



LETNO POROČILO

VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA KOZMETIKO IN VELNES LJUBLJANA (VSŠKV)

za študijsko leto 2020/2021

»Trenutki pri uri morajo pripadati študentu – ne študentom, temveč zelo enkratnemu študentu. Ne poučuješ razreda. Poučuješ študenta.«
(Ken Bain, *What the Best College Teachers Do*, 2004, str. 97).

Poročilo je pripravila ravnateljica Jelica Pegan Stemberger s sodelavci

Ljubljana, oktober 2021

Opomba: V celotnem tekstu LDN uporabljamo zaradi ekonomičnosti nekatere termine samo v moškem spolu (študent/študentka, predavatelj/predavateljica ...)

KAZALO

PREDGOVOR	1
UVOD	4
POS LANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	5
KONCEPT DELOVANJA IN RAZVOJA VSŠKV V 2020/2021	6
USMERITVE IN CILJI	7
KAZALNIKI KAKOVOSTI IN USPEŠNOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021.....	8
POS LANSTVO, VIZIJA, RAZVOJNA STRATEGIJA, STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI ŠOLE...8	
Poslanstvo šole.....	8
Vizija šole	8
Vrednote	8
Razvojna strategija	8
Strateške usmeritve	9
KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021 IN NJIHOVO	
URESNIČEVANJE.....	10
PREDSTAVITEV ŠOLE IN NJENIH REZULTATOV	29
PREDSTAVITEV PROGRAMOV	29
PODATKI O VPISU V ŠTUDIJSKO LETO 2020/21	29
ZNAČILNOSTI ŠTUDIJA NA VSŠKV.....	29
RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE.....	31
ŠTUDIJSKI PROCES	32
ŠTUDIJSKA USPEŠNOST.....	33
POMEMBNEJŠI DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021	33
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)	36
V DELOVNIH ORGANIZACIJAH.....	36
V OKVIRU ŠOLE »VSAKA AKTIVNOST ŠTEJE«	37
PRIZNAVANJE PRI	38
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V TUJINI	38
INTEGRIRANA PRAKSA (IN v nadaljevanju)	39
SKRB ŠOLE ZA IZOBRAŽEVANJE MENTORJEV IN IZOBRAŽEVALCEV PRAKTIČNEGA	
IZOBRAŽEVANJA V ORGANIZACIJAH	41
PROSTOIZBIRNI PREDMETI (PIP)	43
IZBIRNI MODULI, REALIZACIJA 2020/2021-.....	44
TUJI JEZIKI	45
KARIERNI CENTER VSŠKV.....	46
RAZVOJNO-RAZISKOVALNI CENTER.....	48
DIPLOMSKI PRAKTIKUM	49
SKRB ZA DIPLOMANTE (ALUMNI).....	50
DELOVANJE SLUŽB IN DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE	52
KNJIŽNICA.....	52
ŠOLA V AKCIJI (OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI).....	52

ŠTUDENSKI REFERAT.....	53
SPLETNA UČILNICA.....	55
STROKOVNE EKSKURZIJE.....	56
TERENSKÉ VAJE.....	56
DRUGO DELO S ŠTUDENTI.....	56
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....	58
KADRI	59
STROKOVNI DELAVCI.....	59
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH IZOBRAŽEVALCEV	59
OBJAVLJENI PRISPEVKI IN IZDELAVA UČNIH GRADIV	59
IZVEDBA VEČJIH PROJEKTOV	61
POROČILO O DELU ORGANOV ŠOLE.....	63
SVET ŠOLE	63
DIREKTOR ŠOLE	63
RAVNATELJICA	63
PREDAVATELJSKI ZBOR.....	63
KOMISIJA ZA KAKOVOST IN NJENO DELOVANJE.....	64
STROKOVNI AKTIVI.....	66
ŠTUDIJSKA KOMISIJA	66
MEDNARODNA MOBILNOST PREDAVATELJEV IN ŠTUDENTOV	69
ERASMUS+	69
VPETOST ŠOLE V OKOLJE.....	70
KONČNE UGOTOVITVE	71
STRATEŠKO NAČRTOVANJE (AKCIJSKI NAČRT) KAKOVOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022-PREDLOG	72

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana (v nadaljevanju VSŠKV) obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne

Ravnateljica, Jelica Pegan Stemberger

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Poročilo o delu VSŠKV obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda dne.....

Predsednik Sveta zavoda VSŠKV,

PREDGOVOR

ZRCALJENJE ALI KAJ DELAJO NAJBOLJŠI VISOKOŠOLSKI PREDAVATELJI, DA SO ODLIČNI?

Tisti, ki znajo, delujejo. Tisti, ki razumejo, poučujejo (Aristotel)

Iz knjige Kena Baina, *What the Best College Teachers Do*.

Ken Bain je dolgoletni zgodovinar, znanstvenik in akademik, ki desetletja študira in raziskuje učenje in poučevanje, predvsem pa je znan po svoji knjigi *Kaj počnejo najboljši učitelji na fakulteti*. Če kdo kaj ve o učenju in poučevanju na višjih in visokih šolah, je prav gotovo on. Pa pogledjmo nekaj njegovih utemeljitev.

Osredotočili ste se na 100 visokošolskih profesorjev v najrazličnejših ustanovah in disciplinah. Kaj o poučevanju vedo in razumejo najboljši profesorji?

Zagotovo razumejo svojo disciplino. Pogosto razumejo zgodovino svoje discipline in vedo, da je v vse, v kar verjamejo, mogoče podvomiti. So izkušeni pedagogi, umetniki in znanstveniki. Znajo poenostaviti in razjasniti zapletene zadeve. Morda niso raziskovali učenja, vendar razumejo pomemben vpogled v to, kako se ljudje učijo in kako to učenje spodbujati s prakso.

Kako se pripravijo najboljši učitelji?

Pripravijo se tako, da razmišljajo o načrtovanih rezultatih njihovega pouka. Svoja predavanja in razprave obravnavajo kot resna intelektualna prizadevanja. Najboljši učitelji raziskujejo sestavo študentov svojega razreda, razredu prilagodijo način dela v razredu in posameznemu študentu. Razmišljajo, kako bodo študentom pomagali pri doseganju njihovih učnih ciljev. Najboljši učitelji razmišljajo tudi o tem, kako bodo študentom posredovali povratne informacije. To vključuje nekaj osnovnih vprašanj: Kaj želim, da bi moji študenti intelektualno počeli, ko bodo v mojem razredu? Kako jim lahko pomagam?

Kaj delajo najboljši učitelji v razredu, ki je drugačen?

Ustvarjajo kritično učno okolje, v katerem študenti ponovno razmišljajo o svojih predpostavkah. To je okolje, v katerem študentje verjamejo, da bo njihovo delo obravnavano pošteno. Najboljši učitelji dovolijo učencem, da poskušajo, ne uspejo in poskusijo znova. Študentom omogočajo medsebojno sodelovanje pri reševanju najbolj pestrih in zanimivih problemov. Do študentov se vedejo spoštljivo in ne glede na to, kako zelo se študent trudi. Najboljši učitelji svojim študentom zaupajo in jih ne »krivijo«. Pogosto se odrečejo lastnemu občutku moči nad študenti in dovolijo, da se moč znanja pri študentih večja.

Zakaj je to pomembno?

Navsezadnje morajo študentje prevzeti nadzor nad svojim izobraževanjem in znanjem. In če se to ne zgodi, se ne bodo poglobljeno učili. Študenti morajo imeti to notranjo motivacijo in če je nekdo drug zadolžen za njihovo izobraževanje in jim pove, kaj naj počnejo, potem ne bodo postali tisti neodvisni, vseživljenjski učenci. Dober učitelj je torej tam, da navdihuje in usmerja posameznika, na koncu pa študentu pomaga pri delu in prevzame osebno odgovornost za svoje lastno učenje.

Kako najboljši učitelji preverjajo svoj napredek in ocenjujejo svoj trud? Z drugimi besedami, kako vedo, da so učinkoviti?

Nenehno razmišljajo o rezultatih učenja iščejo rezultate, kako in koliko napredujejo njihovi učenci. In ne gre samo za izpolnjevanje določenega standarda, čeprav je to pomembno. Ko pride študent s šibkim akademskim ozadjem, mora učitelj ugotoviti, koliko napredka je ta učenec dosegel z učiteljevo pomočjo. To je tisto, kar je pomembno za najboljše učitelje.

Imeli smo to dihotomijo (v visokem šolstvu) med raziskovanjem in poučevanjem. In nismo prepoznali, da imata poučevanje in raziskovanje nekaj skupnega – učenje. Eden se ukvarja z učenjem študenta. Drugi se ukvarja z učenjem profesorja. V zadnjih 30 letih je naraščala skrb glede izpolnjevanja zahtev obeh.

In kaj o odličnem predavatelju razmišlja Ana Galić (1983), magistra filozofije in profesorica filozofije i sociologije iz Banja Luke.

Vse je u naši glavi, vizije in strasti, pravi Ana Galić. Idealna kombinacija teh elementov oblikuje dobrega predavatelja. In dalje pravi, da so glavne lastnosti dobrega predavatelja naslednje:

Je odličen poslušalec

Značilnosti aktivnega poslušanja nam pomagajo, da se bolje povežemo z okolico in da poglobljeno dojamemo, katere so naše dolžnosti in odgovornosti. Predavati študentom je nedvomno velika odgovornost. Različnih situacij je v predavalnici veliko. Študent bo prišel na vaše predavanje, čeprav mu je pred kratkim v družini umrl nekdo, ki ga je imel rad. Prisostvovali boste morda joku študenta/študentke, ki ga/jo zapusti partner... Ja, veliko, res veliko, je takih in podobnih situacij. In, kaj naredi dober predavatelj? Najprej in predvsem posluša, da bi slišal in slišano upošteval pri končnem odločanju, kako ukrepati naprej pri temi predavanja tistega dne.

Je dostopen

Sodelovanje z ljudmi, ki so dostopni, je možno vzpostaviti enostavno in hitro. Študenti bodo pri predavateljih, ki so dostopni, bolj smeli, da hitreje ponudijo in dajo na plan svoje potencialne in svoj maksimum. Dostopnost je ključna, da se med predavateljem in študenti vzpostavi profesionalen odnos in da študenti prevzamejo svoj del odgovornosti za znanje. Skozi odgovornost bodo veliko bolj zagnani, inovativni, ustvarjalni... saj si bodo upali več.

Torej! Ne bo škodilo če se večkrat nasmešite, morda nasmejete, dovolite študentu, da pove, kaj misli, ne prekinjajte ga (ker vi veste bolje od njega!), vzpostavite večkrat kotakt z očmi... Bodite človeški!

Ima močno delovno etiko

Etika na delovnem mestu, v našem primeru del. mesto predavatelja, je nekaj kot vodnik, ki služi za zagotavljanje kakovostnega pouka. Dolžnost vsakega predavatelja je, da zagotavlja odlično delovno klimo, v kateri se bodo študenti počutili varno, saj so opogumljeni in motivirani od predavatelja, da se učijo, da pridobivajo znanje, da se znanje gradi.... Biti dober predavatelj ne pomeni, da je dovolj biti najboljši v svoji stroki, na šoli, da imate največjo avtoriteto, da se vas študenti in drugi kolegi predavatelji bojijo. Pomembno je, da je predavatelj pri svojem delu avtonomen, vendar pa je nekaj pomembnih postavk, ki jih morajo spoštovati vsi predavatelji:

Se držati učnega načrta in programa,

Prihajati na predavanja/vaje pravočasno, po možnosti pred študenti,

Biti objektivni, do vseh študentov enako,

Obravnavati vse študente enako.

Sposoben je zgraditi skrben odnos s študenti

Ali enostavno rečeno, trudi se, zapomniti si imena študentov. To je izziv za vsakega predavatelja. Če si zapomnite imena vaših študentov, boste, ko boste na uri postavljali študentom vprašanja, gradili

odnos Kakovosten odnos v času interakcije profesor-študent je veliko več vreden, kot čas, ki ga študent porabi, da bi se iz knjige naučil snov določenega predmeta.

Ima široko znanje in visoko stopnjo strasti do predmeta, ki ga predava

V skladu s tem, bi vsak predavatelj na svojih predavanjih/vajah moral zainteresirati študente do tolike mere, da bi si želeli slišati več. Moral bi vzbuditi pri študentih radovednost. Veliko mero radovednosti! Vaš uvod na začetku predavanj je zelo pomemben. Mora aktivirati, vzbuditi radovednost in pričakovanja. Vse kar morate storiti je, da takoj na začetku podate študentom nekaj zanimivega, aktualnega o predmetu ali temi, ki jo predavate. Po nekaj minutah natančnega opazovanja razreda boste vedeli, če vam je uspelo ali ne in v koliki meri ste svoje študente angažirali, zainteresirali, motivirali, prepojili s strastjo...

Se temeljito pripravi in pozna veščine dobre organizacije

Dober predavatelj je organiziran. Načrtovati vsako temo posebej je izjemno pomembno. Samo tako boste predavatelji popolnoma mirni v sebi. Vedeli boste, kakšna je struktura vaše teme, kakšna je vsebina, kaj povedati v uvodu, v osrednjem delu in na koncu, koliko časa bo trajal kak od delov,...

Ne uporablja okrajšav, tujk, žargona ali narečja

Študenti od vas pričakujejo, da boste govorili v bolj omikani (gojeni slovenščini). Zato se izogibajte okrajšav, slengizmov, dialektizmov in žargonizmov. Ti mnogokrat povzročijo, da se študenti od vas oddaljijo (se distancirajo).

Tujke uporabljajte, vendar smotno in tam, kjer je to nujno potrebno.

Študenti so navajeni od prej na to, da predavatelj uporablja slovenščino, ki jo vsi v oddelku razumejo in sprejemajo. Zato pri pouku težite k uporabi splošnega pogovornega jezika.

To, kar si je treba predstavljati, je verjetno nekaj posebnega in kar ni že splošno znano, bo verjetno pri študentih naletelo na »odpor«. Predvidite to, razmislite, kako komplicirano povedati na najbolj enostaven način. S tem ohrabrite študente, da bolje razumejo snov. In ne pojdite nižje od tega!, ker boste s tem užalili ponos študentov.

Je dober govornik (ima dober javni nastop)

Dober predavatelj nenehno vadi veščine dobrega govornika. Včasih boste predavali morda trem študentom, enemu, drugič petdesetim ali stotim. Včasih se bo zgodilo, da se ne boste utegnili pripraviti na temo. Izurjen govornik se bo vedno znašel. Veščine javnega nastopanja vam bodo pri tem zelo pomagale

Kontrola živcev, višine glasu, tona in tempa je izjemno pomembna. Bolj pomembna, kakor se predavateljem velikokrat zdi.. Če smo pod pritiskom, govorimo prehitro, pretiho, pozabimo na kontakt s poslušalci. Bodite brez skrbi. Vse to in še več se da natrenirati. Je pa seveda na tem področju potrebno biti aktiven.

Se nenehno strokovno izpopolnjuje

Proces samoučenja se za predavatelja nikoli ne konča. Vedno na novo se oblikujejo nove raziskave, nova gradiva, učna tehnologija se spreminja... Za predavatelja, ki se rad uči, je radoveden, ima vrednoto znanja v sebi je vse to na kožo napisano. Torej vzpodbujajte se, izpopolnjujte v stoki, s katero se ukvarjate, širite svoje znanje, da ga boste lahko kakovostno predali naprej.

In predvsem, ne sramujte se priznati, da česa ne veste, da včasih kako stvar študenti vedo narediti bolje od vas, da včasih morda vedo več od vas... Vse to sodi v čas, v katerem živimo in delujemo.

Ni sramota v današnjem času ne vedeti, sramota je biti predavatelj in ne biti radoveden.

Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica

UVOD

Poročilo o delu VSŠKV je izdelano na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Poročilo o delu izhaja iz Letnega delovnega načrta, katerega vsebina je določena z 49. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Zaradi tega in zaradi dejstva, da se študijsko leto zaključi šele s 30. septembrom, se Poročilo o delu Višje strokovne šole razlikuje od nekaterih drugih poročil. Kljub temu je vsebina tega dokumenta v skladu z drugimi poročili šole.

Osnovno vodilo pri organizaciji in izvedbi študijskega procesa ter drugih dejavnosti na šoli v študijskem letu 2020/2021 je predstavljal Letni delovni načrt za študijsko leto 2020/21 in Samoevalvacijsko poročilo o kakovosti za študijsko leto 2019/2020.

Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana je bila ustanovljena v začetku leta 2013. Študijsko leto 2020/21 predstavlja sedmo leto delovanja šole.

V času razglašene epidemije koronavirusa COVID 19 od sredine oktobra 2020 do aprila 2021 je pedagoški proces potekal na daljavo v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom, urniki in študijskim koledarjem. Predavanja in vaje so se izvajala on line preko video konferenc. Vaje v programu kozmetika so se izvajale v živo po ponovnem odprtju šol januarja 2021. Izpite smo izvajali v živo v malih in prilagojenih skupinah. Zaradi ustavitve dejavnosti je bilo okrnjeno izvajanje praktičnega izobraževanja in kar nekaj študentov ni opravilo v roku praktičnega izobraževanja v organizacijah.

Študijsko leto je bilo naporno. Kljub velikim naporom smo ga izpeljali dobro in uspešno.

POSLANSTVO, VIZIJA in VREDNOTE

1. **Poslanstvo**

Poslanstvo šole je izvajanje višješolskih strokovnih programov, programov izpopolnjevanja in usposabljanja ter drugih programov vseživljenjskega učenja za področje zdravja, dobrega počutja, lepote, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga ... in ozaveščanje posameznikov in skupnosti o pomenu zdravja in dobrega počutja za optimalno kakovost življenja.

2. **Vizija**

Postati članica skupine najbolj kakovostnih domačih in evropskih šol s področja nege in lepote, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga ...

3. **Vrednote**

Vrednote VSŠKV so: **Znanje; Strokovnost; Odgovornost; Medsebojno spoštovanje; Zaveznitvo; Zaupanje; Inovativnost; Ustvarjalnost; Podpornost; Prilagodljivost; Odzivnost; Poštenost; Učinkovitost; Sodelovanje; Kakovost in Težnja k odličnosti.**

POMEMBNO:

Menimo, da smo v študijskem letu 2020/2021 dobro uravnavali delovanje vseh aktivnosti, da bi dosegli zgoraj postavljeno poslanstvo in vizijo. Pri tem so nam v veliki meri pomagale vrednote, ki jih na šoli živimo in vsi, ki so vključeni v izobraževalni proces; predavatelji, vodstvo šole in drugi zaposleni ter študenti.

Da bi izobraževalni proces izpeljali čim bolj kakovostno in da bi ga izpeljali pravočasno, so nam z nasveti pomagali študenti in predavatelji. Vse nasvete smo pretehtali in jih v največji meri tudi upoštevali.

KONCEPT DELOVANJA IN RAZVOJA VSŠKV V 2020/2021

V skladu s temeljno aktivnostjo šole je **glavna naloga vodstva ter sodelavcev zagotavljanje vseh pogojev in aktivnosti, s katerimi bo dosežena čim višja kakovost pedagoškega procesa.** Vse druge aktivnosti šole – tako projektne kot razvojno raziskovalne, stalna usposabljanja strokovnega kadra itd., so namenjene predvsem nenehnemu izboljševanju pedagoškega procesa, višanju kakovosti šole na vseh ravneh ter širjenju ponudbe šole – torej so pedagoškemu delu podrejene. **Zavedamo se, da je za uspeh delovanja naše višje strokovne šole pomemben predvsem kakovostni strokovni izobraževalni proces, ki temelji na dobrem načrtovanju, organizaciji, sodelovanju, trajnostnem razvoju, pozitivnemu in odgovornemu odnosu do strank in medsebojnem generacijskem spoštovanju in vseživljenjskem učenju.**

Zdravje, dobro počutje, zdrav življenjski slog, zdrava prehrana, gibanje ... so izzivi današnjega časa, katerih odgovore ne pričakujejo samo študenti in njihovi starši ali družine, temveč celotno okolje. Zato je poglobljena usmeritev šole sodelovanje z organizacijami, ki delujejo na področjih, za katera izobražuje naša šola. Z vsemi želimo vzpostaviti partnersko sodelovanje. To sodelovanje izražamo na več načinov: predstavitve dejavnosti na raznih prireditvah (informativni dnevi, dnevi odprtih vrat, nastopi na sejmih), izvajanje projektnih nalog, sodelovanje na področju praktičnega izobraževanja, priprava in izdelava diplomskih nalog študentov za konkretne potrebe tako šole, kozmetičnega/velnes obrata in podobno. Na ta način neposredno prispevamo tudi **k zaposljivosti naših diplomantov na ustreznih delovnih mestih – to je tudi eden izmed glavnih ciljev našega izobraževanja.** Ko govorimo o zaposljivosti mislimo na možnosti zaposlovanja na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovnim usmeritvam programov po katerih zaposluje šola (ne v gostinstvu, trgovini,...).

Verjamemo, da je ciljno **izobraževanje za zaposlitev najboljši odgovor na neugodne trende zaposljivosti mladih v velneški dejavnosti v Sloveniji in širše.** Na čim boljšo zaposljivost študentov vplivamo že med samim študijem in na več načinov tudi po diplomiranju, v kar je bilo vloženih veliko naporov. **V ta namen smo vzpostavili tudi delovanje KARIERNEGA CENTRA in zasnovali ALUMNI KLUB DIPLOMANTOV.**

USMERITVE IN CILJI

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske podlage delovanja VSŠKV so neposredno opredeljene z naslednjimi pravnimi akti:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (86/04, 100/13)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – delno (40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (9/14)
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole (76/14)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (71/09)
- Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole (76/14)
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (42/06)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (20/10)
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (21/11)
- Sklep o merilih za postavitev javne mreže višjih strokovnih šol (17/96)
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (90/12, 104/15)
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (96/05)
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (83/08, 30/10)
- Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (117/07)
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (9/11)
- Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (43/12)
- Pravilniki in odredbe o izobraževalnih programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe (5/11, 47/11, 102/11, 5/12, 86/13)
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višjih šol in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (35/11)
- Pravilniki in drugi interni akti VSŠKV
- Letni delovni načrt VSŠKV za študijsko leto 2019/2020.

Dolgoročne strateške usmeritve

V letu 2018 smo skupaj z zaposlenimi na VSŠKV in predavateljskim zborom definirali dolgoročne strateške usmeritve za obdobje 2018–2023. Te so:

- 1. Odličnost izobraževalnega procesa**
- 2. Zadovoljstvo študentov**
- 3. Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev**
- 4. Strokovna in razvojna odličnost**

KAZALNIKI KAKOVOSTI IN USPEŠNOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

POSŁANSTVO, VIZIJA, RAZVOJNA STRATEGIJA, STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI ŠOLE

V študijskem letu 2018/2019 je začel veljati novi Strateški načrt šole 2018-2023. V novi Strategiji smo opredelili:

Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je izvajanje višješolskih strokovnih programov, programov izpopolnjevanja in usposabljanja ter drugih programov vseživljenjskega učenja za področje zdravja, dobrega počutja, lepote, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga... in ozaveščanje posameznikov in skupnosti o pomenu zdravja in dobrega počutja za optimalno kakovost življenja.

Vizija šole

Postati članica skupine najbolj kakovostnih domačih in evropskih šol s področja nege in lepote, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga...

Vrednote

Že vse od ustanovitve naše delo usmerjajo nekatere temeljne vrednote. S spoštljivim odnosom do udeležencev izobraževanja od prvega dne, ko vstopijo v našo izobraževalno organizacijo, vzpostavljamo in ohranjamo dobre odnose. Študente obravnavamo individualno, potek študija prilagajamo njihovim zahtevam, po potrebi organiziramo dodatne vaje za posameznika ali skupino. Našim udeležencem smo na voljo v času uradnih ur osebno in po telefonu, sicer pa tudi po e-pošti. Pritožbe jemljemo resno in jih rešujemo individualno. Termine predavanj v največji možni meri prilagajamo željam in potrebam študentov. Naši predavatelji imajo ustrezno izobrazbo in izkušnje s pedagoškim delom. Tako predavatelji kot organizatorji izobraževanja in ostali strokovni delavci se stalno strokovno izpopolnjujemo.

Vrednote VSŠKV so: Znanje; Strokovnost; Odgovornost; Medsebojno spoštovanje; Zavezništvo; Zaupanje; Inovativnost; Ustvarjalnost; Podpornost; Prilagodljivost; Odzivnost; Poštenost; Učinkovitost; Sodelovanje; Kakovost in Težnja k odličnosti.

Besedilo s seznamom in opisom vrednot je objavljeno na spletni strani www.vskv.si. Z vrednotami seznanjamo vse naše uporabnike storitev (študente, druge udeležence izobraževanja odraslih, partnerje in ostale uporabnike naših storitev) po spletu in drugače.

Prizadevamo si, da zapisane vrednote tudi živimo!

Način spremljanja vrednot: Vrednote spremljamo sproti – sprašujemo se, kako je naše vsakodnevno ravnanje usmerjeno k vzpostavljanju in ohranjanju vrednot. Vsakih 5 let vrednote presodimo v celoti.

Razvojna strategija

Strateški cilji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana so po časovnem zaporedju naslednji:

1. Vzpostavitev šole kot institucije, ki bo razvijala stroko, usposabljala dobre kadre za delo in nadaljnje izobraževanje ter strokovno sodelovala z nacionalnim in mednarodnim okoljem.
2. Doseči odličnost in si vsako leto glede kakovosti postaviti višje cilje.
3. Organiziranje učnega in razvojno raziskovalnega središča, katerega dinamično jedro bo šola in v katerem bo šola razvijala in uresničevala svoje zmožnosti in priložnosti, študenti in strokovni sodelavci pa zadovoljevali potrebe po novih znanjih.
4. Vzpostavitev mehanizmov za ugotavljanje enakovrednosti in presežkov pri vključevanju šole v enoten evropski višješolski prostor. Zagotavljanje optimalnih prostorskih, materialnih in kadrovskih pogojev za delovanje in razvoj šole.
5. Permanentno spremljanje stroke in posodabljanje programov.
6. Razvoj stroke s prenosom novih spoznanj iz študijskega procesa nazaj v stroko.
7. Širjenje in izmenjava znanja z objavljanjem v strokovnem tisku in drugih medijih ter sodelovanjem na strokovnih posvetovanjih. Promocija kozmetike, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoteženega življenjskega sloga kot stroke in strokovnih metod v družbenem okolju.
8. Usposabljanje za komunikacijo in negovanje splošno veljavnih človeških vrednot ter empatičnosti na vseh ravneh delovanja šole. Ohranjanje in negovanje stikov med diplomanti ter med diplomanti in šolo prek kluba diplomantov (alumni klub).
9. Vzpostavitev široke mreže mednarodnega sodelovanja ter izmenjave znanja, študentov in višješolskih predavateljev.
10. Trajnostni razvoj infrastrukture šole, ki bo študentom, predavateljem in zaposlenim omogočila nemoteno ter s prisotnostjo opreme visokega tehnološkega standarda tudi bolj kvalitetno delo.

Strateške usmeritve

VSŠKV bo v obdobju strateškega načrtovanja za obdobje 2018- 2023 svojo uspešnost merila skozi naslednje strateške usmeritve:

- 1. Odličnost izobraževalnega procesa**
- 2. Zadovoljstvo študentov**
- 3. Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev**
- 4. Strokovna in razvojna odličnost**

Razvojna strategije je postavljena za 5 let in se zaključí septembra 2023. Na osnovi strateškega načrtovanja se pripravi izvedbeni načrt za vsako študijsko leto posebej (LDN).

Dolgoročni in kratkoročni cilji (študijsko leto) šole

Dolgoročni (strateški) cilji, ki izhajajo iz navedenih usmeritev so navedeni v predhodnem poglavju (Poslanstvo, vizija in razvojna strategija šole) in so podrobneje opredeljeni v dokumentu Strateški načrt VSŠKV za obdobje 2018- 2023.

KRATKOROČNI LETNI CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021 IN NJIHOVO URESNIČEVANJE

Strateške kratkoročne usmeritve za študijsko leto 2021/2022 so naslednje:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost izobraževalnega procesa

STRATEŠKI CILJI:

1. Število vpisanih izrednih študentov : **207 študentov** (162 študentov)
2. Delež študentov, ki diplomirajo v šolskem letu: **25 diplomantov** (28 diplomantov)
3. Indeks zadovoljstva diplomantov: **4,3** (3,8)
4. Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente: **10** (90)
5. Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik :**85%** (79%)
6. Delež vpisanih študentov, ki so se prijavi v prvem izpitnem roku: **65%** (86,35%)
7. Zadovoljstvo mentorjev na praktičnem izobraževanju prvega in drugega letnika: **4,4** (4, 5)
8. Obisk organizatorja praktičnega izobraževanja organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **25% študentov prvega in 25% drugega letnika obeh programov** (25 % 1. letnika in 20 % 2. letnika)
9. Povečanje organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **za 5 organizacij** (8 organizacij)

STRATEŠKA USMERITEV 2: Zadovoljstvo študentov

STRATEŠKI CILJI:

1. Zadovoljstvo študentov z materialnimi pogoji za študij: **4** (3,1)
2. Zadovoljstvo študentov s študijskim gradivom: **4,1** (3,5)
3. Zadovoljstvo študentov z odnosom in delom predavateljev in drugih izobraževalcev: **4,3** (3,7)
4. Zadovoljstvo študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole: **4,3** (3,1)
5. Zadovoljstvo študentov z referatom: **4,2** (3,7)
6. Zadovoljstvo študentov glede pridobljenega strokovnega znanja: **4** (3,5)
7. Zadovoljstvo študentov s prostorskimi pogoji: **4** (3,7)
8. Zadovoljstvo študentov z izven študijskimi dejavnostmi: **4** (3,5)
9. Zadovoljstvo študentov z izvedbo strokovnih ekskurzij: **4** (3)

UGOTOVITVE:

Iz zgornjih kazalnikov je razvidno, da načrtovanih kazalnikov nismo dosegli. Tudi v preteklem študijskem letu (2019/2020 jih žal nismo!). Dolgoročni (strateški) in kratkoročni (letni) cilji so podrobneje opredeljeni v dokumentu Strateški načrt VSŠKV za obdobje 2018- 2023. Ko smo cilje načrtovali, smo verjetno bili preveč optimistični. Verjetno bi bil čas, da parametre za doseganje dolgoročnih in kratkoročnih ciljev prilagodimo dobljenim rezultatom v preteklih treh letih.

KLJUČNI UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV IN KAZALNOKOV KAKOVOSTI

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški letni cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠKV za obdobje 2018-2023.

1. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja odličnosti izobraževalnega procesa:

- UKREP: **Kakovostna promocija študijskih programov in izdelava akcijskega načrta izvedbe**

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, direktor, Marko Dotzauer

Roki za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Akcijski načrt promocije in trženja programov ni bil izdelan zaradi Covid situacije. Tako je promocija študijskih programov potekala preko socialnih omrežij in interneta šole. Žal se zaradi situacije COVID19 v študijskem letu 2020/2021 nismo mogli udeležiti nobenega sejma. Velika promocija je tudi portal VSŠKV LEP, kjer stranke dobijo brezplačne storitve. Portal VSŠKV FIT se zaradi znanih razmer v tem študijskem letu ni izvajal.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

Potrebno bi bilo:

- Se bolj ciljno povezati z organizacijami kozmetike, velnesa, turizma... in bolj ciljno usmeriti trženje v že zaposlene, ki nimajo ustrezne izobrazbe.
- Se bolje povezati s srednjimi šolami, iz katerih prihajajo naši študenti, zlasti pa tistimi, od koder študentov ni.
- Bolj geografsko tržiti po pokrajinah, ki nimajo programov Kozmetike in Velnesa (Gorenjska, Primorska, Notranjska...).
- Nujno bi bilo potrebno izdelati predstavitveni film šole in izobraževalnih programov. In zlati NATANČNO NAČRTOVATI PROMOCIJO IN TRŽENJE (JPS).

- UKREP: **Povečanje števila vpisanih študentov v programu Velnes š.l. 2020/21 (5% več kot v š.l. 2019/2020)**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, Aleš Stemberger

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Realizirano:

Ukrep je bil realiziran:

Število študentov v programu Velnes se je v študijskem letu 2020/2021 povečalo za 8,3%.

- UKREP: **Povečanje deleža študentov, ki diplomirajo v študijskem letu na 25**

Odgovorna oseba: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, mentorji

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Število diplomantov se je povečalo na 28 kljub ukrepom zaradi Covid 19- zaprtja šol ter izvedbi pouka on line. Morda so ravno zaradi začasnega »zaprtja države« študenti imeli več časa in so se posvetili pisanju diplomskih del. Na podlagi informacij iz referata VSŠKV o korespondenci s Centri za socialno delo, ki povprašujejo, če so študenti diplomirali, lahko domnevamo, da je določeno število študentov prejemnikov štipendij in so zato dolžni diplomirati do določenega roka. Vsekakor smo zadovoljni, da so študenti VSŠKV uspešno zaključijo študij v času treh ciklov.

- UKREP: ***Izboljšati sledenje tehničnim navodilom študentov pri pisanju diplomskih del.***

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, predavatelj

Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Študenti so v študijskem letu 2021 bolj vestno popravljali svoje diplomske naloge, še vedno pa ne sledijo tehničnim navodilom v celoti. V seminarju Misija diploma smo v tem študijskem letu posebno pozornost namenili tudi tehničnim navodilom in na kaj morajo biti študenti pozorni.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

V študijskem letu 2021/2022 bi bilo vredno razmisliti o pisnem obvestilu študentom, kjer bodo poudarjene najbolj pogoste napake pri tehničnem oblikovanju diplomskih del.

- UKREP: ***Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in svetovanje študentom pri izbiri naslova diplomske naloge in pri izdelavi naloge pripravi***

Odgovorna oseba: Jelica Bregar

Rok izvedbe: celotno študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Kot vsako leto, smo tudi v študijskem letu 2020/2021 realizirali delavnice Misija diploma, kjer smo informirali in svetovali študentom pri pripravi dispozicije, izbiri mentorja, pripravi diplomskega dela ter jih motivirali za uspešen zaključek višješolskega študijskega programa. Še več, izpeljali smo še eno delavnico v spomladanskem semestru in tako omogočili zamudnikom iz jesenskega semestra, da se udeležijo delavnice, ki je za študente obvezna.

- UKREP: ***Okrepiti svetovanje študentom pri izdelavi diplomskih nalog in predavateljem/mentorjem diplomskih nalog***

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: vodja kariernega centra, Jelica Bregar, Marko Dotzauer, ravnateljica

Rok za izvedbo: celotno študijsko leto.

Ukrep je bil realiziran:

Študenti so se zelo pogosto obračali z različnimi vprašanji v zvezi s pisanjem dispozicije in diplomskega dela, najpogosteje v zvezi z izbiro mentorja. Pogosta vprašanja so bila tudi v zvezi z literaturo in načini navajanja virov.

Predlagam, da so predavatelji bolj natančni pri predstavitvi svojega strokovnega področja in sami na predavanjih poučijo študente, katere teme oziroma strokovna področja »pokrivajo«. Na ta način se študenti lažje odločajo za izbiro teme in povezavo med izbiro mentorja in izbiro raziskovalnega strokovnega področja za diplomsko delo.

Določeni predavatelji se pogosto obrnejo na šolo (Jelico Bregar) in povprašajo o zahtevah šole glede pravil pisanja diplomskih del ter se konzultirajo glede raziskovalne metodologije. Je tudi določeno število predavateljev, ki ne kontaktirajo strokovnega kadra VSŠKV, temveč se samostojno odločajo za mentorstvo in usmerjajo študente v skladu s svojimi znanji in izkušnjami.

Enako kot študentom, predlagamo predavateljem, da skrbno proučijo Pravilnik o pisanju diplomskih del in Tehnična navodila za pisanje diplomskih del (oba dokumenta sta dostopna v e-učilnici Diplomski izpit.

- UKREP: ***Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov***

Odgovorna oseba: predavatelj, Jelica Bregar, ravnateljica

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalnega procesa je ena ključnih aktivnosti na šoli. Vsako leto izpeljemo notranjo evalvacijo, s katero želimo tudi ugotoviti, ali so študenti dosegli načrtovane učne izide in opredeliti dejavnike, ki so na to vplivali. Če niso, analiziramo zakaj ne in določimo ukrepe, s katerimi jih lahko izboljšamo.

Med celotnim študijskim letom spremljamo ocenjevanje pri vseh predmetih in smo pozorni na morebitno večje število študentov, ki ne dosežejo pričakovanih standardov znanja. Ko zaznamo, da študenti ne dosegajo pričakovanih učnih izidov, organiziramo svetovalne procese, coachinge ipd. z namenom pomagati študentom pri učenju in jih motivirati.

Vsako leto evalviramo mnenja diplomantov tudi o pridobljenih kompetencah na VSŠKV. S pomočjo anketnih vprašalnikov želimo izvedeti, kako jim znanje in kompetence, pridobljeni na šoli, pomagajo na trgu dela, bodisi pri iskanju zaposlitve, bodisi pri osebnem in kariernem razvoju.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

-Predlagamo, da vsi predavatelji na začetku svojih predavanj s študenti spregovorijo o kompetencah, znanju, učnih izidih, ki jih od študenta program predmeta zahteva in ob koncu predavanj s študenti prediskutira, dosežene cilje predmeta (informativne in formativne).

-Dobro bi bilo študentom nakazati, znanje predmeta, ki ga v šoli nismo predelali in ki ga bodo morali študenti usvojiti skozi vseživljenjsko učenje.

-OBVEZNA so natančna navodila in točne zahteve za opravljanje predmeta. Manjko natančnih navodila študentom je lahko velika ovira za razvoj šole. (JPS)

- UKREP: **Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto po terminih iz Študijskega koledarja

Ukrep je bil realiziran:

V študijskem letu 2020/2021 smo realizirali eno delavnico Misija diploma več, kot je bilo načrtovano, in sicer v spomladanskem semestru ter tako omogočili zamudnikom iz jesenskega semestra, da se udeležijo obvezne delavnice.

Ocenjujemo, da je delavnica koristna, a bi bilo dobro razmisliti, da bi v prihodnje organizirali in izvedli krajši seminar o postopkih pisanja diplomskih del in raziskovalni metodologiji, kjer bi se študenti podrobneje seznanili z vsemi elementi, ki sestavljajo diplomsko delo. Za to sem že enkrat dala pobudo ravnateljici VSŠKV.

- UKREP: **Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik (87%)**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran:

Ukrepa v študijskem letu 2020/2021 žal nismo realizirali. Prehod je bil sicer večji kot prejšnje leto (76,2%) in je znašal 78,6%. Še vedno so problem fiktivni vpisi, ki pa jih je težko detektirati. Predvsem je problematičen program Velnes. Nekaj izpisov se je zgodilo tudi zaradi odločitve študentov, da program ni za njih. 1 študentka bo 1. letnik ponavljala. Rešitev za boljšo realizacijo bi bilo manj fiktivnih vpisov, kar pa je skoraj nemogoče doseči.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

- Za študente 1. letnika smo vpeljali tudi temo Študij mi je v veselje, ki jo je za študente Velnesa in kozmetike izpeljal naš predavatelj Andrej Raspor. Prakso bomo nadaljevali.

- Vsekakor bo potrebno poostri nadzor nad napredovanjem študentov in se takoj odzvati, ko nastopijo pri posameznem študentu težave. Razgovori s študenti skoraj vedno rodijo dobre sadove.

-Vpeljali bomo v naslednjem študijskem letu individualni coaching za študente, ki to želijo.

- Razmislili bomo o kaki dobri temi o motivaciji in samomotivaciji študentov (JPS).

-Predvsem lahko učni uspeh v programu Velnes izboljšamo z bolj pogostim spremljanjem trenutnega statusa študentov (rednost plačil, udeležba na predavanjih, vajah, morda zaznavanje določenih ovir za premik v pozitivno smer pri določenih študentih).

-Dobro bi bilo določiti enkratno mesečno preverjanje seznama študentov in njihove aktivnosti (recimo preverjanje vsakega 3. v mesecu, če ravno dan ni na soboto ali nedeljo).

- UKREP: **Povečanje deleža študentov, ki so v prvem roku naredili izpite (75%)**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelj

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Ukrep je bil v polnosti realiziran, saj je delež prijavljenih študentov, ki so v prvem roku naredili izpite kar 95,7% (Velnes 93,5%; Kozmetika 97,8%).

- UKREP: **Povečati delež študentov, ki se prijavijo na prvi izpitni rok**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: predavatelj, Marko Dotzauer

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Ta ukrep je v polnosti realiziran, saj se je v primerjavi s prejšnjim študijskim letom delež povečal iz 80,9% na 86,3%.

- UKREP: **Doseči vsaj 87 % učni uspeh v obeh programih prvih letnikov in vsaj 80% študentov 2. letnikov**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelj

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Cilj smo dosegli v 1. letniku programa Kozmetika, saj je bil učni uspeh 87,5%, nismo pa ga dosegli v 1. letniku programa Velnes (69,2%). 2. letniki praktično prehajajo v 3. cikel brez omejitev, tako da je prehodnost 100%.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto: Boljšo realizacijo bi bilo mogoče doseči zgolj z zmanjšanjem fiktivnih vpisov, kar pa je težko dosegljivo.

- UKREP: **Izvedba organiziranih strokovnih dogodkov za študente (10)**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Realizirali smo več kot 60 aktivnosti- na 3. mednarodnem kongresu velnesa 34, Svetovnem dnevu velnesa 24, Dnevu integrirane prakse 11, Dnevu tu okoli nas 1, Več znanja za več turizma (Moj kraj moj schef)...

V naslednjem študijskem letu predvidevamo realizacijo manj aktivnosti, ker ne bomo organizirali velnes kongresa.

- UKREP: **Povečati število predavanj vabljenih strokovnjakov...**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelji

Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Pri vključevanju vabljenih strokovnjakov in popestritvi ter večji aktualizaciji predmetov še vedno beležimo slabo odzivnost predavateljev VSŠKV. Prisotnost gostujočih predavateljev se je sicer povečala glede na študijsko leto 2019/2020, vendar menim, da premalo.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

Menim, da je poučevanje predmeta avtonomija vsakega predavatelja posebej, zato bomo vrzel vabljenja strokovnjakov »iz prakse« v naslednjem študijskem letu poskusili bolj kot doslej izpeljati skozi obštudijske dejavnosti.

- UKREP: **Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki stroke**

Odgovorna oseba: predavatelji, vodje strokovnih aktivov, ravnateljica

Rok za izvedbo: celotno študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Menim, da se vsi predavatelji nenehno trudijo, da bi najnovejši izsledki stroke permanentno vnašali v vsebine predmetov. In to tudi naredijo. To je najbolj razvidno iz Izvedbenih načrtov vsakega predavatelja in predmeta posebej.

Nenehno posodabljanje in prenavljanje vsebin na šoli pozdravljamo in podpiramo.

»Ne smemo si dovoliti, da nas novosti v stroki prehitijo«.

- UKREP: **Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok za izvedbo: celotno študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

V študijskem letu 2020/2021 so predavatelji izdelali kar nekaj gradiv. Tako je doc. dr. Bojan Macuh napisal učbenik Čustvena inteligenca in osebna rast; Erika Praznik je napisala učbenik Klasična masaža v teoriji in praksi, mag. Monika Karan je pripravila učbenik Velnes in velneška dejavnost. Za učbenik Mikrobiologija z epidemiologijo smo odkupili pravice od Dobe. Začeli smo s pisanjem učbenikov Trženje storitev (prof. dr. Andrej Raspor) in Kozmetična nega.

Dogovorili smo se, da bo predavatelj Andrej Raspor skozi svetovanje pomagal predavateljem pri pripravi učnih gradiv, Bojan Macuh pa bo gradiva lektoriral.

- UKREP: **Spodbujanje nabave študijskih strokovnih gradiv za knjižnico**

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji, vodje strokovnih aktivov

Rok za izvedbo: celotno študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Ravnateljica vsako študijsko leto ob začetku leta pozove vse predavatelje, da oddajo predloge za nakup gradiv za knjižnico. Vse predloge smo realizirali, razen predloga dr. Mihaele Zavašnik.

Šola podpira nabavo literature, zlasti strokovne za predavatelje in za študente.

- UKREP: **Skrb za permanentno urejenost knjižnice** (vizualno, tematsko, vsebinsko, kataloško)

Odgovorna oseba: Tomaž Petkovski, knjižničarka, Marko Dotzauer

Rok za izvedbo: celotno študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran – V knjižnici smo uredili kataložsko razporejenost diplomskih del, vendar žal še ne v celoti. Nova gradiva so bila uspešno katalogizirana, prav tako so bila katalogizirana vsa nova e-gradiva.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto – Za boljše delovanje knjižnice in zlasti kakovostnejše svetovanje študentom in predavateljem bi bilo vredno razmisliti o dodatnem zunanjem kadru v knjižnici, saj je trenutna knjižničarka preobremenjena s svojim drugim delom.

- UKREP: **Skrb za čim boljše materialne pogoje v okviru finančnih zmožnosti šole**

Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Vse, kar so naročili predavatelji, da potrebujejo pri poučevanju, smo nabavili. Nabavili smo dodatno dva strojčka za pedikuro, sterilizator na paro za potrebe manikire,... opremili smo učilnico za manikuro in učilnico za ličenje. Skrb za materialne pogoje je nenehna skrb šole. Na šoli poskušamo prisluhniti vsem potrebam predavateljev pa tudi študentov.

- UKREP: **Razširiti paleto metod poučevanja pri predmetih**

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji

Roki za izvedbo: Celo študijsko leto pri vseh predmetih

Ukrep je bil delno realiziran:

Ker smo celo študijsko leto bili prisiljeni izvajati izobraževalni proces spletno, smo spletnim rešitvam na področju metod dajali prednost. Organizirali smo nekaj izobraževanj po spletu (kako pripraviti kratki učni film (Karmen Šemrl), kako uporabiti nekatera spletna orodja (dr. Mihaela Zavašnik), predavatelji so imeli možnost individualnih inštruktaž o možnosti uporabe Moodle platforme za pripravo in izpeljavo preverjanja znanja (ocenjevanja). Nekaj predavateljev se je udeležilo tudi izobraževalnih akcij na temo spletnega učenja, ki jih je organizirala Skupnost višjih strokovnih šol iz projekta Ciljaj višje.

Kljub temu menim, da je bilo veliko priložnosti, so predavatelji te možnosti slabo izkoriščali.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto

Glede na to, da se vse bolj usmerjamo tudi na spletno učenje, bo potrebno na tem področju še veliko narediti. Orodja spletnega učenja niso več redkost. Vedno več jih je in vedno več je priložnosti za njihovo uporabo. Seveda ne bi smeli pozabiti tudi na metode, ki jih uporabljamo v izobraževalnem procesu »v živo«. Kombinirano učenje v prihodnosti bo od nas to tudi zahtevalo.

- UKREP: **Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju (na 4,4)**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Jelica Bregar

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Mentorji na praktičnem izobraževanju so izpolnili anketni vprašalnik, s katerim merimo zadovoljstvo mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju. Anketni vprašanki je bil poslan 38 mentorjem, a se je odzvalo le 25 mentorjev, ki so dodelili mentorskemu procesu povprečno oceno 4,5 (petstopenjska lestvica). Ocenjujemo, da je ocena realna, ker je tako organizatorica praktičnega izobraževanja, kot drugi strokovni kader vselej na razpolago za informacije, pomoč in podporo mentorjem. Menimo, da je zadovoljstvo mentorjev tudi posledica zelo dobrega sodelovanja s študenti VSŠKV, ki zgledno opravijo svojo študijsko obveznost praktičnega izobraževanja.

V nadaljevanju sledijo opisne ocene le nekaterih mentorjev študentov na praktičnem izobraževanju:

»Zelo prizadevna, v delu zelo uživa in se hoče veliko naučiti, veliko je znala in je zato nekatere storitve samostojno opravljala, zelo vestna in natančna, z delavnostjo in komunikativnostjo študenta smo zelo zadovoljni, dobro usposobljena in pripravljena nadgraditi znanja iz klasične masaže, zelo prijazna in ustrezljiva do strank, hitro se uči, manjka ji še malo samozavesti in prakse, študentka je v času PRI zelo napredovala, bila je natančna in spoštljiva, zato smo ji ponudili počitniško delo, študentka je bila prva praktikantka, ki je pri nas delala samostojno, kljub temu, da nima srednješolskega kozmetičnega predznanja, odnos do dela in strank je zelo profesionalen, študentka je opravljala vse storitve na modelih in so naloge bile odlično opravljene, zelo motivirana za delo in učenje, natančen in odgovoren, nanj smo se lahko zanesli, zelo smo zadovoljni z vašimi študentkami«.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto

Povezava šole in organizacij je za vsako šolo pomembna, še posebej pomembna je za višje strokovne šole. Na področju kontaktov šole in organizacij bo potrebno še marsikaj postoriti. Vsekakor bo potrebno:

- Raziskati vse možnosti na področju izvajanja praktičnega izobraževanja študentov v organizacijah (morda več spletnih povezav, boljše izkoriščenost spletnih orodij v ta namen,...)
- Povečati izobraževalno moč šole pri izobraževanju in usposabljanju mentorjev,
- Bolj aktivno vključiti mentorje v izobraževalni proces (gostujoči predavatelji, gostujoči izvajalci vaj,...),
- Razmisliti o smotni organizaciji vaj na terenu (terenske vaje),
- Bolje izkoristiti strokovne ekskurzije v dolgoročneše sodelovanje,
- Bolj vključevati organizacije pri izdelavi seminarских, projektnih in diplomskih nalog (somentorstvo)...

Veliko naših diplomantov je zaposlenih v organizacijah, veliko diplomatov te organizacije tudi vodi. Vprašamo se lahko, koliko izkoriščamo te danosti.

In vsekakor iskati in iskati možnosti za še druge vrste sodelovanja.

- **UKREP: Povečati število obiskov študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v podjetjih (na 25% študentov v posameznem študijskem letu. Upošteva se prvi in drugi letnik študija!)**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Organizatorica praktičnega izobraževanja je v času od aprila do polovice julija obiskala četrtno organizacij, kjer so študenti opravljali praktično izobraževanje za 1. letnik in 20 % za 2. letnik. V načrtu so bili obiski tudi v zimskem semestru, a niso bili realizirani zaradi ukrepov NIJZ. V tem obdobju je prišlo do t. i. »lockdowna« v državi in so tako bili onemogočeni stiki z delodajalci oz. mentorji.

Mentorji študentom na praktičnem izobraževanju v kozmetični in velneški dejavnosti so v veliki večini zaposleni v mikro podjetjih ali so samostojni podjetniki (s. p.) zato je težko uskladiti termine za obiske. Nekajkrat se je zgodilo, da so v zadnjem trenutku odpovedali možnost obiska in ponudili možnost telefonskega pogovora za dajanje kratkih povratnih informacij. Sicer je organizatorica PRI bila v stiku z mentorji po telefonu in e-pošti ter pridobila kakovostne povratne informacije o praktičnem izobraževanju študentov VŠŠKV in sodelovanju s šolo. Vzpostavili smo opravljanje prakse v organizacijah tudi preko razvojno raziskovalne dejavnosti šole za tiste študente, ki so si take oblike praktičnega izobraževanja želeli in za tiste organizacije, kjer so mentorji večji uporabe IKT v mentorskem oz. izobraževalnem procesu.

Pričakujem, da bodo obiski delovnih organizacij v prihodnje dobro potekali ob normalizaciji življenja in delovanja organizacij. Vsekakor je treba upoštevati in razumeti, da je delo mentorjev vezano na neposreden stik in delo s strankami, zato si mentorji objektivno težko vzamejo čas za obisk organizatorice praktičnega izobraževanja. Nekateri mentorji so pripravljani priti prej v službo ali podaljšati delovni čas, mnogi se prijazno izgovorijo, da so zelo zasedani in bodo podali povratno informacijo v Poročilu mentorja. Nekateri mentorji so prišli v šolo, in sicer zaradi oddaje dokumentacije za JR PUD, kar sem izkoristila, za krajši evalvacijski pogovor. Vsekakor so vsi mentorji podali povratno informacijo o študentih na praktičnem izobraževanju.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto: Čeprav smo se realizaciji ukrepa zelo približali ugotavljamo, da bi na tem področju bilo potrebno narediti še več. V praktično izobraževanje bi bilo potrebno vključiti tudi druge predavatelje in tudi druge zaposlene. Zato za naslednje študijsko leto predlagam v razmislek:

1. Potrebno bi bilo vključiti večje število oseb, zlasti predavateljev, v obiskovanje mentorskih organizacij, ki izvajajo praktično izobraževanje in v sam mentorski proces.
2. V ta namen bi bilo potrebno osebe podučiti in izdelati protokol obiska (za vsak program posebej). Organizatorica PRI je ta protokol že izdelala (glej točko zgoraj!). Potrebno bi ga bilo proučiti in uporabljati.
3. Nujno bo potrebno začeti z načrtnim usposabljanjem in izobraževanjem mentorjev. Menim, da na šoli in v Glotta Novi imamo ogromno znanja, ki bi ga bilo potrebno ponuditi tudi mentorjem v organizacijah, organizatorjem praktičnega izobraževanja in vsem, ki bi bili vključeni v mentorski proces.
4. Potrebno bi bilo razmisliti o še drugih oblikah »obiska« študentov na praktičnem izobraževanju oz. pogovora z mentorji. Premalo izkoriščamo spletne možnosti. (JPS)

- UKREP: **Pripraviti protokol obiska, ki bo omogočil še bolj sistematično sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju.**

Odgovorna oseba za izvedbo: Jelica Bregar, ravnateljica

Čas izvedbe: celo leto

Ukrep je bil realiziran:

Protokol obiska je dobro pripravljen in omogoča sistematično sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju, a je problem v času, ker si ga mentorji objektivno težko vzamejo za obisk organizatorke praktičnega izobraževanja. To tudi razumemo, ker so v večini zaposleni v mikro podjetjih ali so samostojni podjetniki (s. p.) in sami izvajajo storitve. Protokol predvideva 30 - 45minutni obisk in postrže s ključnimi informacijami, ki so v korist mentorju kot organizatorici PRI.

Za sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju si pomagamo tudi z anketnim vprašalnikom, s katerim merimo zadovoljstvo mentorjev z mentorskim delom in zadovoljstvo z delom študentov. Vprašalnike pošljemo skupaj z dokumentacijo iz JR PUD in nam jih običajno tudi korektno vrnejo izpolnjene.

Obiski, ki so bili realizirani, dokazujejo, da je protokol premišljeno načrtovan in je namen obiska popolnoma dosežen. Mentorji, katere sem obiskala so bili zelo sodelovalni in so predlagali tudi šoli nekaj ukrepov za izboljšave kompetenc študentov, predvsem s področja pedikure, poslovnega komuniciranja in vodenja ter trženja storitev.

- UKREP: **Izboljšati vsebinsko in vizualno podobo spletnih učilnic predmetov**

Odgovorna oseba za izvedbo: Marko Dotzauer, Jernej Česnik, direktor, predavatelj

Roki za izvedbo: september 2020

Ukrep je bil delno realiziran– Struktura e-učilnic je bila čez celotno leto enaka za vse predmete. Standardizirali smo vse e-učilnice. Drugače nam grafične omejitve sistema MOODLE zaenkrat ne dovoljujejo spremeniti vizualno podobo spletnih učilnic. E-učilnice so posodobljene na najnovejšo različico.

Urejenost e učilnic pa je večji problem. Nekateri predavatelji imajo zgledno urejene e učilnice, nekateri pa take, da ne njim ne šoli niso v ponos.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

E učilnica je izjemen prostor za učenje. Potrebno bo redno spremljati urejenost e učilnic, spremljati naložene vsebine, bogastvo, raznolikost in uporabnost vsebin in to tudi primerno nagraditi. Predavatelji, ki se ne znajdejo najbolje pri nalaganju gradiv v e učilnice imajo možnost individualne inštruktaže pri Marku oz. Jerneju. Samo izraziti morajo željo in si vzeti čas (JPS).

- UKREP: **Večja motivacija študentov za obisk na predavanjih in vajah predvsem pri študentih programa velnes**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji

Roki za izvedbo: Celo študijsko leto pri vseh predmetih

Ukrep je bil delno realiziran:

Po podatkih je bila obiskanost v tem študijskem letu nekoliko večja, je pa res, da je ta na neki optimalni ravni samo ob izvedbi obveznih vaj.

Rešitev morda leži v bolj razgibanih predavanjih, v aktualnih temah, v več akcijskega in raziskovalnega učenja, ...

2. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva študentov:

- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost iz 2020/2021**

Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, Jelica Pegan Stemberger

Roki za izvedbo: do konca leta 2020

Ukrep ni bil realiziran: Skoraj celotno lansko študijsko leto smo bili v razglašeni pandemiji. Študij je potekal spletno, dejavnosti velnesa in kozmetike so bile zaprte, veliko delodajalcev je delalo od doma (če so le lahko!). Priložnosti za uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost 2020/2021 skoraj da ni bilo.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

Akcijski načrt bomo prenesli v študijsko leto 2021/2022.

- UKREP: **Organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: september 2020

Ukrep je bil realiziran:

Urniki so v začetku študijskega leta bili postavljeni. Ob nastopu pandemije konec oktobra 2020 smo ga v programu velnes izvajali spletno. Urnik za program kozmetika smo morali zaradi izvedbe vaj popolnoma prilagoditi. Teorijo smo koncentrirali v 1 semester vaje pa v drugega. Spremenili smo uporabo učilnic in vaje skoraj v celoti izvajali na šoli. Predmet OK2 smo izvedli konec avgusta in v septembru.

Veliko je bilo spreminjanja. Študentom gre velika zahvala, da so situacijo sprejeli in da so do nje pristopali sodelavno. Tudi predavatelji so do urnika izkazovali zelo veliko mero potrpežljivosti.

Kljub vsem peripetijam smo pri izvedbi urnika bili uspešni. Realizirali smo vse ure, ki smo jih načrtovali.

- UKREP: **Aktivacija študentov in predavateljev pri načrtovanju in realizaciji strokovnih ekskurzij**

Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelji

Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran:

V preteklem študijskem letu pri izvedbi študijskih ekskurzij nismo bili uspešni. Z LDN ekskurzij nismo načrtovali, ker je bilo dogovorjeno, da bomo sledili kovid situaciji. Konec oktobra 2020 je bila razglašena pandemija, podjetja iz področja velnesa in kozmetike niso smela delati do aprila 2021.

- UKREP: **Organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom**

Odgovorna oseba: študentski svet, Marko Dotzauer

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Študentski svet se je zelo angažiral za podporo študentom, ki so bili le-te potrebni. Tu gre predvsem za tuje študente. Drugače se je študentski svet izkazal pri integraciji vseh študentov v celotno skupnost.

- UKREP: **Povečati indeks zadovoljstva diplomantov**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, Jelica Bregar

Rok izvedbe: september 2020

Ukrep je bil delno realiziran:

V študijskem letu smo diplomantom posvetili večjo skrb. Vabili smo jih na različne aktivnosti, zlasti izobraževalne. Menimo, da to ni dovolj in da bo potrebno...

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

1. Aktivirati Alumni klub in povabiti vse diplomante VSŠKV k aktivnemu udejstvovanju in delovanju Glede na rezultate ankete diplomantov zanimanje za vključitev v Alumni klub vsekakor obstaja.
2. Še naprej vabiti diplomante k sodelovanju pri različnih dejavnostih VSŠKV, npr. karierni dan, TVU, razni tečaji in seminarji, sodelovanje pri pouku kot gostje iz prakse ipd. S sodelovanjem z diplomanti krepimo odnose in posledično zadovoljstvo, da so bili in so še naprej del VSŠKV.
3. Začeti z objavljanjem prispevkov v e časopisu predavateljev, študentov in diplomantov.
4. Vabiti diplomante na sodelovanja pri predavanjih (gostovanja predavateljev- Kako pa to v realnem svetu deluje?). JPS

- UKREP: **Zagotavljanje takojšnje odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov**

Odgovorna oseba: vsi zaposleni in pogodbeni sodelavci, Marko Dotzauer

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil v realiziran: Glede na ugotovitve iz študijskega leta 2019/2020 se je referat v študijskem letu 2020/2021 na vprašanja študentov odzival zelo hitro. Na e-pošto in klice odgovarjamo v časovnem razponu najkasneje 24 ur, razen, če je potrebno za odgovor pridobiti mnenja več deležnikov. Je pa bilo letos kar nekaj pripomb na odzivnost predavateljev. Referat je moral večkrat pozivati posamezne predavatelje, da študentom odgovorijo.

- UKREP: **Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja**

Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, Marko Dotzauer, ravnateljica

Čas izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Na šoli izvajamo kar nekaj anket za študente: po končanju vsakega predmeta, v začetku študijskega leta za preteklo študijsko leto, diplomanti...

Informacije, ki jih od študentov dobimo, zahtevajo takojšnje ukrepanje. V vsakem primeru se s študenti pogovorimo, študenti dajo svoje predloge in rešitve. Če je le mogoče, poskušamo vse pripombe študentov tudi upoštevati.

- UKREP: **Aktivnejše vključevanje študentov v delovanje šole**

Odgovorna oseba: ravnateljica, tutorji (mentorji) posameznih letnikov, Marko Dotzauer

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran: Aktivno vključevanje študentov v delovanje šole je zaradi izrednega študija velika rana naše šole.

Večina študentov dela preko študentskega servisa, veliko študentov pa je tudi zaposleno. Na tem področju je bilo narejeno mnogo poskusov, vendar brez večjih konkretnih rezultatov.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

Predlagam, da študentski svet ob podpori Marka Dotzauerja pripravi predloge rešitev.

- UKREP: **Izpeljava volitev v Študentski svet in organe šole**

Odgovoren oseba: Marko Dotzauer, predsednik študentskega sveta

Čas izvedbe: oktober 2020

Ukrep je bil realiziran:

Volitve v Študentski svet 2020/2021 smo izpeljali v mesecu decembru 2020. Razpis za volitve in kandidatna lista sta bila v e-učilnici šole (INFO DESK) objavljena 24. decembra 2020, volitve pa so se izpeljale online za različne oddelke do 7. januarja 2021 dalje. Glasovnice so se preštele 8. januarja 2021, rezultati volitev pa so bili objavljeni še isti dan. Študenti so volili naslednje predstavnike:

1. letnik programa Velnes: Juš Čop
2. letnik programa Velnes: Hana Ružman
1. letnik programa Kozmetika: Sandra Bruderman Dolen
2. letnik programa Kozmetika: Lucija Lampret
3. cikel: Rok Žibert

Na prvem zboru študentskega sveta so kot predsednika le-tega predstavniki izvolili Roka Žiberta. Delo študentskega sveta je bilo močno okrnjeno, saj tako kot prejšnje leto zaradi razmer Covid19 študentski svet ni uspel normalno realizirati svoje cilje.

- UKREP: **Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente**

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja kariernega centra, Jelica Bregar

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

V preteklem študijskem letu nismo zaradi kovid razmer načrtovali veliko aktivnosti na tem področju, kljub temu pa smo jih nekaj realizirali. V decembru 2020 smo izpeljali predavanje Čarobna moč dotika (Sanja Dimic in Iris Kline Arih). Od 24. avgusta do 3. septembra je na šoli gostoval predavatelj iz Beograda Predrag Pedja Filipović. Izpeljal je za študente dve delavnici Maderoterapija telesa in Maderoterapija obraza.

- UKREP: **Izvedba družabnih dogodkov za študente**

Odgovorna oseba: Študentski svet, mentorji posameznih letnikov, Marko Dotzauer

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Študentski svet je v študijskem letu 2020/2021 izvedel skupni študentski piknik, ki pa ni bil pretirano obiskan. V naslednjem študijskem letu je vredno razmisliti o okrepitvi družabnih dogodkov, ki smo jih že izvajali v preteklosti (Bowling, prednovoletna zabava,...), če bo to zdravstvena situacija seveda dovoljevala.

- UKREP: **Povečati nenehno skrb za informiranost študentov**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, predavatelji, Jelica Bregar, direktor

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Študente obveščamo zelo hitro, kot smo že navedli čas odgovora traja večinoma 24 ur. Za boljšo pozornost študentov še vedno uporabljamo velike tiskane črke v res pomembnih obvestilih (kot recimo NUJNO, POMEMBNO...), da poudarimo pomembnost obvestil. Za določene individualne zadeve smo veliko govorili s študenti tudi po telefonu. Veliko je bilo informiranja študentov v zvezi s spremembo urnika. Ena od manjših ovir predstavljajo občasno spregledani maili (zaradi tega, ker so v SPAMu ali pa jih ob poplavi e-pošte študent sam spregleda)- Marko Dotzauer, vodja referata.

Kljub pouku na daljavo (Zoom aplikacija) v določenem časovnem obdobju zaradi ukrepov Covid 19 so študenti bili redno in pravočasno informirani o vsem dogajanju v zvezi z delovanjem VSŠKV. Tudi ob »povratku v šolo (pouk v živo), smo bili vsi odzivni in sodelovalni. Glede praktičnega izobraževanja so večkrat prejeli vse informacije, kako in kje opraviti praktično izobraževanje. S študenti, ki so imeli težave pri iskanju in organizaciji PRI, se je organizatorica osebno ali po telefonu pogovorila in jim svetovala, kako optimalno delovati, da uspešno opravijo študijsko obveznost. Študenti so imeli ves čas možnost individualnega informiranja. Organizatorica praktičnega izobraževanja je organizirala več info srečanj on line, tako da je podrobno informirala študente in jim svetovala ter jim dala možnost, da vprašajo in izrazijo svoja mnenja. Ocenjujemo, da so študenti bili dobro informirani. Na podlagi sporočil študentov VSŠKV, ki so mi jih namenili študenti, ocenjujem, da so izboljšave možne v pravočasnosti javljanja sprememb ali informacij v zvezi z diplomiranjem (Jelica Bregar, organizatorica PRI).

1. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih in zunanjih sodelavcev:

- UKREP: **Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje predavateljev in študentov**

Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Realizirali smo vse izražene in zabeležene želje predavateljev i študentov. Kljub temu ne smemo biti zadovoljni in se moramo truditi dosegati višje standarde.

- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost**

Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, ravnateljica

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep ni bil realiziran:

Komisija za kakovost v letošnjem študijskem letu skoraj da ni delovala. Temu so delno botrovale zdravstvene razmere., delno pa tudi neaktivnost članstva. Tako akcijski načrt Komisije za kakovost že drugo leto ni realiziran.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto:

V naslednjem študijskem letu bo imenovana nova komisija za kakovost. Upajmo, da bo ta imela več »moči« za realizacijo zastavljenih ciljev in akcijskega načrta. Kazalnik Presoja usposobljenosti naših diplomantov za delo je nadvse zanimivo področje, vredno, da se ga obdeli.

- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v delo strokovnih aktivov**

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Strokovni aktivni sicer na šoli delujejo, vendar nikakor ne zberejo prave energije, da bi začeli delovati ne iz forme, ampak zaradi nujnosti in potrebe. Nekaterim predavateljem sicer to uspeva (Raspor, Macuh), večini predavateljev pa ne. Da bi predavatelji uskladili vsebine predmetov, smo Izvedbene načrte vseh predmetov »obesili« v Predavateljski zbornici.

Predlog ukrepov za naslednje študijsko leto: Ker se nedejavnost strokovnih aktivov vleče že leta, bi bilo potrebno s predsedniki aktivov organizirati srečanje in doreči to problematiko.

- UKREP: **Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

To nalogo je opravljala ravnateljica. Poskušala je motivirati predavatelje za razvojno raziskovalno delo, za udejstvovanje na tekmovanjih in drugih aktivnostih. Odzivi predavateljev so bili različni. Eni so proaktivno pristopali k predlogom, drugi ne.

Da bi predavateljem omogočili več možnosti za pridobivanje točk pri ponovnem imenovanju smo se odločili organizirati tretji mednarodni velnes kongres (www.velneskongres.si) Dogajal se je spletno 20. in 22. aprila 2021. Naslov: **Duševni velnes kot izbira za dobro duševno počutje.**

Udeležilo se ga je skoraj 60 strokovnjakov (od teh kar nekaj predavateljev šole), organiziranih dogodkov pa je bilo 33. Na kongresu so nastopili tudi predavatelji, strokovnjaki iz tujine: ZDA, Turčija, Danska, Anglija, Srbija, Hrvaška, Črna gora, Nemčija). Ob kongresu smo pripravili tudi **ZBORNİK** prispevkov. Tako smo omogočili še nekaterim predavateljem, da so se konference tudi lahko udeležili. Slovenski prostor smo obogatili s strokovno literaturo za področje velnesa, zdravja, duševnega velnesa, zdravega življenjskega sloga...

Udeležilo se ga je okoli 400 udeležencev.

V organizacijskem odboru so sodelovali izključno predavatelji šole (Monika Karan, Jelica Pegan Stemberger, Nadiža Pleško, Brigita Langerholc, Urška Vahtar, Marija Mikačič Turnšek, Violetta Bottazzo. Kongres sta moderirali predavateljici VSŠKV Jelica Bregar in Ana Ličina.

Soorganizatorji kongresa so bili Državni svet, IC Novo mesto- Višja Strokovna šola in Grm Novo mesto.

Sponzorjev kongresa je bilo 9.

Mislím, da smo s kongresom pripeljali v Slovenijo veliko svežega in predvsem novega znanja. Na dosežek smo ponosni!

- UKREP: **Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivi**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, knjižničarka

Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Na knjižnici smo objavili e-učbenika »Health and Wellness for Life – Student textbook« mag. Bernarde Potočnik in učbenik doc. dr. Bojana Macuha Čustvena inteligenca. Za ta učbenika smo pridobili tudi CIPe. V našo bazo smo vstavili vrsto drugih gradiv za področje velnesa in kozmetike. Nabavili smo vse učbenike za strokovne predmete na kozmetiki. Vabimo predavatelje k posredovanju predlogov za nabavo nove literature za področje Kozmetike, velnesa, estetike, zdravja...

- UKREP: **Roki za izvedbo ukrepov Izvedba rednih letnih razgovorov**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, direktor

Rok izvedbe: avgust, september tekočega študijskega leta

Ukrep ni bil realiziran:

Glede na to, da smo skoraj celo leto imeli kovidne razmere, je bilo potrebno veliko aktivnosti nadoknaditi v juliju, avgustu in septembru. Razgovori s predavatelji so sicer potekali, vendar v zelo neformalnih oblikah. Če bodo razmere boljše, bo potrebna situacija naslednje študijsko leto izboljšati.

- UKREP: **Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture**

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, vsi zaposleni

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Načrtno in sistematično na področju organizacijske kulture nismo delovali. Predavatelje smo sicer vabili na različne aktivnosti (Izlet v Belo Krajino, GWD, predstavitev projektnih nalog študentov...), ki jih je zaradi

kovidnih razmer mogoče organizirati. Odziv predavateljev in drugih delavcev šole je bil šibak. Verjetno je tudi temu botrovala kovid situacija.

- UKREP: **Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, vodje aktivov

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Priložnosti za družabna in strokovna srečanja ni bilo veliko. Trije predavatelji so izkoristili priložnost, ki jo nudi mobilnost Erasmus + in se udeležili mobilnosti v Banji Koviljači (Srbija). Predavateljem in drugemu strokovnemu osebju je bilo ponujeno, da si sami poiščejo možnosti. Nekaj predavateljev (3) bi šlo v Litvo na aktivnost Visoke šole za kozmetiko in velnes iz Vilnius, (Erasmus teden) vendar se niso odločili, ker so aktivnosti potekale spletno.

- UKREP: **Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitev**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: oktober 2019, vse leto

Ukrep je bil realiziran:

Skoraj celo študijsko leto so predavatelji delali po spletu. Ker je komunikacija tekla spletno, je bilo nujno komunicirati jasno. Predavateljske obveznosti smo definirali z urnikom, ostale obveznosti pa tudi izključno in vedno dogovorno.

- UKREP: **Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja**

Odgovorna oseba: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica

Rok izvedbe: celo leto

Ukrep je bil realiziran:

Kakovost predavateljskega in strokovnega tima smo na šoli preverjali skozi »videnja in občutenja« študentov (anketiranja, pogovori,...), skozi samooceno, skozi pogovore s predavatelji oz strokovnimi sodelavci, pa tudi skozi samo delo predavateljev (strokovnih sodelavcev). Ob ugotovitvah odstopanj smo dosledno in ažurno izvajali razgovore. Pritožb na delo predavateljev je v študijskem letu 2020/2021 bilo zelo malo. Morda je tudi to posledica koronskih časov.

- UKREP: **Večje vključevanje gostujočih predavateljev v kurikula vseh predmetov in programov**

Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji, ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Vključenost gostujočih predavateljev je po moji oceni ostala na ravni študijskega leta 2019/2020. Ugotavljali smo, da morda tiči vzrok v tem, da predavatelji v primeru gostujočega predavatelja niso plačani. Tako smo se odločili, da predavateljem v primeru gostovanja predavatelja iz prakse plačamo asistenco. Realizacija sledi v naslednjem študijskem letu.

- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v Razvojno raziskovalni center**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

V študijskem letu 2020/2021 smo v okviru razvojno raziskovalne dejavnosti vpeljali dva študijska krožka (Domača lekarna in Velneška prehrana v Ljubljani). Oba študijska krožka sta dosegla svoj namen. Vanje je bilo vključeno 26 študentov.

Ker je dejavnost kozmetike in velnesa v času pandemije bila zaprta smo študentom in delodajalcem ponudili možnost izdelave projektnih nalog. Tako je nastalo kar nekaj dobrih projektnih nalog, ki jih bodo študenti lahko razvijali naprej v diplomske naloge.

- UKREP: ***Večje vključevanje predavateljev v Karierni center VSŠKV***

Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja Kariernega centra

Rok izvedbe: delo študijsko leto

Ukrep je bil delno realiziran:

Kljub kovidnim razmeram bi bilo možno na tem področju narediti veliko več, kot je bilo narejeno. Kar nekaj predavateljev ima končano izobraževanje za karierne coache oz. coache (Karmen Semrl, Marija Mikačič Turnšek, Mihaela Zavašnik, Nadiža Pleško, Urška Vahtar, Bernarda Potočnik, Tatjana Dragović, Zvonka Krištof...), kar precej pa jih tudi ima zaključen program za karierne svetovalce (Brigita Vončina, Jelica Bregar, Jelica Pegan Stemberger, Zvonka Krištof, Marko Dotzauer, Mihaela Zavašnik, Lea Avguštin, Zinka Kosec...). Samo dobrega vodjo bi bilo potrebno določiti, oblikovati program in morda akcijski načrt. In gremo!

V študijskem letu 2019/2020 je bila postavljena Kariernica (e učilnica za izgradnjo kariere in predavateljev in študentov). V preteklem študijskem letu smo jo premalo izkoristili.

Manjšo aktivnost kariernega centra ne beleži samo naša šola, ampak jo beležijo skoraj vse višje strokovne šole. Obeta se skupni karierni center višjih strokovnih šol. Upamo in želimo si, da se bo s tem premaknilo tudi delovanje kariernih centrov.

2. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne odličnosti šole:

- UKREP: ***Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti***

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji, organizatorica PRI

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Glede na ukrepe Covid 19 in zaprtje organizacij z velneško in kozmetično dejavnostjo smo si prizadevali skupaj z delodajalci omogočiti opravljanje PRI tudi preko raziskovalnega dela. Povabili smo delodajalce, da predlagajo raziskovalne teme ter jih ponudili študentom. Na razpis se je odzvalo 6 študentov obeh študijskih programov. Uspešno so zaključili raziskovalne naloge, in sicer The Misty World of Sauna, Talasoterapija, Vpliv telovadbe in potenja na zdravje kože, Vaje za mišično hipertrofijo spodnjih okončin, Prehranska dopolnila pri športnikih, Zdrava prehrana in prehranska dopolnila. Mentorji v organizacijah so nekatere študente zelo pohvalili in so jih aktivno vključili v raziskovalno delo z namenom nadgradnje in izboljšav ponudbe podjetja. Študenti so delovali on line in nato tudi »v živo«, ko je bilo mogoče. Nekateri študenti so le on line napisali raziskovalno nalogo in so po mnenju mentorjev korektno opravili delo, a brez večje dodane vrednosti za delodajalca.

Glede na izkušnjo bomo nadaljevali z raziskovalnim delom v kombinirani obliki (on line in »v živo«) oz. v skladu z zahtevami in potrebami delodajalcev.

- UKREP: ***Izdelava vsaj dveh programov izpopolnjevanja***

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji

Rok izvedbe: konec študijskega leta

Ukrep je bil realiziran:

Izdelali (oz. pomagali smo izdelati) smo pet programov izpopolnjevanja:

Nohtni stilist/stilistka

Velnes maser/maserka

Izvajalec/izvajalka ročne limfne drenaže

Aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti

Izvajalec/izvajalka velnes kovčinga

Prvi štiri programi so bili potrjeni na strokovnem svetu MIZŠ, zadnji program še čaka na potrditev. Velnes maser, izvajalec ročne limfne in Aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti drenaže smo tudi verificirali.

- UKREP: **Izid prve številke šolskega časopisa**

Odgovorna oseba: Urška Vahtar, Marko Dotzauer, študenti, ravnateljica

Rok izvedbe: konec študijskega leta

Ukrep ni bil realiziran:

Naša velika želja je, da bi do realizacije prišlo, vendar okoliščine tudi v študijskem letu 2020/2021 niso bile take, da bi to željo tudi realizirali. Realizacijo prelagamo na študijsko leto 2021/2022. Nagibamo se v smeri, da bi to bil časopis, v katerega bi pisali o dosežkih predavateljev, študentov, diplomantov, šole...

- UKREP: **Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Predavatelji imajo na šoli veliko možnosti in zlasti posluha za strokovno in razvojno delo. Skozi sodelovanje v raziskovalnem centru, skozi izdelavo diplomskih nalog, terenske vaje, velnes kongres, svetovni dan velnesa, strokovne ekskurzije, skozi Erasmus +...Veliko je možnosti, ki se ponujajo. Eni predavatelji te možnosti s pridom koristijo, veliko pa jih je, ki jih ne. Na šoli imamo posluh za vse predloge predavateljev za nakup strokovne literature za samostojni študij, za povezovanje z drugimi višjimi in visokimi šolami doma in v tujini... in smo odprti tudi za vse druge in drugačne možnosti, ki jih predlagajo predavatelji ali drugi.

- UKREP: **Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa ali obeh skupaj**

Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji, ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep je bil realiziran:

Pred korono smo organizirali precej dogodkov po programih. Z nastopom korone so se aktivnosti zmanjšale. Ne popolnoma, vendar precej. Zlasti strokovne ekskurzije, terenske vaje, vabljenje strokovnjakov iz organizacij,... Poskušamo nadoknaditi izgubljeno s predstavitvami na spletu in drugimi oblikami organiziranja strokovnih dogodkov. Kolikor je pač možno. Tu naprošamo vodje strokovnih aktivov, predavatelje in druge izobraževalce, da nam pomagajo s svojimi predlogi dodatno obogatiti ponudbo.

- UKREP: **Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: celo študijsko leto

Ukrep realiziramo:

Krepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivi je dolgotrajen in stalen proces. Knjižnica se hitro odziva na predloge predavateljev in vodstva šole po nakupu gradiv. Osebe gradivo zelo hitro obdelajo. Ugotavljamo, da imamo že premalo prostora za vsa nabavljena gradiva.

- UKREP: **Sodelovanje na razpisu in tekmovanju »Z več znanja do več turizma«**

Odgovorna oseba: ravnateljica

Rok izvedbe: februar 2021

Ukrep je bil realiziran:

Sodelovali smo na tekmovanju »Z več znanja do več turizma«; podprojekt »Moj kraj, moj šef«. Zaradi korone je projekt potekal okrnjeno in večinoma po zumu. Pripravili smo za projekt slane in sladke velneške štruklje. Za sodelovanje na projektu smo dobili srebrno plaketo. Na projektu je sodelovalo pet študentov šole (Aysegul Karaali, Elvira Crljen, Barbara Prijanovič, Nika Gril) in trije mentorji (Elena Marulc, Tanja Bordon in Urška Vahtar). Vodja projekta je bila doc. dr. Elena Marulc.

- UKREP: **Izvedba TVU 2021**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer

Rok izvedbe: od maja do konca oktobra 2020

Ukrep je bil realiziran:

Projekt TVU 2021 smo uspešno realizirali. Izvedli smo ga od 6. septembra do 10. oktobra. V projektu je sodelovalo kar 48 izvajalcev. Udeležencev je bilo skupaj 722. Preko projekta smo uspešno promovirali našo šolo, zlasti pa aktivnosti, ki jih izvajamo.

- UKREP: **Izvedba Svetovnega dneva velnesa**

Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, predavatelj, ravnateljica

Rok izvedbe: 12. junij 2021

Ukrep je bil realiziran:

Obeležili smo Svetovni dan velnesa in 12.06.2021 pripravili celodnevni dogodek. Tema je bila Duševni velnes. Izvajal se je »v živo«. V celoti so ga izvedli študenti šole. Izvedli smo ga kot integrirano prakso pri predmetih: Uvod v turizem in destinacijski management, Kulinarika in vitalnost, Športna animacija in osebno trenerstvo in Management stresa in metode sproščanja. Dneva so se z aktivnostjo udeležili tudi člani raziskovalnega krožka Domača lekarna. Ta dan se je aktivnosti udeležilo 70 odraslih, 9 otrok in 46 študentov šole. Organizirali smo 22 dogodkov, ki so trajali od 30 minut do uro in pol. Mentorji aktivnosti so bili: Elena Marulc, Tanja Bordon, Urška Vahtar, Brigita Vončina in Nevenka Dolenc.

Šola je v okviru svojih dejavnosti tudi koordinirala GWD (Global Wellneesws Day) dogajanja v vseslovenskem prostoru. Pridružili so se nam organizacije Terme Krka z vsemi svojimi lokacijami po Sloveniji, Višja strokovna šola za Gostinstvo, turizem in velnes Bled, Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor, Sunny Studio, Liffe Class hotels&SPA

- UKREP: **Izvedba Projektnega dne**

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji prof.dr. Andrej Raspor in mag. Milenko Gajič

Rok izvedbe: 22. maj 2021

Ukrep je bil realiziran:

Ekonomika in podjetništvo in Oblikovanje in trženje velneških proizvodov potekata v drugem letniku velnesa. Predavatelja sta se dogovorila, da skupaj izpeljeta del programa v obliki integrirane prakse in končnih projektnih nalog. Projektne naloge je zagovarjalo 9 študentov, na zagovor smo povabili druge študente, diplomante, predavatelje, organizacije,...Zagovori so potekali po zumu. Odziv vabljenih ni bil velik, nekatere projektne naloge pa bi lahko študenti nadaljevali in ustvarili zanimive diplomske naloge.

PREDSTAVITEV ŠOLE IN NJENIH REZULTATOV

Začetki šole segajo v leto 2012, ko se je podjetje Glotta Nova, center za novo znanje, aktivno vključilo v razvoj poklicnega strokovnega izobraževanja in v pripravo višješolskih strokovnih programov Kozmetika in Velnes. V naslednjem letu je bil ustanovljen zasebni zavod Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana (VSŠKV), ki je še istega leta začela izvajanje višješolskega programa Velnes. V letu 2014/2015 smo začeli izvajati tudi program Kozmetika. Program Kozmetika smo prenovili v letu 2017 in ga uskladili z novimi smernicami. Nov program smo začeli izvajati v študijskem letu 2017/2018.

Registrirane dejavnosti

VSŠKV izvaja torej dva javno veljavna programa. To sta Kozmetika in Velnes in izvaja tudi druge dejavnosti, ki so povezane s programoma (razvojno raziskovalno delo, delo knjižnic ...).

Izobraževalna dejavnost

VSŠKV je v študijskem letu 2020/2021 izvajala dejavnost programov, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja, in sicer: Kozmetika in Velnes.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

V študijskem letu 2020/21 smo torej izvajali na šoli višješolska programa Velnes in Kozmetika. Oba programa sta temeljito predstavljena na spletni strani šole www.vskv.si (glej Programi!)

PODATKI O VPISU V ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

Z razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2020/2021 Ministrstva za šolstvo in šport je bilo za VSŠKV določeno naslednje število vpisnih mest v 1. letnik študija:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Velnes	/	55	/	15
Kozmetika	/	45	/	15

Tako je bilo na šoli v študijskem letu 2020/2021 v Centralno evidenco za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju CEUVIZ) vpisanih skupaj 190 študentov, 180 deklet (94,7 %) in 10 fantov (5,3 %). **MARKO V študijskem letu 2020/2021 smo v program VELNES v CEUVIZ vpisali:**

- **V prvi letnik** 26 študentov (22 deklet in 4 fantje), v drugi letnik 18 študentov (samo dekleta), v tretji cikel 22 študentov (19 deklet in 3 fanti).

Skupaj 66 študentov.

V študijskem letu 2020/2021 smo v program KOZMETIKA v CEUVIZ vpisali:

- **V prvi letnik** 49 študentov (vsi dekleta) v 2. letnik 37 študentov (vsi dekleta), v tretji cikel 38 študentov (vsi dekleta).

Skupaj 124 študentov. Pri tem moramo pripomniti, da je številka visoka, ker smo kasneje v CEUVIZ v prvi letnik vpisali tudi dekleta, ki so se prepisala v nov program Kozmetike (14 študentk).

ZNAČILNOSTI ŠTUDIJA NA VSŠKV

Študentje na VSŠKV pridobivajo kakovostna in uporabna znanja s področja kozmetike in velnesa. Osebnostno se razvijajo v odgovorne, humane in empatične osebnosti s sposobnostmi za ustrezno komunikacijo, svetovanje/coaching, vodenje sebe, zaposlenih in posla. Vzgajajo se za odgovorno, strokovno in znanstveno podprto delo v stroki. Sposobni so se tudi vključevati v raziskovalno delo na vseh ravneh študija in obvladajo prenos in širjenje znanja.

Šola vpisuje študente v izredni študij, v okviru katerega študenti pridobijo ključne kompetence po naslednjih pomembnejših poteh:

INTEGRATIVNI PRISTOP KOT KBL

Celotni študij izhaja iz principa »client based learning« (KBL). To pomeni, da je pomembna potreba stranke in da je kozmetik/ strokovnjak za velnes usmerjen k reševanju strankinih želja, potreb in problemov. Evalvacije študija na podobnih šolah v tujini kažejo, da si študent učno vsebino tako bolje zapomni, parcialno znanje lažje in bolje integrira v celovito svoje znanje, interes za študij se poveča, študent pa se tudi več samostojno in individualno uči.

PROBLEMSKA USMERJENOST

Integrirani študij v obeh konceptih, to je povezava teoretičnega znanja in veščin ter kot KBL, omogoča tudi problemsko naravnost učnega procesa. Spoznavanje teorije na praktičnih primerih omogoča, da študent ilustrativne probleme obravnava že od 1. letnika dalje. Teoretično znanje se tako osmisli, študent pa se za reševanje problemov, kot metodi učenja in delovanja, razvija ves čas študija. Več vzporednih procesov (učenje teorije, učenje veščin in problemsko ter KBL-učenje) pa povečuje izkoristek študijskega časa študenta in šole.

STIKI S STRANKAMI VES ČAS ŠTUDIJA

Pomembno je, da se študent seznanja z delom, ki ga bo opravljal, že v prvem letniku in to na čim bolj praktičen način. Spoznavanje poklica in zgodnji stik študenta s strankami razvijata komunikacijsko ustrezni in etični odnos do stranke že od začetka študija. Veščina komuniciranja je integrirana v vse predmete, ne samo v poseben predmet Poslovne komunikacije (sporazumevanje) in vodenja. Poleg tega se študenti urijo v veščinah komuniciranja tudi neposredno pri praktičnem izobraževanju in delu s strankami.

SPODBUJANJE AKTIVNEGA UČENJA

Dostop do informacij, ki je posledica tehnološkega razvoja, omogoča tudi večji delež samostojnega študija in spremembo nekaterih študijskih zahtev. Usposabljanje za samostojno učenje je postalo prav tako pomembno kot posredovanje znanja s pomočjo predavatelja, inštruktorja ... Pri organizaciji učnega procesa se je povečalo število ur, ki je namenjeno seminarjem, aktivnejše je vključevanje študentov pri posredovanju in osvajanju znanja in delo v manjših skupinah. Hkrati se zmanjšuje delež predavanj, pri katerih predavatelj znanje posreduje zgolj frontalno. Pri izrednem študiju se pomembno upoštevajo tudi predhodne izkušnje študentov in njihovo samostojno delo.

SPODBUJANJE IN UČENJE AKCIJSKEGA UČENJA

Akcijsko učenje je nadgradnja v uporabi strokovnega znanja, izkušenj in veščin, tako imenovanega programiranega znanja. Kulture in veščin akcijskega učenja se je zato treba učiti zelo zgodaj in ne takrat, ko smo že zaposleni. »Postavljanje vprašanj je srce akcijskega učenja« (Meglič: 1998: 63). To so t. i. coaching vprašanja.

Coaching ima v programih VSŠKV zelo pomembno mesto.

INTEGRATIVNI PRISTOP K UČENJU TEORETIČNIH IN PRAKTIČNIH VSEBIN zagotavlja dodatno povezovanje teoretičnega in praktičnega znanja. Tako je za oba programa, Velnes in Kozmetika, značilna **integrirana praksa**, ki je strukturirana vertikalno in horizontalno. Ta logično poteka od opazovanja, preko vodene prakse, do samostojnega izvajanja procesa dela, kar diplomantu

omogoča suveren vstop na trg dela. Integrirana praksa poteka v obliki različnih nalog, ki kot zapolnjen mozaik pokrivajo vse študentove kompetence.

NA ŠTUDENTA OSREDINJENO UČENJE

„Vsako pravo učenje je aktivno, ne pasivno“ (po Cvetku, 2019, v Adler, 1982). V središču učnega procesa je študent. Avtonomnost in tudi odgovornost študenta sta povečana. Na študenta osredinjeno učenje zahteva kritično razmišljanje, reševanje problemov, refleksijo, izkustveno učenje, timsko delo, samo-usmerjeno učenje. Več je sodelovanja, interaktivnega dela, več izbire in pestrosti učenja. Vključuje tudi samoocenjevanje in vrstniško ocenjevanje.

Študentovo znanje veščin ima tako štiri stopnje:

- teoretsko znanje o veščini,
- teoretsko znanje o veščini z znanjem, pridobljenim z opazovanjem,
- teoretsko znanje o veščini s praktičnim znanjem pridobljenim pod mentorstvom,
- teoretsko znanje o veščini in njeno samostojno izvajanje.

POMEMBNO:

V tej smeri smo v programu Kozmetika oblikovali predmeta Odprti kurikulum 1 in Odprti kurikulum 2, razmišljamo pa tudi o posebnem programu za posebej zavzete študente v tretjem ciklu (kot prosto izbirna dejavnost študentov).

V programu Velnes je izvedba integrirane prakse težje izvedljiva, kot je v programu Kozmetika. Program Velnes je namreč veliko manj operativno naravnano na delo s strankami. Kljub temu so naša razmišljanja usmerjena v poglobljena razmišljanja tudi o tem področju (izvedbe pri izbirnih modulih – svetovni dan velnesa, dan akademije velnesa, projektni dan ...)

Mislili smo, da bo program Velnes verjetno v študijskem letu 2020/2021 šel v prenovu. Vendar se to ni zgodilo. Kako bo naslednje študijsko leto glede prenov, ne vemo. Prenova bi verjetno prinesla v program vsebine, ki so bolj naravnane na delo s strankami.

RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE

V študijskem letu 2020/2021 so torej našo višjo strokovno šolo obiskovali izredno vpisani študentje programa Kozmetika (prvi in drugi letnik in 3. cikel) in programa Velnes (prvi letnik, drugi letnik in 3. cikel).

Študijski proces je v celoti potekal po urniku za izredni študij. Predmete smo izvajali modularno. Število izbirnih predmetov in izbirnih modulov, ki jih izvaja šola v študijskem letu, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov; šola izvaja tiste izbirne predmete in module, za katere študentje izkažejo največ interesa. Študijske dejavnosti so bile organizirane glede na veljavne normative in standarde o oblikovanju skupin (najmanj 12 študentov v skupini).

V študijskem letu 2020/2021 smo zaradi kriznih zdravstvenih razmer morali za praktične vaje, ki so potekale v živo oblikovati manjše skupine študentov. Druga predavanja so potekala v glavnem preko aplikacije ZOOM oziroma online.

ŠTUDIJSKI PROCES

Študijski proces je potekal v skladu z zahtevami študijskih programov, Letnim delovnim načrtom VSŠKV za študijsko leto 2020/2021, študijskim koledarjem za leto 2020/21 ter urnikom. Študentje prvih in drugih letnikov obeh programov so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje prilagojeno glede na zdravstveno situacijo obiskovali od 1. 10. 2020 do konca meseca septembra 2021. Do konca študijskega leta (30. 09. 2021) je bilo organizirano in je potekalo praktično izobraževanje.

Kot smo že omenili smo pri predmetih, kjer so zaradi narave dela, potrebne razvrstitve v skupine (kozmetična nega, delovanje in uporaba kozmetičnih naprav, drugi specifični predmet...) bili primorani študente razdeliti na velikost skupine, ki je ustrezala zdravstvenim razmeram. Pri nektareih predmetih smo povečali število modulov, da bi študentom zagotovili kakovostno in zdravo izvedbo učnega procesa. Vsi študenti so na predavanjih in vajah, ki so potekala v živo nosili maske, si redno dezinficirali roke in se držali vseh predpisanih navodil MIZŠ in NIJZ. Poskrbljeno je bilo tudi za primerno razdaljo študentov v učilnicah. V kolikor so predavanja in vaje potekale online so se morali študenti identificirati preko kamere ter biti prijavljeni v ZOOM predavanjih s svojim polnim imenom in priimkom.

V 1. letniku programa Velnes pri razmerju načrtovanih in dejansko realiziranih ur predmetov v študijskem letu 2020/2021 ni prišlo do večjih odstopanj. Prav tako ni prišlo do večjih odstopanj pri predmetih v programu 2. letnika Velnesa. Razlog zato zagotovo leži v tem, da smo veliko predavanj in vaj izpeljali online, kjer ni bilo potrebno ločevanja na skupine. Prav tako je skupina študentov v programu Velnes številčno manjša od študentov v programu Kozmetika.

Do večjega odstopanja pri realizaciji ur vaj kot načrtovano je bilo pri programu Kozmetika predvsem na račun deljenja študentov na 2 ali celo 3 skupine. Tako po izvedbi večjega števila ur laboratorijskih vaj kot je bilo načrtovano v 1. letniku programa Kozmetika izstopajo predvsem predmeta Računalništvo in informatika ter Kozmetična nega (malo večje odstopanje tudi zaradi dodatnih modulov za posamezna področja – pedikura, manikira, ličenje). Nekaj več ur tako seminarских kot laboratorijskih vaj od predvidenih (11 več) je bilo prisotno tudi pri predmetu Kozmetologija saj je bilo za izvedbo vseh predstavitev seminarских kot tudi izvedbo vaj določenih premalo ur. V 2. letniku programa Kozmetika pri razmerju načrtovanih in realiziranih ur vaj predvsem pri predmetih Odprti kurikulum 1 in 2 ni bilo takšnih odstopanj kot v študijskem letu 2019/2020 saj smo deljenje na več skupin, zaradi zdravstvene situacije, že predvideli. Smo pa morali prav zaradi zadeve COVID19 izvedbo predmeta Odprti kurikulum 2 prestaviti na mesec avgust/september. Torej v študijskem letu 2020/2021 ni prišlo do tako velikih odstopanj kot leto poprej, saj so bile skupine pri predmetih določene že vnaprej.

Pri prosto-izbirnih predmetih se število načrtovanih ur ni bistveno razlikovalo od realiziranih.

V študijskem letu 2020/2021 smo tako online kot v živo izpeljali:

Velnes1: predavanja: 169, seminarske vaje: 64, laboratorijske vaje: 133, konzultacije: 35

Velnes2: Predavanja: 109, seminarske vaje: 5, laborantske vaje: 194, konzultacije: 34

Kozmetika1: Predavanja: 119, seminarske vaje: 35, laborantske vaje: 224, konzultacije: 16

Kozmetika2: Predavanja: 133, seminarske vaje: 28, laborantske vaje: 383, konzultacije: 5

PIP: Predavanja: 20, seminarske vaje: 0, laborantske vaje: 68, konzultacije: 0

Izpitna obdobja in prosti dnevi (počitnice) so bili realizirani v skladu s študijskim koledarjem Višje strokovne šole za študijsko leto 2020/21. Izobraževalno delo je bilo organizirano v dveh semestrih.

ŠTUDIJSKA USPEŠNOST

Študenti 1. in 2. letnika so v povprečju v študijskem letu 2020/2021 opravili 7,98 izpitov (najmanj pri programu velnes 2. letnik, v katerem so v povprečju opravili 6,4 izpitov) od vseh izpitov, in sicer s povprečno oceno 8,44. Upoštevali smo študente, ki so opravili vsaj 3 izpite. V 3. ciklu so študenti, ki so izpite opravljali, povprečno opravljali 1,4 izpita s povprečno oceno 8,5. Študenti so izpite iz vseh predmetov lahko opravljali v treh rednih rokih (2. rok v mesecu juniju in 3. rok v mesecu septembru).

Povprečna ocena študentov prvega letnika, ki so nadaljevali študij v drugi letnik, je bila v študijskem letu 2020/2021 za program Velnes 8,28 in za program Kozmetika 8,28 (študentov z manj kot 3 izpiti nismo upoštevali). Povprečje 1. letnikov obeh programov je bilo torej v tem študijskem letu popolnoma enako.

Najbolje ocenjeni študenti po posameznih letnikih so bili naslednji:

Velnes 1. letnik – Ana Tilda Potočnik (povprečna ocena 9,56)

Velnes 2. letnik – Ivana Smiljanić (povprečna ocena 9,67 – opomba: naredila je samo 3 izpite)

Kozmetika 1. letnik – Zala Jerončič (povprečna ocena 9,2)

Kozmetika 2. letnik – Manja Pergar (povprečna ocena 9,64)

POMEMBNEJŠI DOGODKI IN DOSEŽKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021

OKTOBER 2020	
1.oktober, četrtek	1. seja študijske komisije obravnava vlog v zvezi s pogojnim vpisom, ponovnim vpisom, evidenčnim vpisom, obravnava dispozicij oz. prijav diplomskega dela
1. oktober, četrtek	Uvodno predavanje, V1
2. oktober, petek	Uvodno predavanje, K1
3. oktober, sobota	Festival Kvakljana
5. oktober, ponedeljek	Uvodno predavanje, V2
6. oktober, torek	Uvodno predavanje, K2
09. oktober, petek	Začetek študijskih dejavnosti 3. cikla programa Velnes (VC3) in Kozmetika (KC3): Misija DIPLOMA : Pravilnik o diplomskem izpitu + Tehnična navodila za oblikovanje diplomskih del
14. oktober, sreda	Zadnji dan vlaganja vlog na ŠK v zvezi s priznavanjem formalnega in neformalnega znanja ter statusi
14. oktober, sreda	Zagovor diplomskih nalog
16. oktober, petek	Misija diploma; 2. del: Pravilnik o diplomskem izpitu + Tehnična navodila za oblikovanje diplomskih del (zamudniki in V2, K2)
16. oktober, ponedeljek	Razpis za vključitev v prosto izbirni predmet (PIP)
21. oktober, sreda	Karierni dan
22. oktober, četrtek	2. seja študijske komisije – statusi študentov, obravnava vlog v zvezi s priznavanjem formalnega in neformalnega znanja
NOVEMBER 2020	
4. november, sreda	Začetek obdobja praktičnega usposabljanja za študente vseh letnikov in programov (obdobje traja do 31. avgusta 2021)

5. november, četrtek	3. seja študijske komisije
5. november, četrtek	Informativno srečanje za praktično izobraževanje (prvi letnik kozmetika)
6. november, petek	Informativno srečanje za praktično izobraževanje (prvi letnik velnes)
11. november, sreda	Zagovor diplomskih nalog
20. november, petek	Zadnji dan vlaganja vlog na ŠK v zvezi z diplomskim delom
DECEMBER 2020	
2. december, sreda	4. seja študijske komisije
4. december, petek	Odprti (izredni) izpitni rok
09. december, sreda	Zagovor diplomskih nalog
JANUAR 2021	
13. januar, sreda	Zagovor diplomskih nalog
22. januar, petek in 23. januar, sobota	Informativa 2021
22. januar, petek	Zadnji dan za vlaganje prijav diplomskega dela ter vlog za priznavanje formalnega in neformalnega znanja
FEBRUAR 2021	
4. februar, četrtek	5. seja Študijske komisije- priznavanje znanja
10. februar, sreda	Zagovor seminarских nalog PRI
10. februar, sreda	Zagovor diplomskih nalog
12. februar, petek in 13. februar, sobota	Informativni dan
15. februar, ponedeljek	Začetek drugega (letnega) semestra
26. februar, petek	Zadnji dan vlaganja prijav na Študijsko komisijo v zvezi z diplomskim delom
MAREC 2021	
4. marec, četrtek	6. seja Študijske komisije
8. marec, ponedeljek	Odprti (izredni) izpitni rok
10. marec, sreda	Zagovor diplomskih nalog
26. marec, petek	Zadnji dan za vlaganje vlog diplomskega dela
APRIL 2021	
08. april, četrtek	7. seja študijske komisije
14. april, sreda	Zagovor diplomskih nalog
23. april, petek	Zadnji dan za vlaganje vlog Diplomskega dela
MAJ 2021	
8. maj, sreda	Razpis za vključitev v izbirne module
6. maj, četrtek	8. seja ŠK
12. maj, sreda	Zagovor diplomskih nalog
22. maj, sobota	Dan integrirane prakse; projektni dan (2V)
25. maj, torek	Dan tu okoli nas
JUNIJ 2021	
09. junij, sreda	Zagovor diplomskih nalog
12. junij, sobota	Dan integrirane prakse: Svetovni dan velnesa (Global Wellness Day- GWD; V1 in V2)
15. junij, torek	Odprti (izredni) izpitni rok
24. junij, četrtek	Zadnji dan za vlaganje vlog diplomskega dela

JULIJ 2021	
1.julij, četrtek	9. seja študijske komisije
07. julij, sredo	Zagovor diplomskih nalog
AVGUST 2021	
23. avgust, ponedeljek	Odprti izpitni rok
20. avgust, petek in 21. avgust, sobota	Informativna dneva
SEPTEMBER 2021	
08. september, sredo	Zagovor diplomskih nalog
24. september, petek	Zadnji rok za oddajo vlog za evidenčni vpis, pogodni vpis ali ponavljanje letnika ter prijav/vlog za diplomsko delo za št. leto 2021/2022
Zagovori seminarskih nalog PRI- 2020/2021	V1, V2, V3 - 10. 11. 2020 K1, K2, K3 - 11. 11. 2020 V1, V2, V3 - 09. 02. 2021 K1, K2, K3 - 10. 02. 2021 V1, V2 - 22. 06. 2021 K1, K2 - 23. 06. 2021 V1, V2 - 14. 09.; 15. 09.; 16. 09. 2021 K1, K2 - 20. 09.; 21. 09.; 23. 09. 2021

Skoraj vse dogodke, ki smo jih načrtovali s študijskim koledarjem 2020/2021 (Letni delovni načrt) smo realizirali. Nekaj dogodkov nam ni uspelo realizirati zaradi situacije COVID-19 (strokovne ekskurzije, oddelčne konference,...). Realizirali smo tudi vse načrtovane akcije iz kataloga ob študijskih dejavnosti Šola v akciji.

POMEMBNO:

Ocenjujemo, da smo realizirali vse načrtovane aktivnosti, ki smo jih načrtovali z različnimi dokumenti VSŠKV.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)

V DELOVNIH ORGANIZACIJAH

Tudi v tem študijskem letu smo veliko pozornosti in časa namenili praktičnemu izobraževanju (PRI) študentov.

Praktično izobraževanje, ki ga opravlja študent v času višješolskega študija pri delodajalcu, je del študijskega procesa in predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja.

Praktično izobraževanje je v študijskem letu 2020/2021 potekalo od 01. 10. 2020 dalje. Na uvodnem predavanju smo študentom prvega letnika programa Velnes predlagali, da se vključijo v praktično izobraževanje takoj po začetku predavanj, študentom prvega letnika programa Kozmetika pa smo svetovali, da najprej zaključijo načrtovano usposabljanje Moč kozmetične nege oz. v 2. semestru. Vzrok je v pomanjkanju kompetenc za opravljanje praktičnega izobraževanja. Žal zaradi Covid 19 in »lockdown« usposabljanja Moč kozmetične nege nismo realizirali.

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov oz. 400 ur/letnik je potekalo na podlagi pogodb sklenjenih s podjetji in zavodi. Izvajalec je določil mentorja in vpisal njegov kontakt v obrazec Izjava delovne organizacije o pripravljenosti za izvajanje praktičnega izobraževanja, ki je bil v stiku z organizatorico praktičnega izobraževanja na višji strokovni šoli.

Delo študenta v podjetju sta spremljala organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju.

Praktično izobraževanje se je žal hitro ustavilo, ker je vlada RS že v novembru zaprla šole in razglasila »lockdown«. Zaprla je tudi vse organizacije, ki delujejo na področju kozmetike in velnesa zaradi epidemije Covid-19. Tako so študenti, ki so bili dogovorjeni z delodajalci in so nameravali začeti praktično izobraževanje, morali anulirati dogovore in čakati na normalizacijo življenja.

S študenti smo takoj v novembru in nato tudi v januarju opravil on line info srečanja, kjer smo jim predstavili obveznosti in koristi PRI ter se dogovorili, kako bodo delovali, ko bo vlada RS sprostila ukrepe. Vzpostavili smo možnost opravljanja PRI preko razvojno raziskovalne dejavnosti šole za tiste študente, ki so si take oblike praktičnega izobraževanja želeli in za tiste organizacije, kjer so mentorji večji uporabe IKT v mentorskem oz. izobraževalnem procesu.. Ob odprtju kozmetičnih salonov in velneških centrov smo pozvali študente, da se čim hitreje vključijo v praktično izobraževanje. Organizatorica PRI jih je zelo spodbujala, da poiščejo organizacije ali jih je usmerila v organizacije, s katerimi šola sodeluje. V začetku poletnih mesecev so se na šolo obračali tudi sami delodajalci, ki so prosili, če jim napotimo študente na prakso ali delo, ker se jim je povečal obseg dela. Lahko pohvalimo študente, da so se v tem obdobju zelo angažirali in vstopili v različne organizacije v skladu s študijskim programom. V začetku julija so nekateri delodajalci bili razočarani, ker se na njihove oglase za delo ni nihče od študentov prijavil, ker so že bili vključeni v PRI. Po pregledu seznama vključenih študentov v PRI smo opazili, da so skoraj vsi študenti obeh programov vključeni v PRI. Tiste, ki niso, smo kontaktirali in jih pozvali, da nemudoma začnejo s prakso. Eni so obljubili, da bodo, drugi pa odgovorili, da ne morejo ali ne želijo zaradi različnih razlogov. Gre le za par študentov, ki sicer niso bili aktivni v študijskem procesu.

V nadaljevanju sledijo opisne ocene le nekaterih mentorjev:

Zelo prizadevna, v delu zrla uživa in se hoče veliko naučiti, veliko je znala in je zato nekatere storitve samostojno opravljala, zelo vestna in natančna, z delavnostjo in komunikativnostjo študenta smo

zelo zadovoljni, dobro usposobljena in pripravljena nadgraditi znanja iz klasične masaže, zelo prijazna in ustrežljiva do strank, hitro se uči, manjka ji še malo samozavesti in prakse, študentka je v času PRI zelo napredovala, bila je natančna in spoštljiva, zato smo ji ponudili počitniško delo, študentka je bila prva praktikantka, ki je pri nas delala samostojno, kljub temu, da nima srednješolskega kozmetičnega predznanja, odnos do dela in strank je zelo profesionalen, študentka je opravljala vse storitve na modelih in so naloge bile odlično opravljene, zelo motivirana za delo in učenje, natančen in odgovoren, nanj smo se lahko zanesli, zelo smo zadovoljni z vašimi študentkami.

UGOTOVITEV:

Ocenjujemo, da je delo pri organizaciji PRI potekalo kakovostno, kljub težavnemu študijskemu letu zaradi Covid-19. Ocene mentorjev na PRI za študente, ki so bili vključeni v proces praktičnega izobraževanja so več kot odlične, zadovoljstvo mentorjev je veliko, študentov tudi. Zaradi epidemije Covid-19 smo vzpostavili možnost opravljanja PRI preko razvojno raziskovalne dejavnosti šole za tiste študente, ki so si take oblike praktičnega izobraževanja želeli in za tiste organizacije, kjer so mentorji večji uporabe IKT v mentorskem oz. izobraževalnem procesu. Mentorji v organizacijah, ki so delali s študenti v različnih projektih, so jih pohvalili, ker so jim študenti opravili zelo zanimive in uporabne študije/projekte. Tudi sicer so mentorji pohvalili študente in predlagali šoli nekaj koristnih ukrepov z namenom izboljšati kompetence študentov na področju pedikure, poslovnega komuniciranja in vodenja ter trženja storitev. Pripomb s strani študentov, ki si opravili prakso ni bilo.

V OKVIRU ŠOLE »VSAKA AKTIVNOST ŠTEJE«

V študijskem letu 2020/21 so študenti imeli možnost opraviti del praktičnega izobraževanja, in sicer največ 80 ur, v organizaciji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana (VSŠKV). S tem želimo spodbuditi študente, da se aktivneje vključijo v številne aktivnosti s področja stroke (kozmetike in velnesa), ki jih organizira šola, in tudi zato, da si študenti razširijo kompetence na področju stroke.

Ker sodobna družba zahteva od vsakega posameznika pro aktivnost in intelektualno radovednost, smo omogočili študentom, da se aktivno vključijo v organiziranje in izvedbo različnih aktivnosti. S široko zastavljenim programom aktivnosti smo skušali zajeti kar najširši krog dejavnosti, ki bodo pripomogle k oblikovanju stališč in vrednot ter k aktivni participaciji študentov v življenju šole in skupnosti.

Zavedamo se, da **šteje vsaka aktivnost**, ki omogoča strokovno in osebno rast, zato smo ponudili študentom možnost opravljanja 80 ur praktičnega izobraževanja na VSŠKV. Udejstvovanje študentov se je nanašalo na njihovo aktivno udeležbo in možnost delovanja v projektih družabnega, raziskovalnega in izobraževalnega značaja »od ideje do izvedbe«. Gre za proces opolnomočenja študentov v strokovnem in družbenem delovanju. Študenti so imeli možnost sodelovati pri organizaciji in izvedbi delavnic, demonstracij, tematskega koordiniranja za področje lepote, zdravja in dobrega počutja v »Tednu vseživljenjskega učenja«, izobraževalnih akcij, ki obravnavajo teme iz stroke, poznavanja sebe in strank, osebnega razvoja, razvoja lastne blagovne znamke Študenti so imeli možnost v okviru kariernega praktikuma, velnes praktikuma in drugih programov pridobiti širok spekter kompetenc in tako (nad)graditi svoja znanja in izkušnje. Z udejstvovanjem v številnih aktivnostih so študenti lahko aktivno raziskovali različne družbene vloge in socialne identitete ter tako našli zase ustrezno poklicno in socialno identiteto.

UGOTOVITEV:

Aktivnosti iz »vsaka aktivnost šteje« so v skladu s programskimi zasnovami praktičnega izobraževanja v organizaciji potekale šele, ko je vlada RS sprostila ukrepe zaradi Covid 19, nekatere

aktivnosti (usposabljanje Moč kozmetične nege) smo izpeljali v drugačni obliki, in sicer z delnim povečanim številom ur pri predmetu Kozmetična nega. Ugotavljamo, da so se študenti v študijskem letu 2020/21 le zanimali za možnost opravljanja 80 ur praktičnega izobraževanja na VSŠKV v okviru »vsaka aktivnost šteje«, a na koncu nihče ni uveljavljal. To razumemo kot zavedanje, da se študenti udeležujejo v teh aktivnostih zaradi interesov in kompetenc in hkrati imajo interes opraviti PRI v delovnem okolju neke organizacije. Vsekakor podpiramo in spodbujamo vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti iz »vsaka aktivnost šteje«.

Na začetku študijskega leta smo študente seznanili, katere aktivnosti štejejo in jih ustrezno ovrednotili s številom ur. Študenti so se lahko odločali prostovoljno, ali bodo opravili del praktičnega izobraževanja (največ 80 ur) z aktivnostmi iz nabora »vsaka aktivnost šteje« na VSŠKV ali celotno praktično izobraževanje v delovni organizaciji. Če se študent odloči za delovanje pri dejavnostih iz nabora »vsaka aktivnost šteje« si skrbno beleži in predloži evidenco prisotnosti organizatorju praktičnega izobraževanja na VSŠKV. Pred začetkom opravljanja praktičnega izobraževanja v delovni organizaciji tako vsak študent ve, koliko ur praktičnega izobraževanja je zbral v okviru organizacije »vsaka aktivnost šteje« in posledično, koliko ur praktičnega izobraževanja še mora opraviti v delovni organizaciji s področja velnesa oz. kozmetike. Vsekakor mora študent opraviti skupaj 400 ur praktičnega izobraževanja v prvem in 400 ur praktičnega izobraževanja v drugem letniku. Študenti so se le zanimali za uveljavljanje sodelovanja pri aktivnostih, ki štejejo vendar se potem niso odločili za uveljavljanje ur. Ena od aktivnosti, ki šteje, in sicer usposabljanje Moč kozmetične nege, ni bila realizirana zaradi Covid 19.

PRIZNAVANJE PRI

Študenti, ki so bili v preteklosti redno zaposleni, in tisti, ki so po pogodbi o delu že opravljali dela in naloge, ki so usklajeni s programom praktičnega izobraževanja v izbranem študijskem programu, lahko v referatu vložijo vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja. Obrazec Vloga za priznavanje praktičnega izobraževanja z vpisanimi osebni podatki in opisom del, ki so jih opravljali, in praktičnih znanj ter izkušenj, ki so jih pridobili, oddajo v referat šole. Obrazec podpiše in z žigom potrdi odgovorna oseba v organizaciji, v kateri so pridobili delovne izkušnje, ki jih uveljavljajo za priznavanje praktičnega izobraževanja. Hkrati študenti napišejo delovni življenjepis, v katerem podrobneje opišejo delovne naloge, ki so jih opravljali, ter kompetence, ki so jih pridobili pri delu.

Štirim študentom študijskega programa Velnes je bilo priznано praktično izobraževanje, in sicer dvema študentoma PRI 1 in dvema PRI 2 PRI 2. Petim študentkam študijskega programa Kozmetika je bilo priznано praktično izobraževanje, in sicer trem študentkam PRI 1 in dvema PRI 2. Vsi študenti so morali napisati seminarsko nalogo v skladu s študijskimi programom in cilji predmeta PRI ter jo predstaviti kolegicam in kolegom na izpitnem roku. Menimo, da je zelo dobro, da se za priznavanje prakse odločijo le študenti, ki so resnično upravičeni do priznavanja. Nizko število vlog za priznavanje PRI to tudi dokazuje, kar lahko razumemo kot visoko stopnjo zavedanja, kako koristno je praktično izobraževanje, ki ga študenti opravijo v konkretnem delovnem okolju in pridobijo splošne in predvsem poklicno specifične kompetence.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V TUJINI

Študenti lahko praktično izobraževanje opravljajo tudi v tujini.

Kako so ga opravljali, je prikazano v poglavju Mednarodna mobilnost; Erasmus+.

Šola je imetnica razširjene Erasmusove univerzitetne listine, ki omogoča sodelovanje v vseh Erasmusovih aktivnostih. Koordinator programa Erasmus+ je Marko Dotzauer. Praktično izobraževanje v tujini lahko traja od dveh mesecev do 1 leta.

INTEGRIRANA PRAKSA (IN v nadaljevanju)

Kaj je IN

- Za oba izobraževalna programa je značilna vertikalna in horizontalna povezanost predmetov, ki je vgrajena tudi pri praktičnem usposabljanju.
- IN zahteva aktivno učenje študenta ves čas študija.
- IN zahteva tudi postopno, sistematično in glede na teorijo sprotno apliciranje znanja v prakso, kar prispeva h kakovosti znanja.
- IN omogoča intenzivnejše in bolj premočrtno praktično usposabljanje, ker ga višja šola lahko spremlja in vodi.
- IN omogoča študentu »preizkuse na sebi« in s tem nastopanje v raznih vlogah, razvoj osebne empatije in globlje razumevanje vlog v procesu učenja ...

Vertikalna povezanost se kaže v logičnem prehajanju od opazovalne, preko integrirane in vodene do strnjene oblike izvajanja.

Horizontalno povezanost omogoča prepletanje praktičnega usposabljanja s temeljnimi pedagoškimi in didaktičnimi predmeti v vsakem letniku študija, kar predstavlja prepletanje teoretičnih znanj s praktičnim delom.

IN se izvaja v obeh letnikih pod okriljem predmetov oziroma višješolskih predavateljev; kar pomeni, da študent v sodelovanju z mentorjem izvaja različne tipe nalog, ki jih opredeli učitelj izbranega oz. določenega predmeta na šoli.

Splošne kompetence, ki jih pridobi, razvija študent v okviru IN:

- Preizkus razumevanja praktično teoretskih znanj.
- Razumevanja bipolarnih vlog v procesu (vloga vodje in vloga vodenega oz. predavatelj in študent, svetovalec in svetovanec).
- Razumevanje supervizije procesov.
- Sposobnost uporabe znanj v praksi.
- Sposobnost analize in sinteze ter predvidevanja rešitev ter njihovih posledic.
- Sposobnost načrtovanja in izvajanja dejavnosti v šolskem okolju v skladu s poznavanjem razvojnih značilnosti študentov in vzorcev vedenja, ki so značilni za posamezna razvojna obdobja.
- Spretnosti komuniciranja in delovanja v timu.
- Povratno informiranje o lastnem (študentovem) napredku ...

Kdaj in kje izvajamo IN?

SEDAJ: Izvajamo jo na šoli, med predavanji, vajami ali pri seminarskem/projektne delu. Lahko bi jo izvajali tudi v strnjjenih oblikah (dan za integrirano prakso, sobotna praksa ali teden oz. dnevi integrirane prakse). O tem bi bilo treba razmisliti v prihodnje! Urnik določi šola, vsebino pa nosilci predmetov!

Kako poteka IN?

Etape IN:

1. Začenja se z opazovanjem dela v vsakodnevnih delovnih situacijah.
2. Sledi opazovanje v posebej pripravljenih in organiziranih situacijah.
3. Nadaljuje se s postopnim vključevanjem študentov v posamezne etape dela (izvajalec, subjekt, opazovalec-analitik-kritik-supervizor).
4. Študent se obvezno preizkusi tudi kot učeči (bipolarna praksa), ali v drugih vzporednih vlogah v procesu.

5. Praksa se zaključi s samostojnim delovanjem ob opazovanju nosilca predmeta, ali izkušenega strokovnjaka, podajanje samoocene in ocene študentov opazovalcev.
6. Vse oblike dela morajo biti vnaprej pripravljene in predstavljene z ustrežno dokumentacijo.

Primeri poteka integrirane prakse:

Naloga za IN oz. podrobna navodila za izvajanje podajo predavatelji v okviru vaj predmetov, ki so vključeni v IN. Ocena opravljenih nalog oz. zagovor seminarske naloge pri nosilcih predmetov, v okviru katerih poteka praktično usposabljanje, je lahko tudi del ocene pri predmetu.

Obrazec je sestavni del dokumentacije študenta. Za priznavanje posameznih delov praktičnega usposabljanja (do diplome) mora študent oddati več obrazcev (za vsak semester posebej).

Po pozitivno ocenjenih nalogah (poročilu) pri posameznih predmetih v okviru IN, zbranih podpisih vseh predavateljev, katerih predmeti so v tistem semestru vključeni vanjo ter potrjenem obrazcu, študent le-tega odda organizatorici. Nato se lahko prijavi na razpisan izpitni rok k izvajalcem (nosilcem).

IN lahko poteka tudi v obliki samostojnih storitev na strankah (npr. Kozmetika: Odprti kurikulum 1, odprti kurikulum2, kozmetični praktikumi; Velnes: Svetovni dan velnesa, Dan akademije velnesa, velneški praktikum), v obliki projektnih dni, pri razvoju raziskovalnem delu študentov ...

Primerov integrirane prakse je lahko veliko.

Naloga študenta na IN

Naloga študenta na IN izhajajo iz predmetno specifičnih kompetenc. Konkretna naloga bo študent prejel v okviru posameznih predmetov. Ugotovitve in rezultate opravljenega dela bo študent izkazal na podlagi mnenja učitelja, lahko pa tudi v obliki poročila ali seminarske naloge, ki jo po opravljeni IN študent odda učitelju na šoli ter pridobi oceno in podpis.

Pri oceni se lahko upošteva samooceno študenta in oceno študentov opazovalcev.

Za IN v programu izobraževanja so poglobitve naslednje predmetno specifične kompetence:

- spoznavanje področja prikritega kurikuluma ter povezovanje le-tega z vsemi področji dejavnosti (uradni kurikulum);
- opazovanje in spremljanje razvoja učečih ter prepoznavanje in upoštevanje individualnih potreb in drugih razlik (v osebnostnih lastnostih, sposobnostih, zmožnostih, kognitivnih stilih, družinskem oziroma socialno-kulturnem okolju ...) med njimi pri vzgojnem delu;
- poznavanje, kritično vrednotenje in uporaba teorij o razvoju osebnosti in učenju pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojnega dela;
- poznavanje, opazovanje in spremljanje gibalnega, motoričnega razvoja oz. vpliva ergonomskih pogojev;
- analiza gibalnih dejavnosti in uporaba ustrezne metodologije obdelave zbranih podatkov za nadaljnje kvalitetno načrtovanje gibalnih dejavnosti ter ergonomskega okolja;
- usvojitev znanja in metod za spodbujanje učečih pri dejavnostih poslušanja in govorjenja, pri verbalni in neverbalni komunikaciji;
- aktivno udeležbo v komunikacijskem procesu, opismenjevanju ipd.;
- sposobnost spodbujanja ustvarjalnosti;
- izkazovati sposobnost načrtovanja, izvajanja in evalviranja izobraževalnih aktivnosti na vseh vsebinskih področjih kurikuluma;
- prepoznati pojavne oblike talentov ...

Realizacija IN v študijskem letu 2020/2021

1. KOZMETIKA – VSŠKVLEP – Odprti kurikulum 1 in 2 (izvajanje kozmetične nege na strankah)

Analiza dela:

Odprti kurikulum 1 in 2 smo prvič začeli izvajati v študijskem letu 2018/2019. Integrirali smo predvsem vsebine predmetov Kozmetična nega, Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav in Specialne tehnike masaže. V program smo vnesli naslednje tretmaje: nego obraza, pedikuro, manikuro in masažo.

2. VELNES – Dan tu okoli nas, Svetovni dan velnesa in projektni dan

Vsi trije dnevi so bili vsebinsko bogati. Integrirali smo vsebine predmetov Kulinarika in vitalnost, Management stresa in metode sproščanja, Uvod v turizem in destinacijski menedžment, Ekonomika in podjetništvo in Oblikovanje in trženje velneških proizvodov, Športna animacija in osebno trenerstvo in Poslovno sporazumevanje in vodenje.

OCENA:

Ocenjujemo, da smo integrirano prakso izpeljali kljub Covid krizi nadvse dobro. Študenti so bili z izvedbo zadovoljni, stranke pa verjetno tudi. Nekatere aktivnosti smo izvajali spletno, druge v živo.

RAZMIŠLJANJA ZA NAPREJ: Integrirano prakso bi lahko izvajali tudi v drugi organizaciji, ki jo študent izbere sam, brez nadzora šole v obliki dogovora oz. pisnega potrdila. Informacijo o dogovoru študent pošlje koordinatorici prakse. Vsebinska navodila študent prejme v okviru posameznih predmetov. Pri predmetu, ki vključuje IN je na urniku, študent opravi ustrezno število ur IN v obliki modula.

Module opredeli nosilec predmeta. Študent lahko tako opravi le celoten modul, ne pa njegovih delov.

Glede na vsebino in cilje je IN lahko:

- del prakse v programu ali del strokovno teoretičnega procesa, ki je podprt z apliciranjem znanja in drugimi aplikativnimi vidiki učenja,
- opravljena IN je praviloma pogoj za pristop k izpitu,
- IN se lahko opravlja hkrati za več predmetov,
- IN ni mogoče opraviti zgolj s seminarsko nalogo,
- IN je možno opraviti samo s projektno nalogo (skupinsko ali individualno) z zagovorom.

Za vsak modul je treba vnaprej pridobiti podpis nosilca-mentorja na uradnem obrazcu, ki ga pripravi šola. Ta isti obrazec ob koncu semestra podpiše še ravnateljica, če je IN potekala zunaj matične ustanove. Po predstavljeni ali oddani seminarski nalogi oz. poročilu študent pridobi na posebnem obrazcu tudi podpis nosilca/izvajalcev izbranega predmeta na šoli. Obrazec odda koordinatorju in se prijavi na izpit k nosilcu predmeta.

Poročila o IN lahko študent predstavi med predavanji v sodobni tehnični in komunikacijski obliki in so lahko del organiziranega procesa (kontaktne ure za študente).

SKRB ŠOLE ZA IZOBRAŽEVANJE MENTORJEV IN IZOBRAŽEVALCEV PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V ORGANIZACIJAH

Temeljni pogoj za uspešno izvedbo praktičnega izobraževanja je partnerski odnos med Višjo strokovno šolo za kozmetiko in velnes Ljubljana in delodajalci (delovnimi organizacijami), zato na šoli krepimo partnerstvo, ki temelji na zaupanju, medsebojni pomoči in odgovornosti vseh deležnikov.

Na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana se zavedamo, da je mentorjeva vloga izjemno pomembna pri spodbujanju strokovnega razvoja študentov, razvijanju njihovega kritičnega mišljenja, odgovornosti in prilagodljivosti, zato želimo ponuditi možnost strokovnega razvoja mentorjem in izobraževalcem, ustvariti izmenjavo znanj in izkušenj med predavatelji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana in mentorji/izobraževalci ter tako (o)krepiti partnerski odnos, v katerem se vsi skupaj učimo in rastemo.

Za mentorje in izobraževalce praktičnega izobraževanja šola v študijskem letu 2020/2021 ni organizirala izobraževalnih akcij oz. dogodkov. Vendar smo:

- V okviru dejavnosti Tedna vseživljenjskega učenja smo v koordinacijo, ki jo vodi VSŠKV, povabili kar nekaj mentorjev in izobraževalcev iz organizacij.
- Pri izvedbi kariernega dne smo povabili delodajalce, ki so predstavili nove trende v panogi in se tako bolje spoznali z delovanjem šole.
- Mentorjem nudili ves čas možnost informiranja in svetovanja, kako optimalno delovati v procesu praktičnega izobraževanja.

UGOTOVITVE:

Ugotavljamo, da smo bili pri realizaciji praktičnega izobraževanja uspešni, kot je bilo realno možno v razmerah epidemije Covid-19. Nekaj študentov prvega letnika ni uspešno zaključila praktičnega izobraževanja ter so se pogojno vpisali v 2. letnik. Tudi študenti drugega letnika so prenesli svoje obveznosti iz PRI iz drugega letnika v 3. cikel. Ni jih bilo veliko. Ugotavljamo tudi, da smo na področju IN naredili kar precej, bo pa treba v prihodnje temu področju posvetiti še več pozornosti (projektni dnevi). S prenovo programa Velnes bomo v okviru Odprtega kurikula omogočili študentom programa Velnes več možnosti za izvedbo IN (zlasti delo na strankah!).

PREDLOGI ZA NAPREJ:

Motivirati predavatelje, da povežejo študente z delodajalci iz prakse ter tako omogočijo študentom kakovostno opravljanje praktičnega izobraževanja in izdelavo diplomskega dela, ki bazira na raziskavi v konkretni delovni organizaciji.

Iskati še druge možnosti za sodelovanje z mentorji, npr. v okvirju razvojno raziskovalnega centra, projektnih dni ipd.

Poskrbeti je treba, da več študentov 2. letnika opravi PRI v okviru 2. letnika in da svoje obveznosti ne prenaša na tretji cikel ali pozneje. S tem, ko se obveznosti prenašajo, se podaljša čas končevanja študija.

Bolj je treba **ozavestiti procese integrirane prakse** (predavatelji, inštruktorji ...) v času izvajanja učnega procesa in izvajanja same prakse pri delodajalcih (mentorji, vodstvo podjetij ...). Integrirani praksi bo treba v prihodnjem študijskem letu posvetiti večjo in temeljitejšo skrb.

V programu Velnes bomo v prihodnjem študijskem letu študentom, ki jih zanima masaža, omogočili izvedbo masažnega praktikuma na strankah.

UKREPI ZA NAPREJ:

Za programa Velnes in Kozmetika je že sedaj značilna **integrirana praksa**, ki je vertikalno in horizontalno strukturirana in povezana. Ta logično poteka od opazovanja, preko vodene prakse, do samostojnega izvajanja, kar diplomantu omogoča suveren vstop na trg dela. Integrirana praksa poteka v obliki različnih nalog, ki kot zapolnjen mozaik pokrivajo vse študentove kompetence.

Da bo tako in da se praktično izobraževanje v organizacijah bolj tesno preplete s posameznimi predmeti, bo treba v prihodnje:

1. naloge, ki jih načrtuje nosilec posameznega predmeta z izvedbenim načrtom kompetenc, ki jih posamezni študent pridobi z učnim načrtom, tesneje povezati z izvajanjem praktičnega izobraževanja in obratno;
2. vzpostaviti tesnejše sodelovanje med mentorji v organizacijah, predavatelji in organizatorji praktičnega izobraževanja;
3. popisati kompetence (splošne in strokovne), ki jih študent pridobi na praktičnem izobraževanju v organizacijah;
4. z dnevnikom dela popisati cilje, splošne in specifične kompetence, ki jih je študent pridobil pri posameznem predmetu.
5. se na kakovostno **integrirano prakso temeljito pripraviti**. Zato bo treba tej temi v prihodnjem študijskem letu in naprej posvetiti več pozornosti in skrbi.

Vodja praktičnega izobraževanja v programih Velnes in Kozmetika je Jelica Pegan Stemberger. Organizatorja praktičnega izobraževanja v programu Velnes so bili Jelica Bregar in Marko Dotzauer. Koordinatorica je bila Jelica Bregar.

Organizatorji praktičnega izobraževanja v programu Kozmetika so bili: Marko Dotzauer, Jelica Bregar in Milena Lorger. Koordinatorica je bila Jelica Bregar.

PROSTOIZBIRNI PREDMETI (PIP)

V študijskem letu 2020/2021 smo 19. oktobra 2020 objavili razpis za prosto izbirne predmete. Rok za prijavo na razpis je bil določen za 6. november 2020. Predmeti, ki so bili objavljeni kot prosto izbirni predmeti so bili naslednji: Alternativne tehnike masaže za študente programa VELNES in KOZMETIKA, ki so opravili tečaj klasične masaže, imajo pridobljen poklic Kozmetični tehnik oziroma lahko izkažejo potrdilo, da imajo osnovno znanje s področja masaž. Prednost pri prijavi so imeli študenti programa KOZMETIKA; Refleksnoconska masaža za študente programa VELNES. Omejitev prijav pri obeh prostoizbirnih predmetih je bila 20 študentov. Študentom smo naknadno tudi omogočili, da so se lahko vključili v katerikoli predmet programov VELNES in KOZMETIKA, ki je v skladu s pravilom vključevanja v prosto izbirne predmete (torej, da predmet obsega vsaj 5 KT, da zanj niso določena posebna specifična predznanja ter da se ne prekriva s predmeti, ki so si jih študenti izbrali pri njihovem izbirnem modulu).

Prijave so bile naslednje:

Predmet/letniki – št. prijav	Velnes 1	Velnes 2	Kozmetika 1	Kozmetika 2
Alternativne masažne tehnike	1	2 + 1 V3	2	13 + 1 K3
Refleksnoconska masaža	4	7 + 1 V4	1	6 + 2 K3
Pravni predpisi (Velnes)				3 K3
Specialne tehnike pedikure (Kozmetika)				1 K3
Menedžment stresa in metode sproščanja (Velnes)				2 K3

Ekonomika in podjetništvo (Velnes)				1 K3
------------------------------------	--	--	--	------

Kot lahko razberemo iz preglednice, so se študentje Kozmetike predvsem odločali za predmet **Alternativne masažne tehnike**, študenti programa Velnesa in Kozmetika pa za predmet **Refleksnoconska masaža**. Pri predmetu **Refleksnoconska masaža** smo kar v velikem številu vključili tudi študente Kozmetike saj se je veliko prijavljenih odjavilo in so bila na voljo še prosta mesta. Drugače kot v študijskem letu 2019/2020 je bilo opaziti tudi precejšnje zanimanje za **predmete iz rednega programa Velnes** s strani študentov Kozmetike.

Prosto izbirni predmet **Alternativne masažne tehnike** je v študijskem letu 2020/2021 opravilo 18 študentov. Tako je izpit pri predmetu uspešno opravilo 90 % vseh prijavljenih študentov. Predmet **Refleksnoconska masaža** so opravili skoraj vsi prijavljeni študenti (19 od 22). Uspešnost pri predmetu je tako bila 86,36%. Druge izbrane predmete navedene v tabeli so študenti opravili 100%, z izjemo predmeta Pravni predpisi, kjer ena študentka ni uspela opraviti obveznosti predmeta. Tako je bila uspešnost pri predmetu 66,67%.

Sistem spletnih prijavnic na prosto-izbirne predmete, ki smo ga uvedli v študijskem letu 2020/2021 se je izkazal za zelo učinkovitega in preglednega. Poleg tega je veliko bolj kot pisne prijavnice, enostaven za same končne uporabnike.

IZBIRNI MODULI, realizacija 2020/2021-

Program Velnes

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	OGŠ osip	OGŠ povpr. oc.	ŠAO osip	ŠAO povpr. oc.
Gibanje, telesna aktivnost	11	0 %	8,5	9,1 %	8,4

Kot je razvidno iz preglednice, je bilo v prejšnjem letu na modul **Gibanje, telesna aktivnost** v programu VELNES prijavljenih 10 študentov. Predmet **Osnove gibanja in športne aktivnosti** je s povprečno oceno 8,5 opravilo 11 študentov, tako da lahko govorimo o 0 % osipu. O 9,1 % osipu pa lahko govorimo pri drugem predmetu v izbirnem modulu **Športna animacija in osebno trenerstvo**, saj je predmet s povprečno oceno 8,4 opravilo 10 študentov.

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	ČIOR osip	ČIOR povpr. oc.	Prijavljeni	MSMS osip	MSMS povpr. oc.
Duševni velnes	7	27,3 %	7,5	9	27,3 %	8,9

Na izbirni modul **Duševni velnes** je bilo v programu VELNES prijavljenih 7 študentov. Od tega jih je 6 zaključilo predmet **Čustvena inteligenca in osebni razvoj** s povprečno oceno 8,0, kar je 14,3 % osip pri predmetu. Predmet **Menedžment stresa in metode sproščanja** je opravilo 9 študentov (2 študenta iz programa KOZMETIKA sta si ta predmet izbrala kot prostoizbirni predmet), 0 % osip. Predmet so študentje opravili s povprečjem 8,9.

Program Kozmetika

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	STM osip	STM povpr. oc.	STL osip	STL povpr. oc.
Estetika	20	4,8 %	8,4	4,8 %	9,8

V prejšnjem letu je bilo na modul Estetika v programu KOZMETIKA prijavljenih 20 študentov. 19 jih je opravilo predmet **Specialne tehnike manikire** s povprečjem 8,9. Tako lahko govorimo o 5,0 % osipu. Predmet **Specialne tehnike ličenja** je enako opravilo 19 študentk kar je prav tako 5,0 % osip pri predmetu. Študenti so predmet opravil z visoko povprečno oceno 9,1.

Izbirni modul/program – št. prijav	Prijavljeni	STP osip	STP povpr. oc.	PNS osip	STP povpr. oc.
Specialna pedikura	17	0 %	8,7	0,0 %	8,7

Na izbirni modul **Specialna pedikura** je bilo v programu KOZMETIKA prijavljenih 17 študentk. Vsi prijavljeni študenti so predmet **Specialne tehnike pedikure** opravili, predmet pa so delale tudi študentke, ki so se iz starega prepisale v nov program. Vsi skupaj so predmet opravili s povprečno oceno 8,7. Osipa pri predmetu ni bilo. Predmet **Problemi nog in stopal** je prav tako opravilo vseh 17 prijavljenih študentk, kar pomeni, da je bil osip nič. Ta predmet so prav tako opravljale študentke starega programa, ki so se prepisale na nov program. Povprečje ocen opravljenega predmeta je 8,7.

TUJI JEZIKI

V študijskem letu 2020/2021 smo 13. decembra 2020 objavili razpis za druge tuje jezike za študente programa VELNES. V razpisu je bil razložen celoten postopek prijave. V predmet Strokovna terminologija v tujem jeziku nemščina smo že na začetku študijskega leta vključili študente prvih letnikov programa VELNES, ki so v srednji šoli opravili predmet nemščina (raven A1), ter prav tako študente drugega letnika programa VELNES, ki so v srednji šoli opravili predmet nemščina (raven A1), in tiste, ki so v študijskem letu 2019/2020 opravili tečaj nemškega jezika. V tečaj italijanščine, ki služi kot pogoj za pristop k predmetu Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku italijanščina, so se lahko vključili vsi študentje Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana, pri čemer so imeli prednost študentje programa VELNES, ki so izrazili željo, da ta predmet obiskujejo v študijskem letu 2021/2022, niso pa imeli predmeta v srednji šoli. Študentje prvega letnika programa VELNES, ki so predmet italijanščina opravili v srednji šoli (raven A1), so bili avtomatično vključeni v predmet Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku italijanščina, ki se bo izvajal v študijskem letu 2021/2022, lahko pa so tečaj italijanščine obiskovali za obnovitev znanja. Nekateri študenti, ki v srednji šoli niso imeli nobenega od navedenih tujih jezikov, so se že v študijskem letu 2019/2020 odločili za tečaj italijanščine v študijskem letu 2020/2021.

Seznam prijavljenih na posamezen tuj jezik v študijskem letu 2020/2021:

Tuji jezik/letnik št. prijavljenih	Velnes 1. letnik	Velnes 2. letnik	Velnes drugi tuj jezik	Kozmetika	Osip	Povprečna ocena
Strokovna terminologija v	7	7	3	/	35,3 %	9,0

drugem tujem jeziku – NEM						
Tečaj italijanščine 2020/21	16	9	2	5	30,0 %	

* Skupina Velnes drugi tuj jezik vključuje vse študente, ki ne sodijo v 4 kategorije programa VELNES v preglednici. To so študenti tretjega cikla, evidenčno vpisani.

Predmet Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku nemščina je v študijskem letu 2020/2021 opravilo 11 študentov. Osip pri predmetu je bil tako 35,3 %. Povprečna ocena študentov, ki so predmet opravili je bila glede na prejšnja leta zelo visoka 9,0.

Tečaj italijanščine je opravilo 18 študentov od skupaj 32 prijavljenih na začetku študijskega leta 2020/2021. Osip pri tečaju je bil 43,7 %.

UKREPI ZA NAPREJ:

Digitalne prijave tako na prostoizbirne, izbirne predmet kot tudi na tečaje so se izkazale kot koristna rešitev saj imamo nad prijavami veliko boljši pregled. Dejstvo pa je, da moramo razpis za Izbirne module objavljati veliko prej saj imamo potem več časa za usklajevanje urnikov, poleg tega pa imajo dalj časa za pripravo tudi študenti.

KARIERNI CENTER VSŠKV

Karierni center smo dokončno oblikovali v študijskem letu 2019/2020. Ima Kariernico, to je e učilnica, v kateri se nahaja zelo veliko kariernih orodij za vrednotenje ali samovrednotenje karierne poti in kariernih ciljev. V okviru Kariernega centra deluje tudi Klub dipomantov (Alumni klub). Vodja Kariernega centra je doc.dr. Marija Mikačič Turnšek.

Akcijski načrt Kariernega centra VSŠKV 2020/2021 in evalvacija delovanja:

- **Individualno in e-karierno svetovanje:**

Študentom smo v študijskem letu 2020/2021 nudili ure individualnega in skupinskega e-kariernega svetovanja, ki so po vnaprejšnji prijavi s strani študentov, potekali od 15:00 do 16:30 vsak torek in sredo v tednu (izključeni so prazniki in dela prosti dnevi). V okviru e-kariernega svetovanja je vsak prijavljen študent ob pomoči izkušenega kariernega svetovalca/coacha lahko izdelal svoj karierni načrt z uporabo orodij kariernega načrta: Europass (Evropski življenjepis), Kolo ravnotežja, Kompetenčno kolo, Myers-Briggsov indikator osebnosti, Analizo življenske črte, Karierna sidra, Karierni cilji, SWOT analiza, Samo promocija, Oblikovanje lastne blagovne znamke /self-branding), izdelal predstavitev in v okviru kariernega dne predstavil osebni karierni načrt, oblikoval seminarsko in ev. diplomsko nalogo. Študenti so to možnost zelo slabo izkoristili.

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili študija

Rok za izvedbo je bil: celo študijsko leto

- **Kariernica, individualni coaching študentom**

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili

Rok za izvedbo je bil: drugi semester študijskega leta
Zaradi pandemije akcije nismo izpeljali .

- **Vodenje projekta: »Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril«**

Dogodka zaradi pandemije nismo realizirali.

- **Izpeljali smo delavnico NLP V AKCIJI**

Kako se torej učinkovito pripraviti na prihodnost?

Nevrolingvistično programiranje (NLP) je ena izmed najbolj učinkovitih tehnik komuniciranja, ki nam pomaga, da dobro spoznamo sebe, kako razmišljamo, se učimo, kaj nas motivira in kaj nas ovira pri doseganju zelenih ciljev. Pomaga nam, da prepoznamo svoje vrline in se naučimo delovati tako, da vidimo predvsem priložnosti in možnosti, ki nas bodo pripeljale do zelenega cilja, namesto ovir. Pomaga nam bolje spoznati in razumeti druge, da bomo znali z njimi odlično sodelovati, in najti učinkovite rešitve, kadar se zatakne. Pomaga nam najti pot do uspeha na vseh področjih, ki se jih lotimo. Je zakladnica znanj in orodij, ki so nepogrešljiva pri oblikovanju vizije naše lastne prihodnosti, ki ji želimo slediti.

Na štirih petkovih srečanjih (skupaj 20 ur), ki so potekala od 16:00 do 20:00 ure, skozi izkušnje in živahne razprave, pa tudi predstavitve in zanimive vaje, so študenti spoznali naslednje teme:

1. srečanje: Različni pogledi in moč iskanja stičišč

Vsebine: MODELI SVETA, SKRIVNOST DOBREGA STIKA, TEMELJNI GRADNIKI USPEHA – 4 STEBRI NLP-JA.

2. srečanje: Delujem iz stanja odličnosti

Vsebine:

POLOŽAJI ZAZNAVANJA, NOTRANJI VIRI MOČI – OSNOVE TEHNIKE SIDRANJA IN POGLED Z DRUGE, NOVE PESPEKTIVE.

3. srečanje: Moja prepričanja in vrednote:

Vsebine: KAJ ME ŽENE; V KAJ VERJAMEM; KAKO DOBRO ME PODPIRAJO MOJA PREPRIČANJA IN VREDNOTE

4. srečanje: Od vizije k akciji

Vsebine: USTVARJANJE VIZIJE, OBLIKOVANJE IN DOSEGANJE CILJEV, PRVI KORAKI NA POTI K MOJEMU CILJU

Delavnice je izvajala: Bernarda Potočnik, PCC coachinja in NLP trenerka, magistrica antropoloških znanosti.

Opomba: Program je trajal 16 ur.

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki še niso zaključili študija

Akcije se je udeležilo 12 študentov.

UGOTOVITVE:

V prihodnjem študijskem letu bomo temu področju posvetili še dodatno in posebno skrb. Realizirali bomo tudi kako delavnico, na katero bi povabili kakega uspešnega podjetnika, znanega izvajalca velnesa in kozmetičnih storitev. Vsekakor pa bo prihodnje leto tudi priložnost za realizacijo »Tržnice znanja«. Razmišljamo o močnejši aktivaciji spletnih učilnic Kariernica in Podjetniško gnezdo.

V študijskem letu 2020/2021 je karierni center deloval dobro. V prihodnjem študijskem letu bo center vodila doc. dr. Maria Mikačič Turnšek

UGOTOVITVE:

Menimo, da so oblike izobraževanja oz. usposabljanja študentov za lažje iskanje zaposlitve oz. za ustanovitev lastnega podjetja nujne.

USMERITVE V PRIHODNJE LETO:

Izpeljati bo treba projektne aktivnosti, nadaljevati z delovanjem Kariernega centra in Kluba diplomantov ter izdelati Akcijski načrt Kariernega centra. Dejavnosti Kariernega centra bo treba še bolj načrtovati in bolj upoštevati potrebe in želje študentov. Želimo bolj motivirati študente, da se aktivneje vključijo v delovanje Kariernega centra in soustvarjajo njegov program.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI CENTER

Šola je v študijskem letu 2020/21 vzpodbujala študente k sodelovanju pri raziskovalnem delu. Na začetku pri posameznih predmetih, nato širše.

Študente smo še posebej intenzivno vzpodbujali k opravljanju projektnih nalog kot osnovo za pripravo diplomskih nalog in jih vzpodbujali, da se bodo v čim večji meri odzivali na razpisana tekmovanja, natečaje, raziskovalne naloge, vabila podjetij...

Delo raziskovalnega centra je potekalo v razvojno- raziskovalnih (kozmetika, velnes, zdravje, zdrav življenjski slog...) ali/in projektnih skupinah. Te skupine so:

- vodenje razvojno-raziskovalnih projektov (domaćih in mednarodnih) za razvoj stroke velnesa, kozmetike, zdravja, zdravega življenjskega sloga, športa in rekreacije...
- vodenje raziskovalnih projektov, ki prispevajo k večji konkurenčnosti VSŠKV,
- raziskovanje in razvijanje potenciala velnesa in kozmetike v Sloveniji in širše,
- prenos dosežkov in spoznanj iz raziskovalnih projektov v prakso z namenom hitrejšega razvoja poslovnih subjektov (aplikativni projekti),
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov in druge.

Cilji razvojno raziskovalnega dela poslovne enote za razvoj in raziskave so bili okvirno:

- povečanje zanimanja predavateljev ter študentov za raziskovalno delo,
- popularizacija strok velnesa, kozmetike... in pomoč organizacijam pri tem,
- pomoč organizacijam pri njihovem razvoju in raziskovanju,
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov na strokovnih področjih in širše,
- mobilnost in mreženje človeških virov, znanja, informacij in
- povečanje možnosti za zaposlitev, za delo študentov...

Naloge Raziskovalnega centra VSŠKV v študijskem letu 2020/2021 bile:

- Udejanjiti Pravilnik o raziskovalnih nazivih predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev,
- Objaviti razpis za oblikovanje stalnega tima raziskovalcev.
- Določiti področja raziskovalnih skupin (trženje, velnes, kozmetika, ...)
- Raziskovalce raziskovalne enote povezati na bibliografijo/SICRIS.

Projekti v RR enoti so bili:

1. Čuječa soba, vodja projekta Urška Vahtar
2. Z več znanja do več turizma; vodja projekta doc. dr. Elena Marulc
3. Kneipp v Arboretumu Volčji potok, vodji projekta Zinka Kosec in Jelica Bregar
4. Teden vseživljenjskega učenja; vodja Marko Dotzauer
5. Svetovni dan velnesa (Global Wellness Day- GWD), doc.dr. Elena Marulc
6. Projektni dan; vodji projekta doc. dr. Andrej Raspor in mag. Milenko Gajić

Vodja poslovne enote VSŠKV Raziskovalni center VSŠKV je bila doc. dr. Marija Mikačič Turnšek.

DIPLOMSKI PRAKTIKUM

V študijskem letu 2020/2021 smo aktivno delovali na področju izdelave diplomskih del študentov in na področju zagovorov diplomskih del ter s tem dosegli večje število diplomantov, kot smo načrtovali.

Da bi še bolj aktivirali študente, smo pripravili več akcij:

Vsebina uvodnega predavanja za študente 3. cikla je bila vezana na projekt Misija diploma: *Kako napisati diplomsko delo* – na kateri so sodelovali študenti V3 in K3. Cilj delavnice je bil motivirati študente za uspešno dokončanje višješolskega študija, razmišljati, kako se pripraviti na pisanje diplomskega dela, kako izbrati temo in mentorja diplomskega dela ter kako študente najučinkoviteje seznaniti s Pravilnikom VSŠKV o diplomskem izpitu in Tehničnimi navodili za pisanje diplomskega dela. Koordinatorica za diplomske naloge je opravljala tudi individualne razgovore s študenti in mentorji s ciljem pomagati, da napišejo dispozicijo in diplomsko delo v skladu s Pravilnikom VSŠKV o diplomskem izpitu.

Ocenjujemo, da je delavnica koristna, a bi bilo dobro razmisliti, da bi v prihodnje organizirali in izvedli krajši seminar o postopkih pisanja diplomskih del in raziskovalni metodologiji, kjer bi se študenti podrobneje seznanili z vsemi elementi, ki sestavljajo diplomski delo. Za to sem že enkrat dala pobudo ravnateljici VSŠKV.

V mesecu oktobru in nato še dodatno v mesecu juniju smo izvedli on line dve delavnici iz projekta Misija diploma, in sicer *Priprava dispozicije in diplomskega dela*. *Študente smo seznanili, kako določiti namen in cilje diplomskega dela ter pravilno navajati druge avtorje. Študente smo seznanili z osnovami raziskovalne metodologije.* Cilj delavnice je bil, da študenti pridobijo dodatne kompetence za uspešno pisanje dispozicije in nato diplomskega dela. Študenti so se seznanili s pripravo dispozicije, izbiro teme ter pripravo osnutka dispozicije. Aktivno so sodelovali in se seznanili z izzivi ob pisanju dispozicije in diplomskega dela ter z metodo vizualizacije opravili zagovor diplomskega dela.

Študenti so spoznali potrebne korake na poti do diplome. Spoznali so ključne koncepte pri razvoju idej za predlog diplome. Seznanili so se z osnovami kvantitativnega in kvalitativnega raziskovanja. Podrobneje so spoznali, kako izvedejo ankete in intervjuje, kako analizirajo in interpretirajo pridobljene podatke ter na koncu napišejo poročilo oz. zaključek raziskave. Naučili so se, kako poteka postopek in uporaba anket in intervjujev tako v okviru diplomske naloge (na primeru konkretne teme diplomske naloge, če so imeli že izbrano) in seminarskih nalog kot tudi v okviru dela, ki so ga študenti opravljali v danem trenutku. Šli smo skozi vse elemente diplomskega dela, od povzetka do seznama literature in virov, tako da so lahko na svojih konkretnih primerih naslova in teme diplomskega dela spoznali, kako strukturirati diplomsko delo.

V študijskem letu 2020/2021 smo realizirali eno delavnico Misija diploma več, kot je bilo načrtovano, in sicer v spomladanskem semestru ter tako omogočili zamudnikom iz jesenskega semestra, da se udeležijo obvezne delavnice.

Študijska komisija je pripravila ključne smernice za kakovostno dispozicijo diplomskega dela, ki je bila predstavljena študentom in predavateljem.

Poleg zgoraj naštetih akcij smo skupaj s predavatelji pripravili nabor tem za pripravo diplomskih del, ki so v pomoč študentom, ko ne vedo, katero temo bi izbrali za diplomsko delo in kako bi oblikovali naslov, ali preprosto zato, da pridobijo ideje in jih nato oblikujejo po svojih željah. Oblikovali smo posebno e-učilnico Diplomski izpit, v kateri se nahajajo gradiva, ki pomagajo pri pisanju diplomskih

del tako študentom kot njihovim mentorjem. Zelo dejavni smo bili pri individualnem svetovanju študentom in mentorjem.

UGOTOVLJENE POMANJKLJIVOSTI:

Ugotavljamo, da je na področju izdelave diplomskih del študentov narejeno veliko dela, a bi bilo dobro opozoriti mentorje, da so bolj odzivni in aktivni pri sodelovanju s šolo glede diplomskih del študentov VSŠKV.

Dobro bi bilo spodbuditi študente, da zaključijo študij v določenem roku, ker je kar veliko število študentov, ki še niso diplomirali. Nekateri med njimi imajo izpolnjene vse pogoje, da bi začeli s pisanjem dispozicije, a zaradi različnih razlogov (služba, materinstvo) to ne naredijo več let po opravljenem zadnjem izpitu. Drugi študenti pa ne diplomirajo, ker se nekako »zgubijo« tekom študija in opustijo opravljanje študijskih obveznosti.

Nekateri predavatelji na svojih predavanjih premalokrat in premalo natančno predstavijo možnosti pisanja diplomskih del iz njihovega strokovnega področja, zato včasih študenti ne vedo, kdo bi lahko bil mentor za željeno temo ali bi pa radi imeli določenega predavatelja za mentorja pa ne vedo, kaj bi lahko raziskovali iz njegovega strokovnega področja.

Ugotavljamo žal več let enako, in sicer, da so pri izdelavi dispozicije mentorji premalo pozorni na dispozicijo diplomskega dela, ki jo študent z njegovo odobritvijo odda v potrditev ŠK. Mentorji so premalo natančni tako pri tehničnem kot vsebinskem vidiku dispozicije diplomskega dela.

UKREPI ZA NAPREJ:

1. Na predavateljskem zboru bo treba poudariti zahtevo 3 študenti na mentorja z namenom, da imajo mentorji dovolj časa, da se kakovostno posvetijo študentu mentorirancu.
2. Študijska komisija bo pogosteje zavračala dispozicije, kjer niso upoštevane smernice in pravila pisanja dispozicije.
3. Referat VSŠKV bo pregledal sezname študentov in pozval k diplomiranju tiste, ki izpolnjujejo pogoje za oddajo dispozicije.
4. Obvestiti predavatelje, da tekom predavanj in vaj naj večkrat predstavijo možnosti pisanja diplomskih del iz njihovega strokovnega področja in povabijo študente k pisanju diplomskih del iz njihovega strokovnega področja.

SKRB ZA DIPLOMANTE (ALUMNI)

VSŠKV je mlada šola. Letos praznuje sedmo/osmo leto obstoja. Prve diplomante smo dobili pred petimi leti. Ker je diplomantov iz leta v leto več, se nam zdi koristno, da ohranjamo stik z njimi ter vzpostavimo sodelovanja na različnih nivojih.

Tako smo pripravili anketne vprašalnike, ki jih pošiljamo diplomantom VSŠKV in si želimo čim več povratnih informacij. Skozi analizo le-teh spremljamo naše diplomante kontinuirano. Zanima nas, kaj se je z njimi zgodilo po končanem študiju, ali so se zaposlili, kje so se zaposlili, morda študirajo dalje ... in vzpostaviti aktivno vez med študenti, diplomanti in šolo. Vabimo jih k sodelovanju s šolo, npr. organizatorica PRI jih je povabila na usposabljanja za mentorje v okviru projekta Mentorstvo ali se z njimi dogovarjala glede opravljanja PRI v njihovih kozmetičnih salonih (če so ustanovili s. p.) ali v organizacijah, kjer so zaposleni. Predavateljica VSŠKV je povabila dve diplomantki k sodelovanju pri predmetu Kultura vedenja, in sicer pri vajah, kar je bilo zelo dobrodošlo za aktualne študentke kozmetike kot za diplomantki, ki sta bili veseli vabila in tovrstne izkušnje.

VSŠKV bo izvajala javno veljavna specialistična izobraževanja (velnes maser, Izvajalec ročne limfne drenaže, nohtni stilist, aroma terapevt ...), in k udeležbi bo vabila vse diplomante VSŠKV. V letošnjem

študijskem letu 2020/21 smo povabili diplomante k vključitvi v specializacijo velnes maser preko projekta »Munera«. Zelo veseli smo, da lahko povabimo diplomante k nadaljnjem izobraževanju na naši šoli.

Vzpostavili smo tudi posebno spletno mesto ALUMNI. Skozi to spletno mesto, ki je sestavni del Kariernega centra VSŠKV, bomo diplomante naše šole povezovali, jih obveščali, pripravljali zanje razna izobraževanja (spletaje ...).

UKREPI ZA PRIHODNJE:

V prihodnjih študijskih letih bo potrebno diplomantom dati več pozornost. Razmisliti je potrebno o:

- Kako vključiti študente k pisanju strokovnih blogov oz. vlogov za FB in druge spletne skupnosti,
- Kako vključevati bolj študente v izobraževalne procese (predmete, obštudijske dejavnosti, karierne dejavnosti),
- Aktivirati v večji meri aktivnosti Alumni kluba VSŠKV,
- Kako vključevati študente v evalvacijske procese (program, predmeti,...),
- Kako aktivirati diplomante za nadaljevanje izobraževanja, tudi specialističnih programov, ki jih izvaja VSŠKV
- Kako iz diplomantov ustvariti »bazo« bodočih predavateljev...

Komisija za ugotavljanje in vrednotenje kakovosti VSŠKV bi pri tem morala imeti pomembno vlogo.

DELOVANJE SLUŽB IN DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE

KNJIŽNICA

V študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z obdelavo diplomskih nalog, kar obsega katalogizacijo diplomskih del, ureditev zaloge ter opremo publikacije. Je pa res, da katalogizacija zaradi pogoste nedostopnosti knjižničarke, ne poteka tako hitro kot bi si želeli. Diplomske naloge so v tiskani ter elektronski verziji (CD-ROM), kar pomeni, da je bilo treba v skladu s katalogizacijskimi pravili oblikovati dva ločena zapisa v maski za monografske publikacije ter neknjižno gradivo. Trenutno smo usmerjeni k katalogizaciji diplomskih del v letu 2020. Študenti si lahko med študijem ter predvsem pri zaključevanju le-tega, pomagajo s primeri diplomskih nalog. Slednje bi bilo treba tako še naprej vnašati v COBISS. Le tako bodo dela študentov vidna tudi v bazi COBISS.

- Knjižnica razpolaga tako s knjižnim kot z neknjižnim gradivom, kot so CD-ji in DVD-ji. Knjige se nahajajo v knjižnici (1760) in v skladišču (831). Vse skupaj 2571 gradiv.

Interno gradivo smo pustili v sistemu Bookcat, ki se nahaja v skladišču. Uporabnikom knjižnice je omogočena izposoja ter njeno podaljšanje. Ob tem smo uporabnikom omogočili tudi e-obveščanje o poteku roka izposoja, ki ga uporabniki dobijo na svoj elektronski naslov.

Nadaljevali smo tudi z obdelavo diplomskih nalog, kar obsega vnos diplomskih del v vzajemni katalog ter vzpostavitev zbirke diplomskih del v knjižnici. Kupili smo tudi nekaj tuje literature za področje velnesa in kozmetike. Posrkbeli smo tudi za CIP digitalne verzije učbenika za področje Čustvene inteligence. Digitalno obliko objavimo tudi v e-učilnici (dostop do tega gradiva imajo zaposleni in študenti šole)

Študentom in predavateljem je omogočena tekoča izposoja gradiv, ki se nahajajo v knjižnici.

Sedaj je treba dopolnjevati zgolj število strokovnih publikacij na področju velnesa in kozmetike ter objavljati tekoče informacije.

UKREPI ZA NAPREJ:

Pri razvoju knjižnice je potrebno kot vsako leto dopolnjevanje fonda s strokovno literaturo s področja velnesa in kozmetike. S tega vidika bi bil smiseln tudi odpis gradiva iz področij, ki niso neposredno povezana s programi, ki jih ponuja šola.

Proces katalogizacije diplomskih in drugih del je prepočasen zato je morda vredni razmisliti o dodatni pomoči pri vzpostavljanju knjižničnega sistema.

V študijskem letu 2021/2022 bi bil, zaradi pomanjkanja prostora, nujen odpis zastarelega gradiva.

ŠOLA V AKCIJI (OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI)

Kljub koroni in koronskim ukrepom smo realizirali večino z LDN 2020/2021 načrtovanih akcij (Velnes praktikum, Karierni praktikum, Diplomski praktikum ...):

- SVETOVNI DAN VELNESA – GLOBAL WELLNESS DAY (GWD) – v Sloveniji smo 12. 06. 2021 že petič organizirali svetovni dan velnesa. Na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana smo skupaj z našimi partnerji obiskovalcem ponudili 27 dogodkov.
- TEČAJ KLASIČNE MASAŽE– program je namenjen študentom Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana, ki se želijo seznaniti z delom maserja in se naučiti klasične

masaže celega telesa. Nekaterim študentom lahko te informacije koristijo za ugotavljanje, če jih to delo zanima. Hkrati pa se lahko praktično pripravljajo tudi na izpit in pridobitev poklicnega naziva Maser (NPK). Tečaja se je udeležilo 11 študentov programa Kozmetika in 10 študentov programa Velnes. Program je trajal 16 ur.

- MEDNARODNI VELNES KONGRES – je potekal v času Dneva zemlje 20. in 22. aprila 2021. Dogodek je šola skupaj s tujimi strokovnjaki izpeljala po spletu. Družili smo se na temo duševnega velnesa kot načina, kako lahko posameznik vpliva na svoje dobro duševno počutje in s tem osebno rast, pri čemer raziskuje in nadgrajuje lastne potrebe in želje. Naslednji mednarodni velnes kongres je načrtovan za leto 2023
- TEČAJ ITALIJANSKEGA JEZIKA – študenti Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana so se udeležili tečaja italijanskega jezika. Tečaja se je udeležilo 32 študentov iz programa Velnes in Kozmetika. Program je trajal 80 ur.
- MEDNARODNI FESTIVAL VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA – Študenti in predavatelji so sodelovali na 18. mednarodnem festivalu Moj kraj moj chef. Tržnica se zaradi situacije COVID19 ni izpeljala v živo temveč po spletu.
- KARIERNI DAN – smo izpeljali 23. oktobra 2020. Na kariernem dnevu smo med drugim izpeljali delavnico Joge obraza, predstavili podjetje La Calma, izpeljali predavanje »Spodbujanje podjetništva z družbenim učinkom«, Institut 21 je študentom in predavateljem predstavil Microblading, Powder brows, BBGlow, Plasma, 1MŠ na koncu pa so bili udeleženci deležni predstavitev Erasmus izkušnje s strani študentov, ki so odšli na mobilnost.
- MADEROTERAPIJA OBRAZA IN TELESNA – v sklopu projekta Erasmus+ smo v mesecu septembru gostili strokovnjaka za maderoterapijo gospoda Pedjo Filipovića, ki je za študente in predavatelje izpeljal tečaj Maderoterapije telesa in obraza. Tečaja se je udeležilo 32 oseb.
- TEČAJ RETORIKE – smo v študijskem letu 2020/2021 omogočili dvema študentoma. Tečaj je bil za njiju brezplačen in se je izpeljal v mesecu novembru. Komunikacijski treningi na tečajih retorike nam pomagajo, da se znebimo treme, da samozavestno nastopamo v svojem slogu, da s poslušalci vzpostavimo dober stik in da pri vsem tem – uživamo.
- JOGA KOT TEHNIKA ZA TELESNO IN DUŠEVNO BLAGOSTANJE – je bilo naslov delavnice, ki smo jo za študente brezplačno izpeljali 9.3.2021. Namen delavnice je bil krepitev strokovnih kompetenc študentov. Na delavnico se je prijavilo 26 študentov.

UKREPI ZA NAPREJ:

Tečaji in obštudijske dejavnosti potekajo dobro. Bi pa jih lahko bilo več. V študijskem letu 2021/2022 bi tako lahko dodali v nabor dejavnosti še Športno masažo (želja študentov) ter ponovno kakšno gostujoče predavanje.

ŠTUDENSKI REFERAT

V letu 2020/2021 je po preštetih e-sporočilih referat sprocesiral povprečno 16,7 e-sporočil na dan in opravil približno 12 klicev na dan. V referatu opazimo, da se število prejetih in sprocesiranih e-sporočil povečuje, zelo pa se povečuje tudi komunikacija preko SMS-ov.

1. Vpis

Referat je v študijskem letu 2020/2021 uspešno pripravil in izvedel postopek vpisa študentov. Študenti so bili pravočasno obveščeni, kaj potrebujejo na vpisu. Študenti, ki so se vpisali v prvem prijavnem roku (10. – 20. avgust 2021), ter tisti, ki so se vpisali v drugem prijavnem roku (24. – 30. september), so na vpis lahko prinesli zgolj osebni dokument ter 2 fotografiji, medtem ko so morali študenti, ki so se vpisali v tretjem prijavnem roku (do 30. oktobra 2020) ali kasneje v referat prinesiti tudi spričevalo 3. in 4. letnika, obvestilo o maturi ter spričevalo o maturi. Vsi študenti so ob vpisu tudi podpisali pogodbo in prejeli položnico za vpisnino. Vsak študent, ki se vpiše na šolo, ima pripravljeno mapo, ki je spravljena v fascikel za tisto leto in program (KOZMETIKA ali VELNES).

Vsi uspešno vpisani študenti so bili tudi vneseni v CEUVIZ (Centralno evidenco udeležencev v izobraževanju), preko katerega imajo pravico do zdravstvenega zavarovanja ter druge ugodnosti (državne štipendije itd.). Ob plačilu vpisnine so vsi študenti prejeli tudi potrdilo o vpisu neposredno iz baze CEUVIZ. Vsem študentom, ki so izrazili željo, je bila na njihov naslov poslana tudi izpolnjena vloga za subvencioniran prevoz. Vsem študentom so bile na uvodnih predavanjih podeljene tudi študentske izkaznice. Vsak študent je bil pred nastopom pouka vnesen v spletno učilnico (dostop do študijskih gradiv, spletnega koledarja, urnikov ...) ter v spletni referat, kjer se študentje v glavnem prijavljajo na izpite, imajo pa tudi celoten pregled nad ocenami ter odločbami študijske komisije.

2. Spletni referat

V študijskem letu 2020/2021 je bil redno ažuriran. To vključuje posodabljanje podatkov študentov, spremembe statusov (neaktivni, vpisani v višji letnik, ponavljanje letnikov, izpisani, evidenčno vpisani), objavlanje rokov izpitov, objavlanje sklepov študijske komisije, objavlanje ocen izpitov itd. Referat služi svojemu namenu je pa vsako leto bolj zastarel. V študijskem letu 2020/2021 smo vnesli vse posodobitve, poskrbeli pa tudi za prenos nekaterih programov. V študijskem letu 2020/2021 smo načrtovali prenos referata iz operacijskega sistema Windows NT na bolj sodoben operacijski sistem kar pa zaenkrat še ni mogoče.

3. Logistika

Kot v študijskem letu 2019/2020 nam je tudi v študijskem letu 2020/2021 največ težav predstavljalo ločevanje študentov na manjše skupine in iskanje primernih terminov zanje (predvsem termini izvedbe predmetov Odprti kurikulum I in II). Namreč zaradi situacije COVID-19 smo bili primorani izvedbo veliko ur vaj prenesti na druge termine, ki pa niso bili po godu vsem (predvsem avgustovski rok izvedbe OK2). Čeprav so nam prostori v podjetju Cene Štupar, Luize Pesjakove 9 zelo pomagali pa je pokazalo, da je njihova terminska razpoložljivost zelo omejena (samo vikendi) in pogosto predstavlja dokaj veliko improvizacije. V študijskem letu 2021/2022 je načrtovan nakup novih prostorov, ki nam bo omogočalo izvedbo praktičnih vaj tudi med tednom. S tem bomo lahko sprostili vikende ter študentom prerezporedili vaje čez cel teden.

4. Relacija študenti-referat

Naloga referata kot posrednika med študenti in vodstvom je bil kot vsako leto izpeljan korektno je pa res, da v določenih primerih prihaja do določenih nesporazumov predvsem v razumevanju nalog in pravic študentov. Vodstvo smo redno in pravočasno obveščali o potrebah in skrbih študentov, prav tako pa tudi s pomočjo vodstva reševali probleme študentov. Je pa zaradi situacije COVID19 oteženo grajenje individualnih odnosov s študenti saj veliko delajo od doma. Trudimo se z njimi ustvariti osebni odnos je pa to težje kot je bilo v prejšnjih letih in bo z nadaljevanjem krize po vsej verjetnosti še težje. V anketah zadovoljstva študentov je razbrati, da nekateri študenti niso zadovoljni z ažurnostjo informacij kar se lahko zgodi v individualnih primerih vsekakor pa to ni neka splošna praksa. Predvsem je ta ažurnost povezana s spremembami urnikov, opazili pa smo tudi kar nekaj pripomb študentov na pozni odziv predavateljev. Referat v takem primeru predavatelje pozove k čimprejšnjemu odgovoru kar v večini primerov zadostuje.

5. Druge storitve

Med letom je referat opravljal še veliko drugih nalog, kot so tehnična podpora v učnem procesu, pomoč vodstvu pri arhiviranju in pripravi dokumentacije za imenovanje predavateljev, pomoč pri pripravi vitalne dokumentacije pomembne za operativnost šole, pomoč pri vodenju sej različnih organov, pomoč pri promociji študijskih programov, pomoč v računovodstvu šole, vodenje projektov, tehnični popravki diplomskih nalog, pomoč pri marketingu šole, sodelovanje na sejnih, itd. Ne nazadnje je eno od podpornih vlog odigral tudi pri vseh področjih, ki so opisana v vseh devetih poglavjih tega poročila.

SPLETNA UČILNICA

Spletna učilnica je bila v študijskem letu 2020/2021 redno ažurirana. Pravočasno so bile ustvarjene nove predmetne e-učilnice in njihovi nosilci. Vsaka e-učilnica je imela z začetkom študijskega leta 2020/2021 tudi popolnoma enako strukturo (Motivacijski nagovor in predstavitev predmeta, Gradivo ter segmenti za predavanja in vaje). Vsak predavatelj je seveda svojo e-učilnico lahko dopolnjeval glede na lastne želje in potrebe. Vprašalniki glede zadovoljstva študentov s predmeti in predavatelji se je v študijskem letu 2020/2021 izpeljala izključno online. Glede obdelave podatkov se zdi ta rešitev veliko hitrejša in natančnejša. Ena od prioritiet v prihodnjem študijskem letu ostaja posodobitev Moodla odprtokodnega sistema za postavitve e-učilnic.

DODATNE AKTIVNOSTI ŠOLE

V okviru posameznih predmetov ali v obliki medpredmetnih povezav so se nekatera predavanja in vaje izvedla v obliki terenskega dela, strokovnih ekskurzij, kot predavanja gostujočih predavateljev ali obiski prirediteljev. Poleg tega so bile nekatere aktivnosti študentom ponujene tudi zunaj obveznosti predmetov (predavanj in vaj) kot nadstandard.

Plan tovrstnih aktivnosti je bil izoblikovan znotraj strokovnih aktivov oziroma znotraj posameznih predmetov.

STROKOVNE EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so obvezne, neobvezne in fakultativne.

Večino dejavnosti strokovnih ekskurzij, ki so obvezne za študente, financira šola, druge financirajo delno šola, delno študenti (neobvezne strokovne ekskurzije), fakultativne ekskurzije financirajo študenti sami.

Izpeljali smo skoraj vse strokovne ekskurzije, ki smo jih načrtovali z predmetnimi izvedbenimi načrti, z urniki in drugače. Zaradi covid krize nismo realizirali strokovne ekskurzije pri predmetih Kozmetična nega (1. letnik K) in pri predmetu Kulinarika in vitalnost (2. letnik V).

Vsako strokovno ekskurzijo smo evalvirali in poskusili spotoma izboljševati načrtovanje ekskurzij, predpriprave na ekskurzije, organizacijo ekskurzij, evalvacijo ekskurzij ...

UKREPI ZA NAPREJ:

1. Strokovne ekskurzije bo treba bolje in temeljiteje načrtovati. Strokovna ekskurzija ni izlet ne za študente ne za predavatelje in druge spremljevalce. Študenti na strokovni ekskurziji morajo biti aktivni in od vsake strokovne ekskurzije morajo čim več odnesti in s tem popolnjevati del izobraževalna kurikulum, ki ga ne morejo zaradi narave dela in zahtev kurikulum opraviti v šoli.

2. Za vsako strokovno ekskurzijo:

- bo predavatelj pripravil izvedbeni načrt,
- pripravil bo opazovalni list, ki ga bodo študenti morali med strokovno ekskurzijo izpolnjevati ali skupinsko ali individualno,
- predavatelj predmeta bo pripravil evalvacijsko poročilo po končani ekskurziji,
- strokovne ekskurzije bomo v prihodnje načrtovali pri več predmetih hkrati.

TERENSKÉ VAJE

Izpeljali smo vse načrtovane terenske vaje pri predmetu Upravljanje in vodenje velneških centrov in pri predmetu Problemi nog in stopal.

DRUGO DELO S ŠTUDENTI

V začetku študijskega leta smo pripravili tiskano publikacijo, ki služi študentom kot informator in vodnik skozi študij – Informator za študente 2019/2020. Publikacija zajema osnovne informacije o načinih študija na šoli, predmetnika programov z opisi posameznih predmetov, zahteve za napredovanje in dokončanje študija ter nekatera pravila, navodila in zakonske akte. Predstavljena je tudi organiziranost višje šole, navedeni so podatki o zaposlenih in kontaktne informacije.

Podobno kot publikacija je postavljena spletna učilnica šole, le da na njej študentje najdejo še več vsebin. Na podstraneh, ki so z geslom dostopne le študentom, se med drugim nahajajo interna

študijska gradiva, vsi interni obrazci šole, celotna zakonodaja in druga navodila, ki se tičejo študentov, preko teh strani pa je za posameznega študenta možen vstop v evidenco izpitov in elektronska prijava oz. odjava izpitov.

Študenti imajo študijska gradiva skoraj za vse predmete. Nekaj gradiva je v e-obliki, nekaj pa v knjižnici. Kupovali smo jih v knjigarnah, pri avtorjih, ali pa so jih predavatelji predlagali iz Impletum gradiv. Izdelano je bilo gradivo doc. dr. Bojana Macuha Čustvena inteligenca in osebna razvoj.

UKREPI ZA NAPREJ:

V naslednjem študijskem letu je potrebno zagotoviti lastno gradivo za naslednje predmete: Kultura vedenja (K), Management stresa in metode sproščanja (V), Alternativne masažne tehnike (K), Upravljanje in poslovanje velneških centrov, Velnes in velneška dejavnost.

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Tudi v študijskem letu 2020/2021 smo beležili prostorsko stisko. Primanjkuje predvsem večjih prostorov za večje število študentov. Da bi lahko ta problem rešili v prihodnosti, je šola kupila sosednjo stavbo, ki jo bo pripravila za izvedbo študijskega procesa v š. letu 2021/2022. Pridobili bomo prostor za vaje v kozmetiki (nega obraza in telesa, pedikura), večjo kombinirano učilnico (učilnica/gibalnica), kuhinjo in prostor/učilnico za ličenje in manikuro.

Praktični del programa Kozmetika smo izvajali v dveh večjih kozmetičnih salonih v Ljubljani (v Kozmetičnem salonu Lorger in v učnih prostorih za kozmetiko Cene Štupar). Delno smo praktični del programa izvajali tudi na lokaciji šole.

Drugače so vse učilnice opremljene z najsodobnejšo učno tehnologijo. Učilnice so udobne in prilagojene za izobraževanje odraslih.

Študenti imajo na voljo spletno učilnico za vire in gradiva po posameznih predmetih. E učilnico v MODULU bomo pred začetkom naslednjega študijskega leta prenovili.

KADRI

Direktor: Aleš Stemberger

Ravnateljica in vodja praktičnega izobraževanja: Jelica Pegan Stemberger

Vodja referata za študijske in študentske zadeve: Marko Dotzauer

Računovodkinja: Štefanija Zagmeister

Informator v Središču za samostojno učenje: Tomaž Petkovski

Organizatorica praktičnega izobraževanja: Jelica Bregar

Knjižničarka: Tamara Rozman

Vodja Kariernega centra in vodja centra za razvoj in raziskave doc. dr. Marija Mikačič Turnšek

STROKOVNI DELAVCI

Vsi predavatelji, ki so izvajali izobraževalni proces v študijskem letu 2019/2020, so potrjeni s strani Komisije za akreditiranje višješolskih programov in višjih strokovnih in šol. Izobrazbena struktura predavateljev so: 7 doktorjev znanosti, 9 magistrov znanosti, 4 specialistov ter drugi predavatelji z zaključeno univerzitetno izobrazbo, ki sodelujejo v procesu izvedbe predmetov v smeri Velnes in smeri Kozmetika. V študijskem letu 2019/20 je na višji šoli učno obveznost izvajalo 28 predavateljev, 7 inštruktorjev, en laborant in en asistenta/laboranta.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH IZOBRAŽEVALCEV

Dejavnosti na področju izobraževanja predavateljev so bile v študijskem letu 2020/21 usmerjene predvsem v spoznavanje posebnosti pedagoškega procesa in specifik slednjega na področju višjega šolstva, zlasti pa v spletno učenje (uporaba spletnih učilnic, Zoom, Tims).

Nekaj predavateljev se je udeležilo brezplačnih strokovnih izobraževanj različnih projektov Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS, ki so namenjeni usposabljanju zaposlenih v organizacijah (učinkovito komuniciranje, timsko delo, upravljanje s spremembami ...)

Ena predavateljica je zaključila usposabljanje za karierne svetovalce po programu MUKS.

Ena predavateljica se je vključila v program usposabljanja Coach pri Glotta Novi.

Vse predavatelje redno vabimo na strokovne ekskurzije, jih usmerjamo na brezplačna strokovna in druga usposabljanja in izobraževanja, jih usmerjamo na obiske sejmov, razstav ...

Strokovne delavce redno usmerjamo na zanimive spletne strani, jim pošiljamo zanimive članke s področja stroke, andragogike in pedagogike ... (ravnateljica).

Pripravljeni smo prisluhniti slehernemu strokovnemu delavcu po izobraževanju in usposabljanju.

UGOTOVITVE:

Menim, da je bilo v študijskem letu 2020/2021 dovolj možnosti za usposabljanje in izobraževanje predavateljev. Ugotavljam, da je bil odziv predavateljev prešibak glede na možnosti in priložnosti za udeležbo na usposabljanjih.

OBJAVLJENI PRISPEVKI IN IZDELAVA UČNIH GRADIV

V študijskem letu 2020/2021 so predavatelji objavili več prispevkov v obliki člankov, strokovnih knjig (priročnikov), predstavitev na konferencah ...

UGOTOVITVE:

V prihodnjem študijskem letu je treba vzpodbuditi predavatelje k bolj množični pripravi manjkajočih gradiv za študente. Stekli so pogovori za pripravo priročnikov za Vodenje in upravljanje velneških centrov, Osnove gibanja in športne aktivnosti, Kultura vedenja, Velnes in velneška dejavnost, Čustvena inteligenca in osebnostni razvoj ...

Pridobili smo dva nova učbenika:

-doc. dr. Bojan Macuh: Čustvena inteligenca in osebni razvoj

-mag. Monika Karan: Velnes in velneška dejavnost

IZVEDBA VEČJIH PROJEKTOV

V študijskem letu 2020/2021 smo izpeljali naslednje večje projekte:

1. 13. junija 2021 smo se pridružili mednarodni skupini več kot 100 držav z organizacijo tretjega **Svetovnega dne velnesa in pod geslom En dan ti lahko spremeni življenje**. Poleg šole so pri izvedbi sodelovali: Thermana Laško, Terme Snovik, Histria Botanika, VSŠGT Maribor, Rimske terme in drugi. Informiranje in trženje je potekalo preko spletne strani www.globalwellnessday.si/. Spletno stran smo izdelali na šoli. Celotno skupino je koordinirala, ambasadorka svetovnega dne velnesa za Slovenijo mag. Monika Karan. Šola je dogodke GWD za Slovenijo tudi koordinirala.

Pri organizaciji in izvedbi svetovnega dne velnesa so sodelovali predavatelji in študenti VSŠKV. Najbolj so se izkazali naslednji predavatelji: doc. dr. Elena Marulc, Tanja Bordon, Brigita Vončina ter Urška Vahtar.

Od oddelčnih skupnosti so sodelovali pa prvi in 2. letnik programa velnes. V okviru predmetov Uvod v turizem in destinacijski management, Kulinarika in vitalnost in Management stresa in metode sproščanja. Študenti so v namen promocije posneli nekaj video filmov (13), ki se nahajajo na platformi Joutube in na spletni strani svetovnega dne velnesa.

Rdeča nit dneva je bil STRES.

2. V študijskem letu 2015/2016 je šola postala tematski koordinator za področje zdravja, dobrega počutja, zdravega in uravnoteženega življenjskega sloga za celotno Slovenijo... V projektu **Tedna vseživljenjskega učenja** (TVU) od 4. septembra 2019 9. oktobra 2019 smo tako koordinirali skoraj 30 partnerjev v projektu in izpeljali več kot 100 akcij. Koordinatorja projekta sta bila Marko Dotzauer in študentka Velnesa Andreja Podpečan. Dejavnosti TVU smo promovirali preko akcij Andragoškega centra Slovenije (ACS – Katalog, FB spletna stran), v ta namen pa smo ustvarili lastno spletno stran (www.centerznanja.si/tvu/) in FB stran, ki je spletno stran podpirala.
Rdeča nit vseh aktivnosti je bila promocija zdravja in dobrega počutja, promocija izobraževalnih programov, ki jih izvaja šola, promocija šole in povezovanje šole s podjetji.
3. Uspešno smo izpeljali **Dan, tu okoli nas** (25. 05. 2021). Dan smo namenili naravi in skrbi zanjo. Zlasti spoznavanju in uporabi zelišč.
4. Uspešno smo 16.05 izpeljali projektni dan. 9 študentov je podjetjem predstavilo svoje projektne naloge.

Cilj vseh zgornjih aktivnosti, v katere se je vključila šola, je bil izboljšati in povečati možnost sodelovanja med šolo in stroko (velnes, kozmetika) in s tem povečati interes podjetij za sodelovanje s šolo.

USMERITEV ZA NAPREJ:

V prihodnjem študijskem letu bomo:

1. V okviru Glotta Nove, ustanoviteljice šole, bomo odprli novo področje za usposabljanje in izobraževanje diplomantov in zaposlenih na področju zdravja, lepote, zdravega življenjskega sloga, velnesa ... Akademijo velnesa. Aktivno bo začela delovati v jeseni 2020.
2. Posebej se bomo lotili področja Kneippa in svetovanja o možnosti vpeljave Kneippove metodologije v organizacije. Začeli bomo oblikovati Kneippov vrt in nekatere Kneippove terapije.

3. Vpeljali bomo dva Dneva velnesa VSŠKV za zaposlene v podjetjih (enega v okviru TVU, enega v okviru projektne dne).
4. Popestrili bomo koordinacijo TVU z novimi in zanimivimi predavanji, delavnicami, aktivnostmi (Kneipp v kuhinji, naravna kozmetika, kozmetika iz kuhinje, velnes doma ...)
5. Nadaljevali bomo z aktivnostmi, ki smo jih vpeljali v študijskem letu 2019/2020 (kongres velnesa, svetovni dan velnesa ...).
6. Vključili se bomo v tekmovanje Več znanja za več turizma s projektom Moj kraj moj šef...

POROČILO O DELU ORGANOV ŠOLE

SVET ŠOLE

Svet šole opravlja svojo funkcijo (potrjevanje dokumentacije šole). Obvezno bo potrebno izvesti volitve za novega predsednika sveta šole ter člane.

DIREKTOR ŠOLE

Direktor je poslovodni organ šole, ki organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in odgovarja za kakovost in zakonitost njenega dela. V študijskem 2018/2019 je v celoti izpolnil to svojo nalogo, tej nalogi pa je dodal tudi: skrb za promocijo in dober vpis v šolo, prepoznavnost šole na trgu dela, sodelovanje šole z organizacijami, pravno zastopanje šole, skrb za opremo in prostore ...

RAVNATELJICA

V študijskem letu 2020/21 sem pripravila osnutke in sodelovala pri pripravi vseh ključnih dokumentov višje šole oz. VSŠKV, ki so bili sprejeti v študijskem letu 2020/2021. Skrbela sem za organizacijo, kakovost, stik s predavatelji in študenti ... Zelo sem se angažirala pri organizaciji in izvedbi ob študijskih dejavnosti, integrirane prakse, projektnega dne, Svetovnega dne velnesa, Tedna vseživljenjskega učenja, Dneva, tu okoli nas ... Odras mojega dela je tudi to poročilo o delu VSŠKV v študijskem letu 2020/2021.

PREDAVATELJSKI ZBOR

V preteklem študijskem letu 2020/2021 so bile sklicane tri seje predavateljskega zbora.

Predavateljski zbor 2020/2021 je sestavljalo 37 predavateljev. Seje predavateljskega zbora je vodila predavateljica in ravnateljica Jelica Pegan Stemberger.

Obravnavali smo:

- Predloge za imenovanje predavateljev (soglasja, predlogi)
- Razprava o dokumentih šole (LDN, Poročilo, Samoevalvacijsko poročilo, študijski koledar...)
- Tekoča problematika
- Razno

Posebni težavi pri organizaciji sej in vodenju sej ni bilo.

USMERITVE ZA NAPREJ:

Obvezno je izpeljati zaključno konferenco predavateljskega zbora v juniju in uvodno konferenco v septembru. Obe seji bi se morali izpeljati v »živo«.

V študijskem letu 2021/2022 bo obvezno potrebno razpisati volitve za novega predsednika in člane sveta šole. Glede na zdravstveno situacijo bi se volitve lahko izpeljale online.

USMERITVE ZA NAPREJ:

Obvezno je izpeljati zaključno konferenco predavateljskega zbora v juniju in uvodno konferenco v septembru. Obe seji bi se morali izpeljati v »živo«.

KOMISIJA ZA KAKOVOST IN NJENO DELOVANJE

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti na VSŠKV je stalen proces in tudi del strategije razvoja.

Z zagotavljanjem kakovosti v VSŠKV vsako študijsko leto sledimo novostim, uvajamo spremembe in iščemo poti, kako zagotoviti še boljši in kakovosten izobraževalni in študijski proces.

Kakovost je bila tudi v letu 2020/2021 odgovornost vseh deležnikov, od vodstva VSŠKV, zaposlenih in predavateljev, študentov, delodajalcev in študijskega okolja.

Načrt kakovosti smo tudi v letu 2020/2021 uresničevali in zagotavljali po različnih poteh in načinih. Opredeljeni so določeni standardi kakovosti, ki jih ugotavljamo in spremljamo z različnimi metodami in instrumentarijem, po pripravljenem akcijskem načrtu.

Zunanja evalvacija:

Zunanjo evalvacijo na VSŠKV spremlja in ugotavlja NAKVIS (Nacionalna agencija za kakovost visokega šolstva v Sloveniji).

Namen zunanje evalvacije je ugotavljanje skladnosti delovanja šole z nacionalnimi in mednarodnimi (ENQA) standardi kakovosti ter spodbujanje nadaljnega prizadevanja za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

Ekspertna NAKVIST svetovalka na VSŠKV je doc. dr. Marija Mikačič Turnšek

Člani komisije za kakovost na VSŠKV so bili v letu 2020/2021:

Ida Srebotnik, predsednica komisije in svetovalka za kakovost,

Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica VSŠKV

Fani Čeh, predavateljica

Milena Loriger, predavateljica

Rok Žibert, študent

Petra Ščulija, študentka

SAMOEVALVACIJSKI NAČRT ZA LETO 2020-2021 NA VSŠKV

IZBRANO PODROČJE	Presoja usposobljenosti diplomantov za delo
IZBRANO PODPODROČJE	Izobraževalna ponudba in sodelovanje delodajalcev
KAZALNIK KAKOVOSTI	Diplomanti in kakovost njihovega znanja pri delu

Kakšni želimo biti ?	Kaj nas zanima v samoevalvaciji, Ali že dosegamo standarde kakovosti ?	Kako in od koga bomo pridobili podatke ?	Kako bomo zbirali podatke?	Viri za pridobivanje dodatnih podatkov	Zbiranje podatkov
STANDAR D KAKOVOSTI	SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SUBJEKTI	METODE	DRUGI VIRI	INSTRUMENTARNE METODE
Diplomanti usposobljeni in kompetentni za opravljanje	1. Ustreznost izobraževalnega programa šole za potrebe delodajalcev	Podjetja oz. delodajalci, ki so zaposlili	Izbrali bomo nekatera podjetja s katerimi šola		Anketni vprašalniki in vodeni poglobljeni intervjuji

delo v ustrezni dejavnosti za katero so se izobraževali	in pripravljenost za sodelovanje delodajalcev s šolo 2. Kakovost znanja diplomantov 3. Vrednote za opravljanje poklica	diplomant e VSŠKV	sodeluje in v katerih so opravljali prakso ali se zaposlili diplomant i		
--	---	----------------------	---	--	--

PRESOJALI NAJ BI:

Delodajalce:

- Koliko so seznanjeni z izobraževalnimi programi VSŠKV
- Koliko izobraževalna ponudba VSŠKV ustreza potrebam delodajalcev
- Sodelovanje z VSŠKV pri razvoju, dopolnjevanju in posodabljanju programov
- Načini sodelovanja s šolo, tudi pri presoji kakovosti obstoječih izobraževalnih programov
- Koliko so pripravljeni omogočiti strokovnim učiteljem spopolnjevanje znanja oz. prakso v njihovih podjetjih
- Možnosti predstavitve izdelkov, storitev...podjetij v šoli ali obisk študentov v podjetjih

Diplomante:

- Kakovost kompetenc (znanja in veščin) diplomantov
- Vrednote diplomantov za opravljanje poklica
- Ocena potreb po kadrih- diplomantih VSŠ

AKCIJSKI NAČRT ZA UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠKV V LETU 2019-2020

Kazalnik: Presoja usposobljenosti in kakovosti znanja diplomantov VSŠKV za delo

Instrumentarij: anketni vprašalnik in vodeni intervju

AKTIVNOST	NOSILCI	ROK	OPOMBE
1. Potrditev in izbira kazalnika kakovosti	Komisija za kakovost in vodstvo VSŠKV	Oktober 2020	Že realizirano
2. Izbira vzorca (podjetij)in priprava instrumentarija in drugih virov presoje	Komisija za kakovost in vodstvo ter org. praktičnega izobraževanja	Januar februar Marec 2021	
3. Izvedba anketiranja in vodenih intervjujev	Org. praktičnega izobraževanja in član komisije za kakovost	April -junij 2021	
4. Priprava analize in poročil	Komisija za kakovost in izvajalci anketiranja	September- oktober 2021	

UGOTOVITVE:

Načrtovanega kazalnika nismo uspeli raziskati. Vzrok je v koronska kriza. Komisija za kakovost predlaga, da se akcijski načrt prenese na obdobje, ko se bo korona situacija v podjetjih in na šoli umirila.

V študijskem letu 2020/2021 sta bili sklicani 2 seji Komisije za ugotavljanje in vrednotenje kakovosti VSŠKV.

STROKOVNI AKTIVI

Predavateljski zbor je bil v št. letu 2020/2021 organiziran v štiri strokovne aktive, v katere so združeni po vsebini sorodni predmeti iz programa Velnes in programa Kozmetika. Vodje aktivov je z njihovim soglasjem imenovala ravnateljica septembra 2017.

- 1. Aktiv za področje mehkih veščin in človeških virov: poslovno komuniciranje, kultura vedenja, terminologija v tujem jeziku** (Poslovno komuniciranje in vodenje, Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku in Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku, Kultura vedenja, Svetovanje za dobro počutje).
Vodja aktiva je mag. Bernarda Potočnik.
- 2. Aktiv predavateljev za področje ekonomije, menedžmenta, trženja, informatike in projektne delo** (Podjetništvo, trženje in kakovost storitev, Ekonomika in podjetništvo, Poslovna informatika s statistiko, Pravni predpisi, Trženje storitev, Uvod v turizem in destinacijski menedžment).
Vodja aktiva je mag. Milenko Gajić.
- 3. Aktiv predavateljev Velnesa in velneških dejavnosti kot stroke** (Velnos in velneška dejavnost, Upravljanje in poslovanje velneških centrov, Oblikovanje in trženje velneških proizvodov ter izbirni moduli Zdrav način življenja, Zdravo prehranjevanje, Duševni velnes, Gibanje, telesne aktivnosti).
Vodja aktiva je doc. dr. Andrej Raspor.
- 4. Aktiv predavateljev za področje Kozmetike kot stroke** (Biokemija in farmakognozija, Anatomija, fiziologija z osnovami patologije, Kozmetična nega, Dermatovenerologija, Kozmetologija, Varovanje zdravja, Kozmetične naprave ter izvorni moduli Lepotna in telesna nega, Masažne tehnike, Aromaterapija, Specialna pedikura).
Vodji aktiva sta Milena in Tomaž Lorger.

UGOTOVITVE:

Ocenjujem, da so strokovni aktivni sicer delovali, vendar po potrebi in izjemno šibko odmevno. Vzroki za to so v izrednem študiju programov, ki jih izvaja šola in v tem, da večina predavateljev združuje delo v šoli honorarno popoldne in da so dopoldne večinoma v rednih službah. Večinoma so člani aktivov izmenjevali izkušnje na strokovnih ekskurzijah in na predavateljskih zborih. Veliko je bilo tudi izmenjav po e-medijih (e-pošti, skypu ...)

USMERITVE ZA NAPREJ:

Delovanje strokovnih aktivov je treba v prihodnje bolj aktivirati in bolj sistemsko umestiti. Aktiv pod 2 in 3 bomo v prihodnjem študijskem letu združili (prepletanje vsebin in predavateljev).

ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Študijska komisija je v skladu z 2. odstavkom 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 100/13) obravnavala vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter opravila druge naloge, za katere jo je pooblastil predavateljski zbor.

Študijska komisija je na sejah odločala tudi o podelitvi posebnih statusov študentom VSŠKV ter odobritvi tem diplomskih nalog študentov programov Velnes in Kozmetike.

V študijskem letu 2020/2021 se je Študijska komisija sestala devetkrat, in sicer:

1. 10. 2020, 22. 10. 2020, 05. 11. 2020, 2. 12. 2020, 04. 02. 2021, 4. 03. 2021, 18. 4. 2021, 6. 5. 2021, 01. 07. 2021.

Študijska komisija je pripravila in posodobila smernice za pisanje dispozicije diplomskega dela, ki jih bo obravnaval pedagoški zbor v prihodnjem študijskem letu (2021/2022).

Obravnavala je predvsem naslednja področja:

Priznavanje znanj

Študijska komisija je obravnavala 16 prošenj za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja, in sicer enajstim (11) študentom študijskega programa Kozmetika in petim (5) študentom programa Velnes. 12 študentov je zaprosilo za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja za en predmet in 4 študenti za dva in več predmetov.

V študijskem letu 2020/2021 je 16 študentov iz študijskega programa Velnes zaprosilo za napredovanje v višji letnik brez pogojev in 27 študentk iz programa Kozmetika. V veliki večini gre za študente, ki niso opravili praktičnega izobraževanja zaradi epidemije Covid-19. Nekateri so oddali vloge za napredovanje v višji letnik tudi brez opravljenih drugih predmetov, a gre za nekaj študentov, predvsem tujcev, ki so bili odsotni iz Slovenije in se niso mogli udeležiti izpitnih rokov. Študenti so izpolnjevali pogoje in jim je Študijska komisija odobrila vpis v višji letnik brez opravljenih pogojev. ŠK je obravnavala tudi 2 vloge za ponovni vpis v isti letnik, in sicer ena študentka je iz programa Kozmetika in druga iz programa Velnes. Obe vloge sta bili pozitivno rešeni.

Diplomska dela

43 študentov študijskih programov Velnes in Kozmetika je oddalo Prijavo diplomskega dela in dispozicijo v obravnavo v študijskem letu 2020/2021. Trem študentkam je potekla veljavnost potrjene teme in dispozicije diplomskega dela. Študentke so bile pravočasno vabljeni, da oddajo diplomsko delo v skladu s Pravilnikom o diplomskem izpitu, vendar tega niso storile. So bile informirane, da jim potrjena tema in dispozicija zapade, a so se tako odločile zaradi materinstva in delovnih obveznostih.

28 študentov (15 študentov iz programa Velnes in 13 študentk iz študijskega programa Kozmetika) je uspešno zaključilo študij na VSŠKV.

Študenti s posebnim statusom

Študijska komisija je prejela skupno 10 vlog za pridobitev posebnega statusa študenta VSŠKV. Vsem študentom, ki so korektno oddali vlogo z dokazili je ŠK dodelila poseben status študenta VSŠKV, in sicer trem študentom (3) študijskega programa Velnes in sedmim (7) študentkam študijskega programa Kozmetika. Razlogi za prošnjo po posebnem statusu študenta so: zaposlitev, zdravstvena stanja, aktivno športno udejstvovanje in tujci.

V največji meri so to bili študenti športniki, ki so aktivno vključeni v športne klube in reprezentančne selekcije (rokomet in košarka), zaposleni v organizacijah, ki si niso mogli urediti urnika zaradi dela, tujci, ki so imeli težave zaradi jezika in študenti z zdravstvenimi težavami oziroma omejitvami.

Vsi študenti, ki jim je študijska komisija dodelila poseben status študenta, so bili naprej dodeljeni v strokovno obravnavo ravnateljici. Za nikogar med njimi ni bilo treba izdelati osebnega izobraževalnega načrta. Število študentov ni bilo veliko, zato je individualna spremljava vsakega študenta posebej bila mogoča in enostavna. Študente so tudi spremljali v referatu za študente (opravljanje izpitov). V primeru težav je ravnateljica bila takoj

obveščena in je takoj ukrepala. Večina študentov s posebnim statusom VSŠKV so bili uspešni in so napredovali v višji letnik, je le ena študentka, ki je kljub dodeljenemu statusu bila neuspešna oziroma je odnehala pri študiju.

UGOTOVITVE:

Večina predavatelji je imela velik posluh pomagati študentom s posebnim statusom in jim omogočila prilagoditve pri pouku in opravljanju izpitnih obveznosti. Ugotavljamo, da je ŠK opravila zelo dobro delo, a se težave pojavijo pri usklajevanju terminov za seje ŠK, ker njeni člani prihajajo iz različnih delovnih okoljih in so velikokrat zasedeni. Z angažmajem vseh sodelujočih smo realizirali 9 sej in konstruktivno sodelovali.

Pripomba je, da je predsednik ŠK večkrat manjkal, sicer se je vedno opravičil, ker je pogosto poslovno zaseden. Načrtovati bo treba volitve in povabiti h kandidaturi vse predavatelje ki so pripravljeni aktivno in operativno sodelovati.

Člani ŠK so bili konstruktivni in dejavni v različnih dejavnostih šole, tako so predlagali in posodobili smernice za pisanje dispozicije diplomskega dela, ki bodo šle v potrditev na predavateljski zbor.

ŠK je kakovostno opravila svoje delo.

MEDNARODNA MOBILNOST PREDAVATELJEV IN ŠTUDENTOV

ERASMUS+

1. Študenti:

Na izmenjavo v okviru prakse je odšla 1 študentka. Odšla je v: **Coeo Malaga SI (Španija) v času od 1. 7. 2021 do 30. 9. 2021**

Ocena mentorja:

Naziv delovnega mesta praktikantke je bil koordinator prireditev in aktivnosti ter turistični vodič. Študentka je v organizaciji Coeo Malaga SI pridobila znanje in veščine iz turističnega vodenja (javno nastopanje, organizacija skupin), izboljšala pisalne in verbalne veščine, pridobila veščine iz področja storitev za pomoč strankam, reševanja problemov, upravljanja s časom in fleksibilnosti ter delovati v mednarodnem timu in okolju. Študentka mora v obravnavo predstavnici PRI poslati še seminarsko nalogo, ki bo opisovala delo na Erasmus mobilnosti, da bo le-ta s strani šole tudi ovrednotena in nenazadnje tudi priznana v okviru obveznega praktičnega izobraževanja.

2. Osebj

Osebj je odšlo v **Rehabilitacijsko bolnico BanjeaKoviljača od 26.7.2021 do 31.7.2021 – 3 člani osebj**

Rezultati:

V organizaciji je osebj pridobilo veliko dodatnega znanja na področju velneških aktivnosti, ki omogočajo zdrav način življenja, dobrega počutja in skrb za fizično in mentalno kondicijo. Na podlagi pridobljenega znanja bomo lahko postavili temelj za prenovu velnes vsebin v programih, ki bodo posledično prilagojeni trenutnim trendom pri razvoju zdravega načina življenja. Obe organizaciji sta se dogovorili, da bosta nadaljevali izmenjavo znanj in izkušenj na tem področju med obema državama.

3. Gostujoči predavatelji iz mednarodnega prostora

Letos smo v okviru Erasmus+ projekta prvič izvedli gostujoče predavanje. Gostujoči predavatelj Pedja Filipović je prišel iz organizacije **Wellnes Akademija Pedja Filipović (WAPF) in opravil gostujoče predavanje od 23.8.2021 do 3.9.2021**

Rezultati:

Vrhunsko usposabljanje naših študentov in osebj na področju maderoterapije (posebej telo in obraz). Izmenjava izkušenj in znanj srbskih in slovenskih strokovnjakov na velnes področju. Prav tako je gospod Filipović skozi izvedbo usposabljanja lahko imel uvid v določene tehnike naših študentov in osebj, ki jih prej še ni poznal in to prenesel na same storitve v Velnes akademijo (WAPF) v Srbiji.

VPETOST ŠOLE V OKOLJE

V šoli si prizadevamo tesno povezati študente, diplomante, zaposlene in sodelujoče organizacije z vizijo šole. Ker je poudarek izobraževalnih programov na praktičnem izobraževanju in je naravnost poučevanja usmerjena na pragmatični vidik usposabljanja, smo v veliki meri povezani s potencialnimi delodajalci – mentorji praktičnega izobraževanja, ki na ta način spoznavajo potencialne kadre, študentje pa možnosti in priložnosti za delo v praksi.

Zaradi poglobljenega sodelovanja, spodbujanja, razvijanja in spremljanja kompetenc smo na šoli organizirali Karierni center VSŠKV, za katerega skrbi šola v sodelovanju s študenti. Skupaj organiziramo delavnice, na katerih se učimo različnih veščin, spremljamo novosti, izmenjujemo izkušnje, sodelujemo z drugimi institucijami in organizacijami, kot so npr. Zavod RS za zaposlovanje, organizacije, ki delujejo na področju kariernega svetovanja in podjetništva z namenom pomoči pri uresničitvi idej.

Ker se ustanoviteljica šole Glotta nova, d. o. o., tradicionalno ukvarja z neformalnim izobraževanjem odraslih, študentom ponuja brezplačne treninge veščin (skupinski in individualni coaching, čuječnost, NLP ...), ki pomagajo študentom, da si oblikujejo svoje vizije, postavljajo cilje in strategije za njihovo uresničitev ter prispevajo k osebni rasti študentov.

Šola z anketnimi vprašalniki spremlja ter ugotavlja situacijo na trgu dela tako, da je v predhodnem študijskem letu, na podlagi mnenj mentorjev praktičnega izobraževanja, ki so potencialni delodajalci študentov, analizirala, ugotavljala ter iskala strategije izboljševanja zaposlitvenih in samo zaposlitvenih možnosti svojih študentov. Zato si šola nenehno prizadeva za čim bolj kakovostno povezovanje študentov s trgom dela ter spodbuja predavatelje k povezovanju teorije s prakso, in si prizadeva za prenos znanj in kompetenc na študente, ki so neposredno uporabne v praksi. Kazalce povezovanja tudi sistemsko merimo kot enega od kriterijev kakovosti.

V povprečju so študenti z visoko povprečno oceno odlično ocenili povezovanje teorije in prakse pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Prav tako so predavatelji odlično ocenili spodbujanje razmišljanja o prenosu teorije v prakso. Lahko ugotovimo, da je povezovanje teorije in prakse na šoli dobro urejeno.

Sodelovanje šole s sfero dela in okoljem je podrobno opredeljeno v Letnem delovnem načrtu VSŠKV 2020/2021, ki je dostopen na spletni strani šole.

KONČNE UGOTOVITVE

Menim, da smo bili v študijskem letu 2020/2021 uspešni. Saj smo:

1. Realizirali smo skoraj vse naloge in cilje, ki smo jih definirali v Letnem delovnem načrtu 2020/2021. Ugotovljene pomanjkljivosti smo odpravljali spotoma, študijsko leto 2021/2022 pa bo priložnost za nadaljevanje učinkovitosti in uspešnosti.

Pestile so nas sicer težave pri izpeljavi urnika in študijskega koledarja. Vzrok za to je bila Corone 19 in krize, ki je le to spremljala. Kljub temu smo vse aktivnosti urnika in študijskega koledarja izpeljali v celoti.

Študijsko leto 2021/2022 bo dobra priložnost za nadaljnjo rast in nadgradnjo.

DODATEK-

STRATEŠKO NAČRTOVANJE (AKCIJSKI NAČRT) KAKOVOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022-PREDLOG

Strateške kratkoročne usmeritve

Naše **STRATEŠKE KRATKOROČNE USMERITVE** za študijsko leto 2021/2022 so naslednje:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost izobraževalnega procesa

STRATEŠKI CILJI:

1. Število vpisanih izrednih študentov : **207 študentov**
2. Delež študentov, ki diplomirajo v šolskem letu: **25 diplomantov**
3. Indeks zadovoljstva diplomantov: **4,3**
4. Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente: **10**
5. Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik: **85%**
6. Delež vpisanih študentov, ki so se prijavi v prvem izpitnem roku: **65%**
7. Zadovoljstvo mentorjev na praktičnem izobraževanju prvega in drugega letnika: **4,4**
8. Obisk organizatorja praktičnega izobraževanja organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **25% študentov prvega in 25% drugega letnika obeh programov**
9. Povečanje organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje: **za 5 organizacij**

STRATEŠKA USMERITEV 2: Zadovoljstvo študentov

STRATEŠKI CILJI:

1. Zadovoljstvo študentov z materialnimi pogoji za študij: **4**
2. Zadovoljstvo študentov s študijskim gradivom: **4,1**
3. Zadovoljstvo študentov z odnosom in delom predavateljev in drugih izobraževalcev: **4,3**
4. Zadovoljstvo študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole: **4,3**
5. Zadovoljstvo študentov z referatom: **4,2**
6. Zadovoljstvo študentov glede pridobljenega strokovnega znanja: **4**
7. Zadovoljstvo študentov s prostorskimi pogoji: **4**
8. Zadovoljstvo študentov z izven študijskimi dejavnostmi: **4**
9. Zadovoljstvo študentov z izvedbo strokovnih ekskurzij: **4**

KLJUČNI UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV IN KAZALNOKOV KAKOVOSTI

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški letni cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠKV za obdobje 2018-2023.

3. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja odličnosti izobraževalnega procesa:

- UKREP: **Kakovostna promocija študijskih programov in izdelava akcijskega načrta izvedbe**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, direktor, Marko Dotzauer
Roki za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečanje števila vpisanih študentov v programu Velnes š.l. 2020/21 (5% več kot v š.l. 2019/2020)**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, Aleš Stemberger
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečanje deleža študentov študija, ki diplomirajo v študijskem letu na 25**
Odgovorna oseba: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, mentorji
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izboljšati sledenje tehničnim navodilom študentov pri pisanju diplomskih del.**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, predavatelji
Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto
- UKREP: **Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in svetovanje študentom pri izbiri naslova diplomske naloge in pri izdelavi naloge pripravi**
Odgovorna oseba: Jelica Bregar
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Okrepiti svetovanje študentom pri izdelavi diplomskih nalog in predavateljem/mentorjem diplomskih nalog**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: vodja kariernega centra, Jelica Bregar, Marko Dotzauer, ravnateljica
Rok za izvedbo: celo študijsko leto.
- UKREP: **Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov**
Odgovorna oseba: predavatelji, Jelica Bregar, ravnateljica
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar
Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto po terminih iz Študijskega koledarja
- UKREP: **Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik (87%)**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Čas izvedbe: celo študijsko leto

- UKREP: **Povečanje deleža študentov, ki so v prvem roku naredili izpite (75%)**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati delež študentov, ki se prijavijo na prvi izpitni rok**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: predavatelji, Marko Dotzauer
Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto
- UKREP: **Doseči vsaj 87 % učni uspeh v obeh programih prvih letnikov in vsaj 80% študentov 2. letnikov**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto
- UKREP: **Izvedba organiziranih strokovnih dogodkov za študente (10)**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati število predavanj vabljenih strokovnjakov...**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelji
Roki za izvedbo ukrepa: Celotno študijsko leto
- UKREP: **Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki stroke**
Odgovorna oseba: predavatelji, vodje strokovnih aktivov, ravnateljica
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Spodbujanje nabave študijskih strokovnih gradiv za knjižnico**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji, vodje strokovnih aktivov
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Skrb za permanentno urejenost knjižnice (vizualno, tematsko, vsebinsko, kataloško)**
Odgovorna oseba: Tomaž Petkovski, knjižničarka, Marko Dotzauer
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Skrb za čim boljše materialne pogoje v okviru finančnih zmožnosti šole**
Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Razširiti paleto metod poučevanja pri predmetih**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji
Roki za izvedbo: Celotno študijsko leto pri vseh predmetih
- UKREP: **Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju (na 4,4)**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Jelica Bregar
Čas izvedbe: celo študijsko leto

- UKREP: **Povečati število obiskov studentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v podjetjih (na 25% studentov v posameznem študijskem letu. Upošteva se prvi in drugi letnik študija!)**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: Jelica Bregar
Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto
- UKREP: **Pripraviti protokol obiska, ki bo omogočil še bolj sistematično sledenje in preverjanje zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju.**
Odgovorna oseba za izvedbo: Jelica Bregar, ravnateljica
Čas izvedbe: celo leto
- UKREP: **Izboljšati vsebinsko in vizualno podobo spletnih učilnic predmetov.**
Odgovorna oseba za izvedbo: Marko Dotzauer, Jernej Česnik, direktor, predavatelji
Roki za izvedbo: september 2021
- UKREP: **Večja motivacija studentov za obisk na predavanjih in vajah predvsem pri študentih programa velnes**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji
Roki za izvedbo: Celo študijsko leto pri vseh predmetih

4. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva studentov:

- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost iz 2020/2021**
Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, Jelica Pegan Stemberger
Roki za izvedbo: do konca leta 2021
- UKREP: **Organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: september 2021
- UKREP: **Aktivacija studentov in predavateljev pri načrtovanju in realizaciji strokovnih ekskurzij**
Odgovorna oseba za izvedbo ukrepa: ravnateljica, predavatelji
Roki za izvedbo ukrepa: Celo študijsko leto
- UKREP: **Organiziranje različnih oblik študijske pomoči študentom**
Odgovorna oseba: študentski svet, Marko Dotzauer
Rok za izvedbo: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati indeks zadovoljstva diplomantov**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, Jelica Bregar
Rok izvedbe: september 2021
- UKREP: **Zagotavljanje takojšnje odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov**
Odgovorna oseba: vsi zaposleni in pogodbeni sodelavci, Marko Dotzauer
Čas izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja**
Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, Marko Dotzauer, ravnateljica
Čas izvedbe: celo študijsko leto

- UKREP: **Aktivnejše vključevanje studentov v delovanje šole**
Odgovorna oseba: ravnateljica, tutorji (mentorji) posameznih letnikov
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izpeljava volitev v Študentski svet in organe šole**
Odgovoren oseba: Marko Dotzauer, predsednik študentskega sveta
Čas izvedbe: oktober 2021
- UKREP: **Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja kariernega centra, Jelica Bregar
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izvedba družabnih dogodkov za študente**
Odgovorna oseba: Študentski svet, mentorji posameznih letnikov, Marko Dotzauer
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Povečati nenehno skrb za informiranost studentov**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, predavatelji, Jelica Bregar, direktor
Rok za izvedbo: celo študijsko leto

5. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih in zunanjih sodelavcev:

- UKREP: **Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje predavateljev in študentov**
Odgovorna oseba: direktor, ravnateljica
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Uresničitev akcijskega načrta Komisije za kakovost**
Odgovorna oseba: Ida Srebotnik, ravnateljica
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v delo strokovnih aktivov**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivi**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, knjižničarka
Roki za izvedbo: Skozi celo študijsko leto
- UKREP: **Roki za izvedbo ukrepov Izvedba rednih letnih razgovorov**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, direktor
Rok izvedbe: avgust, september tekočega študijskega leta
- UKREP: **Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture**
Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, vsi zaposleni

Rok izvedbe: celo študijsko leto

- UKREP: **Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, ravnateljica, vodje aktivov
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitev**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: oktober 2019, vse leto
- UKREP: **Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja**
Odgovorna oseba: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica
Rok izvedbe: celo leto
- UKREP: **Večje vključevanje gostujočih predavateljev v kurikula obeh predmetov**
Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v Razvojno raziskovalni center**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Večje vključevanje predavateljev v Karierni center VSŠKV**
Odgovorna oseba: ravnateljica, vodja Kariernega centra
Rok izvedbe: delo študijsko leto

6. KLJUČNI UKREPI za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne odličnosti šole:

- UKREP: **Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Izdelava vsaj dveh programov izpopolnjevanja**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji
Rok izvedbe: konec študijskega leta
- UKREP: **Izid prve številke šolskega časopisa**
Odgovorna oseba: Urška Vahtar, Marko Dotzauer, študenti
Rok izvedbe: konec študijskega leta
- UKREP: **Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa ali obeh skupaj**
Odgovorna oseba: vodje aktivov, predavatelji

Rok izvedbe: celo študijsko leto

- UKREP: **Okrepitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: celo študijsko leto
- UKREP: **Sodelovanje na razpisu in tekmovanju «Z več znanja do več turizma»**
Odgovorna oseba: ravnateljica
Rok izvedbe: februar 2021
- UKREP: **Izvedba TVU 2020**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer
Rok izvedbe: od maja do konca oktobra 2020
- UKREP: **Izvedba Svetovnega dne velnesa**
Odgovorna oseba: Marko Dotzauer, predavatelj, ravnateljica
Rok izvedbe: 12. junij 2021
- UKREP: **Izvedba Projektnega dne**
Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelj Raspor in Gajič
Rok izvedbe: 22. maj 2021
- UKREP: **Sodelovanje na tekmovanju Več znanja za več turizma- Moj kraj , moj Schef**
Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, Urška Vahtar, Elena Marulc, Tanja Bordon, študenti
Rok izvedbe: celo študijsko leto

Odgovorne osebe (podčrtano) bodo poskrbele za izdelavo »**hitrih akcijskih načrtov**« za posamezni UKREP in kratko poročilo o realizaciji po vprašanjih: KAJ, KAKO, UČINKI na prihodnje delovanje šole. Realizacija ukrepov bo vidna v Poročilu VSŠKV za študijsko leto 2021/2022.