši ($\bar{x} = 2,6$), še nekoliko daljše izvajanje so izrazili udeleženci Velnes maserja ($\bar{x} = 2,3$), ki tudi razmerje med teoretičnim in praktičnim delom programa ocenjujejo za vrednost 0,2 višje v smislu preveč teorije in premalo prakse v primerjavi z drugima programoma ($\bar{x} = 3,8$; za vse programe).

70 % respondentov razmerje med šolskim delom in praktičnim izobraževanjem v podjetju ocenjuje kot ustrezno. Respondenti programov niso zaznavali kot zelo zahtevnih ($\bar{x} = 2,8$), nekoliko od povprečja odstopa Izvajalec ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu ($\bar{x} = 3,1$). Udeleženci tega programa tudi nekoliko višje ocenjujejo pomen predznanja ($\bar{x} = 3,5$, za vse programe). Skoraj tri četrtine udeležencev nova znanja v svoje delo vključuje na tedenski ravni, dve tretjini pa tudi na dnevni ravni.

Zadovoljstvo udeležencev s programi je zelo veliko, kar izkazuje odgovori na vprašanja:

- vsaj 90 % respondentov bi se v program vpisalo ponovno;
- dobrih 90 % respondentov se strinja, da pridobili veliko uporabnega znanja,
- vsi respondenti se strinjajo, da bi program priporočili prijateljem,
- vsi respondenti se strinjajo, da je program prispeval k njihovi večji samozavesti,
- več kot 90 % respondentov se strinja, da je program prispeval k njihovi večji konkurenčnosti na trgu,
- vsi udeleženci so z udeležbo v programu na splošno zadovoljni.

Višješolski študijski programi za izpopolnjevanje so izrazito praktično naravnani in dajejo poklicno-specifične kompetence za potrebe konkretnih delovnih mest. Mnenja udeležencev programov izkazujejo, da so ravno praktična znanja tista, ki predstavljajo veliko privlačnost teh programov, dajejo najbolj pozitivne izkušnje, pa tudi, da si udeleženci praktičnih znanj želijo še več.

Višja strokovna šola, ki je prva izvajala višješolske študijske programe za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja je orala ledino tako pri pripravi kot tudi izvajanju te nove oblike javno veljavnih programov. Izvajanje prvih študijskih programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja je zaznamovalo obdobje ukrepov za zaježitev pandemije, veliko izzivov, s katerimi se je srečala šola izvajalka tako ni prenosljivih oz. relevantnih za nadaljnja izvajanja. V nadaljevanju navajamo bistvene povzetke izkušenj prvih izvedb programov in priporočila za učinkovitejše pristope, ki bi omogočili bolj uspešno in kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov za izpopolnjevanje:

UGOTOVITVE:

-Izvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja (predvsem tiste, ki so daljši), je smiselno razporediti na daljše časovno obdobje (eno leto oz. v dogovoru z udeleženci). Razlog za to je, da gre za odrasle udeležence, ki imajo poleg redne zaposlitve tudi družino in druge obveznosti in zato težje izpolnjujejo obveznosti programa.

-Postopek vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja in postopek imenovanja v naziv predavatelj višje šole, bi bilo v primeru višješolskih študijskih programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja, smiselno poenostaviti. Upoštevati bi bilo potrebno dejstvo, da je višja šola že vpisana v razvid izvajalcev za višješolske študijske programe z enakega ali sorodnega strokovnega področja, na katerega se nanaša program izpopolnjevanja. Zaradi omejitev števila strokovnih področij (oziroma predmetov), za katera je lahko imenovan en predavatelj (največ tri), obstoječi predavatelji višje šole nimajo interesa po dodatnih imenovanjih za strokovne predmete v višješolskih študijskih programih za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja. Pri imenovanju v naziv predavatelj višje šole za programe izpopolnjevanja, bi bilo zato potrebno smiselno upoštevati trenutno veljavna imenovanja obstoječih predavateljev na primerljivih strokovnih področjih oziroma predmetih ali pa imenovati predavatelje za višješolski študijski program za izpopolnjevanje, ne za predmet.

-Natančneje je potrebno definirati in vrednotiti vlogo šole kot nosilke izobraževanja predvsem v delu, ki se nanaša na organizacijo praktičnega izobraževanja in izvedbo izpita za pridobitev kvalifikacije. Te aktivnosti od šole zahtevajo enako organizacijsko pot (z organizatorjem praktičnega izobraževanja) kot v višješolskih študijskih programih.

-Vpisne pogoje je potrebno definirati čim bolj široko. Nekateri kandidati imajo lahko namreč dolgoletne ustrezne delovne izkušnje, a so trenutno brezposelni. Znanje in veščine pridobivamo vse življenje, na različne načine in v različnih okoliščinah (neformalno, priložnostno), velikokrat na drugih strokovnih področjih kot je v programih predvidena temeljna izobrazba. Na nekaterih strokovnih področjih (posebno tam, kjer ni vzpostavljeno formalno izobraževanje po celotni poklicni vertikali) na trgu dela zelo pogosto delujejo posamezniki, ki prihajajo iz različnih področij (npr. maserji).

-Smiselna bi bila nadaljnja skupna promocija in informiranje o tej novi obliki poklicno-specifičnih javno veljavnih programov izpopolnjevanja, saj gre za programe, ki predstavljajo pomembno povezovanje med šolami in podjetji.

-Zadovoljstvo in izkušnje udeležencev s prvimi izvajanimi programi so zelo pozitivni in utemeljujejo razvoj novih študijskih programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja.

Izkušnje tako šole izvajalke kot tudi udeležencev prvih izvajanih študijskih programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja so spodbudni za nadaljnjo pripravo in izvajanje te nove oblike javno veljavnih programov ter izkazujejo njihov velik potencial, ki bi ga veljalo zasledovati v prihodnje.

PREDLOGI ZA NAPREJ:

Programi izpopolnjevanja so se izkazali zanimivi za šolo in predvsem koristni za diplomante, ki so šolo končali. Študentom prinašajo sicer specializacijo na določenih področjih stroke, kljub temu (ali pa prav zaradi tega) več možnosti za zaposlitev, oz. več možnosti za odprtje lastne dejavnosti, za večjo profesionalizacijo, več možnosti na domačem in mednarodnem prostoru.

UKREPI ZA NAPREJ:

Glede na pozitivne izkušnje bomo z aktivnostmi na izvajanju programov izpopolnjevanja nadaljevali.

PROSTOIZBIRNI PREDMETI (PIP), IZBIRNI MODULI...

V študijskem letu 2021/2022 smo 22. oktobra 2021 objavili razpis za prosto izbirne predmete. Rok za prijavo na razpis je bil določen za 5. november 2021. Predmeti, ki so bili objavljeni kot prosto izbirni predmeti so bili naslednji: Alternativne tehnike masaže za študente programa VELNES in KOZMETIKA, ki so opravili tečaj klasične masaže, imajo pridobljen poklic Kozmetični tehnik oziroma lahko izkažejo potrdilo, da imajo osnovno znanje s področja masaž.; Refleksnoconska masaža za študente programa KOZMETIKA; Anatomija, fiziologija z osnovami patologije za študente programa VELNES. Omejitev prijav pri prvih dveh prostoizbirnih predmetih je bila 20 študentov, pri zadnjem pa omejitve ni bilo. Študentom smo naknadno tudi omogočili, da so se lahko vključili v katerikoli predmet programov VELNES in KOZMETIKA, ki je v skladu s pravilom vključevanja v prosto izbirne predmete (torej, da predmet obsega vsaj 5 KT, da zanj niso določena posebna specifična predznanja ter da se ne prekriva s predmeti, ki so si jih študenti izbrali pri njihovem izbirnem modulu).

Prijave so bile naslednje:

Predmet/letniki – št. prijav	Velnes 1	Velnes 2	Kozmetika 1	Kozmetika 2
Alternativne masažne tehnike	4	2 + 1 V3	4	4 + 6 K3
Refleksnoconska masaža	/	/	/	9 + 11 K3
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	4	10 + 1 V3	/	/
Pravni predpisi – PIP	/	/	/	3 K3
Specialne tehnike manikire – PIP				1 K3

Kot lahko razberemo iz preglednice, so se študentje so se za prostoizbirni predmet Alternativne masažne tehnike v večji meri odločali študenti programa Kozmetike kot Velnesa. Predmet Refleksnoconska masaža je bil ekskluziven za študente programa Kozmetika, predmet Anatomija, fiziologija z osnovami patologije pa za študente programa Velnes. 3 študentke programa Kozmetika (3. cikel) so izbrale Prosto-izbirni predmet Pravni predpisi iz programa Velnes, 1 študentka programa Kozmetike pa predmet Specialne tehnike manikire (kot izbirni modul si je izbrala Specialno pedikuro).

Prosto izbirni predmet Alternativne masažne tehnike je v študijskem letu 2021/2022 opravilo 14 študentov. Tako je izpit pri predmetu uspešno opravilo 67 % vseh prijavljenih študentov. Nekaj prijavljenih študentov se predmeta sploh ni udeleževalo. Predmet Refleksnoconska masaža je opravilo vseh 20 prijavljenih študentov. Uspešnost pri predmetu je tako bila 100 %. Predmet Anatomija, fiziologija z osnovami patologije je opravilo 10 od 15 prijavljenih študentov. Predmet je tako opravilo 67% prijavljenih študentov. Prostoizbirni predmet

Pravni predpisi so opravile vse 3 prijavljene študentke programa Kozmetike. Uspešnost torej 100%. Enako je bilo tudi pri študentki, ki si je izbrala predmet Specialne tehnike manikire.

IZBIRNI MODULI, realizacija 2021/2022

Program Velnes

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	OGŠ osip	OGŠ povpr. oc.	ŠAO osip	ŠAO povpr. oc.
Gibanje, telesna aktivnost	9	0 %	8	33 %	9,33

Kot je razvidno iz preglednice, je bilo v prejšnjem letu na modul Gibanje, telesna aktivnost v programu VELNES prijavljenih 9 študentov. Predmet Osnove gibanja in športne aktivnosti je s povprečno oceno 8 opravilo 9 študentov, tako da lahko govorimo o 0 % osipu. Kar o 33 % osipu pa lahko govorimo pri drugem predmetu v izbirnem modulu Športna animacija in osebno trenerstvo, saj je predmet s povprečno oceno 9,33 opravilo zgolj 6 študentov. Ostali trije študenti niso opravili vseh potrebnih obveznosti za pristop k izpitu.

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	ČIOR osip	ČIOR povpr. oc.	Prijavljeni	MSMS osip	MSMS povpr. oc.
Duševni velnes	9	11,1 %	7,83	9	11,1 %	8,13

Na izbirni modul Duševni velnes je bilo v programu VELNES prav tako prijavljenih 9 študentov. Od tega jih je 8 zaključilo predmet Čustvena inteligenca in osebni razvoj s povprečno oceno 7,83, kar je 11,1 % osip pri predmetu. Predmet Menedžment stresa in metode sproščanja je prav tako opravilo 8 študentov, 11,1 % osip. Predmet so študentje opravili s povprečjem 8,13.

Program Kozmetika

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	STM osip	STM povpr. oc.	STL osip	STL povpr. oc.
Estetika	10	0 %	8,45	0 %	9

V prejšnjem letu je bilo na modul Estetika v programu KOZMETIKA prijavljenih 10 študentov. 10 jih je opravilo predmet Specialne tehnike manikire s povprečjem 8,45. Tako lahko govorimo o 0 % osipu. Predmet Specialne tehnike ličenja je prav tako opravilo vseh 10 prijavljenih študentk kar je enako 0 % osip pri predmetu. Študenti so predmet opravili z visoko povprečno oceno 9.

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	STP osip	STP povpr. oc.	PNS osip	STP povpr. oc.
Specialna pedikura	19	5,3 %	9,5	10,5 %	9,53

Na izbirni modul Specialna pedikura je bilo v programu KOZMETIKA prijavljenih 19 študentk. Predmet Specialne tehnike pedikure je opravilo 18 študentk kar pomeni 5,3% osip. Vsi skupaj so predmet opravili s povprečno oceno 9,5. Predmet Problemi nog in stopal je opravilo 17 prijavljenih študentk, kar pomeni, da je bil osip 10,5 %. Povprečje ocen opravljenega predmeta je 8,7.

TUJI JEZIKI

V študijskem letu 2021/2022 smo 29. oktobra 2021 objavili razpis za druge tuje jezike za študente programa VELNES. V razpisu je bil razložen celoten postopek prijave. V predmet Strokovna terminologija v tujem jeziku italijanščina smo že na začetku študijskega leta vključili študente prvih letnikov programa VELNES, ki so v srednji šoli opravili predmet italijanščina (raven A1), ter prav tako študente drugega letnika programa VELNES, ki so v srednji šoli opravili predmet italijanščina (raven A1), in tiste, ki so v študijskem letu 2019/2020 opravili tečaj italijanskega jezika. V tečaj nemščine, ki služi kot pogoj za pristop k predmetu Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku nemščina, so se lahko vključili vsi študentje Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana, pri čemer so imeli prednost študentje programa VELNES, ki so izrazili željo, da ta predmet obiskujejo v študijskem letu 2022/2023, niso pa imeli predmeta v srednji šoli. Študentje prvega letnika programa VELNES, ki so predmet nemščina opravili v srednji šoli (raven A1), so bili avtomatično vključeni v predmet Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku nemščina, ki se bo izvajal v študijskem letu 2022/2023, lahko pa so tečaj tečaj nemščine obiskovali za obnovitev znanja. Nekateri študenti, ki v srednji šoli niso imeli nobenega od navedenih tujih jezikov, so se že v študijskem letu 2020/2021 odločili za tečaj nemščine v študijskem letu 2021/2022.

Seznam prijavljenih na posamezen tuj jezik v študijskem letu 2021/2022:

Tuji jezik/letnik št. prijavljenih	Velnes 1. letnik	Velnes 2. letnik	Velnes drugi tuj jezik	Kozmetika	Osip	Povprečna ocena
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku – ITA	2	10	10	/	0 %	8,57
Tečaj nemščine 2021/22	11	6	/	9	30,0 %	

* Skupina Velnes drugi tuj jezik vključuje vse študente, ki ne sodijo v 4 kategorije programa VELNES v preglednici. To so študenti tretjega cikla, evidenčno vpisani.

Predmet Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku italijanščino je v študijskem letu 2020/2021 opravilo kar vseh 22 študentov kar se do sedaj še ni zgodilo. Osip pri predmetu je bil tako 0 %. Povprečna ocena študentov, ki so predmet opravili je bila 8,57.

Tečaj nemščine je opravilo 13 študentov od skupaj 17 prijavljenih (prijave študentk Kozmetike nismo šteli saj so hodile zgolj fakultativno – nobena izmed njih izpita ni opravila) na začetku študijskega leta 2021/2022. Osip pri tečaju je bil 23,5%

UKREPI ZA NAPREJ:

Digitalne prijave tako na prostoizbirne, izbirne predmet kot tudi na tečaje so koristna rešitev saj imamo nad prijavi veliko boljši pregled. Še vedno bi bilo dobro, da razpis za izbirne module objavimo kanček hitreje – v mesecu aprilu. Razpisi za tuje jezike in za prosto-izbirne predmete so bili v študijskem letu 2021/2022 zelo časovno adekvatno objavljeni

KARIERNI CENTER VSŠKV IN DRUGE AKTIVNOSTI

Karierni center (Vnadaljevanju KC) smo dokončno oblikovali v študijskem letu 2020/2021. KC ima Kariernico, to je učilnica, v kateri se nahaja zelo veliko kariernih orodij za vrednotenja ali samovrednotenje karierne poti in kariernih ciljev. V okviru Kariernega centra deluje tudi Klub dipomantov (Alumni klub).

Vodja Kariernega centra je doc.dr. Marija Mikačič Turnšek.

AKCIJSKI NAČRT KARIERNEGA CENTRA VSŠKV 2021/2022 IN EVALVACIJA DELOVANJA:

- Karierni dan

Šola je organizirala Karierni dan 21.10.2021. Potekal je preko aplikacije ZOOM in je potekal v sklopu 7ih predavanj/delavnic/prestavitev.

Predavanje o maderoterapiji, ki jo je vodil gospod Pedja Filipovič je potekalo v zaprti skupini.

Za javnost pa so predavanja/delavnice potekale po programu:

Na prvem predavanju je strokovnjak za kozmetiko Evgen Gec govoril o sodobnem poslovanju v kozmetični stroki. Osredotočil se je na kratek pregled kozmetične dejavnosti, sprememb in potencialov, ki jih ponuja, specializacijo in pozicioniranje dejavnosti ter organizacijo dela v kozmetični stroki. Na drugem predavanju je prav tako Evgen Gec govoril o menedžmentu v velnesu. Predstavil je menedžment in koordinacijo poslovanja v velnesu, uvajanje novosti in razvoj poslovanja ter razvoj marketinga in prodaje. Na tretjem predavanju je predstavnik podjetja Oriflame predstavil svojo organizacijo ter njihov pristop k lepoti. Sledila je študentka programa Velnes Barbara Prijanovič, ki je predstavila svojo izkušnjo na izmenjavi Erasmus+ v Španiji. Peto predavanje je vodila Karlinca Delbello iz Akademije Elitne Kozmetike d.o.o., kjer je predstavila najnovejše trende v manikiranju, kot so tehnika sodobnega Permanentnega lakiranja "Gel lac" s kalcijem utrjevanjem, trendovsko barvo in zanimivo hitro poslikavo, tehniko z AkriGel maso z moderno obliko- Balerina z grajeno marbel ter tehniko in hitro "jewelry" dekoracijo. Na šestem predavanju/delavnici je lastnica PR Agencije Ekskluzivno, Kaly Kolonič, govorila o trikih za hitro učenje in super spomin, kako do prepoznavnosti na socialnih omrežjih ter kako smo lahko s prehrano fit brez odrekanja vse dni v letu. Poudarila je, da so naši možgani zmogni veliko več, kot si mislimo ter predstavila svojo zgodbo, kako je z meta tehnikami učenja uspešno zaključila izobraževanje do vključno magisterija. Poleg tega je udeležence naučila meta tehniko, kako si hitro zapomniti 10 živil, ki so dobri za naše možgane, srce in telo ter predstavila osnove zdrave prehrane v modernem svetu in svojo zgodbo, kako je spremenila življenjske in prehranjevalne navade po izkušnji z "burn out".

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica, Jelica Bregar, Marko Dotzauer

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili

Rok izvedbe: konec meseca oktobra 2021.

- Individualno in e-karierno svetovanje:

Študentom smo v študijskem letu 2021/2022 nudili ure individualnega in skupinskega e-kariernega svetovanja. Interesov za vključitev študentov v aktivnosti ni bilo veliko. V okviru e-kariernega svetovanja je vsak prijavljeni študent ob pomoči izkušenega kariernega svetovalca/coacha lahko izdelal svoj karierni načrt z uporabo orodij kariernega načrta: Europass (Evropski življenjepis), Kolo ravnotežja, Kompetenčno kolo, Myers-Briggsov indikator osebnosti, Analizo življenjske črte, Karierna sidra, Karierni cilji, SWOT analiza, Samo promocija, Oblikovanje lastne blagovne znamke /self-branding), izdelal predstavitev in v okviru kariernega dne predstavil osebni karierni načrt, oblikoval seminarsko ali. diplomsko nalogo. Študenti so to možnost zelo slabo izkoristili.

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili študija

Rok za izvedbo je bil: celo študijsko leto

- Kariernica, individualni coaching študentom

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili

Rok za izvedbo je bil: drugi semester študijskega leta

Zaradi pandemije akcije nismo izpeljali .

- Vodenje projekta: »Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril«

Dogodka zaradi pandemije nismo realizirali.

UGOTOVITVE: V prihodnjem študijskem letu bomo kariernemu razvoju študentov posvetili še dodatno in posebno skrb. Realizirali bomo tudi kako delavnico, na katero bi povabili kakega uspešnega podjetnika, znanega izvajalca velnesa in kozmetičnih storitev. Vsekakor pa bo prihodnje leto tudi priložnost za realizacijo »Tržnice znanja«. Razmišljamo o močnejši aktivaciji spletnih učilnic Kariernica in Podjetniško gnezdo.

V študijskem letu 2021/2022 je karierni center deloval, vendar z njegovim delovanjem ne moremo biti zadovoljni. V prihodnjem študijskem letu bo center vodila doc. dr. Maria Mikačič Turnšek

UGOTOVITVE:

Menimo, da so oblike izobraževanja oz. usposabljanja študentov za lažje iskanje zaposlitve oz. za ustanovitev lastnega podjetja nujne.

USMERITVE V PRIHODNJE LETO: Izpeljati bo treba projektne aktivnosti, nadaljevati z delovanjem Kariernega centra in Kluba diplomantov ter izdelati Akcijski načrt Kariernega centra.

Dejavnosti Kariernega centra bo treba še boljše načrtovati in bolj upoštevati potrebe in želje študentov. Želimo boljše motivirati študente, da se aktivneje vključijo v delovanje Kariernega centra in soustvarjajo njegov program.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI CENTER

Šola je v študijskem letu 2021/22 vzpodbujala študente k sodelovanju pri raziskovalnem delu. Na začetku pri posameznih predmetih, nato širše.

Študente smo še posebej intenzivno vzpodbujali k opravljanju projektnih nalog kot osnovo za pripravo diplomskih nalog in jih vzpodbujali, da se bodo v čim večji meri odzivali na razpisana tekmovanja, natečaje, raziskovalne naloge, vabila podjetij...

Delo raziskovalnega centra je potekalo v razvojno- raziskovalnih (kozmetika, velnes, zdravje, zdrav življenjski slog...) ali/in projektnih skupinah. Te skupine so:

- vodenje razvojno-raziskovalnih projektov (domačih in mednarodnih) za razvoj stroke velnesa, kozmetike, zdravja, zdravega življenjskega sloga, športa in rekreacije...,
- vodenje raziskovalnih projektov, ki prispevajo k večji konkurenčnosti VSŠKV,
- raziskovanje in razvijanje potenciala velnesa in kozmetike v Sloveniji in širše,
- prenos dosežkov in spoznanj iz raziskovalnih projektov v prakso z namenom hitrejšega razvoja poslovnih subjektov (aplikativni projekti),
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov in druge.

Cilji razvojno raziskovalnega dela poslovne enote za razvoj in raziskave so bili okvirno:

- povečanje zanimanja predavateljev ter študentov za raziskovalno delo,
- popularizacija strok velnesa, kozmetike... in pomoč organizacijam pri tem,
- pomoč organizacijam pri njihovem razvoju in raziskovanju,
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov na strokovnih področjih in širše,
- mobilnost in mreženje človeških virov, znanja, informacij in
- povečanje možnosti za zaposlitev, za delo študentov...

Naloge Raziskovalnega centra VSŠKV v tem študijskem letu so bile:

- Udejanjiti Pravilnik o raziskovalnih nazivih predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev,
- Objaviti razpis za oblikovanje stalnega tima raziskovalcev.
- Določiti področja raziskovalnih skupin (trženje, velnes, kozmetika, ...)
- Raziskovalce raziskovalne enote povezati na bibliografijo/SICRIS.

Projekti v RR enoti so bili:

1. Z več znanja do več turizma; vodja projekta doc. dr. Elena Marulc
2. Teden vseživljenjskega učenja; vodja Marko Dotzauer
3. Svetovni dan velnesa (Global Wellness Day- GWD), doc.dr. Elena Marulc
4. Projektni dan; vodji projekta doc. dr. Andrej Raspor

Vodja poslovne enote VSŠKV Raziskovalni center VSŠKV je bila doc. dr. Marija Mikačič Turnšek.

DIPLOMSKI PRAKTIKUM

V študijskem letu 2021/2022 smo aktivno delovali na področju izdelave diplomskih del študentov in na področju zagovorov diplomskih del ter s tem dosegli večje število diplomantov, kot smo načrtovali.

Da bi še bolj aktivirali študente, smo pripravili več akcij:

Vsebina uvodnega predavanja za študente 3. cikla je bila vezana na projekt Misija diploma: Kako napisati diplomsko delo – na kateri so sodelovali študenti V3 in K3. Cilj delavnice je bil motivirati študente za uspešno dokončanje višješolskega študija, razmišljati, kako se pripraviti na pisanje diplomskega dela, kako izbrati temo in mentorja diplomskega dela ter kako študente najučinkoviteje seznaniti s Pravilnikom VSŠKV o diplomskem izpitu in Tehničnimi navodili za pisanje diplomskega dela. Koordinatorica za diplomske naloge je opravljala tudi individualne razgovore s študenti in mentorji s ciljem pomagati, da napišejo dispozicijo in diplomsko delo v skladu s Pravilnikom VSŠKV o diplomskem izpitu.

Ocenjujemo, da je delavnica koristna, a bi bilo dobro razmisliti, da bi v prihodnje organizirali in izvedli krajši seminar o postopkih pisanja diplomskih del in raziskovalni metodologiji, kjer bi se študenti podrobneje seznanili z vsemi elementi, ki sestavljajo diplomski delo. Za to sem že enkrat dala pobudo ravnateljici VSŠKV.

V mesecu oktobru in nato še dodatno v mesecu juniju smo izvedli on line dve delavnici iz projekta Misija diploma, in sicer Priprava dispozicije in diplomskega dela. Študente smo seznanili, kako določiti namen in cilje diplomskega dela ter pravilno navajati druge avtorje. Študente smo seznanili z osnovami raziskovalne metodologije. Cilj delavnice je bil, da študenti pridobijo dodatne kompetence za uspešno pisanje dispozicije in nato diplomskega dela. Študenti so se seznanili s pripravo dispozicije, izbiro teme ter pripravo osnutka dispozicije. Aktivno so sodelovali in se seznanili z izzivi ob pisanju dispozicije in diplomskega dela ter z metodo vizualizacije opravili zagovor diplomskega dela.

Študenti so spoznali potrebne korake na poti do diplome. Spoznali so ključne koncepte pri razvoju idej za predlog diplome. Seznanili so se z osnovami kvantitativnega in kvalitativnega raziskovanja. Podrobneje so spoznali, kako izvedejo ankete in intervjuje, kako analizirajo in interpretirajo pridobljene podatke ter na koncu napišejo poročilo oz. zaključek raziskave. Naučili so se, kako poteka postopek in uporaba anket in intervjujev tako v okviru diplomske naloge (na primeru konkretne teme diplomske naloge, če so imeli že izbrano) in seminarskih nalog kot tudi v okviru dela, ki so ga študenti opravljali v danem trenutku. Šli smo skozi vse elemente diplomskega dela, od povzetka do seznama literature in virov, tako da so lahko na svojih konkretnih primerih naslova in teme diplomskega dela spoznali, kako strukturirati diplomsko delo.

V študijskem letu 2021/2022 smo realizirali eno delavnico Misija diploma več, kot je bilo načrtovano, in sicer v spomladanskem semestru ter tako omogočili zamudnikom iz jesenskega semestra, da se udeležijo obvezne delavnice.

Študijska komisija je pripravila ključne smernice za kakovostno dispozicijo diplomskega dela, ki je bila predstavljena študentom in predavateljem.

Poleg zgoraj naštetih akcij smo skupaj s predavatelji pripravili nabor tem za pripravo diplomskih del, ki so v pomoč študentom, ko ne vedo, katero temo bi izbrali za diplomsko delo in kako bi oblikovali naslov, ali preprosto zato, da pridobijo ideje in jih nato oblikujejo po svojih željah. Oblikovali smo posebno e-učilnico Diplomski izpit, v kateri se nahajajo gradiva, ki pomagajo pri pisanju diplomskih del tako študentom kot njihovim mentorjem. Zelo dejavni smo bili pri individualnem svetovanju študentom in mentorjem.

UGOTOVLJENE POMANJKLJIVOSTI:

Ugotovljamo, da je na področju izdelave diplomskih del študentov narejeno veliko dela, a bi bilo dobro opozoriti mentorje, da so bolj odzivni in aktivni pri sodelovanju s šolo glede diplomskih del študentov VSŠKV. Dobro bi bilo spodbuditi študente, da zaključijo študij v določenem roku, ker je kar veliko število študentov, ki še niso diplomirali. Nekateri med njimi imajo izpolnjene vse pogoje, da bi začeli s pisanjem dispozicije, a zaradi različnih razlogov (služba, materinstvo) to ne naredijo več let po opravljenem zadnjem izpitu. Drugi študenti pa ne diplomirajo, ker se nekako »zgubijo« tekom študija in opustijo opravljanje študijskih obveznosti.

Nekateri predavatelji na svojih predavanjih premalokrat in premalo natančno predstavijo možnosti pisanja diplomskih del iz njihovega strokovnega področja, zato včasih študenti ne vedo, kdo bi lahko bil mentor za željeno temo ali bi pa radi imeli določenega predavatelja za mentorja pa ne vedo, kaj bi lahko raziskovali iz njegovega strokovnega področja.

Ugotavljamo žal več let enako, in sicer, da so pri izdelavi dispozicije mentorji premalo pozorni na dispozicijo diplomskega dela, ki jo študent z njegovo odobritvijo odda v potrditev ŠK. Mentorji so premalo natančni tako pri tehničnem kot vsebinskem vidiku dispozicije diplomskega dela.

UKREPI ZA NAPREJ:

1. Na predavateljskem zboru bo treba poudariti zahtevo 3 študenti na mentorja z namenom, da imajo mentorji dovolj časa, da se kakovostno posvetijo študentu mentorirancu.
2. Študijska komisija bo pogosteje zavračala dispozicije, kjer niso upoštevane smernice in pravila pisanja dispozicije.
3. Referat VSŠKV bo pregledal sezname študentov in pozval k diplomiranju tiste, ki izpolnjujejo pogoje za oddajo dispozicije.
4. Obvestiti predavatelje, da tekom predavanj in vaj naj večkrat predstavijo možnosti pisanja diplomskih del iz njihovega strokovnega področja in povabijo študente k pisanju diplomskih del iz njihovega strokovnega področja.

SKRB ZA DIPLOMANTE (ALUMNI)

VSŠKV je mlada šola. Letos praznuje sedmo/osmo leto obstoja. Prve diplomante smo dobili pred petimi leti. Ker je diplomantov iz leta v leto več, se nam zdi koristno, da ohranjamo stik z njimi ter vzpostavimo sodelovanja na različnih nivojih.

Tako smo pripravili anketne vprašalnike, ki jih pošiljamo diplomantom VSŠKV in si želimo čim več povratnih informacij. Skozi analizo le-teh spremljamo naše diplomante kontinuirano. Zanima nas, kaj se je z njimi zgodilo po končanem študiju, ali so se zaposlili, kje so se zaposlili, morda študirajo dalje ... in vzpostaviti aktivno vez med študenti, diplomanti in šolo. Vabimo jih k sodelovanju s šolo, npr. organizatorica PRI jih je povabila na usposabljanja za mentorje v okviru projekta Mentorstvo ali se z njimi dogovarjala glede opravljanja PRI v njihovih kozmetičnih salonih (če so ustanovili s. p.) ali v organizacijah, kjer so zaposleni. Predavateljica VSŠKV je povabila dve diplomantki k sodelovanju pri predmetu Kultura vedenja, in sicer pri vajah, kar je bilo zelo dobrodošlo za aktualne študentke kozmetike kot za diplomantki, ki sta bili veseli vabila in tovrstne izkušnje. VSŠKV bo izvajala javno veljavna specialistična izobraževanja (velnes maser, Izvajalec ročne limfne drenaže, nohtni stilist, aroma terapevt ...), in k udeležbi bo vabila vse diplomante VSŠKV. V letošnjem študijskem letu 2021/22 smo povabili diplomante k vključitvi v specializacijo velnes maser preko projekta »Munera«. Zelo veseli smo, da lahko povabimo diplomante k nadaljnjem izobraževanju na naši šoli.

Vzpostavili smo tudi posebno spletno mesto ALUMNI. Skozi to spletno mesto, ki je sestavni del Kariernega centra VSŠKV, bomo diplomante naše šole povezovali, jih obveščali, pripravljali zanje razna izobraževanja (spletaje ...).

UKREPI ZA PRIHODNJE:

V prihodnjih študijskih letih bo potrebno diplomantom dati več pozornost. Razmisliti je potrebno o:

- Kako vključiti študente k pisanju strokovnih blogov oz. vlogov za FB in druge spletne skupnosti,
- Kako vključevati bolj študente v izobraževalne procese (predmete, obštudijske dejavnosti, karierne dejavnosti),
- Aktivirati v večji meri aktivnosti Alumni kluba VSŠKV,
- Kako vključevati študente v evalvacijske procese (program, predmeti,...),
- Kako aktivirati diplomante za nadaljevanje izobraževanja, tudi specialističnih programov, ki jih izvaja VSŠKV
- Kako iz diplomantov ustvariti »bazo« bodočih predavateljev...

Komisija za ugotavljanje in vrednotenje kakovosti VSŠKV bi pri tem morala imeti pomembno vlogo.

DELOVANJE SLUŽB IN DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE

KNJIŽNICA

V študijskem letu 2021/2022 smo nadaljevali z obdelavo diplomskih nalog. To je obsegalo katalogizacijo, urejanje zaloge in pripravo publikacij v tiskani in elektronski obliki na CD-ROM-u. Za katalogizacijo določenega števila diplomskih nalog smo sklenili dogovor s Knjižnico Ivana Cankarja Vrhnika, preostale pa je katalogizirala knjižničarka. Diplomske naloge smo oblikovali v dva ločena zapisa, v skladu s katalogizacijskimi pravili za monografske publikacije in neknjižno gradivo, ter jih večinoma že vnesli v sistem Cobiss. Študenti lahko pri svojem študiju in pri zaključevanju le-tega, uporabijo primere že katalogiziranih diplomskih nalog. Knjižnica razpolaga tako s knjižnim kot z neknjižnim gradivom, kot so CD-ji in DVD-ji. Knjige se nahajajo v knjižnici (1846) in v skladišču (988). Vse skupaj 2834 gradiv.

Interno gradivo smo pustili v sistemu Bookcat, ki se nahaja v skladišču. Uporabnikom knjižnice je omogočena izposoja ter njeno podaljšanje. Ob tem smo uporabnikom omogočili tudi e-obveščanje o poteku roka izposoja, ki ga uporabniki dobijo na svoj elektronski naslov. Knjižnica je na razpolago tako našim študentom kot zunanjim uporabnikom.

V študijskem letu 2021/2022 smo se intenzivno posvetili obdelavi diplomskih nalog, s poudarkom na njihovi katalogizaciji ter vzpostavitvi zbirke diplomskih del v knjižnici. Hkrati smo pridobili dodatno strokovno literaturo za področje velnesa in kozmetike, ter poskrbeli za CIP digitalne verzije učbenika in vaj za predmet Trženje storitev. Te smo nato objavili tudi v e-učilnici, kjer imajo dostop do gradiva tako zaposleni kot tudi študenti naše šole.

V prihodnosti se bomo osredotočili na dopolnjevanje števila strokovnih publikacij na področju velnesa in kozmetike, ter skrbno spremljali tekoče informacije na teh področjih. S tem bomo zagotovili, da bodo naši študentje imeli dostop do najnovejših spoznanj ter informacij na teh področjih..

UKREPI ZA NAPREJ:

Nadaljnje izboljšanje procesa obdelave diplomskih nalog, s poudarkom na čim hitrejšem vnosu v sistem Cobiss ter zagotavljanju primernih katalogizacijskih zapisov za lažje iskanje in uporabo gradiv.

Povečanje števila strokovnih publikacij na področju velnesa in kozmetike v knjižni zbirki, z naročanjem novih gradiv ter sodelovanjem s strokovnimi avtorji in organizacijami.

Sodelovanje s študenti in profesorji pri določanju prioritetenih področij in gradiv za nabavo, ter sodelovanje s sorodnimi institucijami in organizacijami v Sloveniji in tujini za pridobivanje novih gradiv in dostop do strokovnih informacij.

ŠOLA V AKCIJI (OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI)

Kljub koroni in koronskim ukrepom smo realizirali večino z LDN 2021/2022 načrtovanih akcij (Velnes praktikum, Karierni praktikum, Diplomski praktikum ...):

- SVETOVNI DAN VELNESA – GLOBAL WELLNESS DAY (GWD) – Skupaj s partnerji (Wellness Astoria, Terme Šmarješke Toplice, Terme Dolenjske Toplice, Talaso Strunjan, Terme Snovik, Hotel Bohinj, Sunny Studio) smo na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana že šestič organizirali svetovni dan velnesa v Sloveniji dne 11. 06. 2022. Obiskovalcem smo ponudili 29 dogodkov, ki so med drugim obsegali Kneippanje ob potoku, Dihalne vaje ob morju, Mindfull sprehod po gozdu, funkcionalne vadbe in še mnogo drugih dogodkov povezani z velnesom in dobrim počutjem.
- TEČAJ KLASIČNE MASAŽE– program je namenjen študentom Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana, ki se želijo seznaniti z delom maserja in se naučiti klasične masaže celega telesa. Nekaterim študentom lahko te informacije koristijo za ugotavljanje, če jih to delo zanima. Hkrati pa se lahko praktično pripravljajo tudi na izpit in pridobitev poklicnega naziva Maser (NPK). Tečaja se je

- udeležilo 11 študentov programa Velnes. Program je trajal 16 ur.
- TEČAJ ŠPORTNE MASAŽE - športna masaža je specializirana masaža, namenjena tako rekreativcem kot vrhunskim športnikom. Tehnike športne masaže se osredotočajo na posebne mišične skupine, ki so aktivne v posameznem športu. Cilj programa je, naučiti študente tehnik športne masaže in jih znati uporabljati. Tečaja se je udeležilo 20 študentov programa Velnes in Kozmetike Program je trajal 20 ur.
- TEČAJ NEMŠKEGA JEZIKA – študenti Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana so se udeležili tečaja nemškega jezika. Tečaja se je udeležilo 17 študentov iz programa Velnes. Program je trajal 80 ur.
- MEDNARODNI FESTIVAL VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA – Študenti in predavatelji so sodelovali na 19. mednarodnem festivalu Več znanja za več turizma, ki je potekal 23. marca 2022 na Gospodarskem razstavišču. Tema je bila »Voda in zdravilni turizem«. Naši študenti in predavatelji so nastopali s projektom »Požirek izvirske vode z zelišči«. Na festivalu je naša šola za izpeljani projekt prejela srebrno odličje.
- KARIERNI DAN – smo izpeljali 21. oktobra 2021 preko spleta. Na kariernem dnevu smo izpeljali predavanji Sodobno poslovanje v kozmetični stroki ter Menedžment v velnesu (predavatelj Evgen Gec), predstavitev Pristop podjetja Oriflame k lepoti (predstavnik podjetja Oriflame), predstavitev izkušnje na Erasmus+ izmenjavi (študentka Barbara Prijanovič), delavnico Najnovejši trendi v manikiranju (predavatelj Karlinca Delbello s podjetjem Akademija Elitne Kozmetike d.o.o.) ter predavanje riki za hitro učenje, prepoznavnost na socialnih omrežjih in zdrava prehrana (predavatelj Kaly Kolonič). Na kariernem dnevu je predavatelj Pedja Filipović tudi izpeljal predavanje na temo maderoterapije za zaprto skupino.
- POLETNA ŠOLA VELNESA – v študijskem letu 2021/2022 smo v okviru Erasmusu ponovno izpeljali projekt Poletne šole velnesa katerega namen je razvoj splošnih in specifičnih kompetenc študentov naše šole na področjih lepote, zdravja, zdravega življenjskega sloga, velnesa. Letos smo študentom ponudili 3 delavnice: AI-CHI življenjska energija po izvorni metodi Jun Konno, Psihološko holistična masaža po WAPF metodi ter Gozdna medicina v velnesu in zdravstvenem turizmu. Zanimanje za delavnice je bilo s strani študentov zelo veliko.
-

UKREPI ZA NAPREJ:

Nadaljevati z organizacijo dogodkov ob svetovnem dnevu velnesa ter še povečati število partnerjev.

Organizirati tečaj za razširitev znanj na področju velnesa ali kozmetike (KA1).

Nadaljevati z zelo uspešnim projektom Poletna šola velnesa.

Načrtovati obisk študentov kakega od mednarodnih strokovnih sejmov na področju kozmetike in velnesa.

ŠTUDENSKI REFERAT

V letu 2021/2022 je bilo sprocesiranih povprečno 17,3 e-sporočil na dan in opravljenih približno 12 klicev na dan. Opazili smo, da se število prejetih in sprocesiranih e-sporočil povečuje ter da se zelo povečuje tudi komunikacija preko SMS-ov. Ta trend lahko pripišemo večji aktivnosti študentov ter večji uporabi mobilnih naprav za vse načine sporočanja.

1. Vpis

V študijskem letu 2021/2022 je referat uspešno izvedel postopek vpisa študentov na študijska programa KOZMETIKA in VELNES. Študenti so bili pravočasno obveščeni o potrebnih dokumentih za vpis, glede na prijavni rok. Študenti, ki so se vpisali v prvem in drugem prijavnem roku, so morali prinesiti zgolj osebni dokument in 2 fotografiji, medtem ko so morali študenti, ki so se vpisali v tretjem prijavnem roku ali kasneje, prinesiti tudi spričevala o maturi. Vpis je za študente, ki so se prijavili v prvem prijavnem roku, potekal od 9. do 19. avgusta 2022, za študente, ki so se prijavili v drugem prijavnem roku, pa od 26. do 30. septembra 2022. Študenti, ki so se želeli vpisati v tretjem roku so to lahko storili do 28. oktobra 2023.

Ob vpisu je vsak študent podpisal pogodbo in prejel položnico za vpisnino. Poleg tega je vsak študent prejel mapo, ki je bila spravljena v fascikel za tisto leto in program ter potrdilo o vpisu iz baze CEUVIZ. Vsak vpisani

študent je bil vnesen v CEUVIZ, kar je študentom omogočilo pravico do zdravstvenega zavarovanja in drugih ugodnosti, kot so državne štipendije.

Referat je poskrbel tudi za izpolnjenje vlog za subvencioniran prevoz za študente, ki so izrazili željo po tem. Vsi vpisani študenti so prejeli tudi študentske izkaznice na uvodnih predavanjih. Poleg tega so bili vsi vpisani študenti vneseni v spletno učilnico, kjer so imeli dostop do študijskih gradiv, spletnega koledarja in urnikov ter v spletni referat, kjer so se prijavljali na izpite in imeli celoten pregled nad ocenami ter odločbami študijske komisije.

Skupaj z učinkovitim postopkom vpisa, je referat poskrbel za urejenost administrativnih zadev študentov, ki so prispevale k nemotenemu poteku študija.

2. Spletni referat

Referat je bil v študijskem letu 2021/2022 redno posodobljen. To je vključevalo ažuriranje podatkov študentov, spremembe statusov (kot so neaktivni, vpisani v višji letnik, ponavljajoči letnik, izpisani, evidenčno vpisani), objavo rokov izpitov, sklepov študijske komisije in ocen izpitov. Čeprav referat še vedno služi svojemu namenu, pa je postaja vse bolj zastarel in zato smo v študijskem letu 2021/2022 vnesli vse potrebne posodobitve ter poskrbeli tudi za prenos nekaterih programov. Načrtovali smo tudi prenos referata iz operacijskega sistema Windows NT na bolj sodoben operacijski sistem, vendar pa nam to zaenkrat še ni uspelo.

3. Logistika

Kot vsako študijsko leto nam je tudi v študijskem letu 2021/2022 največ težav predstavljalo ločevanje študentov na manjše skupine in iskanje primernih terminov zanje (predvsem termini izvedbe predmetov Odprti kurikulum I in II). Čeprav so nam prostori v podjetju Cene Štupar, Luize Pesjakove 9 zelo pomagali pa se je pokazalo, da je njihova terminska razpoložljivost zelo omejena (samo vikendi) in pogostokrat zahteva dokaj veliko improvizacije. V študijskem letu 2021/2022 je šola kupila prostore za nov kozmetični salon v centru mesta na Igriški 12, ki naj bi rešil vse logistične izzive, ki smo jih imeli do sedaj. Kozmetični salon je začel načrtovan nakup novih prostorov, ki nam bo omogočalo izvedbo praktičnih vaj tudi med tednom. S tem bomo lahko sprostil vikende ter študentom prerezporedili vaje čez cel teden.

4. Relacija študenti–referat

V študijskem letu 2021/2022 smo se trudili izpeljati nalogo referata kot posrednika med študenti in vodstvom korektno. Kljub temu se je v določenih primerih pojavilo nesporazumov, predvsem pri razumevanju nalog in pravic študentov. Vendar smo redno in pravočasno obveščali vodstvo o potrebah in skrbih študentov ter skupaj reševali njihove težave. Situacija s COVID-19 v študijskem letu 2021/2022 je otežila grajenje individualnih odnosov s študenti, saj so imeli večino predavanj in vaj preko spleta. Kljub temu se trudimo vzpostaviti osebne odnose s študenti, vendar je to težje kot v prejšnjih letih. Verjamemo, da bo vzpostavljanje odnosov s študenti po prekinitvi situacije COVID-19 veliko lažje. Ankete zadovoljstva študentov so pokazale, da nekateri študenti niso zadovoljni z ažurnostjo informacij. Vendar pa to ni splošna praksa in je v večini primerov povezano s spremembami urnikov. Prav tako smo opazili, da nekateri študenti niso zadovoljni s samim delom referata. Glede tega se bomo potrudili izboljšati v študijskem letu 2022/2023.

5. Druge storitve

Referat je med letom izvajal številne druge naloge, ki vključujejo tehnično podporo v učnem procesu, pomoč vodstvu pri arhiviranju in pripravi dokumentacije za imenovanje predavateljev, pomaganje pri pripravi vitalne dokumentacije pomembne za operativnost šole, pomoč pri vodenju sej različnih organov, podpora pri promociji študijskih programov, pomoč pri računovodstvu šole, vodenje projektov, tehnični popravki diplomskih nalog, pomoč pri marketingu šole, sodelovanje na sejmih itd. Poleg tega je referat igral pomembno podporno vlogo pri vseh področjih, ki so opisana v vseh devetih poglavjih tega poročila.

SPLETNA UČILNICA

V študijskem letu 2021/2022 smo redno ažurirali spletno učilnico in pravočasno ustvarili nove predmetne e-učilnice ter njihove nosilce. Vsaka e-učilnica je imela enako strukturo, ki je vključevala motivacijski nagovor, predstavitev predmeta, gradivo, ter segmente za predavanja in vaje. Predavatelji so lahko svojo e-učilnico dopolnjevali po lastnih željah in potrebah. Vprašalniki o zadovoljstvu študentov s predmeti in predavatelji so bili izvedeni izključno online, kar se je izkazalo za hitrejšo in natančnejšo rešitev. Načrtujemo, da bomo enako

storili tudi pri samoevalvacijskih vprašalnikih predavateljev. Glede na to, da je evalvacija e-učilnic pokazala, da nekatere e-učilnice dosežejo le minimalne standarde kakovosti, bi bilo morda primerno za vse predavatelje v študijskem letu 2022/2023 organizirati kratko delavnico oziroma predavanje o ustrezni postavitvi e-učilnic.

UKREPI ZA NAPREJ:

Število prejetih in sprocesiranih e-sporočil se povečuje, kar lahko povzroči težave pri obdelavi. Zato bi lahko na šoli razmislili o avtomatizaciji procesa obdelave e-sporočil in klicev.

Spletni referat je ključen za delovanje referata, zato bi bilo priporočljivo nadgraditi sistem in ga prilagoditi sodobnim potrebam študentov ter izboljšati uporabniško izkušnjo. Pri tem bi lahko upoštevali tudi prenos referata na bolj sodoben operacijski sistem.

Pri ločevanju študentov na manjše skupine je potrebno najti primerno rešitev, ki bo omogočila ustrezno razporeditev in organizacijo študentov. Eden od načinov bi lahko bil uporaba aplikacije za organizacijo urnika, ki bi omogočala enostavno razporejanje študentov v skupine ter določanje primernih terminov za predavanja in vaje. (Marko Dotzauer)

DODATNE AKTIVNOSTI ŠOLE

V okviru posameznih predmetov ali v obliki medpredmetnih povezav so se nekatera predavanja in vaje izvedla v obliki terenskega dela, strokovnih ekskurzij, kot predavanja gostujočih predavateljev ali obiski prirediteljev. Poleg tega so bile nekatere aktivnosti študentom ponujene tudi zunaj obveznosti predmetov (predavanj in vaj) kot nadstandard.

Plan tovrstnih aktivnosti je bil izoblikovan znotraj strokovnih aktivov oziroma znotraj posameznih predmetov.

STROKOVNE EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so obvezne, neobvezne in fakultativne.

Večino dejavnosti strokovnih ekskurzij, ki so obvezne za študente, financira šola, druge financirajo delno šola, delno študenti (neobvezne strokovne ekskurzije), fakultativne ekskurzije financirajo študenti sami.

Izpeljali smo skoraj vse strokovne ekskurzije, ki smo jih načrtovali z predmetnimi izvedbenimi načrti, z urniki in drugače. Zaradi covid krize nismo realizirali strokovne ekskurzije pri predmetih Kozmetična nega (1. letnik K) in pri predmetu Kulinarika in vitalnost (2. letnik V).

Vsako strokovno ekskurzijo smo evalvirali in poskusili spotoma izboljševati načrtovanje ekskurzij, predpriprave na ekskurzije, organizacijo ekskurzij, evalvacijo ekskurzij ...

UKREPI ZA NAPREJ:

1. Strokovne ekskurzije bo treba boljše in temeljiteje načrtovati. Strokovna ekskurzija ni izlet ne za študente ne za predavatelje in druge spremljevalce. Študenti na strokovni ekskurziji morajo biti aktivni in od vsake strokovne ekskurzije morajo čim več odnesti in s tem popolnjevati del izobraževalna kurikulum, ki ga ne morejo zaradi narave dela in zahtev kurikulum opraviti v šoli.

2. Za vsako strokovno ekskurzijo:

- bo predavatelj pripravil izvedbeni načrt,
- pripravil bo opazovalni list, ki ga bodo študenti morali med strokovno ekskurzijo izpolnjevati ali skupinsko ali individualno,
- predavatelj predmeta bo pripravil evalvacijsko poročilo po končani ekskurziji,
- strokovne ekskurzije bomo v prihodnje načrtovali pri več predmetih hkrati.

TERENSKÉ VAJE

Izpeljali smo vse načrtovane terenske vaje pri predmetu Upravljanje in vodenje velneških centrov, pri predmetu Oblikovanje in trženje velneških proizvodov in predmetu Osnove gibanja in športne aktivnosti.

DRUGO DELO S ŠTUDENTI

V začetku študijskega leta smo pripravili tiskano publikacijo, ki služi študentom kot informator in vodnik skozi študij – Informator za študente 2021/2022. Publikacija zajema osnovne informacije o načinih študija na šoli, predmetnika programov z opisi posameznih predmetov, zahteve za napredovanje in dokončanje študija ter nekatera pravila, navodila in zakonske akte. Predstavljena je tudi organiziranost višje šole, navedeni so podatki o zaposlenih in kontaktne informacije.

Podobno kot publikacija je postavljena spletna učilnica šole, le da na njej študentje najdejo še več vsebin. Na podstraneh, ki so z geslom dostopne le študentom, se med drugim nahajajo interna študijska gradiva, vsi interni obrazci šole, celotna zakonodaja in druga navodila, ki se tičejo študentov, preko teh strani pa je za posameznega študenta možen vstop v evidenco izpitov in elektronska prijava oz. odjava izpitov.

Študenti imajo študijska gradiva skoraj za vse predmete. Nekaj gradiva je v e-obliki, nekaj pa v knjižnici. Kupovali smo jih v knjigarnah, pri avtorjih, ali pa so jih predavatelji predlagali iz Impletum gradiv. Izdelano je bilo gradivo doc. dr. Bojana Macuha Čustvena inteligenca in osebna razvoj.

UKREPI ZA NAPREJ:

V naslednjem študijskem letu je potrebno zagotoviti lastno gradivo za naslednje predmete:
Kultura vedenja (K), Management stresa in metode sproščanja (V), Alternativne masažne tehnike (K),
Upravljanje in poslovanje velneških centrov, Velnes in velneška dejavnost.

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Tudi v študijskem letu 2021/2022 smo beležili prostorsko stisko. Primanjkuje predvsem večjih prostorov za večje število študentov. Da bi lahko ta problem rešili v prihodnosti, je šola kupila sosednjo stavbo, ki jo bo pripravila za izvedbo študijskega procesa v š. letu 2021/2022. Pridobili bomo prostor za vaje v kozmetiki (nega obraza in telesa, pedikura), večjo kombinirano učilnico (učilnica/gibalnica), kuhinjo in prostor/učilnico za ličenje in manikuro.

Praktični del programa Kozmetika smo izvajali v dveh večjih kozmetičnih salonih v Ljubljani (v Kozmetičnem salonu Lorger in v učnih prostorih za kozmetiko Cene Štupar). Delno smo praktični del programa izvajali tudi na lokaciji šole.

Drugače so vse učilnice opremljene z najsodobnejšo učno tehnologijo. Učilnice so udobne in prilagojene za izobraževanje odraslih.

Študenti imajo na voljo spletno učilnico za vire in gradiva po posameznih predmetih. E učilnico v MODULU bomo pred začetkom naslednjega študijskega leta prenovili.

KADRI

Direktor: Aleš Stemberger

Ravnateljica in vodja praktičnega izobraževanja: Jelica Pegan Stemberger

Vodja referata za študijske in študentske zadeve: Marko Dotzauer

Računovodkinja: Štefanija Zagmeister

Informator: Tomaž Petkovski

Organizatorica praktičnega izobraževanja: Jelica Bregar

Knjižničarka: Tamara Rozman

Vodja Kariernega centra in vodja centra za razvoj in raziskave doc. dr. Marija Mikačič Turnšek

STROKOVNI DELAVCI

Vsi predavatelji, ki so izvajali izobraževalni proces v študijskem letu 2021/2022, so potrjeni s strani Komisije za akreditiranje višješolskih programov in višjih strokovnih in šol. Izobrazbena struktura predavateljev so: 8 doktorjev znanosti, 9 magistrstov znanosti, 14 specialistov ter drugi predavatelji z zaključeno univerzitetno izobrazbo, ki sodelujejo v procesu izvedbe predmetov v programu Velnes in programu Kozmetika. V študijskem letu 2021/22 je na višji šoli učno obveznost izvajalo 31 predavateljev, 12 inštruktorjev, 8 laborantov in 2 asistenta/laboranta.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH IZOBRAŽEVALCEV

Dejavnosti na področju izobraževanja predavateljev so bile v študijskem letu 2021/22 usmerjene predvsem v spoznavanje posebnosti pedagoškega procesa in specifik slednjega na področju višjega šolstva, zlasti pa v spletno učenje (uporaba spletnih učilnic, Zoom, Tims).

Nekaj predavateljev se je udeležilo brezplačnih strokovnih izobraževanj različnih projektov Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS, ki so namenjeni usposabljanju zaposlenih v organizacijah (učinkovito komuniciranje, timsko delo, upravljanje s spremembami ...)

Vse predavatelje redno vabimo na strokovne ekskurzije, jih usmerjamo na brezplačna strokovna in druga usposabljanja in izobraževanja, jih usmerjamo na obiske sejmov, razstav ...

Strokovne delavce redno usmerjamo na zanimive spletne strani, jim pošiljamo zanimive članke s področja stroke, andragogike in pedagogike ... (ravnateljica).

Pripravljeni smo prisluhniti slehernemu strokovnemu delavcu po izobraževanju in usposabljanju.

UGOTOVITEV:

Menim, da je bilo v študijskem letu 2021/2022 dovolj možnosti za usposabljanje in izobraževanje predavateljev. Ugotavljam, da je bil odziv predavateljev prešibak glede na možnosti in priložnosti za udeležbo na usposabljanjih.

OBJAVLJENI PRISPEVKI IN IZDELAVA UČNIH GRADIV

V študijskem letu 2021/2022 so predavatelji objavili več prispevkov v obliki člankov, strokovnih knjig (priročnikov), predstavitev na konferencah ...

UGOTOVITEV:

V prihodnjem študijskem letu je treba vzpodbuditi predavatelje k bolj množični pripravi manjkajočih gradiv za študente. Stekli so pogovori za pripravo priročnikov za Vodenje in upravljanje velneških centrov, Kultura vedenja, Čustvena inteligenca in osebnostni razvoj (revizija učbenika), Oblikovanje in trženje velneških proizvodov ...

Pridobili smo en novi učbenik z vajami: Trženje storitev (prof. dr. Andrej Raspor

IZVEDBA VEČJIH PROJEKTOV

V študijskem letu 2021/2022 smo izpeljali naslednje večje projekte:

1. 11. junija 2022 smo se pridružili mednarodni skupini več kot 100 držav z organizacijo četrtega Svetovnega dne velnesa in pod geslom En dan ti lahko spremeni življenje. Poleg šole so pri izvedbi sodelovali: Thermana Laško, Terme Snovik, Histria Botanika, VSŠGT Maribor, Rimske terme in drugi. Informiranje in trženje je potekalo preko spletne strani www.globalwellnessday.si/. Spletno stran smo izdelali na šoli. Celotno skupino je koordinirala, ambasadorica svetovnega dne velnesa za Slovenijo mag. Monika Karan.
Šola je dogodke GWD za Slovenijo tudi koordinirala.

Pri organizaciji in izvedbi svetovnega dne velnesa so sodelovali predavatelji in študenti VSŠKV. Najbolj so se izkazali naslednji predavatelji: doc. dr. Elena Marulc in Lea Avguštin.

Od oddelčnih skupnosti so sodelovali pa prvi in 2. letnik programa velnes. V okviru predmetov Uvod v turizem in destinacijski management in Management stresa in metode sproščanja. Študenti so v namen promocije posneli nekaj video filmov (13), ki se nahajajo na platformi Joutube in na spletni strani svetovnega dne velnesa.

Rdeča nit dneva je bil STRES.

2. V študijskem letu 2021/2022 je šola postala tematski koordinator za področje zdravja, dobrega počutja, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga za celotno Slovenijo...
V projektu Tedna vseživljenjskega učenja (TVU) od 11. maja do 12. junija smo tako koordinirali skoraj 30 partnerjev v projektu in izpeljali 67 akcij. Koordinatorja projekta sta bila Marko Dotzauer in študentka Velnesa Andreja Podpečan.
Dejavnosti TVU smo promovirali preko akcij Andragoškega centra Slovenije (ACS – Katalog, FB spletna stran), v ta namen pa smo ustvarili lastno spletno stran (www.centerznanja.si/tvu/) in FB stran, ki je spletno stran podpirala.
Rdeča nit vseh aktivnosti je bila promocija zdravja in dobrega počutja, promocija izobraževalnih programov, ki jih izvaja šola, promocija šole in povezovanje šole s podjetji.
3. Uspešno smo 21.05.2022 izpeljali projektni dan. 5 študentov je podjetjem predstavilo svoje projektne naloge.
4. Uspešno smo izpeljali karierni dan 27.10.2021. Na kariernem dnevu je sodelovalo 5 strokovnjakov iz področja velnesa, kozmetike in dobrega počutja. Karierni dan je moderirala predavateljica Lea Avguštin.
5. V juliju 2022 smo izpeljali Erasmus za osebe šole; Aromaterapija v Provansi Aktivnosti se je udeležilo 3 predavateljev in strokovnih delavcev šole.

Cilj vseh zgornjih aktivnosti, v katere se je vključila šola, je bil izboljšati in povečati možnost sodelovanja med šolo in stroko (velnes, kozmetika) in s tem povečati interes podjetij za sodelovanje s šolo.

USMERITEV ZA NAPREJ:

V prihodnjem študijskem letu bomo:

1. V okviru Glotta Nove, ustanoviteljice šole, bomo odprli novo področje za usposabljanje in izobraževanje diplomantov in zaposlenih na področju zdravja, lepote, zdravega življenjskega sloga, velnesa ... Akademijo velnesa. Aktivno je začela delovati v jeseni 2020.
2. Posebej se bomo lotili področja Kneippa in svetovanja o možnosti vpeljave Kneippove metodologije v organizacije. Začeli bomo oblikovati Kneippov vrt in nekatere Kneippove terapije.
3. Vpeljali bomo dva Dneva velnesa VSŠKV za zaposlene v podjetjih (enega v okviru TVU, enega v okviru projektnega dne).

4. Popestrili bomo koordinacijo TVU z novimi in zanimivimi predavanji, delavnicami, aktivnostmi (Kneipp v kuhinji, naravna kozmetika, kozmetika iz kuhinje, velnes doma ...)
5. Nadaljevali bomo z aktivnostmi, ki smo jih vpeljali v študijskem letu 2020/2021 (kongres velnesa, svetovni dan velnesa ...).
6. Vključili se bomo v tekmovanje Več znanja za več turizma...

POROČILO O DELU ORGANOV ŠOLE

SVET ŠOLE

Funkcija sveta šole VSŠKV, da zagotavlja učinkovito vodenje šole, s ciljem izboljšanja kakovosti izobraževanja in zagotavljanja uspeha študentov. Svet šole ima pomembno vlogo pri sprejemanju odločitev o pomembnih zadevah, kot so razvoj programa študija, upravljanje šolskih sredstev in finančnega načrta, razvoj strategij za povečanje študentskega uspeha ter sodelovanje z drugimi institucijami na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana. Funkcija sveta šole VSŠKV je torej, da skrbi za nemoteno delovanje šole in da se šola učinkovito odziva na potrebe študentov ter okolja.

Svet šole je izpeljal eno sejo in se začel pripravljati na volitve.

DIREKTOR ŠOLE

Direktor je poslovodni organ šole, ki organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in odgovarja za kakovost in zakonitost njenega dela. V študijskem 2018/2019 je v celoti izpolnil to svojo nalogo, tej nalogi pa je dodal tudi: skrb za promocijo in dober vpis v šolo, prepoznavnost šole na trgu dela, sodelovanje šole z organizacijami, pravno zastopanje šole, skrb za opremo in prostore ...

RAVNATELJICA

V študijskem letu 2021/22 je pripravila osnutke in sodelovala pri pripravi vseh ključnih dokumentov višje šole oz. VSŠKV, ki so bili sprejeti v študijskem letu 2019/2020. Skrbela je za organizacijo, kakovost, stik s predavatelji in študenti ... Zelo se je angažirala pri organizaciji in izvedbi obštudijskih dejavnosti, integrirane prakse, projektnega dne, Svetovnega dne velnesa, Tedna vseživljenjskega učenja, ... Odras njenega dela je tudi to poročilo o delu VSŠKV v študijskem letu 2021/2022.

PREDAVATELJSKI ZBOR

V preteklem študijskem letu 2021/2022 so bile sklicane tri seje predavateljskega zbora.

Predavateljski zbor 2021/2022 je sestavljalo predavateljev. Seje predavateljskega zbora je vodila predavateljica in ravnateljica Jelica Pegan Stemberger.

Obravnavali smo:

- Predloge za imenovanje predavateljev (soglasja, predlogi)
- Razprava o dokumentih šole (LDN, Poročilo, Samoevalvacijsko poročilo, študijski koledar...)
- Tekoča problematika
- Razno

Posebni težavi pri organizaciji sej in vodenju sej ni bilo.

USMERITVE ZA NAPREJ:

Obvezno je izpeljati zaključno konferenco predavateljskega zbora v juniju in uvodno konferenco v septembru. Obe seji bi se morali izpeljati v »živo«.

V študijskem letu 2021/2022 bo obvezno potrebno razpisati volitve za novega predsednika in člane sveta šole. Glede na zdravstveno situacijo bi se volitve lahko izpeljale spletno.

USMERITVE ZA NAPREJ:

Obvezno je izpeljati zaključno konferenco predavateljskega zbora v juniju in uvodno konferenco v septembru. Obe seji bi se morali izpeljati v »živo«.

KOMISIJA ZA KAKOVOST IN NJENO DELOVANJE

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti na VSŠKV je stalen proces in tudi del strategije razvoja.

Z zagotavljanjem kakovosti v VSŠKV vsako študijsko leto sledimo novostim, uvajamo spremembe in iščemo poti, kako zagotoviti še boljši in kakovosten izobraževalni in študijski proces.

Kakovost je bila tudi v letu 2021/2022 odgovornost vseh deležnikov, od vodstva VSŠKV, zaposlenih in predavateljev, študentov, delodajalcev in študijskega okolja.

Načrt kakovosti smo tudi v letu 2021/2022 uresničevali in zagotavljali po različnih poteh in načinih.

Opredeljeni so določeni standardi kakovosti, ki jih ugotavljamo in spremljamo z različnimi metodami in instrumentarijem, po pripravljenem akcijskem načrtu.

Zunanja evalvacija:

Zunanjo evalvacijo na VSŠKV spremlja in ugotavlja NAKVIS (Nacionalna agencija za kakovost visokega šolstva v Sloveniji).

Namen zunanje evalvacije je ugotavljanje skladnosti delovanja šole z nacionalnimi in mednarodnimi (ENQA) standardi kakovosti ter spodbujanje nadaljnega prizadevanja za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

Ekspertna NAKVIS svetovalka na VSŠKV je doc. dr. Marija Mikačič Turnšek

Člani komisije za kakovost na VSŠKV so bili v letu 2021/2022:

Ida Srebotnik, predsednica komisije in svetovalka za kakovost,

Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica VSŠKV

Fani Čeh, predavateljica

Milena Lorger, predavateljica

Maja Golob, študent

Aysegul Karaali, študentka

SAMOEVALVACIJSKI NAČRT ZA LETO 2021-2022 NA VSŠKV

PROBLEM:

Značilno je, da VSŠKV učni proces izvaja »v živo«. V študijskem letu 2020/2021 smo se prvič srečali s težavo «nenadnega prehoda na izobraževanje po spletu». Na šoli na tako obliko izobraževanja nismo bili pripravljeni. Zanimalo nas je, kako smo ta novi proces učinkovito izpeljali in do kolike mere so bili študenti z njim zadovoljni.

IZBRANO PODROČJE	Strateška usmeritev: Zadovoljstvo študentov
IZBRANO PODPODROČJE	Odličnost izobraževalnega procesa
KAZALNIK KAKOVOSTI	Zadovoljstvo študentov z izobraževanjem preko spleta

Kakšni želimo biti ?	Kaj nas zanima v samoevalvaciji, Ali že dosegamo standarde kakovosti ?	Kako in od koga bomo pridobili podatke ?	Kako bomo zbirali podatke?	Viri za pridobivanje dodatnih podatkov	Zbiranje podatkov
STANDARD KAKOVOSTI	SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SUBJEKTI	METODE	DRUGI VIRI	INSTRUMENTARIJ METODE
Odličnost izobraževalnega procesa:	1. Kako ste bili zadovoljni z izvedbo izobraževanja preko spleta?	Študenti 2. in 3. cikla v štud. letu 2021/2022 . Podatke	Izbrali bomo študente 2. in 3. letnika, ki	Neformalni in priložnostni razgovori s študenti.	Anketni vprašalnik za študente Diskusijska (študenti

Študenti so zadovoljni s spletn	2. Ali vas je novi način izobraževanja presenetil? 3. Kaj ste pri izvedbi pogrešali? 4. Kaj bi pri izvedbi spremenili, izboljšali? 5. Bi si želeli z učenjem prek spleta nadaljevati? 6. Kaj menite o kombinirane m učenju (preko spleta, v živo) 7. Vaši predlogi in sugestije predavateljem in šoli?	bomo pridobili skozi anketni vprašalnik.	so bili vključeni v študijske m letu 2020/2021 v učni proces v programih kozmetika in velnes.	Neformalni in priložnostni razgovori z nekaterimi predavatelji, ki so poučevali v programih kozmetika in velnes; Neformalni razgovori z vodjo referata za študente, organizatorje m praktičnega izobraževanja, ravnateljico	Študentski svet predavatelji Predavateljski zbor) srečanja
---------------------------------	---	--	---	---	--

PRESOJALI NAJ BI:

- Kako so študenti bili zadovoljni z izobraževanjem preko spleta
- Kaj so pri izvedbi pogrešali
- Kaj bi pri izvedbi spremenili
- Kaj menijo o kombiniranem učenju (preko spleta, v živo)
- Kaj bi predavateljem oz. šoli predlagali, če bi kovid kriza še naprej trajala.

AKCIJSKI NAČRT ZA UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠKV V LETU 2021-2022

Kazalnik: Presoja usposobljenosti in kakovosti znanja diplomantov VSŠKV za delo
 Instrumentarij: anketni vprašalnik in vodeni intervju

AKTIVNOST	NOSILCI	ROK	OPOMBE
1. Potrditev in izbira kazalnika kakovosti	Komisija za kakovost in vodstvo VSŠKV	junij 2021	realizirano
2. Priprava vprašalnika	Komisija za kakovost	september 2021	realizirano
3. Izbira vzorca in priprava instrumentarija in drugih virov presoje	Komisija za kakovost in vodstvo VSŠKV	september 2021	realizirano
4. Izvedba anketiranja in vodenih drugih aktivnosti	Komisije za kakovost in drugi	oktober 2021	realizirano
5. Priprava analize in poročil	Komisija za kakovost in izvajalci anketiranja	oktober 2021	realizirano
6. Razprava in Implementacija rezultatov	Komisija za kakovost , študentski svet in predavateljski zbor	november 2021	realizirano

Načrtovanl kazalnik smo uspeli raziskati tako, kot smo načrtovali. Koronska kriza se je nadaljevala, vendar situacija ni bila tako huda kot v študijskem letu 2020/2021.

SPLOŠNE UGOTOVITVE- DISKUSIJSKO OMIZJE IN DRUGO:

1. Nekateri predavatelji se poslužujejo sholastičnega podajanja snovi, ne poslužujejo pa se možnosti, da bi študente vpeli v študijski proces interaktivno. (UKREP: Potrebno je zagotoviti hospitacije predavatelj-predavatelj, kjer bo prišlo do izmenjave izkušenj in bo dobil predavatelj povratno informacijo od drugega predavatelja.)
2. Več predavateljev nima ustreznih kompetenc, da bi lahko izvajali kakovostno spletno učenje (UKREP: Potrebo je dousposobiti predavatelje za učenje po spletu).
3. Zavedati se je potrebno, da še vedno nismo vzpostavili »Online Learning« (spletno učenje) ampak študij poteka po principu »Emergency Remote Teaching« (nujno poučevanje na daljavo). V prihodnje se bo potrebno odločiti, kakšno izobraževanje si želimo: v živo, on line, kombinirano...

UGOTOVITVE- VPRAŠALNIKI:

1. Anketni vprašalnik je izpolnilo 48 študentov, 1 moški in 47 žensk. Skupaj 31% vseh študentov (141 pozvanih). Anketni vprašalnik je izpolnilo 18 študentov iz programa velnes in 30 študentov iz programa kozmetika.
2. Študenti so spletno izvajanje pouka ocenili z oceno 3,8. Večina študentov je bila zadovoljnih (60, 7%, zelo zadovoljnih je bilo 14%, 2% študentov je bila zelo nezadovoljna
3. Študenti si želijo več interakcije, več dinamike, večjo vključenost aktivnih metod izobraževanja v spletni proces. Predlagajo več sodelovanja s predavatelji, posneta predavanja za študente s posebnim statusom, boljšo komunikacijo med študenti in predavatelji.
4. Študenti imajo raje izobraževanje v živo, kot spletno učenje. Predlagajo pa, da se izvajanje v živo popestri s spletnim učenjem.

SKUPNE UGOTOVITVE:

1. Ocenjujemo, da smo proces prehoda iz izvajanja izobraževanja »v živo« v izvajanje po spletu izpeljali glede na razmere dobro in da so študenti z izvajanjem izobraževanja po spletu zadovoljni.
2. Potrebno bo v spletno poučevanje vpeljati več interaktivnosti in več aktivnih metod poučevanja. Problem bomo reševali individualno s posameznimi predavatelji in z nekaterimi drugimi oblikami izobraževanja in usposabljanja izobraževalcev.
Zadolžena ravnateljica; Čas izvedbe: Celotno študijsko leto 2021/2022. Preverba rezultatov: Anketni vprašalnik za študente (oktober 2022).
3. Študenti predlagajo več sodelovanja s predavatelji, boljšo komunikacijo med študenti in predavatelji.
Zadolžena ravnateljica; Čas izvedbe: Celotno študijsko leto 2021/2022; Preverba rezultatov: Anketni vprašalnik (oktober 2022).
4. Študenti predlagajo posneta predavanja za študente s posebnim statusom
Zadolžen Marko Dotzauer; Čas izvedbe: November 2021; Preverba rezultatov na Predavateljskem zboru: December 2021.

SAMOEVALVACIJSKI NAČRT ZA LETO 2022-2023 NA VSŠKV-PREDLOG

PROBLEM: Včasih naletimo na nezadovoljne delodajalce. Večkrat ti kritizirajo znanje študentov na slepo. Češ, da nič ne znajo, da se niso ničesar uporabnega naučili, da niso samoiniciativni.... Zato smo želeli s kazalnikom Diplomanti in kakovost njihovega znanja pri delu ugotoviti, kako je s tem pri naših študentih in njihovih delodajalcih..

SAMOEVALVACIJSKI NAČRT ZA LETO 2022-2023 NA VSŠKV

IZBRANO PODROČJE	Presoja usposobljenosti diplomantov za delo
IZBRANO PODPODROČJE	Izobraževalna ponudba in sodelovanje delodajalcev
KAZALNIK KAKOVOSTI	Diplomanti in kakovost njihovega znanja pri delu

	Kaj nas zanima v samoevalvaciji,	Kako in od koga bomo	Kako bomo	Viri za pridobivanje	Zbiranje podatkov
--	----------------------------------	----------------------	-----------	----------------------	-------------------

Kakšni želimo biti ?	Ali že dosegamo standarde kakovosti ?	pridobili podatke ?	zbirali podatke?	dodatnih podatkov	
STANDARD KAKOVOSTI	SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SUBJEKTI	METODE	DRUGI VIRI	INSTRUMENTARIJ METODE
Diplomanti usposobljeni in kompetentni za opravljanje dela v ustrezni dejavnosti za katero so se izobraževali	8. Ustreznost izobraževalnega programa šole za potrebe delodajalcev in pripravljenost za sodelovanje delodajalcev s šolo 9. Kakovost znanja diplomantov 10. Vrednote za opravljanje poklica	Podjetja oz. delodajalci, ki so zaposlili diplomante VSŠKV	Izbrali bomo nekatera podjetja s katerimi šola sodeluje in v katerih so opravljali prakso ali se zaposlili diplomanti		Anketni vprašalnik in vodeni poglobljeni intervjuji

PRESOJALI NAJ BI:

Delodajalce:

- Koliko so seznanjeni z izobraževalnimi programi VSŠKV
- Koliko izobraževalna ponudba VSŠKV ustreza potrebam delodajalcev
- Sodelovanje z VSŠKV pri razvoju, dopolnjevanju in posodabljanju programov
- Načini sodelovanja s šolo, tudi pri presoji kakovosti obstoječih izobraževalnih programov
- Koliko so pripravljeni omogočiti strokovnim učiteljem spopolnjevanje znanja oz. prakso v njihovih podjetjih
- Možnosti predstavitve izdelkov, storitev...podjetij v šoli ali obisk študentov v podjetjih

Diplomante:

- Kakovost kompetenc (znanja in veščin) diplomantov
- Vrednote diplomantov za opravljanje poklica
- Ocena potreb po kadrih- diplomantih VSŠ

AKCIJSKI NAČRT ZA UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠKV V LETU 2022-2023

Kazalnik: Presoja usposobljenosti in kakovosti znanja diplomantov VSŠKV za delo

Instrumentarij: anketni vprašalnik in vodeni intervju

AKTIVNOST	NOSILCI	ROK	OPOMBE
7. Potrditev in izbira kazalnika kakovosti	Komisija za kakovost in vodstvo VSŠKV	Oktober 2019	Že realizirano
8. Izbira vzorca (podjetij)in priprava instrumentarija in drugih virov presoje	Komisija za kakovost in vodstvo ter org. praktičnega izobraževanja	April 2023	
9. Izvedba anketiranja in vodenih intervjujev	Org. praktičnega izobraževanja in član komisije za kakovost	Junij 2023	
10. Priprava analize in poročil	Komisija za kakovost in izvajalci anketiranja	September 2023	

V študijskem letu 2021/2022 so bile sklicane 3 seje Komisije za ugotavljanje in vrednotenje kakovosti VSŠKV, zaradi majhnosti šole pa ni bilo nobenih težav, da se komisija ne bi sestajala tudi na neformalen način.

STROKOVNI AKTIVI

Predavateljski zbor je bil v št. letu 2021/2022 organiziran v štiri strokovne aktive, v katere so združeni po vsebini sorodni predmeti iz programa Velnes in programa Kozmetika. Vodje aktivov je z njihovim soglasjem imenovala ravnateljica septembra 2017.

1. Aktiv za področje mehkih veščin in človeških virov: poslovno komuniciranje, kultura vedenja, terminologija v tujem jeziku (Poslovno komuniciranje in vodenje, Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku in Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku, Kultura vedenja, Svetovanje za dobro počutje).
Vodja aktiva je mag. Bernarda Potočnik.
2. Aktiv predavateljev za področje ekonomije, menedžmenta, trženja, informatike in projektne dela (Podjetništvo, trženje in kakovost storitev, Ekonomika in podjetništvo, Poslovna informatika s statistiko, Pravni predpisi, Trženje storitev, Uvod v turizem in destinacijski menedžment).
Vodja aktiva je mag. Milenko Gajić.
3. Aktiv predavateljev Velnesa in velneških dejavnosti kot stroke (Velnes in velneška dejavnost, Upravljanje in poslovanje velneških centrov, Oblikovanje in trženje velneških proizvodov ter izbirni moduli Zdrav način življenja, Zdravo prehranjevanje, Duševni velnes, Gibanje, telesne aktivnosti).
Vodja aktiva je doc. dr. Andrej Raspor.
4. Aktiv predavateljev za področje Kozmetike kot stroke (Biokemija in farmakognozija, Anatomija, fiziologija z osnovami patologije, Kozmetična nega, Dermatovenerologija, Kozmetologija, Varovanje zdravja, Kozmetične naprave ter izvorni moduli Lepotna in telesna nega, Masažne tehnike, Aromaterapija, Specialna pedikura).
Vodji aktiva sta Milena in Tomaž Lorger.

UGOTOVITVE:

Ocenjujem, da so strokovni aktivni sicer delovali, vendar po potrebi in izjemno šibko odmevno. Vzroki za to so v izrednem študiju programov, ki jih izvaja šola in v tem, da večina predavateljev združuje delo v šoli honorarno popoldne in da so dopoldne večinoma v rednih službah.

Večinoma so člani aktivov izmenjevali izkušnje na strokovnih ekskurzijah in na predavateljskih zborih. Veliko je bilo tudi izmenjav po e-medijih (e-pošti, skypu, zumu, ...)

USMERITVE ZA NAPREJ:

Delovanje strokovnih aktivov je treba v prihodnje bolj aktivirati in bolj sistemsko umestiti.

Aktiv pod 2 in 3 bomo v prihodnjem študijskem letu združili (prepletanje vsebin in predavateljev).

ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Študijska komisija je v skladu z 2. odstavkom 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 100/13) obravnavala vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, pridobitvijo posebnega statusa študenta VSŠKV, priznavanjem znanja ter opravila druge naloge, za katere jo je pooblastil predavateljski zbor. Študijska komisija je na sejah odločala tudi o odobritvi tem diplomskih nalog študentov programov Velnes in Kozmetike.

V študijskem letu 2021/2022 se je Študijska komisija sestala desetkrat in obravnavala tematike v skladu s potrjenim načrtom dela.

Študijska komisija je pripravila in posodobila smernice za pisanje dispozicije diplomskega dela, ki jih bo obravnaval pedagoški zbor v prihodnjem študijskem letu (2022/2023).

Obravnavala je predvsem naslednja področja:

Priznavanje znanj:

Študijska komisija je obravnavala vloge za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja, in sicer študentov, ki so k vlogi za priznavanje znanja pravilno predložili zahtevana dokazila. Študenti so predložili delovni življenjepis, potrjen s strani delodajalca, s katerim so dokazovali, katere naloge in dela so opravljali, koliko časa so delali, katere kompetence so pridobili ipd. , delovno knjižico kot uradni dokument, razna potrdila, certifikate o izobraževanju, usposabljanju, izpopolnjevanju ... Na podlagi korektno predložene dokumentacije je študentom, prosilcem za priznavanje praktičnega izobraževanja, bilo ugodeno z obveznostjo, da napišejo in zagovarjajo seminarsko nalogo v skladu s študijskim programom.

Za priznavanje formalno pridobljenega znanja so študenti priložili potrjen učni načrt določenega predmeta iz višješolskega ali visokošolskega/univerzitetnega študija ter potrdilo o opravljeni študijski obveznosti. Ob strokovnem pregledu predavatelja je bilo odločeno, da se vlogam ugodi v celoti ali delno. Predavatelji so tudi določili preostalo obveznost, ki jo je študent moral opraviti v skladu s standardi znanja..

Diplomska dela

43 študentov študijskih programov Velnes in Kozmetika je oddalo Prijavo diplomskega dela in dispozicijo v obravnavo v študijskem letu 2020/2021. Trem študentkam je potekla veljavnost potrjene teme in dispozicije diplomskega dela. Študentke so bile pravočasno vabljeni, da oddajo diplomsko delo v skladu s Pravilnikom o diplomskem izpitu , vendar tega niso storile. So bile informirane, da jim potrjena tema in dispozicija zapade, a so se tako odločile zaradi materinstva in delovnih obveznostih.

28 študentov (15 študentov iz programa Velnes in 13 študentk iz študijskega programa Kozmetika) je uspešno zaključilo študij na VSŠKV.

Študenti s posebnim statusom

Študijska komisija je na 1. in 2. seji prejela vloge za pridobitev posebnega statusa študenta VSŠKV. Vsem študentom, ki so korektno oddali vlogo z dokazili je ŠK dodelila poseben status študenta VSŠKV.

Razlogi za prošnjo po posebnem statusu študenta so: zaposlitev, zdravstvena stanja, aktivno športno udejstvovanje in tujci.

V največji meri so to bili zaposleni v organizacijah, ki si niso mogli urediti urnika zaradi dela, študenti športniki, ki so aktivno vključeni v športne klube in reprezentančne selekcije (rokomet in košarka), tujci, ki so imeli težave zaradi jezika in študenti z zdravstvenimi težavami oziroma omejitvami.

Vsi študenti, ki jim je študijska komisija dodelila poseben status študenta, so bili naprej dodeljeni v strokovno obravnavo ravnateljici. Za nikogar med njimi ni bilo treba izdelati osebnega izobraževalnega načrta. Število študentov ni bilo veliko, zato je individualna spremljava vsakega študenta posebej bila mogoča in enostavna. Študente so tudi spremljali v referatu za študente (opravljanje izpitov). V primeru težav je ravnateljica bila takoj obveščena in je takoj ukrepala. Večina študentov s posebnim statusom VSŠKV so bili uspešni in so napredovali v višji letnik, je le ena študentka, ki je kljub dodeljenemu statusu bila neuspešna oziroma je odnehala pri študiju.

UGOTOVITVE:

Večina predavatelji je imela velik posluh pomagati študentom s posebnim statusom in jim omogočila prilagoditve pri pouku in opravljanju izpitnih obveznosti. Ugotavljamo, da je ŠK opravila zelo dobro delo, a se težave pojavijo pri usklajevanju terminov za seje ŠK, ker njeni člani prihajajo iz različnih delovnih okoljih in so velikokrat zasedeni. Z angažmajem vseh sodelujočih smo realizirali 9 sej in konstruktivno sodelovali.

Pripomba je, da je predsednik ŠK večkrat manjkal, sicer se je vedno opravičil, ker je pogosto poslovno zaseden. Načrtovati bo treba volitve in povabiti h kandidaturi vse predavatelje ki so pripravljeni aktivno in operativno sodelovati.

Člani ŠK so bili konstruktivni in dejavni v različnih dejavnostih šole, tako so predlagali in posodobili smernice za pisanje dispozicije diplomskega dela, ki bodo šle v potrditev na predavateljski zbor.

ŠK je kakovostno opravila svoje delo.

MEDNARODNA MOBILNOST PREDAVATELJEV IN ŠTUDENTOV

ERASMUS+

1. Študenti:

Na izmenjavo v okviru prakse v študijskem letu 2021/2022 žal ni odšel nihče od študentov. Vzrok je bil v oteženih razmerah okoli Covid 19.

V naslednjem študijskem letu bomo poskusili izgubljeno nadoknaditi.

Razmišljamo tudi o vključitvi v Erasmus+KA1 projekt, skozi katerega bi skupaj z eno od tujih višjih ali visokih šol bomo izpeljali projekt izgradnje velnes kompetenc. Zlasti področje terapij (fito, aroma, gozdna terapija).

2. Osebe

Ravnateljica in še dve predavateljici so odšli v Provanso na študij aromaterapije in parfumeristike (julij 2022).

Rezultati:

Skozi obiskovanje inštitucij, ki se ukvarjajo z aromaterapijo in parfumeristiko je osebje pridobilo veliko dodatnega znanja na področju aplikativnih znanj iz aromaterapije in parfumeristike. Na podlagi pridobljenega znanja bomo lahko postavili temelj za prenovo velnes vsebin v programih, ki bodo posledično prilagojeni trenutnim trendom pri razvoju zdravega načina življenja.

3. Gostujoči predavatelji iz mednarodnega prostora

Letos smo v okviru Erasmus+ projekta prvič izvedli Poletno šolo velnesa 2022.

- a) Ai CHI (4 dni) in PSIHOLOŠKO HOLISTIČNA MASAŽA za celostno in globinsko sproščanje (3 dni).
(mag. Predrag Pedja Filipovičje, Wellnes Akademija Pedja Filipovič (WAPF), Beograd)
- b) GOZDNA MEDICINA V VELNESU IN ZDRAVSTVENEM TURIZMU
(Forest wellness- Forest diving) (11 dni)
(prof. dr. Gorana Isailović, Visoka strokovna šola za zdravstvene vede Beograd, prof. dr. Jelena Farkić, Univerza v Greenwichu, Cvetka Avguštin, zdravnica in gozdna terapevtka)

Rezultati:

Vrhunsko usposabljanje naših študentov in osebja. Izmenjava izkušenj in znanj srbskih in slovenskih strokovnjakov na velnes področju. Prav tako je gospod Filipovič skozi izvedbo usposabljanja lahko imel uvid v določene tehnike naših študentov in osebja, ki jih prej še ni poznal in to prenesel na same storitve v Velnes akademijo (WAPF) v Srbiji.

VPETOST ŠOLE V OKOLJE

V šoli si prizadevamo tesno povezati študente, diplomante, zaposlene in sodelujoče organizacije z vizijo šole. Ker je poudarek izobraževalnih programov na praktičnem izobraževanju in je naravnost poučevanja usmerjena na pragmatični vidik usposabljanja, smo v veliki meri povezani s potencialnimi delodajalci – mentorji praktičnega izobraževanja, ki na ta način spoznavajo potencialne kadre, študentje pa možnosti in priložnosti za delo v praksi.

Zaradi poglobljenega sodelovanja, spodbujanja, razvijanja in spremljanja kompetenc smo na šoli organizirali Karierni center VŠŠKV, za katerega skrbi šola v sodelovanju s študenti. Skupaj organiziramo delavnice, na katerih se učimo različnih veščin, spremljamo novosti, izmenjujemo izkušnje, sodelujemo z drugimi institucijami in organizacijami, kot so npr. Zavod RS za zaposlovanje, organizacije, ki delujejo na področju kariernega svetovanja in podjetništva z namenom pomoči pri uresničitvi idej.

Ker se ustanoviteljica šole Glotta nova, d. o. o., tradicionalno ukvarja z neformalnim izobraževanjem odraslih, študentom ponuja brezplačne treninge veščin (skupinski in individualni coaching, čuječnost, NLP ...), ki pomagajo študentom, da si oblikujejo svoje vizije, postavljajo cilje in strategije za njihovo uresničenje ter prispevajo k osebni rasti študentov.

Šola z anketnimi vprašalniki spremlja ter ugotavlja situacijo na trgu dela tako, da je v predhodnem študijskem letu, na podlagi mnenj mentorjev praktičnega izobraževanja, ki so potencialni delodajalci študentov, analizirala, ugotavljala ter iskala strategije izboljševanja zaposlitvenih in samo zaposlitvenih možnosti svojih študentov. Zato si šola nenehno prizadeva za čim bolj kakovostno povezovanje študentov s trgom dela ter spodbuja predavatelje k povezovanju teorije s prakso, in si prizadeva za prenos znanj in kompetenc na študente, ki so neposredno uporabne v praksi. Kazalce povezovanja tudi sistemsko merimo kot enega od kriterijev kakovosti.

V povprečju so študenti z visoko povprečno oceno odlično ocenili povezovanje teorije in prakse pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Prav tako so predavatelji odlično ocenili spodbujanje razmišljanja o prenosu teorije v prakso. Lahko ugotovimo, da je povezovanje teorije in prakse na šoli dobro urejeno.

Sodelovanje šole s sfero dela in okoljem je podrobno opredeljeno v Letnem delovnem načrtu VŠŠKV 2021/2022, ki je dostopen na spletni strani šole.

KONČNE UGOTOVITVE

Menim, da smo bili v študijskem letu 2021/2022 uspešni. Saj smo:

1. Realizirali smo skoraj vse naloge in cilje, ki smo jih definirali v Letnem delovnem načrtu 2021/2022. Ugotovljene pomanjkljivosti smo odpravljali spotoma, študijsko leto 2022/2023 pa bo priložnost za nadaljevanje učinkovitosti in uspešnosti.
2. V novem študijskem letu bo začela delovati specializirana učilnica za izvajanje vaj v Kozmetiki (Igriška 12).
3. Realizirali smo prvo poletno šolo velnesa, ki smo jo izvedli s tujimi predavatelji skozi projekt Erasmus+.. Projekt bomo nadaljevali. V študijskem letu 2022/2023 bomo tudi poskusili z izpeljavo ene skupine študentov Erasmus+KA1. Poiskali bomo sorodno šolo v tujini in skupaj z njo izpeljali 10 dnevni program RAZVOJ NAPREDNIH KOMPETENC V VELNEŠKI DEJAVNOSTI.
4. Začeli smo z realizacijo programov izpopolnjevanja (velnes maser/maserka, Izvajalec/Izvajalka ročne limfne drenaže, Aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti. Začeli smo z aktivnostmi za pripravo dveh programov izpopolnjevanja Izvajalec/izvajalka velnes kovčinga in Izvajalec/Izvajalka gozdnih terapij.
5. Učinkovito smo izpeljali vse aktivnosti okoli izvedbe programov Velnes in Kozmetika.
6. Dobili smo srebrno priznanje na tekmovanju Z več znanja do več turizma. Tema VODA..
7. Učinkovito smo se borili s Covid 19.
8. Učinkovito smo izpeljali aktivnosti Tedna vseživljenjskega učenja in Svetovnega dne velnesa.
9. Habilitirali smo nekaj novih predavateljev in pridobili nekaj novih predavateljev. Zlasti v programih izpopolnjevanja.
10. Pridobili smo učbenik za predmet Trženje storitev, delno je pripravljeno gradivo za predmet Velnes in velneška dejavnost, za predmet Klasična masaža v praksi in predmet Specialne tehnike masaže.
11. Verificirali smo šolo za izvajanje treh programov izpopolnjevanja in vse tri programe tudi izpeljali.

Pestile so nas sicer težave pri izpeljavi urnika in študijskega koledarja. Vzrok za to je bila Corone 19 in krize, ki je le to spremljala. Kljub temu smo vse aktivnosti urnika, Letnega delovnega načrta 2021/2022 in študijskega koledarja izpeljali v celoti.

Študijsko leto 2022/2023 bo dobra priložnost za nadaljnjo rast in nadgradnjo. Veselim se ga!

DODATEK-

STRATEŠKO NAČRTOVANJE (AKCIJSKI NAČRT) KAKOVOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023-PREDLOG

Strateški načrt za obdobje 2018-2023 smo sprejeli v obdobju, ko nihče ni predvideval, da se bo zgodil Covid 19. V študijskih letih 2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022 smo tako morali skoraj vse kazalnike koregirati. Načrt in realizacija za študijsko leto 2022/2023 je tako naslednja:

Naše **STRATEŠKE KRATKOROČNE USMERITVE** za študijsko leto 2022/2023 so naslednje:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost izobraževalnega procesa

STRATEŠKI CILJI:

1. Število vpisanih izrednih študentov : **180 študentov**
2. Delež študentov, ki diplomirajo v šolskem letu: **35 diplomantov**
3. Indeks zadovoljstva diplomantov: **4,2**
4. Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente: **8**
5. Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik: **80%**
6. Delež vpisanih študentov, ki so se prijavi v prvem izpitnem roku: **75%**
7. Zadovoljstvo mentorjev na praktičnem izobraževanju prvega in drugega letnika: **4,4**
8. Obisk organizatorja praktičnega izobraževanja organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **25% študentov prvega in 25% drugega letnika obeh programov**
9. Povečanje organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **za 5 organizacij**

STRATEŠKA USMERITEV 2: Zadovoljstvo študentov

STRATEŠKI CILJI:

1. Zadovoljstvo študentov z materialnimi pogoji za študij: **4**
2. Zadovoljstvo študentov s študijskim gradivom: **4,4**
3. Zadovoljstvo študentov z odnosom in delom predavateljev in drugih izobraževalcev: **4,4**
4. Zadovoljstvo študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole: **4,4**
5. Zadovoljstvo študentov z referatom: **4,5**
6. Zadovoljstvo študentov glede pridobljenega strokovnega znanja: **4,5**
7. Zadovoljstvo študentov s prostorskimi pogoji: **4,5**
8. Zadovoljstvo študentov z izven študijskimi dejavnostmi: **4,5**
9. Zadovoljstvo študentov z izvedbo strokovnih ekskurzij: **4,5**

STRATEŠKA USMERITEV 3: Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev

STRATEŠKI CILJI:

1. Organizacijska klima in zadovoljstva zaposlenih: **4,5**
2. Zadovoljstvo predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli: **4,5**

3. Zadovoljstvo predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora: **4,3**
4. Zadovoljstvo predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole: **4,5**
5. Zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo: **4,5**
6. Zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve: **4,5**

STRATEŠKA USMERITEV 4: **Strokovna in razvojna odličnost**

STRATEŠKI CILJI:

1. Število izvedenih projektov s podjetji: **3**
2. Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI,GZ, OZ, ..): **2**
3. Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole: **2**
4. Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah: **2**
5. Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli: **10**
6. Podpis vsaj treh sporazumov z višješolskimi ali visokošolskimi organizacijami **3**

KLJUČNI UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV IN KAZALNOKOV KAKOVOSTI

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški letni cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠKV za obdobje 2018-2023.

5. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja odličnosti izobraževalnega procesa:

- UKREP: **Kakovostna promocija študijskih programov in izdelava akcijskega načrta izvedbe**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, direktor, Marko Dotzauer
Roki za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečanje števila vpisanih študentov v programu Velnes š.l. 2022/23 (5% več kot v š.l. 2021/2022)**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, Aleš Stemberger
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečanje deleža študentov študija, ki diplomirajo v študijskem letu na 35**
Odgovorna oseba: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, mentorji
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izboljšati sledenje tehničnim navodilom študentov pri pisanju diplomskih del.**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, predavatelj
Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto
- UKREP: **Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in svetovanje študentom pri izbiri naslova diplomske naloge in pri izdelavi naloge pripravi**
Odgovorna oseba: Jelica Bregar
Rok izvedbe: celo študijsko leto

- UKREP: **Okrepiti svetovanje študentom pri izdelavi diplomskih nalog in predavateljem/mentorjem diplomskih nalog**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: vodja kariernega centra, Jelica Bregar, Marko Dotzauer, ravnateljica
Rok za izvedbo: celo študijsko leto.
- UKREP: **Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov**
Odgovorna oseba: predavatelji, Jelica Bregar, ravnateljica
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar
Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto po terminih iz Študijskega koledarja
- UKREP: **Nenehno svetovanje študentom in mentorjem**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, ravnateljica, knjižničarka
Roki za izvedbo ukrepa: celo študijsko leto
- UKREP: **Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik (87%)**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečanje deleža študentov, ki so v prvem roku naredili izpite (75%)**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati delež študentov, ki se prijavijo na prvi izpitni rok**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: predavatelji, Marko Dotzauer
Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto
- UKREP: **Doseči vsaj 87 % učni uspeh v obeh programih prvih letnikov in vsaj 80% študentov 2. letnikov**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto
- UKREP: **Izvedba organiziranih strokovnih dogodkov za študente (10)**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati število predavanj vabljenih strokovnjakov...**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelji
Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto
- UKREP: **Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki stroke**
Odgovorna oseba: predavatelji, vodje strokovnih aktivov, ravnateljica
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

- UKREP: **Spodbujanje nabave študijskih strokovnih gradiv za knjižnico**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji, vodje strokovnih aktivov
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Skrb za permanentno urejenost knjižnice** (vizualno, tematsko, vsebinsko, kataloško)
Odgovorna oseba: Tomaž Petkovski, knjižničarka, Marko Dotzauer
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Skrb za čim boljše materialne pogoje v okviru finančnih zmožnosti šole**
Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Razširiti paleto metod poučevanja pri predmetih**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji
Roki za izvedbo: Celotno študijsko leto pri vseh predmetih
- UKREP: **Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju (na 4,4)**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Jelica Bregar
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati število obiskov študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v podjetjih (na 25% študentov v posameznem študijskem letu. Upošteva se prvi in drugi letnik študija!)**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar
Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto
- UKREP: **Pripraviti protokol obiska, ki bo omogočil še bolj sistematično sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju.**
Odgovorna oseba za izvedbo: Jelica Bregar, ravnateljica
Čas izvedbe: celo leto
- UKREP: **Izboljšati vsebinsko in vizualno podobo spletnih učilnic predmetov.**
Odgovorna oseba za izvedbo: Marko Dotzauer, Jernej Česnik, direktor, predavatelji
Roki za izvedbo: september 2023
- UKREP: **Večja motivacija študentov za obisk na predavanjih in vajah predvsem pri študentih programa velnes**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Roki za izvedbo: Celotno študijsko leto pri vseh predmetih

6. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva študentov:

- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost iz 2021/2022**
Odgovorna oseba: Komisija za kakovost, ravnateljica
Roki za izvedbo: do konca študijskega leta leta 2022/2023

- UKREP: **Organizacija razgovora s študentskim svetom, kako izboljšati zadovoljstvo študentov**
Odgovorna oseba: Komisija za kakovost, ravnateljica
Roki za izvedbo: do konca študijskega leta leta 2022/2023
- UKREP: **Organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: september 2023
- UKREP: **Aktivacija študentov in predavateljev pri načrtovanju in realizaciji strokovnih ekskurzij**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelji
Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto
- UKREP: **Organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom**
Odgovorna oseba: študentski svet
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati indeks zadovoljstva diplomantov**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, Jelica Bregar
Rok izvedbe: september 2023
- UKREP: **Zagotavljanje takojšnje odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov**
Odgovorna oseba: vsi zaposleni in pogodbeni sodelavci, Marko Dotzauer
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja**
Odgovorna oseba: Komisija za kakovost, Marko Dotzauer, ravnateljica
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Aktivnejše vključevanje študentov v delovanje šole**
Odgovorna oseba: ravnateljica, tutorji (mentorji) posameznih letnikov
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izpeljava volitev v Študentski svet in organe šole**
Odgovoren oseba: Marko Dotzauer, predsednik študentskega sveta
Čas izvedbe: november, 2023
- UKREP: **Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja kariernega centra, Jelica Bregar
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izvedba družabnih dogodkov za študente**
Odgovorna oseba: študentski svet, mentorji posameznih letnikov, Marko Dotzauer
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati nenehno skrb za informiranost študentov**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, predavatelji, Jelica Bregar, direktor
Rok za izvedbo: celo študijsko leto

7. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih in zunanjih sodelavcev:

- UKREP: **Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje predavateljev in študentov**
Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost**
Odgovorna oseba: študijska komisija, ravnateljica
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v delo strokovnih aktivov**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivi**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, knjižničarka
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Roki za izvedbo ukrepov Izvedba rednih letnih razgovorov**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, direktor
Rok izvedbe: avgust, september tekočega študijskega leta
- UKREP: **Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, vsi zaposleni
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, vodje aktivov
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitev**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: oktober 2019, vse leto
- UKREP: **Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja**
Odgovorna oseba: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica
Rok izvedbe: celo leto
- UKREP: **Večje vključevanje gostujočih predavateljev v kurikule predmetov vseh programov**
Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji
Rok izvedbe: celo študijsko leto

- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v Razvojno raziskovalni center**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v Karierni center VSŠKV**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja Kariernega centra
Rok izvedbe: delo študijsko leto
- UKREP: **Nenehno spodbujanje predavateljev k vseživljenjskemu učenju**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja Kariernega centra
Rok izvedbe: delo študijsko leto

8. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne odličnosti šole:

- UKREP: **Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izdelava vsaj dveh programov izpopolnjevanja**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji
Rok izvedbe: konec študijskega leta
- UKREP: **Izid prve številke šolskega časopisa**
Odgovorna oseba: ravnateljica, študenti
Rok izvedbe: konec študijskega leta
- UKREP: **Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Organiziranje dveh strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa ali obeh skupaj**
Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Okrepitev knjižnice s svetovalnim delom za študente in predavatelje**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer
Rok izvedbe: Celo študijsko leto
- UKREP: **Sodelovanje na razpisu in tekmovanju «Z več znanja do več turizma»**
Odgovorna oseba: ravnateljica, dr. Elena Marulc, dr. Sebastjan Repnik, dr. Andrej Raspor
Rok izvedbe: februar 2023

- UKREP: **Izvedba TVU 2023**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, Sebastjan Repnik, Urška Vahtar, ravnateljica
Rok izvedbe: od maja do konca junija 2023
- UKREP: **Izvedba Projektnega dne**
Odgovorna oseba: ravnateljica, dr. Andrej Raspor
Rok izvedbe: maj 2023
- UKREP: **Izvedba poletne šole velnesa 2023**
Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica
Rok Izvedbe: september 2023
- UKREP: **Izvedba Erasmus+ KA1 (za študente in predavatelj)e –Razvoj velnes kompetenc skozi različne terapije**
Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica
Rok izvedbe: julij 2023
- UKREP: **Podpis sporazuma o sodelovanju z vsaj tremi višje ali visokošolskimi organizacijami**
Odgovorne osebe za realizacijo: ravnateljica, predavatelji, Marko Dotzauer
Rok izvedbe: julij 2023

Odgovorne osebe (podčrtano) bodo poskrbele za izdelavo »**hitrih akcijskih načrtov**« za posamezni UKREP in kratko poročilo o realizaciji po vprašanjih: KAJ, KAKO, UČINKI na prihodnje delovanje šole. Realizacija ukrepov bo vidna v Poročilu VSŠKV za študijsko leto 2022/2023.