



# VELNES

Višješolski študijski program

Višja strokovna šola za kozmetiko  
in velnes Ljubljana

## KAZALO

<b>A SPLOŠNI DEL</b> .....	<b>7</b>
<b>1 ŠTUDIJSKI PROGRAM</b> .....	<b>7</b>
1.1 IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA.....	7
1.2 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE:.....	7
1.3 OKRAJŠAVA NAZIVA:.....	7
<b>2 CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE</b> .....	<b>7</b>
<b>3 TRAJANJE ŠTUDIJA</b> .....	<b>9</b>
3.1 TRAJANJE ŠTUDIJA V LETIH.....	9
3.2 OVREDNOTENJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA S KREDITNIMI TOČKAMI (KT).....	9
<b>4 VPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA V ŠTUDIJSKI PROGRAM</b> .....	<b>9</b>
4.1 VPISNI POGOJI.....	9
4.2 MERILA ZA IZBIRO.....	9
<b>5 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA</b> .....	<b>10</b>
<b>6 NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA</b> .....	<b>11</b>
<b>7 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA</b> .....	<b>11</b>
7.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE.....	11
7.2 POGOJI ZA DOKONČANJE.....	11
<b>8 POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI</b> .....	<b>11</b>
<b>9 POGOJI ZA KONČANJE POSAMEZNIH DELOV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA</b> .....	<b>12</b>
<b>10 PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA</b> .....	<b>12</b>
<b>B POSEBNI DEL</b> .....	<b>14</b>
<b>1 PREDMETNIK</b> .....	<b>14</b>
<b>2 ZNANJE IZVAJALCEV</b> .....	<b>15</b>
<b>3 MODULARIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V SKLADU Z NOVELACIJO 2012</b> .....	<b>18</b>
<b>4 KRATICE PREDMETOV IN DRUGIH SESTAVIN PROGRAMA</b> .....	<b>19</b>
<b>POSLOVNO SPORAZUMEVANJE IN VODENJE (PSV)</b> .....	<b>20</b>
1 SPLOŠNI CILJI.....	20
2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	20
3 OPERATIVNI CILJI.....	20
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	21
<b>STROKOVNA TERMINOLOGIJA V PRVEM TUJEM JEZIKU (ST1-a)</b> .....	<b>22</b>
1 SPLOŠNI CILJI.....	22
2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	22
3 OPERATIVNI CILJI.....	22
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	23
<b>STROKOVNA TERMINOLOGIJA V DRUGEM TUJEM JEZIKU (ST2-i, ST2-f, ST2-a, ST2-n)</b> .....	<b>24</b>
1 SPLOŠNI CILJI.....	24
2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	24
3 OPERATIVNI CILJI.....	24
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	25
<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: POSLOVNO SPORAZUMEVANJE IN VODENJE (PRI-P)</b> .....	<b>26</b>
1 SPLOŠNI CILJI.....	26
2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	26
3 OPERATIVNI CILJI.....	26
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	27
<b>EKONOMIKA IN PODJETNIŠTVO (EKP)</b> .....	<b>28</b>
1 SPLOŠNI CILJI.....	28

2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	28
3	OPERATIVNI CILJI.....	28
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	30
	<b>KULINARIKA ZA VITALNOST (KUV).....</b>	<b>31</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	31
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	31
3	OPERATIVNI CILJI.....	31
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	32
	<b>POSLOVNA INFORMATIKA S STATISTIKO (PIS).....</b>	<b>33</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	33
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	33
3	OPERATIVNI CILJI.....	33
3.1	STROKOVNA INFORMATIKA.....	33
3.2	STATISTIČNE METODE VREDNOTENJA.....	34
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	35
	<b>PRAVNI PREDPISI (PRP).....</b>	<b>36</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	36
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	36
3	OPERATIVNI CILJI.....	36
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	37
	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMIKA IN POSLOVANJE (PRI-E).....</b>	<b>38</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	38
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	38
3	OPERATIVNI CILJI.....	38
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	39
	<b>TRŽENJE STORITEV (TRS).....</b>	<b>40</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	40
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	40
3	OPERATIVNI CILJI.....	40
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	42
	<b>UVOD V TURIZEM IN DESTINACIJSKI MENEDŽMENT (UTD).....</b>	<b>43</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	43
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	43
3	OPERATIVNI CILJI.....	43
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	44
	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: TURIZEM IN TRŽENJE STORITEV (PRI-T).....</b>	<b>45</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	45
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	45
3	OPERATIVNI CILJI.....	45
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	46
	<b>VELNES IN VELNEŠKA DEJAVNOST (VVD).....</b>	<b>47</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	47
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	47
3	OPERATIVNI CILJI.....	47
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	48
	<b>UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE VELNEŠKIH CENTROV (UPV).....</b>	<b>49</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	49
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	49
3	OPERATIVNI CILJI.....	49



4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	51
	<b>OBLIKOVANJE IN TRŽENJE VELNEŠKIH PROIZVODOV (OTV).....</b>	<b>52</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	52
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	52
3	OPERATIVNI CILJI.....	52
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	53
	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: VELNES (PRI-V).....</b>	<b>54</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	54
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	54
3	OPERATIVNI CILJI.....	54
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	56
	<b>OSNOVE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA (OZP).....</b>	<b>57</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	57
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	57
3	OPERATIVNI CILJI.....	57
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	58
	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN PREHRANJEVANJA (PRI-O).....</b>	<b>59</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	59
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	59
3	OPERATIVNI CILJI.....	59
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	60
	<b>OSNOVE GIBANJA IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI (OGŠ).....</b>	<b>61</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	61
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	61
3	OPERATIVNI CILJI.....	61
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	63
	<b>ŠPORTNA ANIMACIJA IN OSEBNO TRENERSTVO (ŠAO).....</b>	<b>64</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	64
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	64
3	OPERATIVNI CILJI.....	64
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	66
	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN GIBANJA (PRI-G).....</b>	<b>67</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	67
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	67
3	OPERATIVNI CILJI.....	67
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	68
	<b>ČUSTVENA INTELIGENCA IN OSEBNI RAZVOJ (ČIO).....</b>	<b>69</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	69
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	69
3	OPERATIVNI CILJI.....	69
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	70
	<b>MENEDŽMENT STRESA IN METODE SPROŠČANJA (MSM).....</b>	<b>71</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	71
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	71
3	OPERATIVNI CILJI.....	71
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	73
	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN OSEBNOSTNA RAST (PRI-O).....</b>	<b>74</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	74
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	74

3	OPERATIVNI CILJI.....	74
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	75
	<b>PRINCIPI LEPOTNE IN TELESNE NEGE TER HIGIENE (PLT).....</b>	<b>76</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	76
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	76
3	OPERATIVNI CILJI.....	76
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	77
	<b>STILNO SVETOVANJE IN PRAVILA VEDENJA (SSP).....</b>	<b>78</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	78
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	78
3	OPERATIVNI CILJI.....	78
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	79
	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: LEPOPNA IN TELESNA NEGA (PRI-L).....</b>	<b>80</b>
1	SPLOŠNI CILJI.....	80
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	80
3	OPERATIVNI CILJI.....	80
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	81
	<b>PODATKI O SPREJEMU, RAZVRSTITVI IN NADOMEŠČANJU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA.....</b>	<b>82</b>
1	SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU.....	82
2	POKLICNI STANDARDI, NA PODLAGI KATERIH JE PROGRAM PRIPRAVLJEN.....	82
3	SESTAVLJALCI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KATALOGA ZNANJA.....	82
4	KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA.....	84
	<b>KOLOFON.....</b>	<b>85</b>

# SPLOŠNI DEL

# A SPLOŠNI DEL

## 1 ŠTUDIJSKI PROGRAM

### 1.1 IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

VELNES

### 1.2 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE:

Organizator/ organizatorica poslovanja v velneški dejavnosti

### 1.3 OKRAJŠAVA NAZIVA:

org. posl. vel. (OVD)

## 2 CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti organizatorje poslovanja v velneški dejavnosti s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju velneške dejavnosti;
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja velneške dejavnosti s poudarkom znanj menedžmenta, organizacije, poslovanja in vodenja s področja storitev telesnega gibanja in rekreacije, s področja storitev zdravega prehranjevanja, s področja storitev duševnih aktivnosti; s področja storitev za sprostitev in s področja storitev za lepотно in telesno nego;
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- se usposobiti za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov na področju velneške dejavnosti, še posebej v povezavi z varovanjem okolja in s trajnostnim razvojem;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto in etični kodeks, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

Študent/ študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Temeljne generične kompetence, ki jih pridobi diplomant so:

- načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo in delo drugih;
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje; izvaja samoevalvacijo dela;
- komunicira s sodelavci, strokovnjaki in svetuje uporabnikom;
- uporablja strokovno terminologijo, komunicira v enem tujem jeziku;
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT);
- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov;
- vodi poslovanje in administrativne procese v velneške dejavnosti, vodi dokumentacijo;
- nadzoruje delo v strokovnem timu in organizira dela za področje velneške dejavnosti;
- evidentira, naroča in shranjuje material in zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme;

- načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja in sodeluje pri izobraževanju in usposabljanju kadrov;
- zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti;
- spremlja razvoj stroke in pripravlja strokovne predloge za uvedbo novosti v velneški dejavnosti;
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov;
- skrbi za racionalno rabo energije, materiala, časa;
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

Temeljne poklicno-specifične kompetence, ki jih pridobi diplomant so:

- zagotavlja profesionalnost in kakovost medosebnega in poslovnega sporazumevanja in obvlada strategije kakovostne komunikacije, tudi na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij;
- pozna strokovne izraze v slovenskem, angleškem in/ali nemškem jeziku s področja velneške dejavnosti;
- uporablja informacijsko - komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku;
- sistematično pristopa pri zbiranju, urejanju in shranjevanju podatkov in informacij in jih obdela in analizira z enostavnimi statističnimi metodami;
- pozna in uporablja pomen osnovnih pravnih pojmov in pravni red Republike Slovenije;
- pozna in uporablja osnovne pravne predpise s področja velneške dejavnosti;
- izvaja celovito upravljanje s kakovostjo storitev;
- načrtuje izvajanje funkcij destinacijskega menedžmenta;
- razume temeljne pojme in elemente ter pozna trende na področju velneške dejavnosti;
- pozna posebnosti velneške dejavnosti, prav tako pa tudi različne zvrsti velneškega turizma in koordinira aktivnosti med različnimi elementi velneške ponudbe;
- pozna nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih in oblikuje ustrezno velneško ponudbo glede na konkurenčnost trga;
- menedžira delovni proces v velneškem centru, spremlja in kontrolira delo v strokovnem timu in organizacijo dela;
- sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju, oblikovanju in trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov;
- načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti;
- obvlada principe reševanja nezadovoljstva uporabnikov in reklamacij;
- zaveda se pomena promocije zdravja v vseh življenjskih obdobjih in skrbi za izvajanje promocije zdravja z uporabo celostnih pristopov v velneški dejavnosti;
- pozna in svetuje osnove zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja in informira uporabnike o varni, varovalni in uravnoteženi prehrani in pomenu posameznih hranilnih snoveh za zdravo, aktivno življenje;
- svetuje in načrtuje telesno vadbo za posameznika in skupine glede na specifično posameznih starostnih skupin in glede na specifično posameznih bolezni;
- analizira obvladovanja stresa in načrtuje strategije za premagovanje stresa;
- izvaja metode ozaveščanja in spreminjanja vedenjskih vzorcev;
- pozna in razume načrtovanje in izvajanje različnih kozmetičnih, negovalnih in sprostilnih postopkov za celostno obravnavo obraza in telesa;
- pozna in razume celostni pristop k negi nepravilnosti, starostnih sprememb na koži in drugih nezaželenih sprememb na koži;
- stilno svetuje uporabniku za oblikovanje zunanje podobe za različne priložnosti;
- usposablja uporabnika za pravilno uporabo vedenjskih vzorcev pri poslovni in zasebni komunikaciji in javnem nastopanju.



### **3 TRAJANJE ŠTUDIJA**

#### **3.1 TRAJANJE ŠTUDIJA V LETIH**

dve (2) leti

#### **3.2 OVREDNOTENJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA S KREDITNIMI TOČKAMI (KT)**

120 kreditnih točk (KT)

### **4 VPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA V ŠTUDIJSKI PROGRAM**

#### **4.1 VPISNI POGOJI**

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

#### **4.2 MERILA ZA IZBIRO**

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drugi program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.

Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

## 5 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
P2	Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang., nem.)	x	x	
P3	Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ita., ang., nem., fr.)	x	x	
D1	Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje			x
P4	Ekonomika in podjetništvo		x	
P5	Poslovna informatika s statistiko		x	
P6	Pravni predpisi		x	
D2	Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje			x
P7	Velnes in velneška dejavnost		x	x
P8	Uvod v turizem in destinacijski menedžment		x	x
D3	Praktično izobraževanje: Turizem in osnove velnesa			x
P9	Trženje storitev		x	
P10	Upravljanje in poslovanje velneških centrov		x	
P11	Oblikovanje in trženje velneških proizvodov		x	x
D4	Praktično izobraževanje: Upravljanje in trženje			x
P12	Osnove zdravega prehranjevanja		x	
P13	Kulinarika za vitalnost		x	x
D5	Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in prehranjevanja			x
P14	Osnove gibanja in športne aktivnosti		x	
P15	Športna animacija in osebno trenerstvo		x	x
D6	Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanja			x
P16	Čustvena inteligenca in osebni razvoj		x	
P17	Menedžment stresa in metode sproščanja			x
D7	Praktično izobraževanje Zdrav način življenja in osebna rast			x
P18	Principi lepotne in telesne nege ter higijene		x	x
P19	Stilno svetovanje in pravila vedenja		x	x
D8	Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega			x

## 6 NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku po 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

Študij se izvaja kot redni in izredni študij ter študij na daljavo.

## 7 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

### 7.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarскими nalogami, projekti, z izpiti, ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

### 7.2 POGOJI ZA DOKONČANJE

1. Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 83 kreditnih točk (KT):

- Komunikacija (15 KT),
- Ekonomika in poslovanje (20 KT),
- Turizem in osnove velnesa (20 KT),
- Upravljanje in trženje (28 KT).

2. Eden izmed izbirnih modulov v obsegu 27 kreditnih točk (KT):

- Zdravo prehranjevanje (27 KT) ali
- Gibanje, telesne aktivnosti (27 KT) ali
- Duševni velnes (27 KT) ali
- Lepota in telesna nega (27 KT) ali

3. Prosto izbirni predmet (5 KT).

4. Diplomsko delo (5 KT).

## 8 POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI

V 2. letnik se lahko vpiše študent, ki je končal 1. letnik ali višji letnik v drugih višješolskih ali visokošolskih študijskih programih, če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da manjkajočih obveznostih za 1. letnik ni več kot za 20 KT. Če je teh obveznosti več, prehajanje med študijskimi programi ni mogoče.

## 9 POGOJI ZA KONČANJE POSAMEZNIH DELOV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Izobraževalni program ne omogoča pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, ki je določen s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

## 10 PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Za analizo mednarodne primerjave programa dveletnega študija organizatorja poslovanja v velneški dejavnosti, so bili pregledani različni programi v drugih državah. Kot osnova za mednarodno primerjavo so bili izbrani tisti programi, ki imajo tradicijo in se izvajajo na šolah ustrezno visoke zahtevnosti in kakovosti študija.

Ime inštitucije in država	Arapahoe Community College 5900 South Santa Fe Drive, Littleton, Colorado	Holze Wellness Center 2000 Larkin Ave Suite 200 Elgin, IL 60123
Ime programa	Health And Wellness Education	Wellness
Strokovni naziv	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HWE 100 Human Nutrition</li> <li>2. HWE 108 Weight Loss</li> <li>3. HWE 111 Health and Fitness</li> <li>4. HWE 122 Responding to Emergencies</li> <li>5. HWE 124 Fitness and Wellness</li> <li>6. HWE 125 Introduction to Human Performance</li> <li>7. HWE 136 Skills and Methods of Teaching</li> <li>8. Weight Training</li> <li>9. HWE 230 Exercise and Sports Psychology</li> <li>10. HWE 237 Exercise, Nutrition and Body Composition</li> <li>11. HWE 245 Physiology of Exercise 3 Credits</li> <li>12. HWE 248 Exercise Testing and Prescription</li> <li>13. HWE 255 Certified Personal Trainer Preparatory A Course</li> </ol> HWE 288 Internal Practicum Prerequisites: HWE 248, HWE 237 and HWE 122 or current CPR-PR/AED and First Aid Certification.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Structure</li> <li>2. Electro Magnetic Therapy</li> <li>3. Nutrition</li> <li>4. Emotional Therapy</li> <li>5. Detoxification</li> <li>6. Allergies and Sensitivities</li> </ol>
Trajanje študija	2 leti / 120 KT	2 leti / 120 KT
Koncept in oblika študija	Modularni način študija	Modularni način študija
Vsebinska strukturiranost programa	Programske enote: 2 leti (college)	Programske enote: 2 leti
Obveznosti študentov	Opravljeni vsi moduli	Opravljeni vsi moduli
Zaključek študija	Diplomska naloga - projektno delo	Diplomska naloga - projektno delo
Opombe	Vpisni pogoji: zaključena sekundarna stopnja oz. matura	Vpisni pogoji: zaključena sekundarna stopnja
Vir: www	<a href="http://www.arapahoe.edu/">http://www.arapahoe.edu/</a>	<a href="http://holzewellness.com/index.php">http://holzewellness.com/index.php</a>

**POSEBNI  
DEL**



# B POSEBNI DEL

## 1 PREDMETNIK

ŠT.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Le-tnik	Št. kontaktnih ur				Št. ur prakse	Skupno št. ur študentovega dela	Kreditne točke
				PR	SV	LV	Skupaj			
<b>M1</b>	<b>KOMUNIKACIJA</b>	obvezno							460	15
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje		prvi	36	24	0	60	0	120	4
P2	Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang., nem.)		prvi	24	36	0	60	0	120	4
P3	Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ita., ang., nem., fr.)		prvi	24	36	0	60	0	120	4
D1	Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje		prvi	0	0	0	0	100	100	3
<b>M2</b>	<b>EKONOMIKA IN POSLOVANJE</b>	obvezno					0		600	20
P4	Ekonomika in podjetništvo		prvi	36	0	24	60	0	150	5
P5	Poslovna informatika s statistiko		prvi	48	0	24	72	0	150	5
P6	Pravni predpisi		prvi	48	12	0	60	0	150	5
D2	Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje		prvi	0	0	0	0	150	150	5
<b>M3</b>	<b>TURIZEM IN OSNOVE VELNESA</b>	obvezno					0		600	20
P7	Velnes in velneška dejavnost		prvi	48	0	60	108	0	210	7
P8	Uvod v turizem in destinacijski menedžment		prvi	60	0	24	84	0	240	8
D3	Praktično izobraževanje: Turizem in osnove velnesa		prvi	0	0	0	0	150	150	5
<b>M4</b>	<b>UPRAVLJANJE IN TRŽENJE</b>	obvezno					0		850	28
P9	Trženje storitev		drugi	48	0	24	72	0	210	7
P10	Upravljanje in poslovanje velneških centrov		drugi	48	0	60	108	0	210	7
P11	Oblikovanje in trženje velneških proizvodov		drugi	48	0	72	120	0	240	8
D4	Praktično izobraževanje: Upravljanje in trženje		drugi	0	0	0	0	190	190	6
<b>M5</b>	<b>ZDRAVO PREHRANJEVANJE</b>	izbirno					0		810	27
P12	Osnove zdravega prehranjevanja		drugi	66	0	66	132	0	300	10
P13	Kulinarika za vitalnost		drugi	54	0	78	132	0	300	10
D5	Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in prehranjevanja		drugi	0	0	0	0	210	210	7
<b>M6</b>	<b>GIBANJE, TELESNE AKTIVNOSTI</b>	izbirno					0		810	27
P14	Osnove gibanja in športne aktivnosti		drugi	66	0	66	132	0	300	10
P15	Športna animacija in osebno trenerstvo		drugi	54	0	78	132	0	300	10
D6	Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanja		drugi	0	0	0	0	210	210	7

<b>M7</b>	<b>DUŠEVNI VELNES</b>	izbirno					0		810	27
P16	Čustvena inteligenca in osebnostni razvoj		drugi	66	0	66	132	0	300	10
P17	Menedžment stresa in metode sproščanja		drugi	54	0	78	132	0	300	10
D7	Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in osebnostna rast		drugi	0	0	0	0	210	210	7
<b>M8</b>	<b>LEPOTNA IN TELESNA NEGA</b>	izbirno					0		810	27
P18	Principi lepote in telesne nege ter higijene		drugi	66	0	66	132	0	300	10
P19	Stilno svetovanje in pravila vedenja		drugi	54	0	78	132	0	300	10
D8	Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega		drugi	0	0	0	0	210	210	7
<b>P20</b>	<b>Prosto izbirni predmet</b>	izbirno	prvi	36	0	36	72	0	150	5
	<b>Diplomska naloga</b>	obvezno	drugi	0	0	0	0	0	150	5

Opombe:

PR predavanja

SV seminarske vaje

LV laboratorijske vaje

M modul

P predmet

D druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)

Katalog znanja so pripravljene za predmete (P) in druge sestavine študijskega programa (D).

### Pojasnila k predmetniku:

V drugem letniku je možna izbira v obsegu 27 KT, in sicer med 4 moduli: M5 Zdravo prehranjevanje, M6 Gibanje, telesne aktivnosti, M7 Duševni velnes ali M8 Lepotna in telesna nega.

## 2 ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Predmet	Izvajalec	Znanje
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	predavatelj	komunikologije, ekonomije, organizacije, menedžmenta, psihologije, pedagogike, sociologije, politologije, kulturologije, mednarodnih odnosov, družboslovne informatike, evropskih študij, novinarstva
P2	Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang., nem.)	predavatelj	tuj jezik ustrezne smeri
P3	Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ita., ang., nem., fr.)	predavatelj	tuj jezik ustrezne smeri
P4	Ekonomika in podjetništvo	predavatelj	ekonomije, organizacije, menedžmente, podjetništva, turizma
P5	Poslovna informatika s statistiko	predavatelj	računalništva in informatike, matematike, ekonomije, organizacije in menedžmenta, fizike ali elektrotehnike
		inštruktor	računalništva in informatike, matematike, ekonomije, organizacije in menedžmenta, fizike ali elektrotehnike
P6	Pravni predpisi	predavatelj	Prava, državnih in evropskih študij
P7	Velnes in velneška dejavnost	predavatelj	ekonomije, organizacije, menedžmenta, podjetništva, psihologije, medicine, turizma

P8	Uvod v turizem in destinacijski menedžment	predavatelj	ekonomije, organizacije, menedžmenta, hotelirstva, turizma
P9	Trženje storitev	predavatelj	ekonomije, organizacije, menedžmenta, turizma, podjetništva, komunikologije, kulturologije, mednarodnih odnosov, družboslovne informatike, evropskih študij, novinarstva
P10	Upravljanje in poslovanje velneških centrov	predavatelj	ekonomije, organizacije, menedžmenta, podjetništva, hotelirstva, turizma
		inštruktor	ekonomije, organizacije, menedžmenta, podjetništva, turizma
P11	Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	predavatelj	ekonomije, organizacije, menedžmenta, turizma
		inštruktor	ekonomije, organizacije, menedžmenta, podjetništva, turizma, komunikologije, kulturologije, mednarodnih odnosov, družboslovne informatike, evropskih študij, novinarstva
P12	Osnove zdravega prehranjevanja	predavatelj	živilske tehnologije, hotelirstva, biologije, hotelirstva, turizma, medicine, kemije
		inštruktor	živilske tehnologije, gostinstva, hotelirstva, biologije, turizma, medicine, kemije
		laborant	živilske tehnologije, gostinstva, hotelirstva, turizma, medicine, kemije
P13	Kulinarika za vitalnost	predavatelj	živilske tehnologije, gostinstva, hotelirstva, turizma, medicine, kemije
		inštruktor	živilske tehnologije, gostinstva, hotelirstva, biologije, turizma, medicine, kemije
		laborant	živilske tehnologije, gostinstva, hotelirstva, biologije, turizma, medicine, kemije
P14	Osnove gibanja in športne aktivnosti	predavatelj	športe vzgoje, zdravstvene vzgoje, fizioterapije, medicine
		inštruktor	športne vzgoje, zdravstvene vzgoje, fizioterapije, medicine
P15	Športna animacija in osebno trenerstvo	predavatelj	športne vzgoje, zdravstvene vzgoje, fizioterapije, medicine
		inštruktor	športne vzgoje, zdravstvene vzgoje, fizioterapije, medicine
P16	Čustvena inteligenca in osebnostni razvoj	predavatelj	psihologije, medicine, pedagogike, andragogike, sociologije, specialne pedagogike, socialno delo, duševno zdravje
		inštruktor	psihologije, medicine, pedagogike, andragogike, sociologije, specialne pedagogike
P17	Menedžment stresa in metode sproščanja	predavatelj	psihologije, medicine, pedagogike, andragogike, sociologije, specialne pedagogike, socialno delo, duševno zdravje
		inštruktor	psihologije, medicine, pedagogike, andragogike, sociologije, specialne pedagogike
P18	Principi lepote in telesne nege ter higijene	predavatelj	kozmetike, zdravstvene vzgoje, farmacije, medicine, kemije, biotehnologije
		inštruktor	kozmetike, zdravstvene vzgoje, farmacije, medicine, kemije, biotehnologije
P19	Stilno svetovanje in pravila vedenja	predavatelj	oblikovanja tekstilij, sociologije, kulturologije, etike, pedagogike, psihologije
		inštruktor	oblikovanja tekstilij, sociologije, kulturologije, etike, pedagogike, psihologije
PRI	Praktično izobraževanje:	predavatelj	katerega koli predmeta, opredeljenega v programu

# **KATALOG ZNANJA**

### 3 MODULARIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA V SKLADU Z NOVELACIJO 2012

MODULARIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA VELNES VI / 120 KT				
MODULARIZACIJA				
A) SPLOŠNO DEL				
PS: ORGANIZATOR / ORGANIZATORKA POSLOVANJA V VELNEŠKI DEJAVNOSTI				
Obvezni del	Ključne kompetence			
	M1: KOMUNIKACIJA			
	Poslovno sporazumevanje in vodenje	Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang., nem.)	Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ita., ang., nem., fr.)	Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje
	M2 EKONOMIKA IN POSLOVANJE			
	Ekonomika in podjetništvo	Poslovna informatika s statistiko	Pravni predpisi	Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje
	M3 TURIZEM IN OSNOVE VELNESA			
	Velnes in velneška dejavnost	Uvod v turizem in destinacijski menedžment		Praktično izobraževanje: Turizem in osnove velnesa
	B) STROKOVNI DEL			
	Generične kompetence			
	M4: UPRAVLJANJE IN TRŽENJE			
Trženje storitev	Upravljanje in poslovanje velneških centrov	Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	Praktično izobraževanje: Upravljanje in trženje	
Izbirni del	Poklicno-specifične kompetence			
	M5: ZDRAVO PREHRANJEVANJE			
	Osnove zdravega prehranjevanja	Kulinarika za vitalnost		Praktično izobraževanje: Zdrav način prehranjevanja
	M6: GIBANJE, TELESNE AKTIVNOSTI			
	Osnove gibanja, telesne, športne aktivnosti	Športna animacija in osebno trenerstvo		Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanje
	M7: DUŠEVNI VELNES			
	Osnove osebnostnega velnesa in menedžment stresa	Metode sproščanja, osebne rasti in čustvene inteligence		Praktično izobraževanje Zdrav način življenja in osebnostna rast
	M8: LEPOTNA, TELESNA NEGA			
Principi lepotne in telesne nege ter higijene	Stilno svetovanje in pravila vedenja		Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega	
Prosto izbirne vsebine				



## 4 KRATICE PREDMETOV IN DRUGIH SESTAVIN PROGRAMA

Predmet ali druga sestavina	Kratica
Čustvena inteligenca in osebnostni razvoj	ČIN
Ekonomika in podjetništvo	EKP
Kulinarika za vitalnost	KUV
Management stresa in metode sproščanja	MSM
Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	OTV
Osnove gibanja in športne aktivnosti	OGŠ
Osnove zdravega prehranjevanja	ODP
Poslovna informatika s statistiko	PIS
Poslovno sporazumevanje in vodenje	PSV
Praktično izobraževanje Zdrav način življenja in osebnostna rast	PRI-O
Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje	PRI-E
Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega	PRI-L
Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje	PRI-P
Praktično izobraževanje: Turizem in trženje storitev	PRI-T
Praktično izobraževanje: Velnes	PRI-V
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanja	PRI-G
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in prehranjevanja	PRI-P
Pravni predpisi	PRP
Principi lepotne in telesne nege ter higijene	PLT
Stilno svetovanje in pravila vedenja	SSP
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku - italijanščina	ST2-i
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku - angleščina	ST2-a
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku - nemščina	ST2-n
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku - francoščina	ST2-f
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku - italijanščina	ST1-i
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku - angleščina	ST1-a
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku - nemščina	ST1-n
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku - francoščina	ST1-f
Športna animacija in osebno trenerstvo	ŠAO
Trženje storitev	TRS
Upravljanje in poslovanje velneških centrov	UPV
Uvod v turizem in destinacijski management	UTD
Velnes in velneška dejavnost	VVD

# POSLOVNO SPORAZUMEVANJE IN VODENJE (PSV)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- razvija zavest o pomenu kakovostnih medosebnih odnosov in timskega dela;
- razvija sposobnosti prožnega mišljenja, kritičnega presojanja in ustvarjalnosti;
- ustvarja zmožnosti za vključevanje v procese, v skupino in organizacijo;
- razvija samozavest v komunikaciji in učinkovito uporablja temeljne komunikacijske veščine;
- obvlada vedenjskega pravila socialne interakcije, sodelovanje in prilagajanje zahtevam različnih komunikacijskih situacij.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov, deluje kooperativno;
- razlikuje strukturo in dinamiko temeljnih komunikacijskih situacij, skrbi za optimalno pripravo in spremlja izvedbe le-teh:
- obvladuje konflikte in stresne situacije;
- sodeluje pri vzpostavitvi organizacijske kulture in sooblikuje pozitivno klimo na delovnem mestu;
- deluje etično in skladno s poslovnim bontonom.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov, deluje kooperativno:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna človeške zmožnosti in njihov pomen za organizacijo;</li><li>- pozna pomen upravljanja in ravnanja s človeškimi viri;</li><li>- spozna strukturo in delovanje človekove osebnosti;</li><li>- pozna pojem, vrste, oblikovanje organizacije ter organizacijsko strukturo;</li><li>- pozna funkcije in vloge posameznikov v delovnih skupinah pozna osnove teorije osebnosti in psihologije dela;</li><li>- pozna standarde kakovosti dela, organizacije delovnega procesa, organizacije sistemov in vodenja skupine;</li><li>- pozna proces organiziranja dela in delegiranja nalog v skupini;</li><li>- pozna in razume razloge za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih;</li><li>- pozna in uporablja sodobne metode timskega in projektne delo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- presoja kompetentnost zaposlenih v delovnem okolju;</li><li>- izdelava karierni načrt;</li><li>- izdelava postopek za pridobitev (privabljanje) in selekcijo novega delavca;</li><li>- izdelava strukturo majhnega podjetja ter sistemizacijo delovnih mest;</li><li>- oceni razloge za neskladje med zahtevami delovnega okolja in zmožnostmi / kompetencami zaposlenih;</li><li>- oblikuje kakovostne cilje;</li><li>- izdelava akcijski plan dela (načrt);</li><li>- rešuje problem neorganiziranosti pri delu;</li><li>- delegira nalogo skozi proces usposabljanja;</li><li>- načrtuje in izvede letni razgovor;</li><li>- sodeluje pri spremljanju, ugotavljanju in vrednotenju delovne uspešnosti;</li><li>- sodeluje pri načrtovanju razvoja in napredovanja;</li><li>- uvaja izboljšave pri novih organizacijskih in strokovnih postopkih</li><li>- motivira sodelavce za kakovostno storitveno dejavnost.</li></ul>
<b>Razlikuje strukturo in dinamiko temeljnih komunikacijskih situacij, skrbi za optimalno pripravo in spremlja izvedbe le-teh:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- opiše in utemelji proces sporazumevanja;</li><li>- vrednoti pomen skladnosti besednega in nebesednega sporazumevanja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- načrtuje proces sporazumevanja;</li><li>- načrtuje pripravo na sporazumevanje;</li><li>- analizira kakovost sporazumevanja posameznika ali skupine;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- presoja specifičnost osebnega modela sporazumevanja;</li> <li>- utemeljuje vidike prepričljivega medosebnega sporazumevanja;</li> <li>- spozna in ocenjuje javno nastopanje;</li> <li>- pojasnjuje sporazumevanje in odgovarjajoče odnose v skupini in organizaciji;</li> <li>- pozna in utemeljuje načine in metode poslovnega sporazumevanja;</li> <li>- vrednoti kakovost poslovnega sporazumevanja;</li> <li>- analizira in vrednoti možne ovire in motnje sporazumevanja;</li> <li>- pozna vlogo in uporabo tržnega komuniciranja in odnosov z javnostjo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira in interpretira komunikacijo v medsebojnih odnosih v poslovnem dogodku</li> <li>- uporabi različna orodja prepričljivega sporazumevanja (poslušanje, vprašanja, ugovori, argumentacija ...);</li> <li>- pripravi in izvede javni nastop;</li> <li>- pripravi in vodi poslovni razgovor;</li> <li>- pripravi in vodi sestanek;</li> <li>- izbere ustrezen načina poslovnega sporazumevanja;</li> <li>- izbere eno ali dvosmerno sporazumevanje glede na situacijo;</li> <li>- daje kakovostno povratno informacijo;</li> <li>- odkriva in odpravlja motnje v sporazumevanju;</li> <li>- načrtuje in koordinira korake za tržno komuniciranje: identificira ciljno skupino, določa cilje komuniciranja, oblikuje sporočilo, izbere komunikacijski kanal.</li> </ul>
<b>Obvladuje konflikte in stresne situacije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume, čemu prihaja do konfliktov in kako jih obvladati;</li> <li>- zna opredeliti, kaj je konflikt in razume, čemu pride do konfliktov v zvezi z reševanjem nalog, zaradi medsebojnih odnosov ter zaradi oblikovanja delovnih postopkov;</li> <li>- pozna pet faz razvoja konflikta;</li> <li>- obvlada strategije za obvladovanje konfliktov;</li> <li>- pozna razloge stresa;</li> <li>- razlikuje različne stresne situacije;</li> <li>- opredeli posledice stresnih situacij;</li> <li>- spozna orodja za odpravo stresnih situacij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učinkovito obvladuje konflikte;</li> <li>- loči stresne situacije med seboj;</li> <li>- izbere ustrezna orodja za odpravo stresnih situacij;</li> <li>- analizira razloge za nastale stresne situacije;</li> <li>- izbere ustrezne pristope za odpravljanje stresnih situacij.</li> </ul>
<b>Sodeluje pri vzpostavitvi organizacijske kulture in sooblikuje pozitivno klimo na delovnem mestu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna in razume elemente organizacijske kulture;</li> <li>- spozna dejavnike in postopke, ki vplivajo na oblikovanje oz. spreminjanje kulture;</li> <li>- vrednoti pomen učeče se organizacije za oblikovanje oz. spremembo kulture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ugotavlja konkretno organizacijsko kulturo;</li> <li>- oblikuje temeljna pravila poslovne kulture;</li> <li>- načrtuje spremembo kulture organizacije (z uvajanjem sprememb na področju vodenja, medosebnih odnosov, organiziranosti, timskega dela ...).</li> </ul>
<b>Deluje etično in skladno s poslovnim bontonom:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna vlogo in pomen etike in estetike v komunikaciji;</li> <li>- pozna vrednote in vedenjska pravila socialnih interakcij in komunikacije lastne kulture;</li> <li>- razume pomen medkulturnih razsežnosti komunikacije evropskih in drugih družb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- etično ravna v komunikaciji z različnimi deležniki;</li> <li>- prilagodi komunikacijo sogovorniku in upošteva medkulturni vidik komunikacije.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur (36 ur predavanj, 24 ur seminarskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 60 ur (30 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 30 ur izdelava seminarske naloge).

Skupaj 120 ur dela študenta (4 KT).

# STROKOVNA TERMINOLOGIJA V PRVEM TUJEM JEZIKU (ST1-a)

(ANGLEŠKI JEZIK)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- krepitev štirih jezikovnih veščin s poudarkom na sporazumevanju in razvijanje komunikacijskih spretnosti in samozavesti;
- razvijanje jezikovnih receptivnih in produktivnih sposobnosti in širjenje znanja splošnega, poslovnega in strokovnega tujega jezika;
- uporaba sodobnih informacijskih virov ter s pomočjo teh samostojno iskanje informacij;
- spremljanje novosti stroke v tujem jeziku;
- razvijanje skrbi za kulturo jezika in sporazumevanje ter čuta za interkulturno raznolikost;
- pridobivanje sposobnosti povezovanja znanja z drugih področij in predmetov.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna izraze in specifično terminologijo iz področja velneške dejavnosti;
- razvija štiri jezikovne spretnosti: bralno in slušno razumevanje, govor ter pisanje v tujem jeziku;
- utrjuje razumevanje in izboljšujejo sposobnost oblikovanja govornih in pisnih sporočil;
- se znajde v situacijah na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij;
- uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna izraze in specifično terminologijo iz področja velneške dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna besedišče vsakdanjega sporazumevanja (pochutje, prosti čas, družina, šport, hrana in pijača, mediji ...);</li><li>- pozna specifične izraze iz področja velneške dejavnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- v tujem jeziku zna pravilno predstaviti sebe in uporabljati vsakdanje fraze;</li><li>- v tujem jeziku pravilno reagira v pogovorih in izraža mnenja o temah vsakdanjega življenja;</li><li>- v tujem jeziku zna predstaviti in opisati svoje delovno okolje;</li><li>- v tujem jeziku zna opisati velneško dejavnosti in njene glavne značilnosti.</li></ul>
<b>Razvija štiri jezikovne spretnosti: bralno in slušno razumevanje, govor ter pisanje v tujem jeziku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna strokovne termine v zvezi svojim delovnim mestom, podjetjem, poslovnimi partnerji, poklici, povezanih s stroko;</li><li>- pozna strokovno terminologijo za telefonske pogovore v tujem jeziku.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- v tujem jeziku zna koordinirati in voditi poslovne razgovore;</li><li>- v tujem jeziku zna voditi telefonske pogovore;</li><li>- v tujem jeziku se pisno in ustno komunicira o področju velneške dejavnosti;</li><li>- pisno in ustno (in v tujem jeziku) zna predstaviti svoje delovno okolje in podjetje.</li></ul>
<b>Utrjuje razumevanje in izboljšujejo sposobnost oblikovanja govornih in pisnih sporočil:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- prepozna uradna besedila v tujem jeziku: ponudba, povpraševanje, naročilo, reklamacija, prošnja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- v tujem jeziku zna oblikovati uradna besedila: ponudba, povpraševanje, naročilo, reklamacija, prošnja;</li></ul>

- spozna oblike pisne korespondence turistične in velneške stroke: potrditev rezervacije, sprememba in stornacija rezervacije, odgovor na pisno pritožbo, vabila, vloga za razpisano delovno mesto.	- v tujem jeziku zna predstaviti ponudbo; - v tujem jeziku opravlja pisno korespondenco turistične, gostinske in velneške stroke; - v tujem jeziku zna potrditi in stornirati rezervacijo; - v tujem jeziku zna napisati vlogo za delovno mesto.
<b>Se znajde v situacijah na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij:</b>	
- pozna civilizacijske in komunikacijske navade tuje govorečih gostov; - prepozna razlike med različnimi svetovnimi trgi (kultura komuniciranja, načini trženja in dela, delovni čas ...); - usvoji besedišče s področja predstavitve podjetja in izdelka, poslovnega potovanja; - obvlada temeljno strokovno besedišče v zvezi s promocijo (oglasil, razstave, sejmi...).	- upošteva navade in pravila komuniciranja tuje govorečih gostov; - poimenuje kontinente in države, predvsem EU; - zna razložiti razlike med različnimi trgi in kulturami sveta; predvsem EU; - v tujem jeziku se zna dogovarjati za poslovne sestanke v okviru svojih pristojnosti; - načrtuje in oblikuje krajša promocijska sporočila v tujem jeziku v oglasih, na sejmih.
<b>Uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku:</b>	
- pozna strokovne izraze, potrebne za vsakodnevno delo; - pozna načine iskanja informacij na svetovnem spletu; - seznanjen je z delom na računalniku.	- v tujem jeziku zna poiskati informacije za vsakodnevno delo; - dela z urejevalnikom besedil.

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur (24 ur predavanj, 36 ur seminarskih vaj).

Število ur samostojnega dela: 60 ur (30 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 30 ur izdelava seminarske naloge).

Skupaj 120 ur dela študenta (4 KT).



# STROKOVNA TERMINOLOGIJA V DRUGEM TUJEM JEZIKU (ST2-i, ST2-f, ST2-a, ST2-n)

(ITALIJANSKI JEZIK, FRANCOŠKI JEZIK, ANGLEŠKI JEZIK, NEMŠKI JEZIK)

## 1 SPLOŠNI CILJI

- krepitev štirih jezikovnih veščin s poudarkom na sporazumevanju in razvijanje komunikacijskih spretnosti in samozavesti;
- razvijanje jezikovnih receptivnih in produktivnih sposobnosti in širjenje znanja splošnega, poslovnega in strokovnega tujega jezika;
- uporaba sodobnih informacijskih virov ter s pomočjo teh samostojno iskanje informacij;
- spremljanje novosti stroke v tujem jeziku;
- razvijanje skrbi za kulturo jezika in sporazumevanje ter čuta za interkulturno raznolikost;
- pridobivanje sposobnosti povezovanja znanja z drugih področij in predmetov.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna izraze in specifično terminologijo iz področja velneške dejavnosti;
- razvija štiri jezikovne spretnosti: bralno in slušno razumevanje, govor ter pisanje v tujem jeziku;
- utrjuje razumevanje in izboljšujejo sposobnost oblikovanja govornih in pisnih sporočil;
- se znajde v situacijah na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij;
- uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna izraze in specifično terminologijo iz področja velneške dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna besedišče vsakdanjega sporazumevanja (pochtje, prosti čas, družina, šport, hrana in pijača, mediji ...);</li><li>- pozna specifične izraze iz področja velneške dejavnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- v tujem jeziku zna pravilno predstaviti sebe in uporabljati vsakdanje fraze;</li><li>- v tujem jeziku pravilno reagira v pogovorih in izraža mnenja o temah vsakdanjega življenja;</li><li>- v tujem jeziku zna predstaviti in opisati svoje delovno okolje;</li><li>- v tujem jeziku zna opisati velneško dejavnosti in njene glavne značilnosti.</li></ul>
<b>Razvija štiri jezikovne spretnosti: bralno in slušno razumevanje, govor ter pisanje v tujem jeziku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna strokovne termine v zvezi svojim delovnim mestom, podjetjem, poslovnimi partnerji, poklici, povezanih s stroko;</li><li>- pozna strokovno terminologijo za telefonske pogovore v tujem jeziku.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- v tujem jeziku zna koordinirati in voditi poslovne razgovore;</li><li>- v tujem jeziku zna voditi telefonske pogovore;</li><li>- v tujem jeziku se pisno in ustno komunicira o področju velneške dejavnosti;</li><li>- pisno in ustno (in v tujem jeziku) zna predstaviti svoje delovno okolje in podjetje.</li></ul>
<b>Utrjuje razumevanje in izboljšujejo sposobnost oblikovanja govornih in pisnih sporočil:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- prepozna uradna besedila v tujem jeziku: ponudba, povpraševanje, naročilo, reklamacija, prošnja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- v tujem jeziku zna oblikovati uradna besedila: ponudba, povpraševanje, naročilo, reklamacija, prošnja;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna oblike pisne korespondence turistične in velneške stroke: potrditev rezervacije, sprememba in stornacija rezervacije, odgovor na pisno pritožbo, vabila, vloga za razpisano delovno mesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v tujem jeziku zna predstaviti ponudbo;</li> <li>- v tujem jeziku opravlja pisno korespondenco turistične, gostinske in velneške stroke;</li> <li>- v tujem jeziku zna potrditi in stornirati rezervacijo;</li> <li>- v tujem jeziku zna napisati vlogo za delovno mesto.</li> </ul>
<p><b>Se znajde v situacijah na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna civilizacijske in komunikacijske navade tuje govorečih gostov;</li> <li>- prepozna razlike med različnimi svetovnimi trgi (kultura komuniciranja, načini trženja in dela, delovni čas ...);</li> <li>- usvoji besedišče s področja predstavitve podjetja in izdelka, poslovnega potovanja;</li> <li>- obvlada temeljno strokovno besedišče v zvezi s promocijo (oglasil, razstave, sejmi...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upošteva navade in pravila komuniciranja tuje govorečih gostov;</li> <li>- poimenuje kontinente in države, predvsem EU;</li> <li>- zna razložiti razlike med različnimi trgi in kulturami sveta; predvsem EU;</li> <li>- v tujem jeziku se zna dogovarjati za poslovne sestanke v okviru svojih pristojnosti;</li> <li>- načrtuje in oblikuje krajša promocijska sporočila v tujem jeziku v oglasih, na sejmih.</li> </ul>
<p><b>Uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna strokovne izraze, potrebne za vsakodnevno delo;</li> <li>- pozna načine iskanja informacij na svetovnem spletu;</li> <li>- seznanjen je z delom na računalniku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v tujem jeziku zna poiskati informacije za vsakodnevno delo;</li> <li>- dela z urejevalnikom besedil.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur (24 ur predavanj, 36 ur seminarskih vaj).

Število ur samostojnega dela: 60 ur (30 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 30 ur izdelava seminarske naloge).

Skupaj 120 ur dela študenta (4 KT).

# PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: POSLOVNO SPORAZUMEVANJE IN VODENJE (PRI-P)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spremlja pomen poslovnega sporazumevanja, kakovostnih medosebnih odnosov in timskega dela v praksi;
- uporablja vedenjska pravila socialne interakcije, sodeluje in se prilagaja zahtevam različnih komunikacijskih situacij;
- vzpostavlja profesionalni odnos s sodelavci, strankami in drugimi;
- uporablja metode za obvladovanje stresnih situacij;
- uporablja in širi znanje splošnega, poslovnega in strokovnega tujega jezika.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- razvija poklicno identiteto, strokovno odgovornost in profesionalnost v komuniciranju, skladno s poslovnim bontonom;
- uporablja izraze in specifično terminologijo s področja velneške dejavnosti v domačem in tujem jeziku;
- samostojno prepozna, analizira in interpretira komunikacijo v medsebojnih odnosih v poslovnem dogodku;
- obvladuje konfliktne situacije;
- se vede ustvarjalno in tolerantno do pogledov in vedenja drugih.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Razvija poklicno identiteto, strokovno odgovornost in profesionalnost v komuniciranju, skladno s poslovnim bontonom:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna ustreznost uporabe komunikacijskih orodij in veščin v specifičnih okoliščinah poslovnih dogodkov;</li><li>- pozna in spremlja razvoj velneške dejavnosti;</li><li>- pozna subjekte in gibanja na trgu;</li><li>- pozna zakonodajo s področja delovnega prava in delovnih razmerij.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- učinkovito vodi telefonski razgovor;</li><li>- opravlja enostavne poslovne razgovore v skladu s svojimi pooblastili;</li><li>- ustrezno in učinkovito uporablja različne tehnološke pripomočke (e-pošto, telefon...) za komunikacijo;</li><li>- sodeluje pri iskanju in izbiri ustreznih dobaviteljev, kupcev in strank za trženje velneških storitev in izdelkov.</li></ul>
<b>Uporablja izraze in specifično terminologijo s področja velneške dejavnosti v domačem in tujem jeziku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- obvlada besedišče vsakdanjega sporazumevanja (pochutje, prosti čas, družina, šport, hrana in pijača, mediji...);</li><li>- razume strokovne termine v zvezi s svojim delovnim mestom, podjetjem, poslovnimi partnerji, poklici, povezanih s stroko;</li><li>- pozna navodila za telefonski pogovor v tujem jeziku;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aktivno sodeluje v pogovorih in izraža mnenja o temah vsakdanjega življenja;</li><li>- predstavi in opiše svoje delovno okolje in ponudbo v tujem jeziku;</li><li>- oblikuje in piše uradna besedila, poslovne dopise;</li><li>- oblikuje uradna besedila v tujem jeziku: ponudba, odgovor na vprašanje gosta...</li></ul>
<b>Samostojno prepozna, analizira in interpretira komunikacijo v medsebojnih odnosih v poslovnem dogodku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna in razume učinkovitost možnih strategij ravnanja v konfliktu;</li><li>- razume nujnost sprememb, izboljšav, napredka v skupini ali organizaciji;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sodeluje v timskem delu;</li><li>- ugotavlja in rešuje probleme;</li><li>- daje ideje za spremembe v skupini in organizaciji;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna metode, ki omogočajo kreativen in logičen pristop k reševanju problemov;</li> <li>- razume, presoja in ocenjuje elemente besednega in nebesednega komuniciranja;</li> <li>- pozna vpliv različnih dejavnikov na uspešnost komunikacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učinkovito vzpostavlja stik s sodelavci, strankami in poslovnimi partnerji;</li> <li>- spremlja, vodi, svetuje in usmerja poslovni razgovor glede na zahteve situacije;</li> <li>- ustrezno in učinkovito podaja povratne informacije različnim deležnikom v svojem delovnem okolju.</li> </ul>
<b>Obvladuje konfliktne situacije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume, čemu prihaja do konfliktov in kako jih obvladati;</li> <li>- pozna razloge stresa;</li> <li>- razlikuje različne stresne situacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učinkovito obvladuje konflikte;</li> <li>- izbere ustrezna orodja za odpravo stresnih situacij.</li> </ul>
<b>Se vede ustvarjalno in tolerantno do pogledov in vedenja drugih:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen upravljanja in ravnanja s človeškimi viri in njihov pomen za organizacijo;</li> <li>- pozna pojem, vrste, oblikovanje organizacije ter organizacijsko strukturo;</li> <li>- pozna proces organiziranja dela, časa in delegiranja nalog v skupini;</li> <li>- pozna in razume razloge za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih;</li> <li>- pozna in razume elemente organizacijske kulture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje pri spremljanju, ugotavljanju in vrednotenju (lastne) delovne uspešnosti;</li> <li>- sodeluje pri načrtovanju (lastnega) razvoja in napredovanja;</li> <li>- ugotavlja konkretno organizacijsko kulturo.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 100 ur dela študenta v podjetju (3 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

# EKONOMIKA IN PODJETNIŠTVO (EKP)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna elemente uspešnega gospodarjenja;
- obvlada kategorije ekonomike, financ, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev;
- razvija podjetniško zavest in sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti;
- obvlada strategije projektnega vodenja;
- deluje verodostojno, objektivno in kakovostno ter etično ravna pri delu v poslovnem okolju.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- načrtuje poslovanje podjetja na podjetniškem nivoju;
- analizira, načrtuje in sodeluje pri poslovanju podjetja in v poslovnih procesih;
- analizira in vrednoti izkaze poslovanja in druga poročila za poslovno odločanje;
- sodeluje v aktivnostih projektnega menedžmenta in vodi projekte;
- načrtuje lastno delo, vodi sodelavce in spremlja ter presoja kakovosti dela posameznika in skupin.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Načrtuje poslovanje podjetja na podjetniškem nivoju:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne značilnosti podjetništva;</li><li>- pozna okolje podjetja, poslovne procese in poslovne funkcije;</li><li>- utemeljuje delovanje podjetja v povezavi z njegovim okoljem, pri tem zna opredeliti vizijo, poslanstvo in cilje;</li><li>- pozna različne koncepte organizacij za doseganje ciljev in vizije;</li><li>- pozna pomen načrtovanja in analiziranja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prepozna različne oblike družb, oceni njihove prednosti in slabosti;</li><li>- načrtuje in izdelava osnovne elemente za ustanovitev podjetja;</li><li>- načrtuje in presoja značilnosti podjetja v različnih fazah rasti;</li><li>- deluje v vlogi podjetnika in menedžerja.</li></ul>
<b>Načrtuje poslovanje podjetja in sodeluje v poslovnih procesih:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna temeljne pojme ekonomike poslovanja;</li><li>- usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev;</li><li>- pozna prvine poslovnega procesa;</li><li>- pozna ekonomske probleme in ekonomska vprašanja, reprodukcijski proces, prvine poslovnega procesa, sredstva in vire sredstev podjetja in razume medsebojno povezanost ekonomskih kategorij v poslovnem procesu;</li><li>- pozna pojme stroški, vrste stroškov;</li><li>- stroškovna mesta in nosilci stroškov;</li><li>- razume pomen različnih vrst stroškov za uspešno poslovanje podjetja;</li><li>- pozna uporabo metode obvladovanja stroškov v podjetju;</li><li>- pozna metode za oblikovanje lastne cene;</li><li>- pozna metode za oblikovanje prodajne cene proizvodov/storitev na podlagi poznavanja zakonitosti ponudbe in povpraševanja ter struktur trga;</li><li>- pozna vsebino, obliko in namen priprave</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sprejema poslovne odločitve v njegovem poklicu;</li><li>- analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev;</li><li>- rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema;</li><li>- določa prvine poslovnega procesa in iz njih izhajajoče stroške;</li><li>- opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate;</li><li>- prikaže in izračuna posamezne stroške, prag rentabilnosti v podjetju;</li><li>- izbere in izračuna ustrezno kalkulacijo lastne, prodajne cene;</li></ul>

<b>Analizira in vrednoti izkaze poslovanja in druga poročila za poslovno odločanje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izkazov poslovanja podjetja;</li> <li>- pozna način analiziranja poslovanja podjetja z metodo izračuna kazalnikov uspešnosti poslovanja podjetja;</li> <li>- utemeljuje vplive prihodkov in odhodkov na poslovni izid in utemeljuje uspešnost poslovanja;</li> <li>- utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaza uspeha;</li> <li>- utemeljuje vrednost podjetja;</li> <li>- pozna osnovne značilnosti kapitalskih in finančnih trgov;</li> <li>- pozna trg in dogajanje na trgu;</li> <li>- seznanen se z osnovnimi dohodki podjetja</li> <li>- pozna trg in konkurenco ter spremembe na trgu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bere, ovrednoti in analizira izkaze poslovanja podjetja in druga poslovna poročila ter jih uporabi za poslovno odločanje;</li> <li>- izračuna in analizira kazalce uspešnosti poslovanja in na tej podlagi presoja o ekonomski upravičenosti oz. uspešnosti določene investicije;</li> <li>- izdelava amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid;</li> <li>- sestavi in presoja računovodske izkaze;</li> <li>- ocenjuje vpliv plač, obresti, rent in dobička na poslovanje podjetja;</li> <li>- analizira konkurenco izbranega izdelka oz. storitve;</li> <li>- ugotavlja vpliv dejavnikov na spremembe tržnega ravnotežja.</li> </ul>
<b>Sodeluje v aktivnostih projektnega menedžmenta in vodi projekte:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobi temeljna znanja s področja menedžmenta;</li> <li>- pozna elemente in zakonitosti projektnega dela,</li> <li>- pozna različne oblike in faze projektov;</li> <li>- pozna in analizira vlogo vodje projekta;</li> <li>- pozna različne projektne organizacije;</li> <li>- pozna tehnologijo in metodologijo projektnega vodenja;</li> <li>- razume posamezne faze projekta;</li> <li>- postavlja cilje projektov;</li> <li>- pozna temelje projektnega načrtovanja (čas, stroški, resursi);</li> <li>- spremlja in analizira stroške;</li> <li>- prepoznava tveganja v okviru projektov;</li> <li>- uporablja metode preverjanja doseganja ciljev projekta v vmesnih fazah;</li> <li>- prilagaja aktivnosti v projektu;</li> <li>- pozna projektno dokumentacijo in pravila njene priprave in vodenja;</li> <li>- pozna pomen stroškov in njihov vpliv na poslovanje;</li> <li>- pojasni in izračuna različne vrste stroškov;</li> <li>- razume organizacijsko vodenje (posameznika, skupine);</li> <li>- pozna organizacijske strukture in organizacijska načela;</li> <li>- pozna šest temeljnih elementov, ki določajo strukturo organizacije;</li> <li>- pozna organizacijske modele in smer njihovega razvoja;</li> <li>- pozna funkcije menedžmenta (načrtovanje, organiziranje, vodenje, kontroliranje);</li> <li>- pozna vlogo in pomen piramide ciljev (strategija, srednja raven, operativa);</li> <li>- presoja z vidika meril kakovosti;</li> <li>- razume proces vodenja ter ga uporabi;</li> <li>- razlikuje vodenje in menedžment;</li> <li>- razume pomen čustvene inteligence v zvezi z vodenjem ter obvlada vodenje tima;</li> <li>- pozna pomen zaupanja v vodjo in pozna načine, kako si pridobiti zaupanje podrejenih;</li> <li>- razlikuje pojma vodenje in moč.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov;</li> <li>- pripravi projektno dokumentacijo;</li> <li>- vodi komunikacijo med naročnikom in izvajalcem projekta;</li> <li>- pripravi končno poročilo o izvedbi projekta,</li> <li>- obvlada timsko delo pri izvedbi razvojnih projektov in raziskav;</li> <li>- sodeluje pri izvajanju raziskovalnih projektov;</li> <li>- ugotavlja organizacijo projektnega dela (projekt in makro okolje, projekt in matična organizacija);</li> <li>- oblikuje projektne tim;</li> <li>- oblikuje organigram;</li> <li>- določi matriko odgovornosti;</li> <li>- analizira projektne naloge;</li> <li>- izdelava terminski plan in opredeli vire;</li> <li>- analizira in oceni učinkovitost projekta;</li> <li>- kontrolira in spremlja realizacijo projektov z vidika doseganja ciljev, časa in stroškov;</li> <li>- s pomočjo tehnik reševanja problemov, rešuje probleme, povezane s projektom;</li> <li>- izdeluje kalkulacije glede na različne stroške in z zmanjševanjem stroškov racionalizira poslovanje;</li> <li>- koordinira delo na različnih ravneh organizacijske strukture;</li> <li>- sprejema ustrezne odločitve v svojem delovnem okolju;</li> <li>- koordinira osnovne poslovne funkcije;</li> <li>- spremlja kakovost dela sodelavcev;</li> <li>- uporablja principe delegiranja nalog, pristojnost in odgovornosti za optimalno izvrševanje delovnih nalog;</li> <li>- učinkovito postavlja cilje zase in sodelavce.</li> </ul>

**Načrtuje lastno delo, vodi sodelavce in spremlja ter presoja kakovosti dela posameznika in skupin:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi terminski koledar in načrtuje čas;</li><li>- racionalno izrablja lastni čas;</li><li>- obvlada elektronsko načrtovanje časa;</li><li>- pozna značilnosti delegiranja;</li><li>- izvaja delegiranje ter procese spremljanja le-tega;</li><li>- kritično spremlja in presoja delovne postopke;</li><li>- izvaja skupinsko načrtovanje;</li><li>- programira svoje delo, določa cilje in delovne standarde;</li><li>- pozna in razume obnašanje oseb v skupini;</li><li>- razlikuje formalno in neformalno skupino;</li><li>- pozna in razume model petih faz razvoja skupine;</li><li>- analizira interakcijo v skupini ter ovrednotiti obnašanje članov delovne skupine ter razume vloge;</li><li>- pozna in razume razlike med skupino in timom ter ve, kako lahko poveča učinkovitost tima.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izdelava časovni načrt s pomočjo programske opreme (npr. Outlook);</li><li>- organizira aktivnosti za učinkovito delo;</li><li>- izdelava plan nalog z določanjem prioritet A,B, C;</li><li>- razdeli naloge po Paretovem pravilu;</li><li>- izvede proces delegiranja nalog;</li><li>- izdelava načrt aktivnosti z določanjem roka izvedbe in odgovornega za izvedbo;</li><li>- pripravi podatke in poročila načrta izvedbe;</li><li>- predlaga ukrepe za racionalizacijo;</li><li>- učinkovito dela v timu ali delovni skupini;</li><li>- oblikuje time za optimalno podporo poslovnim procesom;</li><li>- dodeljuje naloge sodelavcem skladno z njihovo vlogo v timu za doseganje sinergijskih učinkov.</li></ul>
---	--

**4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Število kontaktnih ur: 60 ur (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 90 ur (50 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 40 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 150 ur dela študenta (5 KT).



# KULINARIKA ZA VITALNOST (KUV)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spozna osnovna kulinarčna načela, skupine živil ter trende v kulinariki;
- spozna temeljne kuharske tehnike in tehnologijo ter osnove organizacije dela v kuhinji;
- razume potrebe po varovalni in uravnoteženi prehrani za ohranitev vitalnosti;
- nauči se načrtovanja standardnih in dietnih jedilnikov za različne ciljne skupine in za strokovno vključevanje alternativnih oblik prehrane za različne ciljne skupine;
- spremlja novosti na strokovnem področju o varovalni, uravnoteženi prehrani in funkcionalnih živilih in jih zna vključevati v načrtovanje jedilnikov.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna osnovne kuharske postopke in organizacijo dela v kuhinji;
- pozna pomen lokalnih produktov različnih kakovosti in njihovo vključevanje v ponudbo;
- umešča izbrane dietne jedilnike v različnih življenjskih obdobjih;
- informira o vrsti hranil z zdravju koristnimi učinki in svetuje primerno vključevanje v prehrano in svetuje o uporabi funkcionalnih živil v prehrani;
- pozna in informira uporabnike o alternativnih oblikah prehrane, ter svetuje in sodeluje pri izvedbi analize in izdelavi načrta prehranskih navad uporabnika velneških storitev;

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna osnovne kuharske postopke in organizacijo dela v kuhinji:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- spozna osnovna kulinarčna načela, trende v kulinariki ter skupine živil;</li><li>- seznaneni se s ponudbo doživljajske gastronomije;</li><li>- seznaneni se s temeljno kuharsko terminologijo;</li><li>- spozna temeljne kuharske tehnike in tehnologijo;</li><li>- spozna dejavnike, ki vplivajo na kakovostno pripravo hrane.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obvlada osnovne kuharske postopke in temeljno organizacijo dela v kuhinji;</li><li>- smiselno vključuje aktualne trende v ponudbo;</li><li>- obvlada razdelitev živil po skupinah;</li><li>- vključuje elemente doživljajske gastronomije v ponudbo;</li><li>- uporablja ustrezno kuharsko terminologijo;</li><li>- obvlada gastronomska načela priprave in serviranja jedi;</li><li>- obvlada pripravo toplih napitkov;</li><li>- oceni dejavnike, ki vplivajo na kakovost jedi;</li><li>- obvlada osnovne kuharske tehnike in tehnologijo.</li></ul>
<b>Pozna pomen lokalnih produktov različnih kakovosti in njihovo vključevanje v ponudbo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- seznaneni se z razlikami tradicionalno in alternativno pridelane hrane;</li><li>- pozna lokalne produkte;</li><li>- pozna pomen nekultiviranih živila;</li><li>- pozna lokalne posebnosti slovenskih pokrajin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- smiselno vključuje lokalna in alternativna živila v ponudbo;</li><li>- zna uporabiti posamezna nekultivirana živila v kulinarčni ponudbi;</li><li>- zna argumentirati in vključiti prehrabene posebnosti slovenskih pokrajin v ponudbo.</li></ul>
<b>Umešča izbrane dietne jedilnike v različnih življenjskih obdobjih:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- razloži spremenjene potrebe po energiji in hranilnih snoveh nosečnic in doječih mater, možna bolezenska stanja in ustrezno prehrano;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- presoja o prehranskih potrebah uporabnikov z oz. na njihovo življenjsko obdobje in stanje;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sklepa na potrebe po hranilnih snoveh v času rasti otrok in v času pubertete in pozna najpogostejše težave in motne hranjenja;</li> <li>- razlikuje prehranske potrebe odraslih ob različnih fizičnih aktivnostih in pozna hranilne snovi za zniževanje prostih radikalov;</li> <li>- pojasni vpliv staranja na prehranske potrebe človeka in vrste diet za podaljšanje vitalnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbira ustrezne jedilnike za posamezna življenjska obdobja in upošteva priporočila zdrave prehrane;</li> <li>- sodeluje v antistresnih programih s svetovanjem o prehrani.</li> </ul>
<p><b>Informira o vrsti hranil z zdravju koristnimi učinki in svetuje primerno vključevanje v prehrano in svetuje o uporabi funkcionalnih živil v prehrani:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikuje vrste hranil z zdravju koristnimi učinki po izvoru (rastlinski, živalski in mikrobiološki) in pomenu za vzdrževanje vitalnosti;</li> <li>- pozna civilizacijske bolezni in napove ustreznost vključevanja hranil, z zdravju koristnimi učinki, za preprečevanje teh bolezni;</li> <li>- razume pomen funkcionalnih živil v prehrani in pozna njihove glavne farmakološke značilnosti;</li> <li>- pojasni ustreznost količinskega odmerjanja funkcionalnih živil v jedilniku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svetuje in načrtuje jedilnike z vključevanjem hranil z zdravju koristnimi učinki za različne strukture uporabnikov;</li> <li>- svetuje ustrezen količinski vnos hranil z zdravju koristnimi učinki in možnosti nasprotnega delovanja;</li> <li>- svetuje vključevanje določene vrste živil za izboljšanje vitalnosti in preventivno delovanje proti pojavu civilizacijskih bolezni;</li> <li>- izdelava jedilnik z vključevanjem funkcionalnih živil za različne strukture uporabnikov.</li> </ul>
<p><b>Pozna in informira uporabnike o alternativnih oblikah prehrane, ter svetuje in sodeluje pri izvedbi analize in izdelavi načrta prehranskih navad uporabnika velneških storitev:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ugotovi značilnosti posameznih vrst alternativne prehrane in jih umešča v naše okolje z izbiro ustreznih živil;</li> <li>- pojasni alternativne načine prehranjevanja ter planiranje obrokov z načeli zdrave prehrane;</li> <li>- ugotovi značilnosti makrobiotične prehrane in razlikuje možnosti prehranjevanja v posameznih okoljih;</li> <li>- primerja prehranjevalne navade in pozna socialne in zgodovinske vzroke zanje, razloži prehranjevalne navade doma in v svetu;</li> <li>- analizira različne dejavnike, ki so pomembni pri načrtovanju zdrave prehrane posameznika;</li> <li>- pozna vzroke za različne stresne situacije in njihove negativne vplive na človeški organizem;</li> <li>- razloži načrtovanje uravnotežene, varovalne prehrane v antistresnih programih in pri zmanjševanju teže.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbere funkcionalna in dietna živila pri sestavljanju obrokov alternativne prehrane in zna podati predloge za kombiniranje jedi/živil v obroku;</li> <li>- izdelava jedilnike za različne vrste alternativne prehrane z upoštevanjem načel zdrave prehrane;</li> <li>- analizira prehranjevalne navade uporabnika in oblikuje jedilnik;</li> <li>- izdelava individualni načrt in priporočila za prehranjevanje in spremembe prehranskih navad in vključi gibanje;</li> <li>- svetuje uporabnikom pri prehranjevanju v stresnih situacijah za zmanjšanje škodljivih vplivov stresa;</li> <li>- izdelava priporočila za manjše tveganje pri zmanjševanju teže in določi možnosti za trajno zdravo izgubo teže;</li> <li>- načrtuje dnevnik prehranjevanja.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 ur (54 ur predavanj, 78 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

# POSLOVNA INFORMATIKA S STATISTIKO (PIS)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna delovanje informacijskega sistema podjetja ter z njim povezane IKT;
- uporablja orodja pri vrednotenju eksperimentov s pomočjo IKT v slovenskem in tujem jeziku;
- obdeluje z raziskavo pridobljene podatke z računalniškimi programi in jih primerno interpretira;
- razvija sposobnost za razumevanje statističnih podatkov in jih smiselno uporablja pri svojem delu.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- uporablja sodobno informacijsko - komunikacijsko tehnologijo (IKT);
- sodeluje pri snovanju in gradnji informacijskega sistema;
- uporablja informacijski sistem (IS) podjetja;
- sistematično pristopa pri zbiranju, urejanju in shranjevanju podatkov in informacij;
- zbrane podatke obdela in analizira z enostavnimi statističnimi metodami;
- posreduje analizirane podatke in informacije ter jih zna ustrezno interpretirati.

### VSEBINSKA SKLOPA STA:

1. Strokovna informatika
2. Statistične metode vrednotenja

## 3 OPERATIVNI CILJI

### 3.1 Strokovna informatika

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna osnovne pojme informatike:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pojasni vplive informatike na sodobno družbo in poslovanje;</li><li>- razloži osnovne pojme iz teorije informacij;</li><li>- pojasni razsežnost informacije;</li><li>- opiše postopek reševanja problemov s pomočjo računalnika.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- razlikuje pojme:<ul style="list-style-type: none"><li>• informatika</li><li>• podatek</li><li>• informacija</li><li>• znanje</li></ul></li><li>• informacijska tehnologija</li><li>• informacijski sistem</li><li>• informatizacija poslovanja;</li><li>- interpretira informacijski tok;</li><li>- uporablja različne informacijske vire;</li><li>- samostojno, sistematično rešuje enostavnejše probleme.</li></ul>
<b>Pozna zakonitosti delovanja in uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- razume zgradbo in delovanje sodobne informacijske opreme;</li><li>- opredeli možnosti uporabe in pozna uporabo sodobne IKT;</li><li>- opredeli prednosti in pomanjkljivosti uporabe sodobne IKT.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- poišče in uporabi različne informacijske vire za potrebe stroke;</li><li>- v sodelovanju s strokovnjaki s področja informatike izbere ustrezno IKT pri konkretnem delu;</li><li>- uporablja IKT za obdelavo in prenos podatkov/informacij;</li><li>- oceni ustreznost IKT v dani situaciji.</li></ul>
<b>Pozna zakonitosti delovanja in uporabe informacijskega sistema v velneški dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- razloži vpliv IKT na delovanje poslovnih sistemov;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uporablja informacijski sistem za učinkovito in uspešno poslovanje poslovnega sistema;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojasni vlogo in pomen informacijskega sistema v poslovnem sistemu;</li> <li>- pojasni povezavo informacijskega in upravljalkega procesa v poslovnem svetu;</li> <li>- opredeli zgradbo in značilnosti informacijskega sistema;</li> <li>- pojasni vlogo in pomen informacijskega sistema za upravljanje in odločanje v poslovnem sistemu;</li> <li>- razloži pomen načrtovanja informacijskega razvoja;</li> <li>- pojasni snovanje, gradnjo in organiziranje informacijskega sistema v poslovnem sistemu;</li> <li>- razloži informatizacijo poslovanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odkriva in analizira informacijske potrebe v poslovnem sistemu v konkretnih okoliščinah;</li> <li>- uporablja informacijski sistem v sistemu odločanja poslovnega sistema;</li> <li>- skrbi v sodelovanju s strokovnjaki s področja informatike za nemoten pretok podatkov/informacij;</li> <li>- prevzema odgovornost za relevantnost podatkov/informacij;</li> <li>- razvija predloge za informacijski razvoj v poslovnem sistemu;</li> <li>- sodeluje pri informatizaciji poslovanja.</li> </ul>
<b>Uporablja osnovne IT programe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna namen informacijskega sistema v podjetju;</li> <li>- pozna pomen sodobne IT za poslovanje;</li> <li>- pozna pomen orodij za reševanje informacijskih problemov pri svojem delu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rešuje enostavnejše informacijske probleme;</li> <li>- uporablja osnovne IT programe pri svojem delu.</li> </ul>

### 3.2 Statistične metode vrednotenja

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna osnovne pojme statistike:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razloži pomen statistike in osnovne statistične pojme (enota, spremenljivka, populacija, parameter),</li> <li>- našteje postopke statističnega raziskovanja in jih opiše.</li> <li>- pozna protokole za spremljanje in vrednotenje,</li> <li>- pozna in uporablja tehnične pripomočke statističnega raziskovanja za zbiranje in vrednotenje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opredeli populacijo, določi značilne parametre, izvede zbiranje in obdelavo podatkov in jih dopolni z opisno razlago;</li> <li>- obvlada delo s podatkovnimi bazami in z informacijsko tehnologijo.</li> </ul>
<b>Pozna vrste porazdelitev in statističnih testov:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opredeli frekvenčno porazdelitev in njene značilnosti, pravila za sestavljanje, grafično prikazovanje porazdelitev s histogramom in poligonom, grafično prikazovanje kumulativne frekvenc in grafično ocenjevanje vrednosti;</li> <li>- razloži pojme mediana, modus, aritmetična sredina;</li> <li>- navede lastnosti Studentova t-porazdelitve in zna uporabljati Studentov t-test.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdela enostavno analizo variabilnosti pojava in na njihovi osnovi oceni podobnost dane porazdelitve z normalno porazdelitvijo;</li> <li>- uporabi ustrezen statistični test kot pomoč pri sprejemanju ali zavračanju ničelne hipoteze;</li> <li>- izvede Studentov t-test, (<math>\chi^2</math>) – test za statistično vrednotenje podatkov.</li> </ul>
<b>Pozna korelacije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razloži pomen ugotavljanja korelacije med odvisno in neodvisno spremenljivko;</li> <li>- opredeli korelacijski koeficient in njegov pomen;</li> <li>- izbere računalniški program za izračun korelacijskega koeficienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokazuje povezanost dveh spremenljivk s pomočjo korelacijskega koeficienta v ustreznem računalniškem programu;</li> <li>- kritično vrednoti rezultate statistične analize.</li> </ul>
<b>Izdela enostavno statistično analizo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna različne metode zbiranja podatkov za izdelavo statistične analize;</li> <li>- pozna postopke izvedbe statističnih izračunov in njihov pomen;</li> <li>- pozna pomen, vlogo in delovanje elektronskih preglednic (Excel, Calc) pri podpori statističnih analiz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvede eno izmed oblik zbiranja in urejanja zbranih podatkov;</li> <li>- zbrane podatke tabelarično in/ali grafično prikaže z ustreznim programskim orodjem;</li> <li>- ustrezno uredi in oblikuje tabelarični / grafični prikaz;</li> <li>- izlušči potrebne podatke za analizo;</li> <li>- izdela enostavno statistično analizo in interpretira podatke;</li> <li>- pri izvedbi analize uporablja ustrezne statistične izračune</li> </ul>

#### **4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Število kontaktnih ur: 72 ur (48 ur predavanj, 24 ur laboratorijske vaj);

Število ur samostojnega dela: 78 ur (40 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 38 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 150 ur dela študenta (5 KT).

## PRAVNI PREDPISI (PRP)

### 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna temeljne pravne pojme in pomen prava;
- pozna zakonodajo na področju velneške dejavnosti;
- pozna osnove delovno-pravne zakonodaje;
- pozna pravno organizacijo različic gospodarskih družb v velneški dejavnosti in uporabnost posameznih oblik;
- pozna osnove pogodbenih razmerij in različne vrste gospodarskih pogodb ter pogodb v velneški dejavnosti.

### 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna in uporablja pomen osnovnih pravnih pojmov in pravni red Republike Slovenije,
- pozna in uporablja osnovne pravne predpise s področja velneške dejavnosti
- samostojno sklepa veljavne pogodbe s področja velneške dejavnosti,
- uporablja veljavno zakonodajo,
- pozna in uporablja temeljna etična načela.

### 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna in uporablja pomen osnovnih pravnih pojmov in pravni red Republike Slovenije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne pravne pojme in njihov pomen;</li><li>- pozna pravni red in hierarhično urejenost predpisov v Republiki Sloveniji;</li><li>- pozna povezanost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije;</li><li>- pozna osnove državne ureditve in pristojnosti na področju sprejemanja predpisov;</li><li>- opiše nadrejenost in podrejenost aktov (zakon, pravilnik, uredba, odredba); odlok, interni akt, mednarodne pogodbe, evropske direktive, standardi);</li><li>- pozna strukturo ministrstva, pristojnega za gospodarstvo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- po potrebi poišče in uporablja veljavna pravna pravila;</li><li>- obvlada razlage pravnih pravil;</li><li>- zna uporabljati zakone in ostale pravne predpise v konkretnih situacijah;</li><li>- izdela organigram pristojnih inštitucij na področju velneške dejavnosti z opredeljenimi odnosi ter pristojnostmi med državno in lokalno upravo, javnimi službami, inšpekcijskimi službami in nevladnimi organizacijami v Sloveniji;</li><li>- izdela shemo pravnega reda na področju velneške dejavnosti v Evropski uniji;</li><li>- ugotovi podobnosti in razlike v evropskem in slovenskem pravnem redu na področju velneške dejavnosti.</li></ul>
<b>Pozna in uporablja osnovne pravne predpise s področja velneške dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- opiše predmet, namen in cilje zakonov;</li><li>- spozna krovne predpise s področja velneške dejavnosti;</li><li>- pozna področja podzakonskih aktov h krovnim zakonom;</li><li>- opredeli pomen in vlogo strategij, programov in načrtov za področje velneške dejavnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izdela hierarhično shemo pravnih predpisov posameznega velneškega področja;</li><li>- izdela strokovne podlage za pridobitev raznih dovoljenj na področju velneške dejavnosti;</li><li>- primerja strukturo izvršilnih in materialnih predpisov na posameznih področjih velneške dejavnosti.</li></ul>
<b>Samostojno sklepa veljavne pogodbe s področja velneške dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnove obligacijskega prava –splošni del in:<ul style="list-style-type: none"><li>• zna razložiti pogoje veljavne pogodbe.</li><li>• primerja sredstva za zagotavljanje pogodbene discipline.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prepozna nepravilnosti zaradi katerih je pogodba nična;</li><li>- pri sklepanju pogodb zna izbrati ustrezno sredstvo za zagotavljanje pogodbene discipline;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• v konkretni situaciji zna uporabljati pravne vidike are, poročstva, zastavne pravice.</li> <li>• pozna elemente za nastanek odškodninske obveznosti;</li> </ul> <p>- spozna osnove obligacijskega prava –poseben del tako, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna vsebino prodajne pogodbe.</li> <li>• obvlada pogodbe v velneški dejavnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sklepa varne pogodbe z uporabo sredstev za utrjevanje pogodbenih obveznosti;</li> <li>- rešuje oz. uveljavlja zahteve na podlagi stvarnih in pravnih napak;</li> <li>- samostojno se pogaja in sklepa pogodbe;</li> <li>- uspešno izvaja pogodbe v velneški dejavnosti.</li> </ul>
<b>Uporablja veljavno zakonodajo:</b>	
<p>- pozna zakonodajo, ki posredno in neposredno vpliva na velneško dejavnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sledi spremembam zakonodaje in si jih zna razložiti;</li> <li>- razume pomen pravnih virov Evropske unije.</li> </ul>
<b>Pozna in uporablja temeljna etična načela:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen pozitivnih vrednot v človeškem življenju;</li> <li>- pozna pomen etike in morale kot osnove pri sprejemanju odločitev;</li> <li>- pozna etiko samoobvladovanja, etiko sočutja, etiko vrlin, etiko odgovornosti;</li> <li>- pozna pomen varovanja zasebnosti uporabnikov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikuje svojo lestvico pozitivnih vrednot;</li> <li>- obvlada temeljna etična načela v povezavi z moralnimi normami;</li> <li>- uporablja temeljna etična načela samoobvladovanja, sočutja, odgovornosti;</li> <li>- spoštuje in upošteva zasebnost uporabnikov.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur (48 ur predavanj, 12 ur seminarских vaj);

Število ur samostojnega dela: 90 ur (50 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 40 ur izdelava seminarske naloge).

Skupaj 150 ur dela študenta (5 KT).



# PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMIKA IN POSLOVANJE (PRI-E)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- uporablja prvine poslovnega procesa, sredstva in vire sredstev podjetja ter usmerja njihovo medsebojno povezanost;
- deluje verodostojno, objektivno in kakovostno ter etično ravna pri delu v poslovnem okolju;
- uporablja informacijski sistem podjetja ter z njim povezano IKT in uporablja IKT orodja v slovenskem in tujem jeziku;
- zbira in pripravlja statistične podatke ter jih smiselno uporablja pri svojem delu;
- seznanen se z delovno pravno zakonodajo v praksi in jo smiselno uporablja pri svojem delu.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- spremlja ekonomsko situacijo na trgu, primerja aktualno ponudbo in trenutno povpraševanje na trgu ter sprotno in po potrebi analizira posamezne dejavnike trga;
- samostojno izdeluje osnovna, sprotna poslovna poročila, in jih interpretira;
- uporablja metode sistematičnega pristopa k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso in sodeluje v timskem delu;
- uporablja sodobno informacijsko - komunikacijsko tehnologijo (IKT) in informacijski sistem (IS) podjetja;
- uporablja osnovne pravne predpise s področja turizma in velneške dejavnosti in pravilno uporablja osnovne pravne pojme.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Spremlja ekonomsko situacijo na trgu, primerja aktualno ponudbo in trenutno povpraševanje na trgu ter sprotno in po potrebi analizira posamezne dejavnike trga:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna trg in dogajanje na trgu;</li><li>- utemeljuje delovanje podjetja v povezavi z njegovim okoljem, pri tem zna opredeliti vizijo, poslanstvo in cilje;</li><li>- pozna konkurenco ter spremembe na trgu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira konkurenco izbranega izdelka oz. storitve;</li><li>- ugotavlja vpliv dejavnikov na spremembe tržnega ravnotežja.</li></ul>
<b>Samostojno izdeluje osnovna, sprotna poslovna poročila, in jih interpretira:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne dohodke podjetja;</li><li>- razume pomen različnih vrst stroškov za uspešno poslovanje podjetja;</li><li>- pozna uporabo metode obvladovanja stroškov v podjetju, metode za oblikovanje lastne cene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bere, ovrednoti in analizira izkaze poslovanja podjetja in druga poslovna poročila ter jih uporabi za poslovno odločanje.</li></ul>
<b>Uporablja metode sistematičnega pristopa k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso in sodeluje v timskem delu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna elemente in zakonitosti projektne dela v velneškem obratu;</li><li>- pozna različne oblike in faze projektov;</li><li>- pozna in analizira vlogo vodje projekta;</li><li>- prepozna tveganja v okviru projektov;</li><li>- razlikuje formalno in neformalno skupino.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sodeluje pri izvajanju projektov v okviru velneškega obrata;</li><li>- izdelava projektne poročila in poročila o doseganju ciljev projekta.</li></ul>

<b>Uporablja osnovne pravne predpise s področja turizma in velneške dejavnosti in pravilno uporablja osnovne pravne pojme:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume vplive informatike na sodobno družbo in poslovanje;</li> <li>- pozna namen informacijskega sistema v podjetju;</li> <li>- pozna pomen sodobne IT za poslovanje;</li> <li>- pozna pomen orodij za reševanje informacijskih problemov pri svojem delu;</li> <li>- pozna vlogo in pomen informacijskega sistema za upravljanje in odločanje v poslovnem sistemu;</li> <li>- pozna pomen, vlogo in delovanje elektronskih preglednic (Excel, Calc) pri podpori statističnih analiz;</li> <li>- pozna različne metode zbiranja podatkov za izdelavo statistične analize;</li> <li>- pozna postopke izvedbe statističnih izračunov in njihov pomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poišče in uporabi različne informacijske vire za potrebe stroke;</li> <li>- v sodelovanju s strokovnjaki s področja informatike izbere ustrezno IKT pri konkretnem delu;</li> <li>- uporablja IKT za obdelavo in prenos podatkov/informacij;</li> <li>- uporablja informacijski sistem za učinkovito in uspešno poslovanje poslovnega sistema;</li> <li>- odkriva in analizira informacijske potrebe v poslovnem sistemu v konkretnih okoliščinah;</li> <li>- izvede eno izmed oblik zbiranja in urejanja zbranih podatkov;</li> <li>- zbrane podatke tabelarično in/ali grafično prikaže z ustreznim programskim orodjem;</li> <li>- izdelava enostavno statistično analizo in interpretira podatke;</li> <li>- pri izvedbi analize uporablja ustrezne statistične izračune.</li> </ul>
<b>Pozna in uporablja osnovne pravne predpise s področja turizma in velneške dejavnosti in pravilno uporablja osnovne pravne pojme:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovne pravne pojme;</li> <li>- pozna osnove obligacijskega prava –splošni del in v konkretni situaciji zna uporabljati pravne vidike are, poročila in zastavne pravice;</li> <li>- pozna osnove obligacijskega prava –poseben del tako, da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna vsebino prodajne pogodbe;</li> <li>• obvlada pogodbe v gostinstvu in turizmu;</li> </ul> </li> <li>- zna razložiti zakonodajo s področja velneške dejavnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi poišče in uporablja pravna pravila;</li> <li>- zna uporabljati zakone in ostale pravne predpise v konkretnih situacijah;</li> <li>- prepozna nepravilnosti zaradi katerih je pogodba nična;</li> <li>- uspešno izvaja pogodbe povezane z velneško dejavnostjo;</li> <li>- sledi spremembam zakonodaje na področju velneške dejavnosti.</li> </ul>

#### **4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Skupaj 150 ur dela študenta v podjetju (5 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

# TRŽENJE STORITEV (TRS)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna celovitost in širino trženja ter ga razume kot proces menjave in poslovno filozofijo;
- pozna temeljne principe trženjskega koncepta v organizaciji s posebnostmi v storitveni dejavnosti;
- pozna osnove sodobnega trženjskega upravljanja in trženjskega raziskovanja;
- razume procese nakupnega vedenja, pomen zadovoljstva, pripadnosti in lojalnosti gostov;
- pozna osnovne trženjske strategije in razlikuje med njimi;
- pozna elemente trženjskega spleta za storitve in razume njihovo vlogo;
- pozna koncept upravljanja s celovito kakovostjo storitev in pozna koncept internega trženja.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- načrtuje sodobne koncepte trženja storitev;
- načrtuje tržne strategije;
- izvaja proces nakupnega odločanja;
- izvaja analizo in raziskave tržnega okolja pri trženju storitev;
- oblikuje in izvaja tržne ponudbe;
- izvaja celovito upravljanje s kakovostjo storitev.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Načrtuje sodobne koncepte trženja storitev:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- seznanen se s spremembami v trženju storitev zaradi globalizacije, liberalizacije in internacionalizacije;</li><li>- pojasni in opredeli pojem trženja storitev;</li><li>- opredeli razliko med izdelkom in storitvijo;</li><li>- pozna povezanost storitvene dejavnosti z ostalimi dejavnostmi v gospodarstvu;</li><li>- pozna temeljne pristope trženja storitev;</li><li>- pozna pomen poslovne etike in družbeno odgovornega trženja storitev.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- opredeli spremembe na področju trženja storitev zaradi globalizacije in internacionalizacije;</li><li>- upošteva trende pri trženjskem načrtovanju storitev;</li><li>- načrtuje turistične storitve glede na tržne možnosti;</li><li>- analizira pomembnost storitvenega sektorja v sodobnem gospodarstvu;</li><li>- opiše storitveno dejavnost in njeno umeščenost v gospodarstvo;</li><li>- utemelji povezanost storitvenih dejavnosti z ostalimi dejavnostmi v gospodarstvu;</li><li>- uporabi temeljne pristope trženja storitev;</li><li>- uporabi načela družbeno odgovornega in etičnega trženja.</li></ul>
<b>Načrtuje tržne strategije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pojasni principe ciljnega trženja;</li><li>- pozna proces segmentiranja trga;</li><li>- pozna merila za izbiro ciljnega trga;</li><li>- pozna potencialne konkurenčne prednosti storitvene organizacije;</li><li>- pozna merila za izbiro prave konkurenčne prednosti;</li><li>- pozna načine za predstavitev izbrane pozicije na trgu;</li><li>- pozna tržne strategije glede na življenjski cikel storitve;</li><li>- pozna proces oblikovanja novih storitev;</li><li>- pozna strategije do konkurentov na trgu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izpelje postopek ciljnega trženja;</li><li>- zna opredeliti tržne profile s pomočjo segmentacijskih spremenljivk;</li><li>- zna določiti merila pri izbiri ciljnega trga;</li><li>- zna identificirati potencialne konkurenčne prednosti storitvene organizacij;</li><li>- zna izbrati najbolj učinkovito konkurenčno prednost;</li><li>- zna komunicirati konkurenčno prednost na trg;</li><li>- zna izbrati med trženjskimi strategijami glede na življenjski cikel storitve;</li><li>- načrtuje proces oblikovanja novih storitev;</li><li>- izbere ustrezne strategije glede na konkurenco.</li></ul>

<b>Izjava proces nakupnega odločanja:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna vrednost za uporabnika in zadovoljstvo uporabnika;</li> <li>- pozna potrebe uporabnika;</li> <li>- pojasni proces nakupnega odločanja pri storitvi;</li> <li>- pozna princip delovanja CRM-ja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preučuje pomen vrednosti za uporabnika in njegovo zadovoljstvo;</li> <li>- preučuje potrebe uporabnika;</li> <li>- preučuje proces nakupnega odločanja pri storitvi;</li> <li>- uporablja načela sistema celovitega ravnanja z uporabniki.</li> </ul>
<b>Izjava analizo in raziskave tržnega okolja pri trženju storitev:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna širše in ožje trženjsko okolje;</li> <li>- pozna trženjsko informacijski sistem;</li> <li>- pozna pomen trženjskih informacij;</li> <li>- pozna osnove tržnih analiz;</li> <li>- pojasni postopek raziskave in analize trga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preučuje pomen širšega in ožjega okolja za uspešno trženjsko načrtovanje;</li> <li>- zbira notranje in zunanje informacije za trženjsko načrtovanje;</li> <li>- izpelje postopek raziskave in analize trga,</li> <li>- preučuje konkurenco;</li> <li>- načrtuje poslovne aktivnosti glede na rezultate raziskave trga;</li> <li>- zbira in uporablja dostopne informacije.</li> </ul>
<b>Oblikuje in izvaja tržne ponudbe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojasni in opiše sestavine trženjskega spleta za storitve;</li> <li>- pozna različne načine razvrščanja storitev;</li> <li>- pozna in opredeli strukturo turističnega produkta;</li> <li>- pojasni življenjski cikel storitve;</li> <li>- opredeli pomen storitvene znamke;</li> <li>- opredeli pomen zunanjih in notranjih dejavnikov pri oblikovanju cen;</li> <li>- pozna principe oblikovanja prodajnih cen;</li> <li>- pozna strategije pri oblikovanju prodajnih cen;</li> <li>- pozna pomen kupoprodajnih pogojev v procesu medžmenta cen;</li> <li>- pozna pomen direktnih in indirektnih tržnih poti;</li> <li>- pozna sestavine tržno-komunikacijskega spleta;</li> <li>- pozna principe procesiranja storitev in oblikovanja standardov izvajanja;</li> <li>- pozna pomen fizičnih dokazov v procesu trženja storitev;</li> <li>- pozna pomen ljudi v procesu trženja in izvajanja storitev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja sestavine trženjskega spleta za storitve pri oblikovanju in izvajanju tržnih ponudb;</li> <li>- predstavi značilnosti storitev;</li> <li>- uporablja različne načine razvrščanja storitev glede na življenjski cikel;</li> <li>- kritično presodi o pomenu storitvene znamke;</li> <li>- predstavi pomen zunanjih in notranjih dejavnikov pri oblikovanju cen;</li> <li>- izbira med metodami pri oblikovanju prodajnih cen;</li> <li>- določi kupoprodajne pogoje pri oblikovanju ponudbe za izbrano ciljno skupino;</li> <li>- izbira ustrezno tržno pot glede na ciljno skupino;</li> <li>- uporabi ustrezno obliko tržno-komunikacijskega spleta za uspešno komuniciranje z izbrano ciljno skupino;</li> <li>- oblikuje standarde in protokole pri izvajanju storitev;</li> <li>- izpostavi materialne – fizične elemente, ki olajšajo sprejem nakupne odločitve uporabnika;</li> <li>- uporabi znanja in sposobnosti ljudi v storitvenem procesu.</li> </ul>
<b>Izjava celovito upravljanje s kakovostjo storitev:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen kakovosti storitev s percepcijo kupca;</li> <li>- pozna vrste kakovosti;</li> <li>- pozna pomembnost nadzora in spremljanja kakovosti opravljenih storitev;</li> <li>- pozna splošni pristop h kakovosti storitev;</li> <li>- pozna dimenzije in razsežnosti kakovosti storitev;</li> <li>- pozna dejavnike, ki vplivajo na zaznavanje kakovosti storitev;</li> <li>- seznaneni se s koncepti za izboljšanje kakovosti storitev;</li> <li>- pozna probleme pri ugotavljanju kakovosti</li> <li>- seznaneni se z metodami celovitega obvladovanja kakovosti;</li> <li>- pozna problematiko trajnostnega razvoja kot pomembno dimenzijo kakovosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presodi pomen kakovosti z vidika kupca;</li> <li>- izdelava posamezne determinante kakovosti oblikuje osnovno znanje za razumevanje ekonomskega okolja;</li> <li>- pozna pomembnost nadzora in spremljanja kakovosti opravljenih storitev;</li> <li>- načrtuje kakovosti storitev;</li> <li>- zna analizirati dimenzije in razsežnosti kakovosti storitev;</li> <li>- utemelji dejavnike, ki vplivajo na zaznavanje kakovosti;</li> <li>- uporabi pravilen koncept za izboljšanje kakovosti storitev;</li> <li>- razvija sposobnosti prepoznavanja problemov v zvezi z ugotavljanjem kakovosti;</li> <li>- uporabi metodo celovitega obvladovanja kakovosti;</li> <li>- analizira problematiko trajnostnega razvoja kot sestavine kakovosti storitve.</li> </ul>

#### **4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Število kontaktnih ur: 72 ur (48 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 138 ur (70 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 68 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 210 ur dela študenta (7 KT).

# UVOD V TURIZEM IN DESTINACIJSKI MENEDŽMENT (UTD)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna pojavne oblike turizma in organizacije turističnega trga ter odnose in funkcije subjektov v turizmu;
- pozna turizem kot neekonomska in ekonomska kategorija ter osnovne pogoje za njegov nastanek;
- pozna klasifikacijo dejavnosti in raznolikost turističnega gospodarstva po standardih EU;
- pozna metode in kazalce spremljanja turističnega razvoja in je usposobljen analizirati turistični promet;
- pozna dimenzije in pojavne oblike turistične destinacije.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- in uporablja značilnosti turističnega povpraševanja in ponudbe;
- oblikuje integralne turistične proizvode
- prepozna posebnosti turističnih območij in načrtuje njihovo organiziranost;
- prepozna pomen in vlogo deležnikov v turizmu in njihove funkcije.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Analizira in uporablja značilnosti turističnega povpraševanja in ponudbe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- spozna pojme in definicije turizma;</li><li>- pozna razvoj turizma v svetu in Sloveniji;</li><li>- razume pogoje za razvoj turizma;</li><li>- pozna ekonomske zakonitosti na turističnem trgu;</li><li>- razume značilnosti, dejavnike in vplive turističnega povpraševanja;</li><li>- pozna pomen primarne in sekundarne turistične ponudbe;</li><li>- pozna strategijo države na področju turizma, razume identiteto slovenske turistične ponudbe, razume kakovost v turizmu in razume pomen trajnostnega razvoja;</li><li>- spremlja in kritično presoja kvantitativni pregled turizma v svetu in v Sloveniji;</li><li>- seznanen se s trendi in napovedi za svetovni turizem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- poišče podatke o razvoju turističnega prometa ter jih analizira in oblikuje v poročilo;</li><li>- analizira pogoje za razvoj turizma po posameznih turističnih območjih in področjih v Sloveniji;</li><li>- analizira elemente primarne in sekundarne turistične ponudbe, ugotavlja prednosti, slabosti, nevarnosti in priložnosti ponudbe;</li><li>- izračunava zasedenost, zmogljivost, sezonske variacije, povprečno dobo bivanja in druge indikatorje turističnega povpraševanja in ponudbe;</li><li>- odkriva in analizira primere dobre prakse in jih ustrezno povezuje;</li><li>- analizira in ugotavlja vplive na razvoj turizma.</li></ul>
<b>Oblikuje integralne turistične proizvode:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna pomen parcialnih turističnih proizvodov;</li><li>- pozna pomen integralnih turističnih proizvodov;</li><li>- razvija parcialne in integralne turistične proizvode.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira parcialne turistične proizvode po tipu ponudbe in glede na potovalne motive;</li><li>- analizira integralne turistične proizvode in določa njihove konkurenčne prednosti;</li><li>- povezuje parcialne turistične proizvode v integralne destinacijske proizvode.</li></ul>
<b>Prepozna posebnosti turističnih območij in načrtuje njihovo organiziranost:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna geografsko dimenzijo destinacij;</li><li>- pozna vsebinsko dimenzijo destinacij;</li><li>- pozna politično-upravno dimenzijo destinacij;</li><li>- razlikuje tipe turističnih destinacij.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira značilnosti in razsežnosti geografskih destinacij;</li><li>- analizira značilnosti in razsežnosti vsebinskih ali produktnih destinacij;</li><li>- analizira značilnosti politično-upravnih destinacij;</li><li>- simulira razvoj in identifikacijo turističnih destinacij različnih tipov.</li></ul>

**Prepozna pomen in vlogo deležnikov v turizmu in njihove funkcije:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna vlogo deležnikov v turizmu;</li><li>- pozna specifične odnose med deležniki na turistični destinaciji;</li><li>- pozna tipe turističnih organizacij na različnih ravneh;</li><li>- načrtuje izvajanje funkcij destinacijskega menedžmenta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira možnosti in pogoje v se deležniki vključujejo v turizmu;</li><li>- analizira možnosti in pogoje za oblikovanje odnosov med deležniki v turizmu;</li><li>- oblikuje scenarije odnosov med deležniki v turizmu;</li><li>- pripravi načrt oblikovanja in delovanje destinacijske organizacije za različno raven;</li><li>- analizira in razvija funkcije destinacijskega menedžmenta.</li></ul>
--	--

**4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Število kontaktnih ur: 84 ur (60 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 156 ur (76 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 80 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 240 ur dela študenta (8 KT).



# PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: TURIZEM IN TRŽENJE STORITEV (PRI-T)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna metode in kazalce spremljanja turističnega razvoja in je usposobljen analizirati turistični promet;
- izvaja analizo in raziskave tržnega okolja pri trženju storitev;
- oblikuje in izvaja tržne ponudbe;
- izvaja celovito upravljanje s kakovostjo storitev;
- izvaja sodobne oblike elektronskega poslovanja.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna posebnosti turističnih območij in načrtuje njihovo organiziranost;
- pozna temeljne principe trženjskega koncepta v organizaciji s posebnostmi v storitveni dejavnosti;
- razume pomen, proces in postopke ciljnega trženja;
- pozna koncept internega trženja;
- razume pomen družbeno odgovornega trženja.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna posebnosti turističnih območij in načrtuje njihovo organiziranost:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna ustrezne dimenzije destinacije (geografsko, vsebinsko politično-upravno);</li><li>- pozna specifične odnose med deležniki na turistični destinaciji;</li><li>- pozna pomen managerskih funkcij v destinacijskem managementu;</li><li>- (organizacijsko-koordinacijska, marketinška, operativna, kontrolna).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- spremlja sodelovanje in odnose med deležniki v turizmu v okviru destinacije, kjer opravlja praktično delo;</li><li>- analizira značilnosti poslovnega okolja destinacije in predlaga morebitne izboljšave koordinacije deležnikov;</li><li>- analizira proces izvajanja turistične ponudbe destinacije;</li><li>- kritično opazuje kakovost turistične ponudbe destinacije.</li></ul>
<b>Pozna temeljne principe trženjskega koncepta v organizaciji s posebnostmi v storitveni dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna razliko med izdelkom in storitvijo</li><li>- pozna pojem trženja storitev v praksi;</li><li>- pozna pomembnost nadzora in spremljanja kakovosti opravljenih storitev;</li><li>- pozna problematiko trajnostnega razvoja kot pomembno dimenzijo kakovosti;</li><li>- pozna pomen kakovosti storitev s percepcijo kupca in dejavnike, ki vplivajo na zaznavanje kakovosti storitev;</li><li>- pozna probleme pri ugotavljanju kakovosti;</li><li>- pozna širše in ožje trženjsko okolje;</li><li>- pozna pomen trženjskih informacij.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uporabi temeljne pristope trženja storitev;</li><li>- upošteva trende pri trženjskem načrtovanju storitev;</li><li>- utemelji dejavnike, ki vplivajo na zaznavanje kakovosti na podlagi izkušenj lastnega dela v podjetju;</li><li>- analizira problematiko trajnostnega razvoja kot sestavine kakovosti storitve;</li><li>- preučuje pomen širšega in ožjega okolja za uspešno trženjsko načrtovanje;</li><li>- zbira in uporablja dostopne informacije.</li></ul>
<b>Razume pomen, proces in postopke ciljnega trženja:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna principe ciljnega trženja;</li><li>- pozna princip delovanja CRM-ja;</li><li>- pozna proces segmentiranja trga in merila za izbiro ciljnega trga;</li><li>- pozna merila za izbiro prave konkurenčne prednosti in načine za predstavitev izbrane pozicije na trgu;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uporabi principe ciljnega trženja pri izvajanju le tega v praksi;</li><li>- preučuje potrebe uporabnika;</li><li>- identificira potencialne konkurenčne prednosti podjetja;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna tržne strategije glede na življenjski cikel storitve;</li> <li>- pozna proces oblikovanja novih storitev;</li> <li>- pozna strategije do konkurentov na trgu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje pri načrtovanju procesa oblikovanja novih storitev in izbiri ustrezne trženjske strategije podjetja.</li> </ul>
<b>Pozna koncept internega trženja:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna trženjsko informacijski sistem v okviru podjetja;</li> <li>- pozna vizijo podjetja in njegove trženjske usmeritve ter motiviranje zaposlenih za sprejem trženjske usmeritve podjetja;</li> <li>- pozna pomen dobrega in zadovoljnega kadra za izvajanje kakovostnih storitev, ki zagotavljajo zadovoljne goste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremlja sodelovanje zaposlenih;</li> <li>- analizira pomen dobrega internega trženja za doseganje načrtovanih tržnih rezultatov podjetja na ciljnih trgih;</li> <li>- kritično opazuje izvajanje danih tržnih obljub podjetja in spremlja odstopanja med tržno obljubo o izvedbi storitve in dejansko izvedbo storitve.</li> </ul>
<b>Razume pomen družbeno odgovornega trženja:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna spremembe v trženju storitev zaradi globalizacije, liberalizacije in internacionalizacije;</li> <li>- pozna pomen poslovne etike in družbeno odgovornega trženja storitev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje turistične storitve glede na tržne možnosti;</li> <li>- uporablja načela družbeno odgovornega in etičnega trženja;</li> <li>- uporablja sodobne tehnologije v trženju storitev in poslovanju podjetja.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 150 ur dela študenta v podjetju (5 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

## VELNES IN VELNEŠKA DEJAVNOST (VVD)

### 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna nastanek in razvoj velnesa kot zdravega celostnega življenjskega sloga in razume pomen celostnega pristopa k zdravju za človekovo počutje in osebni razvoj;
- pridobi temeljna znanja o velneški dejavnosti, temeljnih sestavinah in razvija osebni odnos do velnesa kot zdravega načina življenja posameznika;
- spremlja novosti in trende na področju zdravstvenega, zdraviliškega, spajevskega in velneškega turizma;
- analizira ključne dejavnike ponudbe in povpraševanja na področju velneške dejavnosti;
- pozna in razume temeljne pojme in elemente s področja trajnostnega turizma in hotelskega ekološkega menedžmenta in jih poveže z velneškim turizmom.

### 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna nastanek in razvoj velnesa kot zdravega celostnega življenjskega sloga in pozna pomen celostnega pristopa k zdravju za človekovo počutje in osebni razvoj in ga razume kot možnost za oblikovanje tovrstne ponudbe;
- razume temeljne pojme in elemente ter pozna trende na področju velnesa in velneške dejavnosti;
- pozna različne zvrsti velneškega turizma in koordinira aktivnosti med različnimi elementi velneške turistične ponudbe;
- pozna nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih in oblikuje ustrezno velneško ponudbo glede na konkurenčnost trga;
- pozna vrste in organizacijske strukture ponudbe na področju velneškega turizma.

### 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna nastanek in razvoj velnesa kot zdravega celostnega življenjskega sloga:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna nastanek in razvoj velnesa v Evropi;</li><li>- pozna velnes in njegove temeljne sestavine in jih poveže z načinom življenja posameznika;</li><li>- pozna trende, smeri in usmeritve na področju velnesa kot celostnega življenjskega sloga;</li><li>- pojasni vlogo in pomen velnesa v nekaterih državah;</li><li>- razvija osebni odnos do velnesa kot zdravega načina življenja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- preučuje velnes in njegove temeljne sestavine;</li><li>- zbira informacije o trendih na področju velnesa kot celostnega življenjskega sloga;</li><li>- preučuje principe zdravega življenjskega sloga in ga udejanja v lastnem življenju.</li></ul>
<b>Pozna pomen celostnega pristopa k zdravju za človekovo počutje in osebni razvoj in ga razume kot možnost za oblikovanje tovrstne ponudbe in razume temeljne pojme in elemente ter pozna trende na področju velneške dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- razume družbeno-ekonomski in socialni vidik zdravja v družbi in razume pomen celostnega pristopa zdravja za človekovo dobro počutje in osebni razvoj;</li><li>- pozna družbenoekonomske in socialne vidike zdravja v Sloveniji;</li><li>- razlikuje med posameznimi vrstami zdravstvenega turizma;</li><li>- pozna trende, smeri razvoja in specifičnosti na področju velneške dejavnosti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- preučuje družbenoekonomske in socialne vidike zdravja v svetu in Sloveniji;</li><li>- preučuje pomen celostnega pristopa k zdravju za človekovo počutje in osebni razvoj;</li><li>- preučuje vsebinsko povezanost zdravja in velnesa</li><li>- preučuje trende in posebnosti na področju velneške dejavnosti;</li><li>- preučuje zvrsti in vsebino ponudbe na področju velneške dejavnosti v svetu in Sloveniji;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremlja novosti, trende na področju velneške dejavnosti;</li> <li>- razume osnove velneškega dejavnosti in specifičnosti v primerjavi z ostalimi vrstami preventivne zdravstvene ponudbe;</li> <li>- razume temeljne pojme in principe delovanja velneške dejavnosti;</li> <li>- pozna povpraševanje na področju velneške dejavnosti v svetu in Sloveniji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opredeli temeljne pojme in elemente s področja trajnostnega turizma in hotelskega ekološkega managementa in jih poveže z velneškim turizmom.</li> </ul>
<b>Pozna različne zvrsti velneškega turizma in koordinira aktivnosti med različnimi elementi velneške turistične ponudbe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- loči med posameznimi zvrstmi velneškega turizma;</li> <li>- razume temeljne pojme in principe delovanja različnih zvrsti preventivne turistične zdravstvene dejavnosti (velneški, spajevski, turizem, medicinski velnes.);</li> <li>- spremlja novosti in trende na področju zdravstvenega, zdraviliškega, spajevskega in velneškega turizma;</li> <li>- pozna posebnosti preventivne zdravstvene dejavnosti in loči posamezne zvrsti;</li> <li>- primerja značilnosti zdravstvenega turizma v Evropi in na Daljnem vzhodu ;</li> <li>- pozna pomen in vlogo velneškega turizma v slovenskem in svetovnem gospodarstvu;</li> <li>- pozna statistične podatke o velneškem turizmu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira in spremlja razvoj konkurence na področju velneške ponudbe;</li> <li>- analizira vplivne dejavnike ponudbe in povpraševanja na področju velneškega turizma;</li> <li>- ocenjuje in meri učinkovitosti poslovanja velneškega turizma;</li> <li>- upošteva novosti v razvoju velneške ponudbe pri pripravi novega turističnega proizvoda;</li> <li>- opredeljuje dejavnike ponudbe in povpraševanja na področju velneškega in spajevskega turizma.</li> </ul>
<b>Pozna nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih in oblikuje ustrezno velneško ponudbo glede na konkurenčnost trga:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovne stebre velneške dejavnosti;</li> <li>- pozna ekonomski vidik zdravstvene in velneške turistične dejavnosti;</li> <li>- pozna postopke in učinke zdravju varnih velneških storitev, tretmajev;</li> <li>- pozna specialne velneške storitve in jih svetuje uporabnikom;</li> <li>- pozna principe priprave in oblikovanja individualnih velneških programov in ponudb za izbrane ciljne skupine gostov;</li> <li>- pozna vpliv dejavnikov ponudbe in povpraševanja na področju velneške dejavnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preučuje temeljna velneška področja (prehrana, gibanje, duševni velnes, sprostitve, lepota);</li> <li>- opredeli postopke načrtovanja, oblikovanja in učinkovanja velneških storitev;</li> <li>- svetuje storitve izbranim ciljnim skupinam ter skrbi za njihovo dobro počutje;</li> <li>- oblikuje individualne velneške programe iz obstoječega nabora programov in storitev glede na ugotovljene potrebe in želje uporabnika in ob upoštevanju strokovnih načel.</li> </ul>
<b>Pozna vrste in organizacijske strukture ponudbe na področju velneškega turizma:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna različne oblike povezav ponudnikov na področju velneškega turizma v svetu in Sloveniji;</li> <li>- vključuje preventivni zdravstveni vidik v druge oblike zvrsti turistične ponudbe;</li> <li>- pozna specifičnosti poslovanja velneških turističnih obratov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preučuje principe in namene povezovanja velneških ponudnikov v svetu in v Sloveniji;</li> <li>- razlikuje med velneškimi storitvami in jih svetuje uporabnikom po posvetu in v soglasju s strokovnjaki določenega strokovnega področja.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 108 ur (48 ur predavanj, 60 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 102 ur (50 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 52 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 210 ur dela študenta (7 KT).

# UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE VELNEŠKIH CENTROV (UPV)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna značilnosti turistične, hotelirske in velneške dejavnosti na konkurenčnem trgu in pozna pomen privlačne in cenovno primerljive velneške ponudbe;
- pozna ekonomiko poslovanja velneškega centra v sklopu hotela in kot samostojne gospodarske enote;
- pozna proces zagotavljanja strokovnega kadra in vzpostavljanje velneške infrastrukture za uspešno poslovanje velneškega centra;
- razume pomen učinkovitega spremljanja poslovnega izida, uporabe statističnih poročil in strokovnih trendov za uspešno poslovanje;
- pozna značilnosti uspešnega projektnega menedžmenta in timskega dela v hotelirstvu in velneški dejavnosti.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- spremlja in ugotavlja razmere na trgu storitvenih, še posebej turističnih podjetij in spremlja trende na trgu velneške dejavnosti;
- menedžira delovni proces v velneškem centru in spremlja ter kontrolira delo v strokovnem timu in organizacijo dela na področju velneške dejavnosti;
- zagotavlja učinkovito poslovanje in kakovostno velneško ponudbo ter zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti;
- vzpostavlja sodelovanje z različnimi ponudniki v turistični destinaciji;
- se ravna v skladu s principi in načeli trajnostnega razvoja in hotelskega ekološkega menedžmenta, varuje zdravje in okolje, ter odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Spremlja in ugotavlja razmere na trgu storitvenih, še posebej turističnih podjetij in spremlja trende na trgu velneške dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- razume strukturo in pomen storitvenega, še posebej turističnega gospodarstva;</li><li>- pozna vlogo in pomen posameznih vrst turističnih podjetij;</li><li>- pozna osnovne značilnosti storitvenih podjetij in značilnosti turističnih prenočitvenih obratov;</li><li>- pozna posebnosti velneškega trga tako na področju ponudbe kot povpraševanja;</li><li>- pozna trende in strokovno literaturo na področju razvoja novih velneških storitev in se stalno strokovno usposablja;</li><li>- pozna strokovne usmeritve pri razvoju velneške dejavnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izdelava organizacijsko strukturo velneškega centra kot samostojne gospodarske enote;</li><li>- izdelava in primerja organizacijsko strukturo velneškega centra s hotelom ali drugim prenočitvenim turističnim obratom;</li><li>- spremlja stanje na trgu turističnih podjetij;</li><li>- zbira informacije ter ugotavlja in analizira nove trende;</li><li>- spremlja trende in usmeritve na velneškem trgu;</li><li>- analizira konkurenčno ponudbo;</li><li>- spremlja trende na področju velneškega povpraševanja;</li><li>- uvaja inovativne pristope v strokovno ponudbo velneškega centra..</li></ul>
<b>Menedžira delovni proces v velneškem centru in spremlja ter kontrolira delo v strokovnem timu in organizacijo dela na področju velneške dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna temeljne principe načrtovanja, organiziranja, vodenja, kontroliranja delovnega procesa v velneškem centru;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sodeluje pri opredelitvi vizije, poslanstva in ciljev velneškega centra;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovne principe oblikovanja sodobnih velneških centrov;</li> <li>- pozna vrste velneških centrov glede na temeljno vsebinsko zasnovu centrov;</li> <li>- pozna specialne velneške storitve;</li> <li>- pozna minimalne standarde pri oblikovanju in izvajanju velneških storitev glede infrastrukturnih in kadrovskih resursov;</li> <li>- pozna pravila osebne higiene, estetike in varnega okolja;</li> <li>- pozna osnovne elemente vodenja in nadziranja skupin;</li> <li>- pozna principe organizacije dela v storitveni organizaciji;</li> <li>- pozna osnovne zakonitosti projektne dela in vodenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- celostno načrtuje poslovanje v velneškem centru in izvedbene aktivnosti glede na izbrane ciljne skupine in vpliv okolja;</li> <li>- organizira, izvaja, spremlja in analizira delovni proces v velneškem centru;</li> <li>- izdelava, vodi in usklajuje terminske plane različnih aktivnosti, postopkov in metod pri izvajanju velneških storitev;</li> <li>- izvede osebno pripravo za delo;</li> <li>- zagotavlja varnost osebnih podatkov;</li> <li>- upošteva in izvaja navodila za lastno higieno in estetsko urejenost;</li> <li>- svetuje, vodi in nadzira lastno delo, delo sodelavcev in strokovnega tima;</li> <li>- organizira, vodi, koordinira in sodeluje pri nadzoru oblikovanja, trženja in izvajanju velneških storitev.</li> </ul>
<p><b>Zagotavlja učinkovito poslovanje in kakovostno velneško ponudbo ter zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovne značilnosti in principe uspešnega poslovanja podjetja;</li> <li>- pozna ožje in širše okolje podjetja, poslovni proces in poslovne funkcije;</li> <li>- pozna različne koncepte organizacij za doseganje ciljev in vizije;</li> <li>- pozna pomen načrtovanja, analiziranja, organiziranja, vodenja, kontroliranja pri uspešnem poslovanju velneškega centra;</li> <li>- pozna metode kalkuliranja in oblikovanja cen za velneške storitve ter zna izračunati prag rentabilnosti;</li> <li>- pozna prihodkovni menedžment in razume njegovo uporabo;</li> <li>- pozna elemente in načine za celovito spremljanje kakovosti;</li> <li>- pozna standarde kakovosti za področje velneške dejavnosti;</li> <li>- pozna načela holističnega pristopa pri obravnavi uporabnika;</li> <li>- pozna in uporablja standarde kakovosti za velneško dejavnost;</li> <li>- pozna elemente poslovne odličnosti;</li> <li>- pozna področno zakonodajo in jo izvaja v okviru svojih pristojnosti;</li> <li>- pozna, spoštuje in upošteva načela poklicne etike.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- išče nove rešitve in pristope za uspešno poslovanje velneškega centra;</li> <li>- vzpostavlja merila za merjenje uspešnosti posameznih storitev, tretmajev ali programov;</li> <li>- prepozna različne organizacijske oblike družb in oceni njihove prednosti in slabosti;</li> <li>- prepozna osnovne elemente za ustanovitev podjetja;</li> <li>- načrtuje in presoja značilnosti podjetja v različnih fazah rasti;</li> <li>- prepozna načine in metode uspešnega koordiniranja, motiviranja zaposlenih;</li> <li>- uporablja izkaze uspešnosti za sprejem poslovnih odločitev, izračunava in spremlja kazalnike uspešnosti in jih zna razložiti in uporabiti;</li> <li>- uporablja metode za celovito spremljanje kakovosti;</li> <li>- svetuje o koriščenju velneških storitev po sodobnih načelih celostnega pristopa;</li> <li>- izvaja samoevalvacijo in evalvacijo strokovnega dela pri izvajanju velneških storitev in tretmajev in ga nenehno izboljšuje;</li> <li>- zagotavlja uporabnost velneških storitev in izdelkov;</li> <li>- zagotavlja higieno prostorov in opreme po zakonskih predpisih;</li> <li>- spremlja novosti v stroki in se stalno strokovno izpopolnjuje;</li> <li>- upošteva veljavne zakonske predpise;</li> <li>- zagotavlja kakovost storitev;</li> <li>- varuje poslovne skrivnosti ...</li> </ul>
<p><b>Vzpostavlja sodelovanje z različnimi ponudniki v turistični destinaciji:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen sodelovanja z ostalimi ponudniki v turistični destinaciji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navezuje stike za oblikovanje dobaviteljskih verig, ki omogočajo ponujanje celovite in kakovostno usklajene ponudbe velneškega centra v okviru destinacije.</li> </ul>
<p><b>Se ravna v skladu s principi in načeli trajnostnega razvoja in hotelskega ekološkega menedžmenta, varuje zdravje in okolje, ter odgovarja za lastno varnost in varnost drugih:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna načela trajnostnega razvoja in hotelskega ekološkega menedžmenta;</li> <li>- pozna zelene hotelske sheme in standarde;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprejema odločitve na načelih trajnostnega razvoja (ekonomski, okoljski, socio-kulturni) in hotelskega ekološkega menedžmenta (okolju prijazna gradnja in poslovanje turističnih objektov);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna ukrepe za varno delo z delovnimi sredstvi in aparaturami, ki se uporabljajo za storitve v velneški dejavnosti;</li> <li>- pozna splošne in posebne zakonske pravne dokumente, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu,</li> <li>- pozna varovalna in zaščitna sredstva potrebna pri delu v velneški dejavnosti;</li> <li>- pozna načela zdravega načina življenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme;</li> <li>- izvaja ekološke predpise;</li> <li>- izvaja predpise in zakonske določbe o varnosti in zdravja pri delu;</li> <li>- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih in varnostnih predpisov ter predpise za varovanje okolja;</li> <li>- izvaja ekološke predpise in standarde;</li> <li>- uporablja zaščitna sredstva pri delu;</li> <li>- skrbi za svojo varnost, varnost uporabnikov in sodelavcev.</li> </ul>
---	---

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 108 ur (48 ur predavanj, 60 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 102 ur (50 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 52 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 210 ur dela študenta (7 KT).



# OBLIKOVANJE IN TRŽENJE VELNEŠKIH PROIZVODOV (OTV)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna zakonitosti turističnih proizvodov in destinacij, s poudarkom na velneški tematiki;
- ločiti med parcialnimi, integralnimi in pavšalnimi velneškimi proizvodi in pozna kompleksnost velneških proizvodov ter različne metode oblikovanja velneških proizvodov;
- pozna turistične motive in nakupne navade uporabnikov in jih zna povezati z oblikovanjem velneških proizvodov;
- pozna temeljne principe in metode oblikovanja velneških proizvodov skladno s tipologijo in hierarhijo ter tehnološkimi in tržnimi značilnostmi;
- pozna procese celovitega upravljanja kakovosti velneških proizvodov in problematiko trajnostnega razvoja v turizmu in njegovo vlogo pri oblikovanju velneških proizvodov.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje;
- vodi administrativne procese in dokumentacijo pri oblikovanju velneških proizvodov;
- sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju, oblikovanju in trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov;
- načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti in obvlada principe reševanja nezadovoljstva uporabnikov in reklamacij.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne ekonomske in trženjske pojme;</li><li>- pozna zakonodajo s področja delovnega prava in delovnih razmerij;</li><li>- pozna osnove poslovanja podjetij in elemente trženjskega načrtovanja in spremljave poslovanja;</li><li>- pozna pravila za sestavo poslovnega in trženjskega načrta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izdelava, spremlja in realizira trženjski načrt poslovanja;</li><li>- sklepa in pripravlja pogodbe s poslovnimi partnerji;</li><li>- izvaja kalkulacije, usklajuje stroške;</li><li>- rešuje nezadovoljstvo gostov (reklamacije,..);</li><li>- upošteva osnove poslovanja podjetij in elemente načrtovanja in spremljave trženjskega poslovanja;</li><li>- naroča in nabavlja potrošni material potreben za izvedbo velneških storitev in proizvodov.</li></ul>
<b>Vodi administrativne procese in dokumentacijo pri oblikovanju velneških proizvodov:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne pojme poslovnega dopisovanja, administracije, evidentiranja in sestavljanja poročil;</li><li>- uporablja osnovna in specialna programska orodja;</li><li>- zna uporabljati IT v delovnem procesu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- evidentira in sprotno dokumentira delo in izvedene aktivnosti;</li><li>- vodi evidence posla in kadrov ter zagotavlja varnost in zaupnost podatkov;</li><li>- izvaja analize in pripravlja poročila;</li><li>- uporablja osnovna programska orodja;</li><li>- zagotavlja varstvo osebnih podatkov;</li><li>- vodi kartoteko strank - CRM in zagotavlja varnost njihovih podatkov.</li></ul>
<b>Sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju, oblikovanju in trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna metode razvoja in oblikovanja novih velneških storitev in proizvodov;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sodeluje z menedžmentom in/ali dela v timu za poperitve obstoječih in razvoj novih velneških storitev in proizvodov;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna organizacijo dela in organizacijo poslovanja trženjskega oddelka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje pri načrtovanju ciljnega trženja za doseganje konkurenčne prednosti;</li> <li>- sodeluje pri oblikovanju trženjskega spleta za izbrane ciljne skupine;</li> <li>- predstavlja in promovira velneške proizvode in storitve ob upoštevanju strokovnih, zakonskih in etičnih načel;</li> <li>- pripravlja gradiva za tisk (promocijske materiale, kataloge..);</li> <li>- sodeluje pri pripravi informativnih in strokovnih gradiv;</li> <li>- sodeluje pri analizi trženja - prodaje in promocije velneških storitev in proizvodov na tržišču;</li> <li>- sodeluje pri reševanju pritožbe s ciljem zagotavljanja pozitivne izkušnje gostov/strank;</li> <li>- spremlja novosti, gibanja in trende na področju oblikovanja velneških proizvodov.</li> </ul>
<p><b>Načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti in obvlada principe reševanja nezadovoljstva uporabnikov in reklamacij:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnove poslovnega komuniciranja ter metode in tehnike dobre komunikacije;</li> <li>- pozna osnove prodajnega razgovora;</li> <li>- pozna načela poklicne etike in morale;</li> <li>- pozna indikacije in kontraindikacije posamezne vrste velneških storitev, tretmajev, metod in postopkov;</li> <li>- pozna in razlikuje sprostivne in negovalne postopke: preparativne, aparturne in sprostilne metode, tehnologije in postopke različnih vrst velneških storitev;</li> <li>- pozna strokovna pravila ločevanja med storitvami v velneški dejavnosti in v zdravstvu;</li> <li>- pozna osnove razvojne in osebnostne psihologije;</li> <li>- pozna postopke načrtovanja velneških storitev;</li> <li>- pozna načine in metode reševanja nezadovoljstva uporabnikov in postopek reševanja reklamacij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svetuje funkcionalne velneške postopke glede na ugotovljeno psihofizično počutje velneškega gosta;</li> <li>- svetuje vrsto velneških storitev proizvodov za dobro psihofizično počutje;</li> <li>- svetuje načine zdrave telesne aktivnosti, psihične stabilnosti – premagovanje in odpravo stresa, zdravega načina prehranjevanja, storitev za lepoto in telesno nego in življenjskih navad za dobro počutje;</li> <li>- svetuje obisk pri zdravniku v primeru težjih psihofizičnih obremenitev ali poškodb,</li> <li>- spremlja goste v času bivanja;</li> <li>- pripravlja in izvaja predavanja za strokovno in laično javnost;</li> <li>- zbira statistične podatke za potrebe analiz, oblikovanja poročil, ugotovitev in priporočil o delovanju velneških storitev in proizvodov;</li> <li>- informira in koordinira aktivnosti skladno z izbranim velneškim proizvodom;</li> <li>- sodeluje pri razvijanju novih velneških storitev, tretmajev in proizvodov;</li> <li>- načrtuje in izvaja animacijske aktivnosti z namenom promoviranja zdravega načina življenja;</li> <li>- sodeluje v procesu reševanja nezadovoljstva uporabnikov in postopkih reševanja reklamacij.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 120 ur (48 ur predavanj, 72 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 120 ur (60 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 60 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 240 ur dela študenta (8 KT).

## PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: VELNES (PRI-V)

### 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- uvede se v poslovanje velneškega centra;
- uporablja znanja o posebnostih velneškega turizma in spozna kompleksnost velneških proizvodov;
- seznanen se s celovitim upravljanjem kakovosti velneških proizvodov na ravni posameznega proizvoda in na ravni destinacije;
- izvaja praktične primere oblikovanja velneških proizvodov na domači in mednarodni ravni;
- izvaja osnovne procese celovitega upravljanja kakovosti velneških proizvodov in permanentne inovativnosti ponudbe ter identificira dejavnike konkurenčnosti in poslovne uspešnosti velneških proizvodov.

### 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- v praksi spozna uporabo principov uspešnega poslovanja v velneškem centru in uresničevanje usmeritev na področju trajnostnega razvoja v povezavi z velneško dejavnostjo;
- razvija sposobnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja dela v velneškem centru;
- uporablja metode in načine za vzpostavitev sodelovanja z ostalimi ponudniki v turistični destinaciji in principe poslovanja na področju hotelskega ekološkega menedžmenta (okolju prijazna gradnja in poslovanje turističnih objektov);
- načrtuje in svetuje uporabnikom koriščenje velneških proizvodov ter pripravlja individualne programe in ponudbe za izbrane ciljne skupine gostov;
- sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju in oblikovanju ter trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov.

### 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>V praksi spozna uporabo principov uspešnega poslovanja v velneškem centru in uresničevanje usmeritev na področju trajnostnega razvoja v povezavi z velneško dejavnostjo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna ožje in širše okolje podjetja, poslovni proces in poslovne funkcije;</li><li>- pozna ekonomske probleme in ekonomska vprašanja, reprodukcijski proces, prvine poslovnega procesa, sredstva in vire sredstev velneškega obrata in razume medsebojno povezanost ekonomskih kategorij v poslovnem procesu;</li><li>- pozna ponudbo na področju velneške dejavnosti v svetu in Sloveniji.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uporablja primerna strokovne temeljne pojme in elemente s področja velneške dejavnosti;</li><li>- spremlja novosti v stroki in se stalno strokovno izpopolnjuje;</li><li>- zna določiti vplivne dejavnike ponudbe in povpraševanja na področju velneške dejavnosti;</li><li>- zbira informacije o trendih na področju velnesa in velneške dejavnosti;</li><li>- preučuje principe velnesa kot celostne življenjske filozofije za udejanjanje v lastnem življenju.</li></ul>
<b>Razvija sposobnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja dela v velneškem centru:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna vrste in organizacijske strukture ponudbe na področju velneškega turizma;</li><li>- pozna povpraševanje na področju velneškega turizma v svetu in Sloveniji;</li><li>- pozna vplivne dejavnike ponudbe in povpraševanja na področju velneškega in spajevskega turizma;</li><li>- pozna standarde kakovosti za področje velneške dejavnosti;</li><li>- pozna, spoštuje in upošteva načela poklicne etike;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sodeluje pri načrtovanju razvoja ponudbe in organizaciji dela v velneškem obratu ter uporablja znanja o posebnostih velneškega turizma;</li><li>- spremlja in analizira povpraševanje na področju velneškega turizma;</li><li>- sodeluje pri izdelavi, vodenju in usklajevanju terminskih planov različnih aktivnosti, postopkov in metod pri izvajanju velneških storitev;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna področno zakonodajo in jo izvaja v okviru svojih pristojnosti;</li> <li>- pozna in uporablja standarde kakovosti za velneško dejavnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagotavlja higieno prostorov in opreme po zakonskih predpisih;</li> <li>- upošteva veljavne zakonske predpise;</li> <li>- zagotavlja kakovost storitev;</li> <li>- varuje poslovne skrivnosti;</li> <li>- prepozna načine in metode uspešnega koordiniranja, motiviranja zaposlenih.</li> </ul>
<p><b>Uporablja metode in načine za vzpostavitev sodelovanja z ostalimi ponudniki v turistični destinaciji in principe poslovanja na področju hotelskega ekološkega menedžmenta (okolju prijazna gradnja in poslovanje turističnih objektov):</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna opredeliti temeljne pojme in elemente s področja trajnostnega turizma in hotelskega ekološkega managementa in jih povezati z velneškim turizmom;</li> <li>- pozna temeljne pojme in elemente s področja trajnostnega turizma in ekološkega managementa ter jih poveže z velneškim turizmom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- celostno načrtuje poslovanje v velneškem centru in izvedbene aktivnosti glede na izbrane ciljne skupine, vpliv okolja in sodelovanje z ostalimi ponudniki destinacije;</li> <li>- dela skladno s sanitarno-higienskimi in varnostnimi predpisi ter predpisi za varovanje okolja in izvaja ekološke predpise.</li> </ul>
<p><b>Načrtuje in svetuje uporabnikom koriščenje velneških proizvodov ter pripravlja individualne programe in ponudbe za izbrane ciljne skupine gostov:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnove poslovnega komuniciranja;</li> <li>- pozna načela zdravega načina življenja;</li> <li>- pozna povezavo med kakovostjo življenja in zdravjem;</li> <li>- pozna specialne velneške storitve,</li> <li>- pozna postopke in vrste zdravju varnih velneških storitev in tretmajev,</li> <li>- pozna indikacije in kontraindikacije posamezne vrste velneških storitev, tretmajev, metod in postopkov,</li> <li>- pozna in razlikuje sprostitvene in negovalne postopke: preparativne, aparaturne in sprostitvene metode, tehnologije in postopke različnih vrst velneških storitev,</li> <li>- pozna strokovna pravila ločevanja med storitvami v velneški dejavnosti in v zdravstvu,</li> <li>- pozna osnove razvojne in osebne psihologije,</li> <li>- pozna postopke načrtovanja velneških storitev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svetuje o koriščenju velneških storitev po sodobnih načelih celostnega pristopa pri obravnavi;</li> <li>- preučuje pomen celostnega pristopa k zdravju za človekovo počutje in osebni razvoj;</li> <li>- zagotavlja varnost osebnih podatkov upošteva navodila za lastno higieno in estetsko urejenost;</li> <li>- svetuje funkcionalne velneške postopke glede na ugotovljeno psihofizično počutje velneškega gosta;</li> <li>- svetuje vrsto velneških storitev proizvodov za dobro psihofizično počutje;</li> <li>- svetuje načine zdrave telesne aktivnosti, psihične stabilnosti – premagovanje in odpravo stresa, zdravega načina prehranjevanja, storitev za lepoto in telesno nego in življenjskih navad za dobro počutje;</li> <li>- svetuje obisk pri zdravniku v primeru težjih psihofizičnih obremenitev ali poškodb;</li> <li>- spremlja goste v času bivanja;</li> <li>- informira in koordinira aktivnosti skladno z izbranim velneškim proizvodom.</li> </ul>
<p><b>Sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju in oblikovanju ter trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna trende, smeri in usmeritve na področju velnesa in velneške dejavnosti;</li> <li>- pozna metode razvoja in oblikovanja novih velneških storitev in proizvodov;</li> <li>- pozna metode trženja in trženjskega načrtovanja;</li> <li>- pozna organizacijo dela in organizacijo poslovanja trženjskega oddelka;</li> <li>- pozna informacijsko tehnologijo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje pri razvijanju novih velneških storitev, tretmajev in proizvodov;</li> <li>- načrtuje in izvaja tržno promocijske in animacijske aktivnosti z namenom promoviranja zdravega načina življenja;</li> <li>- sodeluje pri načrtovanju ciljnega trženja za doseganje konkurenčne prednosti – USP;</li> <li>- sodeluje pri oblikovanju trženjskega spleta za izbrane ciljne skupine;</li> <li>- sodeluje pri pripravi informativnih in strokovnih gradiv, za ponujene storitve;</li> <li>- sodeluje pri analizi trženja - prodaje in promocije velneških storitev in proizvodov na tržišču;</li> <li>- sodeluje pri reševanju pritožb s ciljem zagotavljanja pozitivne izkušnje gostov/strank;</li> <li>- spremlja novosti, gibanja in trende na področju oblikovanja velneških proizvodov.</li> </ul>

#### **4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Skupaj 190 ur dela študenta v podjetju (6 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

# OSNOVE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA (OZP)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- razvije pogled na pomen zdravega prehranjevanja v ožjem in širšem merilu;
- razvije sposobnost ovrednotenja pomena posameznih hranilnih snovi za človeški organizem;
- pozna uravnouteženo, varovalno prehrano v različnih starostnih obdobjih človeka in njegovih različnih aktivnosti;
- prepozna in oceni dobre in slabe prehranske navade in predvidi možna obolenja.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna in svetuje osnove zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja;
- informira uporabnike o varni, varovalni in uravnouteženi prehrani in pomenu posameznih hranilnih snovih za zdravo, aktivno življenje;
- pozna in svetuje kako ohraniti zdravje s pomočjo zdrave prehrane v različnih življenjskih obdobjih, pozna in svetuje prehrano rekreativnih športnikov in fitnes vadbe;
- oceni vpliv slabih prehranskih navad na različna bolezenska stanja;
- oceni, načrtuje in svetuje zdrave diete; pozna in odsvetuje enostranske, nestrokovne diete.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna in svetuje osnove zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- razume pomen zdrave prehrane sodobnega človeka;</li><li>- razloži prehranjevalne težave sodobnega časa in prehransko stanje v svetu;</li><li>- sistematično pozna hranilno sestavo živil;</li><li>- razlikuje energijski vnos maščob, beljakovin in ogljikovih hidratov;</li><li>- opredeli prehranska dopolnila.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira prehranske navade sodobnega človeka;</li><li>- oceni problematiko prehranjevanja in prehransko stanje v svetu;</li><li>- primerja hranilno sestavo živil in sklepa o energijskem vnosu;</li><li>- izračuna energijski vnos posameznih živil z oz. na njihovo sestavo;</li><li>- ocenjuje osebne potrebe po hranilnih snoveh.</li></ul>
<b>Informira uporabnike o varni, varovalni in uravnouteženi prehrani in pomenu posameznih hranilnih snovih za zdravo, aktivno življenje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- razlikuje značilnosti varne, varovalne in uravnoutežene prehrane;</li><li>- razlikuje pomen posameznih vrst ogljikovih hidratov, potrebe po njih in njihov metabolizem;</li><li>- pojasni vlogo umetnih sladil v prehrani;</li><li>- razloži pomen beljakovin, sestavo, metabolizem in potrebe po njih;</li><li>- oceni potrebe po maščobah v naši prehrani, razlikuje posamezne vrste maščob in pozna njihov pozitivni ali negativni učinek na zdravje. Razloži metabolizem maščob in rizičnost vnosa maščob v naš organizem;</li><li>- napove vlogo posameznih vitaminov in mineralov za vključitev v procese metabolizma, elektrolitsko ravnotežje, antioksidativno funkcijo, zdravje in imunost organizma.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- primerja posamezna živila z oz. na vsebnost hranilnih snovi in analizira hranilno vrednost živila;</li><li>- sklepa o bolezenskih stanjih ob nezdravi prehrani;</li><li>- razvršča hranilne snovi z oz. na tveganje za nastanek določenih obolenj pri premajhnem ali prevelikem vnosu v organizem;</li><li>- utemeljuje pomen vitaminov in mineralov za zdravo, aktivno življenje.</li></ul>

**Pozna in svetuje kako ohraniti zdravje s pomočjo zdrave prehrane v različnih življenjskih obdobjih; pozna in svetuje prehrano rekreativnih športnikov in fitness vadbe:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- razloži zgradbo prebavil, prebavo in presnovo hrane;</li><li>- pozna energijske in hranilne potrebe človeka ter izvede načrtovanje obrokov z načeli zdrave prehrane;</li><li>- opiše načine prehranjevanja za različne skupine prebivalstva v različnih življenjskih obdobjih in pri različnih fizioloških stanjih (nosečnice, otročnice);</li><li>- razloži energijski sistem ob fizičnih aktivnostih in potrebe po energiji in hranilih pri športnih aktivnostih.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira povezavo med pravilno sestavljeno prehrano in potrebami organizma po hranilnih snoveh;</li><li>- izračuna energijsko in hranilno vrednost obrokov in načrtuje primerne obroke glede na potrebe posameznika ali skupine prebivalstva;</li><li>- uporablja sodobna priporočila za prehrano različnih skupin prebivalstva ter pozna značilnosti prehrane pri različnih starostih, obremenitvah in fizioloških stanjih;</li><li>- načrtuje obroke za prehranjevanje različnih skupin prebivalcev in ob športnih aktivnostih.</li></ul>
---	--

**Oceni vpliv slabih prehranskih navad na različna bolezenska stanja:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- razume vzroke za pojav civilizacijskih bolezni in razloži pomen zdrave hrane za njihovo preprečevanje;</li><li>- razloži motnje v hranjenju in pozna psihološke razloge motenj;</li><li>- umesti vpliv globalne prehrane na slabe prehranske navade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uporablja priporočila za preprečevanje civilizacijskih bolezni in jih razlikuje;</li><li>- načrtuje obroke za izboljšanje prehranskih navad in motivira, animira uporabnike pri izvajanju jedilnika;</li><li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja.</li></ul>
--	---

**Oceni, načrtuje in svetuje zdrave diete; pozna in odsvetuje enostranske, nestrokovne diete:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- razloži načela dietne prehrane, pozna posamezne diete in zahteve za sestavljanje obrokov;</li><li>- opiše različne izločitvene režime prehrane, ki so vezani na sestavo živil;</li><li>- pojasni različna bolezenska stanja in utemelji pomen pravilne izbire diet;</li><li>- primerja diete in izloči enostranske nestrokovne diete;</li><li>- pozna različne tehnike senzoričnega ocenjevanja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izdelava zdravju koristen jedilnik z upoštevanjem normativov in kriterijev;</li><li>- izdelava jedilnik za različne prilagojene režime prehrane: redukcijski, obogatitveni, izločitveni;</li><li>- upošteva zdravstveno stanje posameznika pri izdelavi jedilnika;</li><li>- prepozna in odsvetuje nestrokovne, enostranske diete;</li><li>- senzorično oceni posamezne jedi in enostavne jedilnike.</li></ul>
--	--

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 ur (66 ur predavanj, 66 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

# PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN PREHRANJEVANJA (PRI-O)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- povezuje teoretična znanja s praktičnim delom in pridobiva ustrezne delovne izkušnje s področja velneške dejavnosti;
- uporablja metode za pripravo načrta uravnotežene, varovalne prehrane v različnih starostnih obdobjih človeka in pri njegovih različnih aktivnostih;
- ocenjuje dobre in slabe prehranske navade in prepoznava njihove vplive na različna bolezenska stanja pri konkretnih gostih oziroma strankah;
- pri svojem delu uporablja principe varovalne in uravnotežene prehrane za ohranitev vitalnosti posameznika;
- uporablja standarde, svetuje in načrtuje alternativne in dietne jedilnike za različne skupine ljudi ob upoštevanju potreb posameznika.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- svetuje o principih zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja;
- informira uporabnike o delovanju telesa in pomenu prehrane za delovanja človekovega organizma;
- uporablja načine ohranjanja zdravja s pomočjo zdrave prehrane; pozna principe celostne hrane; predvideva učinke prehrane; svetuje pri izbiri različnih tipov diet in uporablja principe alternativne oblike prehrane;
- svetuje in sodeluje pri izvedbi analize in izdelavi načrta prehranskih navad uporabnika velneških storitev.

## 3 OPERATIVNI CILJI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Svetuje o principih zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnove zdrave prehrane;</li><li>- pozna ključne prehranjevalne napake sodobnega časa;</li><li>- pozna prehransko-fiziološke prednosti in slabosti izbrane hrane;</li><li>- pozna sestavine hrane in prehranska dopolnila;</li><li>- pozna vlogo ogljikovi hidratov, proteinov, maščob, vitaminov in mineralnih snovi;</li><li>- pozna sekundarne rastlinske elemente in dodatke k prehrani;</li><li>- pozna principa celostne prehrane: priporočila, prehranski krog, primeren prehranski vnos, primer zdravega obroka;</li><li>- pozna zgradbo in delovanje: celice, tkiva, žlez in organov, ki ne vsebujejo strupenih snovi;</li><li>- pozna vlogo skladiščenja mineralov v telesu za: kožo in lasne korene, kosti in hrustanec, kite in ovojnice in kri;</li><li>- pozna vrsto energije in celični potencial;</li><li>- pozna pomen zaščite pred nezdravimi snovmi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- svetuje glede usklajenosti prehranjevanja in aktivnosti za doseganje zdravega načina življenja;</li><li>- usmerja uporabnike v zdravi življenjski slog po njihovi meri;</li><li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja.</li></ul>
<b>Informira uporabnike o delovanju telesa in pomenu prehrane za delovanja človekovega organizma:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna zakonitosti delovanja osnovne presnovne stopnje in njeno izražanje;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvaja informiranje in svetovanje o pomenu prehrane obiskovalcem velneškega obrata (v sodelovanju z mentorjem in samostojno).</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna razmerje med energijskimi potrebami in energijsko porabo;</li> <li>- pozna zakonitosti energijske uravnoveženosti;</li> <li>- pozna povezanost vplivov prehrane na kožo;</li> <li>- pozna celostni pristop prehrane.</li> </ul>	
<p><b>Uporablja načine ohranjanja zdravja s pomočjo zdrave prehrane; pozna principe celostne hrane; predvideva učinke prehrane; svetuje pri izbiri različnih tipov diet in uporablja principe alternativne oblike prehrane:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna sestavo prehranske piramide;</li> <li>- pozna učinke in pravilen izbor prehranskih dopolnil;</li> <li>- pozna pomembnost pitja tekočine;</li> <li>- pozna prehranske alergije;</li> <li>- pozna učinke nekompatibilnosti hrane;</li> <li>- pozna učinke koncentracije hrane;</li> <li>- pozna različne tipe napačnih diet;</li> <li>- pozna stanje zamaščenosti, prekomerna teža, podhranjenost;</li> <li>- pozna delovanje cirkulacije krvi in presnove;</li> <li>- pozna značilnosti in posledice različnih zdravstvenih težav kot so hiperlipidemija, povišane vrednosti holesterola, presnovni sindrom ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestavlja ustrezne jedilnike za potrebe posameznega gosta velneškega obrata;</li> <li>- svetuje pri izbiri ustreznih diet;</li> <li>- nadzoruje izvajanje diete pri posamezniku;</li> <li>- svetuje pri izbiri prehranskih dopolnil;</li> <li>- analizira potrebe obiskovalcev velneškega obrata in ustrezno prilagaja ponudbo storitev n svetovanj;</li> <li>- spremlja trende sodobne in zdrave prehrane, zdravega načina življenja in spoznanja prenaša v svoje delo;</li> <li>- izdelava individualni načrt in priporočila za prehranjevanje in spremembe prehrabnih navad ter vključi gibanje.</li> </ul>
<p><b>Svetuje in sodeluje pri izvedbi analize in izdelavi načrta prehranskih navad uporabnika velneških storitev:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna značilnosti posameznih vrst alternativne prehrane in jih umešča v naše okolje z izbiro ustreznih živil;</li> <li>- zna pojasniti alternativne načine prehranjevanja ter planiranje obrokov z načeli zdrave prehrane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbere funkcionalna in dietna živila pri sestavljanju obrokov alternativne prehrane in zna podati predloge za kombiniranje jedi/živil v obroku;</li> <li>- svetuje jedilnike za različne vrste alternativne prehrane z upoštevanjem načel zdrave prehrane.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 210 ur dela študenta v podjetju (7 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

# OSNOVE GIBANJA IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI (OGŠ)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna osnove zdravega načina življenja in pomen gibanja za človeško telo;
- pozna osnove gibanja na suhem in v vodi;
- pozna procese redne telesne dejavnosti;
- pozna vadbene metode dela in pozna osnove izbire primerne vrsti dejavnosti;
- pozna osnove primerne intenzivnosti, trajanja in pogostnosti vadbe;
- pozna ukrepe varovanja zdravlja in okolja, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti;
- oblikuje program vadbe v skladu s petstopenjskim načrtovanjem: spoznavanje, cilji/namen, načrtovanje, vaje, analiza/evalvacija;
- svetuje in načrtuje vadbo za posameznika in skupine;
- upošteva zahteve posebnih ciljnih skupin;
- organizira in načrtuje športne dejavnosti, dejavnosti v naravi in v prostoru in načrtuje vadbo s pripomočki.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnove zdravega načina življenja in gibanja;</li><li>- pozna vplive gibanja na srčno – žilni sistem, dihalni sistem, mišičevje, vpliv CŽS na gibanje;</li><li>- pozna vpliv gibanja na izločanje substanc v telesu in posledično upočasnitev staranja;</li><li>- pozna življenjske navade brez kajenja, drog in ostalih substanc zasvojenosti;</li><li>- pozna tipe masaž in vplive masaže na dobro počutje;</li><li>- zna svetovati dejavnosti za harmonijo telesa in duha.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira stanje uporabnikovega načina življenja;</li><li>- svetuje uporabniku funkcionalne velneške postopke glede na ugotovljeno psihofizično počutje;</li><li>- svetuje vrsto velneških storitev za dobro psihofizično počutje;</li><li>- svetuje načine zdrave telesne aktivnosti, psihične stabilnosti – premagovanje in odprava stresa, zdravega načina prehranjevanja in življenjskih navad za dobro počutje;</li><li>- svetuje obisk pri zdravniku v primeru težjih psihofizičnih obremenitev ali poškodb.</li></ul>
<b>Oblikuje program vadbe v skladu s petstopenjskim načrtovanjem: spoznavanje, cilji/namen, načrtovanje, vaje, analiza/evalvacija:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnove vadbe;</li><li>- pozna standarde napora;</li><li>- pozna parametre napora;</li><li>- pozna pomen in načrtuje intervalno vadbo;</li><li>- pozna osnove anatomije in fiziologije: gibalni sistem, ožilje, dihalni sistem, živčni sistem, limfni sistem;</li><li>- pozna motorično vlogo mišic: vrste mišic, vplivi na motoriko mišic, pomen mišičnih funkcij;</li><li>- pozna motorične značilnosti: koordinacijo, vzdržljivost, moč, gibljivost, hitrost, ravnotežje;</li><li>- pozna delovanje mišic: koncentrično, ekscentrično, izometrično in mišično delovanje posebnih področij;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- oblikuje individualni program treninga glede na postavljene cilje;</li><li>- testira uporabnike glede fizične kondicije in spremlja statistične rezultate;</li><li>- sodeluje pri izvajanju programa in skrbi za pravilno izvedbo vaj;</li><li>- motivira uporabnika za doseganje uspeha</li><li>- usmerja in vzpodbuja uporabnike v vzpostavljanje kakovostnih socialnih odnosov;</li><li>- usmerja uporabnike v zdravi življenjski slog po njihovi meri;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovne značilnosti telesnih tipov in upošteva pri načrtovanju in izvajanju vadbe;</li> <li>- pozna osnovne zakonitosti različnih načinov izvedbe vadbe za pridobivanje moči: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vadba za celotno telo</li> <li>• vadba za posamezne dele</li> <li>• vadba na napravah</li> <li>• vadba z ročkami</li> </ul> </li> <li>- pozna osnovne zakonitosti organizacije vadbe za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna vadba</li> <li>• skupinska vadba</li> </ul> </li> <li>- pozna osnove vzdržljivostne vadbe in učinkov na telo;</li> <li>- pozna različne načine izvedbe vzdržljivostne vadbe: s preverjanem frekvence srčnega utripa t.i. dvoranske vadbe in vadbe na prostem;</li> <li>- pozna in izvaja priljubljene/trendovske športe;</li> <li>- pozna zakonitosti preventivne vzdržljivostne vadba;</li> <li>- pozna posebnosti, značilnosti, oblike, učinke in kontra-indikacije preventivne vzdržljivostne vadbe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja.</li> </ul>
<p><b>Svetuje in načrtuje vadbo za posameznika in skupine:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovna navodila za vadbo posameznika in skupin;</li> <li>- pozna osnove trajanja, intenzivnosti vaje;</li> <li>- pozna prednosti gibanja na soncu oz. svetlobi, gibanje v naravi, na svežem zraku, stran od urbanih naselij;</li> <li>- pozna zakonitosti razdelitve uporabnikov v homogene skupine;</li> <li>- pozna vlogo hoje kot osnovni del gibalnih aktivnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu s cilji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivacija in stabilizacija</li> <li>• vzdržljivost in koordinacija</li> <li>• ravnotežje in gibljivost telesa</li> </ul> </li> <li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu s tehnikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dihanje</li> <li>• ritem</li> <li>• število ponovitev in stopnjevanje obremenitev</li> </ul> </li> <li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu z različnimi oblikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skupinska vadba</li> <li>• individualna vadba</li> </ul> </li> <li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu s posebnimi enotami; za krepitev različnih vrst mišic.</li> </ul>
<p><b>Upošteva zahteve posebnih ciljnih skupin:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovna navodila za vadbo posebnih ciljnih skupin;</li> <li>- pozna zakonitosti načrtovanja zdrave vadbe za različne ciljne skupine;</li> <li>- pozna prednosti in slabosti posamezne vrste vadbe za različne ciljne skupine;</li> <li>- pozna osnovne gibalne vaje;</li> <li>- pozna ravni vadbe za povečevanja vzdržljivosti, gibljivosti, moči.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira in razporeja v posebne ciljne skupine;</li> <li>- svetuje in izvaja vadbo s stranko ali s skupino;</li> <li>- motivira in animira uporabnike;</li> <li>- beleži inicialno stanje in finalno stanje;</li> <li>- načrtuje vadbo za različne ciljne skupine: za nosečnice, za otroke in mladostnike, za odrasle in starostnike;</li> <li>- načrtuje in svetuje izbiro vadbe, upoštevajoč ciljne skupine, namen, posebno oskrbo in varnostne ukrepe;</li> <li>- razporeja ljudi v homogene skupine upoštevajoč različne cilje.</li> </ul>
<p><b>Organizira in načrtuje športne dejavnosti, dejavnosti v naravi in v prostoru in načrtuje vadbo s pripomočki:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna različne vadbene aktivnosti;</li> <li>- pozna vadbene aktivnosti na prostem;</li> <li>- pozna vadbene aktivnosti v dvoranah;</li> <li>- pozna vadbene aktivnosti v vodi;</li> <li>- pozna vadbene aktivnosti na snegu;</li> <li>- pozna varnostne ukrepe pri posebnih vadbenih aktivnostih;</li> <li>- pozna različne vrste pripomočkov: gimnastične žoge, stopničke, valje, uteži, fitnes naprave, palice, kolebnice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje in svetuje posebne vadbene aktivnosti, na prostem, v dvoranah, v vodi, na snegu;</li> <li>- izbira in svetuje posebne vadbene aktivnosti za ljudi s prekomerno telesno težo, za nosečnice, za starostnike;</li> <li>- načrtuje in svetuje vadbo z različnimi pripomočki;</li> <li>- opravi evalvacijo, spremlja odzivnost uporabnikov.</li> </ul>

#### **4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Število kontaktnih ur: 132 ur (66 ur predavanj, 66 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

# ŠPORTNA ANIMACIJA IN OSEBNO TRENERSTVO (ŠAO)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna osnove osebnega svetovanja in pozna metode motiviranja uporabnika za vadbo;
- pozna različne vrste vadb za različne ciljne skupine;
- zagotavlja kakovost izvedbe športne vadbe;
- spremlja novosti in trende na športne vadbe;
- vzpostavlja profesionalni odnos s sodelavci, uporabniki in drugimi, sodeluje v timu in pozna ukrepe varovanja zdravja in okolja, ter odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna značilnosti in načela športne vadbe, upošteva zakonitosti športne vadbe in posredne ter neposredne dejavnike športne vadbe in upošteva kontraindikacije pri vadbi za posamezne bolezni;
- izvaja svetovanje usmerjeno uporabniku in motivira uporabnike za vadbo ter izvaja sprostitveno vadbo;
- izbira metode za individualno določanje intenzivnosti in količine obremenitve in izvaja ter nadzira športno vadbo;
- načrtuje vadbo za povečanje gibljivosti in koordinacije;
- načrtuje vadbo za izgorevanje maščob;
- načrtuje ukrepe za preprečevanje mišične neuravnoteženosti in splošno regenerativno vadbo.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna značilnosti in načela športne vadbe, upošteva zakonitosti športne vadbe in posredne ter neposredne dejavnike športne vadbe in upošteva kontraindikacije pri vadbi za posamezne bolezni:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna načelo aktivnega in zavestnega vključevanja v vadbeni proces;</li><li>- pozna načelo vsestranskega razvoja;</li><li>- pozna načelo individualnega pristopa k procesu športne vadbe;</li><li>- pozna načelo specializacije;</li><li>- pozna načelo cikličnosti in spremenljivosti;</li><li>- pozna načelo rastoče obremenitve, sistematičnosti in racionalnosti;</li><li>- pozna zakon katabolne in anabolne faze;</li><li>- pozna zakon homeostaze;</li><li>- pozna zakon primerne dražljaja;</li><li>- pozna zakon prilagajanja;</li><li>- pozna učinke posameznih oblik športne vadbe;</li><li>- pozna dejavnike, ki vplivajo na učinek posameznih oblik športne vadbe tako posredno kot neposredno;</li><li>- pozna kontraindikacije za vadbo za pri aterosklerozi, pri sladkorni bolezni, pri osteoporozi, debelosti, pri srčno – žilnih obolenjih, pri motnjah centralnega živčnega sistema.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- načrtuje, organizira in izvaja vadbo po principih značilnosti in načel športne vadbe;</li><li>- vadbo prilagaja glede na individualne potrebe in upošteva časovne in specifične cilje vadbe;</li><li>- organizira vadbo, izvaja in načrtuje vadbo v skladu z zakonitostmi športne vadbe ;</li><li>- načrtuje športno vadbo upošteva številske dejavnike, ki posredno ali neposredno vplivajo na učinke športne vadbe in pozitivno vpliva na pozitivne dejavnike;</li><li>- preprečuje dejavnike, ki negativno vplivajo na proces športne vadbe;</li><li>- načrtuje vadbo in upošteva kontraindikacije za vadbo pri aterosklerozi, pri sladkorni bolezni, pri osteoporozi, pri debelosti, pri srčno – žilnih obolenjih, pri motnjah centralno živčnega sistema.</li></ul>
<b>Izvaja svetovanje usmerjeno uporabniku in motivira uporabnike za vadbo ter izvaja sprostitveno vadbo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna nabor velneških storitev po posameznih sedmih velneških stebrih in svetuje;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvaja tehnike vodenje svetovalnega razgovora;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna standarde kakovosti pri izvajanju velneških storitev;</li> <li>- pozna metode in principe svetovanja;</li> <li>- pozna in izvaja tehniko vodenje in zastavljanja vprašanj, določanja potreb in želja kupca, zastavljanja alternativnih in sugestivnih vprašanja, odprtega in zaprtega tipa vprašanj, odločanja;</li> <li>- pozna in svetuje pri koriščenju primernih velneških storitev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira potrebe, pričakovanja, želje uporabnika in svetuje pri koriščenju velneških storitev;</li> <li>- analizira ugotovljene informacije glede na znake in spremembe psihofizičnega stanja uporabnika;</li> <li>- informira in strokovno predstavlja velneški program in storitve uporabniku;</li> <li>- usmerja uporabnike v zdravi življenjski slog po njihovi meri;</li> <li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja;</li> <li>- v primeru ugotovljenih nepravilnih stanj napoti uporabnika k zdravniku;</li> <li>- zaznava potrebe uporabnikov;</li> <li>- testira uporabnike glede psiho-fizične kondicije in spremlja statistične rezultate;</li> <li>- oblikuje individualne in skupinske programe vadbe glede na postavljene cilje in glede na izbrane ciljne skupine;</li> <li>- izvaja individualne in skupinske programe vadbe glede na postavljene cilje in glede na izbrane ciljne skupine;</li> <li>- skrbi za pravilno izvedbo vaj oziroma vadbe;</li> <li>- motivira in animira uporabnike;</li> <li>- izvaja spoznavne in motivacijske vaje za ustvarjanje zaupanja drug drugemu;</li> <li>- izvaja animacijske vaje;</li> <li>- izvaja vaje izražanja, igre, improvizacije...</li> <li>- usmerja in vzpodbuja uporabnike v vzpostavljanje kakovostnih socialnih odnosov;</li> <li>- informira uporabnike o delovanju telesa;</li> <li>- usmerja uporabnike v zdravi življenjski slog po njihovi meri.</li> </ul>
<p><b>Izbira metode za individualno določanje intenzivnosti in količine obremenitve in izvaja ter nadzira športno vadbo:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pojme obremenitev, napor, utrujenost in izčrpanost, odmor, genetsko zasnovo in športno zmogljivost;</li> <li>- pozna psihomotorične sposobnosti;</li> <li>- pozna metode in sredstva za razvijanje posameznih sposobnosti;</li> <li>- pozna nekatere metode za spremljanje učinkov vadbe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja vadbo s primernimi sredstvi upoštevajoč posameznikove značilnosti in sposobnosti;</li> <li>- pravilno uporablja metode in sredstva za razvijanje različnih psihomotoričnih sposobnosti;</li> <li>- uporablja različne teste za spremljanje učinkov vadbe in spremljanje doseganja ciljev vadbe.</li> </ul>
<p><b>Načrtuje vadbo za povečanje gibljivosti in koordinacije:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovne zakonitosti vadbe za povečanje gibljivosti;</li> <li>- pozna in izvaja osnove fitneške vadbe;</li> <li>- pozna metode raztezanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• statično in dinamično raztezanje</li> <li>• aktivno raztezanje</li> <li>• raztezna in sprostitvena vadba</li> </ul> </li> <li>- pozna vaje za večanje koordinacije <ul style="list-style-type: none"> <li>• gimnastika</li> <li>• aerobika in step aerobika</li> <li>• 'callanetics' in pilates</li> </ul> </li> <li>- proprioceptivna vadba (vaje za ravnotežje).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje in izvaja vadbo za povečanje gibljivosti in koordinacije.</li> </ul>

<b>Načrtuje vadbo za izgorevanje maščob:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna predpogoje za izvedbo optimalnega programa za izgorevanje maščob;</li> <li>- izvaja intervalno vadbo;</li> <li>- pozna zakonitosti izgorevanja maščob, odvisno od starosti in spola;</li> <li>- pozna zakonitosti napora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja vadbo s kontrolo srčnega utripa.</li> </ul>
<b>Načrtuje ukrepe za preprečevanje mišične neuravnoteženosti in načrtuje splošno regenerativno vadbo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna ukrepe za preprečevanje mišične neuravnoteženosti;</li> <li>- pozna razvoj mišične neuravnoteženosti zaradi pomanjkanja ali napačnih vaj;</li> <li>- pozna zakonitosti regenerativne vadbe;</li> <li>- pozna ukrepe za preprečevanja bolečin v mišicah;</li> <li>- pozna razloge za boleče mišice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja ukrepe za preprečevanje mišične neuravnoteženosti;</li> <li>- ukrepa s pomočjo korekcijske vadbe;</li> <li>- izvaja preventivne in regenerativne ukrepe bolečin v mišicah;</li> <li>- izvaja sproščanje in počitek;</li> <li>- izvaja raztezne vaje.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 ur (54 ur predavanj, 78 laboratorijskih vaj)

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

# PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN GIBANJA (PRI-G)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- povezuje teoretična znanja s praktičnim delom in pridobiva ustrezne delovne izkušnje s področja velneške dejavnosti;
- pozna pomen gibanja in ostale zakonitosti zdravega načina življenja in se seznanja s sodobnimi trendi športnega področja;
- oceni trenutno splošno zdravstveno stanje in motivirati uporabnika za vadbo;
- pozna izvajanje športnih vadb za različne namene oziroma potrebe (sprostitvene vadbe, vadbe za izboljšanje maščob, povečanje gibljivosti in koordinacije, splošne regenerativne vadbe...);
- pozna ukrepe za preprečevanje mišične neuravnoteženosti in bolečin v mišicah ter preventivne ukrepe proti celulitu.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- izdelava in izvajanje programa vadbe v skladu s petstopenjskim načrtovanjem: spoznavanje, cilji/namen, načrtovanje, vaje, analiza/evalvacija;
- načrtuje in izvaja pravilno zgradbo vadbene enote;
- upošteva zahteve posebnih ciljnih skupin;
- izvaja posebne vadbene aktivnosti in vadbo s pripomočki;
- ocenjuje trenutno splošno zdravstveno stanje ter načrtuje in izvaja ustrezno individualno vadbo;
- izvaja svetovanje usmerjeno stranki oz. kupcu.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Izdela in izvaja program vadbe v skladu s petstopenjskim načrtovanjem: spoznavanje, cilji/namen, načrtovanje, vaje, analiza/evalvacija:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnove vadbe in napora ter njegove parametre;</li><li>- pozna osnove anatomije in fiziologije;</li><li>- pozna delovanje mišic, njihovo motorično vlogo in motorične spretnosti;</li><li>- pozna osnovne značilnosti telesnih tipov in jih upošteva pri načrtovanju in izvajanju vadbe;</li><li>- pozna osnovne zakonitosti različnih načinov izvedbe vadbe za pridobivanje fizične moči;</li><li>- pozna osnovne zakonitosti organizacije individualne in skupinske vadbe;</li><li>- pozna različne načine in osnove vzdržljivostne vadbe ter učinkov na telo;</li><li>- pozna in izvaja priljubljene/trendovske športe;</li><li>- pozna zakonitosti, posebnosti, značilnosti, oblike, učinke in kontraindikacije preventivne vzdržljivostne vadbe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- svetuje načine zdrave telesne aktivnosti, psihične stabilnosti – premagovanje in odprava stresa, zdravega načina življenja;</li><li>- oblikuje individualni program treninga glede na postavljene cilje;</li><li>- testira uporabnike glede fizične kondicije in spremlja statistične rezultate;</li><li>- sodeluje pri izvajanju programa in skrbi za pravilno izvedbo vaj;</li><li>- motivira uporabnika za doseganje uspeha;</li><li>- usmerja in spodbuja uporabnike k vzpostavljanju kakovostnih socialnih odnosov;</li><li>- usmerja uporabnike v zdrav življenjski slog po njihovi meri;</li><li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja.</li></ul>
<b>Načrtuje in izvaja pravilno zgradbo vadbene enote:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna ustrezne vaje za doseganje različnih ciljev;</li><li>- pozna osnove trajanja, ponavljanja in zgradbe različnih vaj.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu s cilji vadbe (aktivacija in stabilizacija, vzdržljivost in koordinacija ali ravnotežje in gibljivost telesa);</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu s tehnikami (dihanje, ritem, št. ponovitev in stopnjevanje obremenitev);</li> <li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu z različnimi oblikami (skupinska, individualna...);</li> <li>- načrtuje in izvaja vadbo v skladu s posebnimi enotami; za krepitev različnih vrst mišic.</li> </ul>
<b>Upošteva zahteve posebnih ciljnih skupin:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna zakonitosti načrtovanja zdrave vadbe za različne ciljne skupine;</li> <li>- pozna prednosti in slabosti posamezne vrste vadbe za različne ciljne skupine;</li> <li>- pozna osnovne fizične vaje;</li> <li>- pozna štiri osnovne ravni vadbe za povečevanja vzdržljivosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrezno načrtuje aktivnosti vadbe glede na poznavanje temeljnih razlik, ki izhajajo iz starosti in spola za različne ciljne skupine: za nosečnice, za otroke in mladostnike, za odrasle in starostnike;</li> <li>- izvaja vadbo, upoštevajoč cilje, namene, posebno oskrbo in varnostne ukrepe.</li> </ul>
<b>Izvaja posebne vadbene aktivnosti in vadbo s pripomočki:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna različne vadbene aktivnosti: športe z žogo, vadbo na prostem, vodno gimnastiko...</li> <li>- pozna različne vrste pripomočkov za vadbo: gimnastične žoge, stopničke, valje, uteži, vadbene jermene, fitnes naprave ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja posebne vadbene aktivnosti;</li> <li>- izvaja vadbo s pripomočki.</li> </ul>
<b>Ocenjuje trenutno splošno zdravstveno stanje ter načrtuje in izvaja ustrezno individualno vadbo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna paleto velneških storitev;</li> <li>- pozna potrebne teoretične osnove in ukrepe za doseganje različnih ciljev (sprostitvev, lepota, športna aktivnost, preprečevanje bolezni...);</li> <li>- pozna vlogo in pomen pravih prehranjevalnih navad in slabosti neuravnotežene prehrane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi svetovalni razgovor glede trenutnega splošnega zdravstvenega stanja uporabnika;</li> <li>- vodi predzgodovino zdravstvenega stanja in telesni razvoj;</li> <li>- analizira informacije glede na znake in spremembe psihofizičnega stanja uporabnika;</li> <li>- načrtuje in izvaja splošno regenerativno vadbo, vadbo za povečanje gibljivosti in koordinacije, vadbo za izogibanje maščob ter sprostitveno vadbo ...</li> <li>- motivira uporabnike za vadbo.</li> </ul>
<b>Izvaja svetovanje usmerjeno stranki oz. kupcu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih;</li> <li>- pozna standarde kakovosti pri izvajanju velneških storitev;</li> <li>- pozna različne oblike svetovanja;</li> <li>- pozna tehniko vodenja in zastavljanja vprašanj, določanja potreb in želja kupca, zastavljanja alternativnih in sugestivnih vprašanj, odprtega in zaprtega tipa vprašanj, odločanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira potrebe, pričakovanja, želje uporabnika in svetuje pri koriščenju velneških storitev;</li> <li>- izvaja svetovanje usmerjeno uporabniku;</li> <li>- izvaja tehniko vodenje svetovalnega razgovora;</li> <li>- informira in strokovno predstavlja velneški program in storitve uporabniku;</li> <li>- usmerja uporabnike v zdravi življenjski slog po njihovi meri;</li> <li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 210 ur dela študenta v podjetju (7 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

# ČUSTVENA INTELIGENCA IN OSEBNI RAZVOJ (ČIO)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spozna razvoj osebnosti in njeno psihološko zgradbo;
- spozna področja, obseg in načine razvijanja čustvene inteligentnosti;
- spozna tipe osebnosti in njihove prednosti, slabosti ter potenciale;
- spozna proces nastanka čustev, vrste čustev, njihovo sociološko in psihološko vlogo;
- spozna načine ustreznega upravljanja s čustvi: zavedanje, izražanje, spreminjanje;
- spozna osnove osebnega svetovanja, postavljanja vprašanj in motiviranja klienta;
- spozna strategije za čustveno bolj stabilno življenje.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- ocenjuje trenutno splošno počutje uporabnika;
- oblikuje individualni programe osebnostne rasti na zastavljene cilje;
- pozna tehnike samorefleksije, odkrivanja ciljev, tehnike zastavljanja vprašanj;
- obvlada čustvena pismenost;
- obvlada komunikacijo v stresnih okoliščinah.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Ocenjuje trenutno splošno počutje uporabnika:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna dejavnike stresa;</li><li>- pozna posledice stresa na telesni, psihološki in vedenjski ravni;</li><li>- pozna Maslachov vprašalnik izgorelosti (MBI).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi svetovalni razgovor glede trenutnega splošnega počutje uporabnika ;</li><li>- vodi predzgodovino zdravstvenega stanja in telesni razvoj;</li><li>- ocenjuje pridobljene informacije;</li><li>- analizira ugotovljene informacije glede na znake in spremembe psihofizičnega stanja uporabnika;</li><li>- izloča kontraindikacije;</li><li>- v primeru ugotovljenih nepravilnih stanj napoti uporabnika k zdravniku.</li></ul>
<b>Oblikuje individualni programe osebnostne rasti na zastavljene cilje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna definicijo čustvene stabilnosti;</li><li>- pozna osnovne načine vzpostavljanja in ohranjanja čustvene stabilnosti;</li><li>- pozna pomen vpliva na psihofizično zdravje in dobro počutje posameznika ;</li><li>- pozna pomen vpliva izmenjava uspehov in neuspehov za posameznika glede na učinke: zdravje- bolezni, slabo- dobro razpoloženje, osebni razvoj – obstanek na mestu;</li><li>- pozna vlogo medosebnih odnosov: družina, prijateljstvo ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaznava potrebe uporabnikov in svetuje na področju osebne rasti ;</li><li>- svetuje individualno, partnersko, skupinsko;</li><li>- oblikuje individualne programe izobraževanja in usposabljanja glede na postavljene cilje;</li><li>- motivira in animira uporabnike za odkrivanje še ne razvitih potencialov;</li><li>- usmerja in vzpodbuja razvoj motivacije, kreativnosti in večje učinkovitosti uporabnikov v življenju;</li><li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja.</li></ul>
<b>Pozna tehnike samorefleksije, tehniko odkrivanja ciljev in tehnike zastavljanja vprašanj:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna vlogo in izvaja tehnike samorefleksije: moči misli, govora, čustev;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uporablja tehniko moči misli: notranji dialog, dostopanje do spominov;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna teorijo treh nivojev mišljenja: kreiranje, ohranjanje, destrukcija;</li> <li>- pozna nevrološke ravni osebnosti (povezanost okolja, vedenja, sposobnosti, prepričanj in identitete);</li> <li>- pozna teorijo in izvaja metodo meta model jezika;</li> <li>- pozna komunikacijske teorije in izvaja; različne metode komunikacij;</li> <li>- pozna teorijo komunikacijskih tipov;</li> <li>- pozna teorijo povezovanja in vplivanja jezik in osebnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja tehniko moči govora: formulacija, afirmacija, sugestija;</li> <li>- izvaja tehniko moči čustev: zavedanje moči nekoga, sproščanje, usmeritev v novo;</li> <li>- izvaja tehniko ciljnega načrtovanja;</li> <li>- skupaj z uporabnikom pripravi načrt življenjskih ciljev;</li> <li>- pripravi časovni potek uresničevanja ciljev na periodični in letni ravni pozna metode in izvaja različne načine odkrivanja ciljev: viharjenje možganov, argument – protiargument, evalvacija;</li> <li>- izvaja tehniko zastavljanja meta vprašanj za doseganje sprememb miselnih navad uporabnika.</li> </ul>
<b>Obvlada čustvena pismenost:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna proces nastanka čustev;</li> <li>- pozna vrste čustev, njihovo sociološko in psihološko vlogo;</li> <li>- pozna načine ustreznega upravljanja s čustvi (zavedanje, izražanje, spreminjanje);</li> <li>- pozna strategije za čustveno bolj stabilno življenje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira vprašalnik za določanje temperamenta in osebnih značilnosti;</li> <li>- izvaja metode artikulacije, prepoznavanja in preoblikovanja čustev;</li> <li>- izvaja planiranje čustvenih odzivov;</li> <li>- izvaja reinterpretacijo prepričanj in s tem čustvenih odzivov.</li> </ul>
<b>Obvlada komunikacijo v stresnih okoliščinah:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna komunikacijski tok in načine komuniciranja (besedno in nebesedno komunikacijo);</li> <li>- pozna elemente komunikacije;</li> <li>- pozna metode reševanja konfliktov;</li> <li>- pozna pomen vživljanja – empatije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obvlada metode pravilnega poslušanja in sporočanja;</li> <li>- obvlada metode reševanja konfliktov;</li> <li>- obvlada metode empatije (zrcaljenje ...).</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 ur (66 ur predavanj, 66 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

# MENEDŽMENT STRESA IN METODE SPROŠČANJA (MSM)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spozna teorijo stresa in izgorelosti in pozna kazalce za oceno stanja stresa;
- zna prepoznati tip osebnosti;
- spozna bistvo stresnega menedžmenta in njegove metode;
- obvlada različne metode aktivnega, interaktivnega in pasivnega sproščanja;
- obvlada strategijo individualnega menedžiranja stresa.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- načrtuje zdravi življenjski slog in analizira obvladovanja stresa pri uporabniku,
- načrtuje strategije za premagovanje stresa pri uporabniku,
- rešuje probleme in določa cilje za premagovanje stresa pri uporabniku;
- izvaja tehnike fizične aktivnosti in sproščanja,
- izvaja tehnike dihanja in sproščanja (globinsko sproščanje, avtogeni trening, dihalno-gibalne vaje, energijske vaje, samomasažo, interaktivne metode sproščanja)
- ocenjuje stopnjo izgorelosti.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Načrtuje zdravi življenjski slog: in analizira obvladovanja stresa pri uporabniku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna pomen bioritmov in njihovo usklajenost z naravnimi ritmi;</li><li>- pozna posamezne bioritme v človeku;</li><li>- pozna osnove upravljanja s časom (time menedžment);</li><li>- pozna psihoregenerativni vpliv spanja;</li><li>- pozna, kje izgubljam čas;</li><li>- pozna načine obvladovanja časovnega pritiska.</li><li>- pozna definicija zdravja svetovne zdravstvene organizacije;</li><li>- pozna koncept patogeneze/razvoja bolezni;</li><li>- pozna koncept ohranjanja zdravja;</li><li>- pozna koncept zdravja kot procesa;</li><li>- pozna pomen vpliva okolja na zdravje;</li><li>- pozna koncept promocije zdravja, preventive in dobrega počutja;</li><li>- pozna povezavo med zdravjem in obvladovanjem stresa;</li><li>- pozna povezavo med razvojem bolezni in obvladovanjem stresa;</li><li>- pozna opredelitev stresa;</li><li>- pozna teorije stresa in psihosomatiko: pozitivni in negativni stres, stresorje, stres kot podedovan in pridobljen odziv;</li><li>- pozna stopnje odziva na stres: fizičen odziv na stres, posledice dalj časa trajajočega stresa, stres in razvoj bolezni;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira dnevni urnik;</li><li>- načrtuje optimalno strategijo dnevnih, tedenskih in letnih aktivnosti;</li><li>- analizira prehranjevalne navade;</li><li>- načrtuje strategijo zdravih prehranjevalnih navad.</li><li>- analizira vedenje uporabnika;</li><li>- analizira vedenjske vzorce;</li><li>- načrtuje oblikovanje novih vedenjskih vzorcev.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna povezavo med različnimi oblikami stresa, razmišljanjem in odzivom: stresom in bolečino, stresom in odvisnostjo, stresom in učinkovitostjo, model stresa človek-okolje;</li> <li>- pozna povezavo vplivov čustev in stresa;</li> <li>- pozna individualni koncept povezovanja zdravja in stresa;</li> <li>- pozna sprožilce stresa;</li> <li>- pozna vzroke za subjektivno občuteni vpliv in sposobnosti obvladovanja stresa;</li> <li>- pozna načine za individualno obvladovanje stresa;</li> <li>- pozna pragove individualno primerne količine stresa;</li> <li>- pozna vpliv osebnosti in stresa na razvoj bolezni;</li> <li>- pozna vzroke za nastanek stvarnih in čustvenih problemov.</li> </ul>	
<p><b>Načrtuje strategije za premagovanje stresa pri uporabniku:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna različne koncepte nastanka stresa;</li> <li>- pozna različne modele/vrste stresa;</li> <li>- pozna povezavo med stresom in zdravjem</li> <li>- pozna priporočila za ohranjanje zdravega nivoja stresa;</li> <li>- pozna zakonitosti preprečevanja stresa in zdravega načina življenja;</li> <li>- pozna tehnike reševanja konfliktov;</li> <li>- pozna zakonitosti optimalnega staranja, učinkov staranja in dobrega počutja;</li> <li>- pozna motivacijske teorije in izvaja ustrezne aktivnosti za doseganje visoke motivacije dobrega psihofizičnega počutja uporabnika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvede analizo samoocene fizičnih znakov stresa uporabnika;</li> <li>- izvaja sistematične metode za premagovanje stresa;</li> <li>- izdelava načrt za preoblikovanje stresa;</li> <li>- izvaja tehnike soočanja;</li> <li>- izvaja fizične aktivnosti in sprostitvene tehnike za obvladovanje stresa.</li> </ul>
<p><b>Rešuje probleme in določa cilje za premagovanje stresa pri uporabniku:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna in načrtuje vloga pozitivne samopodobe in kako jo izgraditi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna in obvladuje konflikte;</li> <li>- se ravna v skladu s strokovno etiko.</li> </ul>
<p><b>Izvaja tehnike dihanja in sproščanja (globinsko sproščanje, avtogeni trening, dihalno-gibalne vaje, energijske vaje, samomasažo, interaktivne metode sproščanja):</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna funkcijo dihanja;</li> <li>- pozna povezanost dihanja in psihofizičnega počutja;</li> <li>- pozna različne načine dihanja;</li> <li>- pozna vlogo športa in fizične aktivnosti kot aktivnost za ohranjanje zdravja;</li> <li>- pozna vpliv povezave fizične aktivnosti in živčnega sistema;</li> <li>- pozna psihološko ozadje sproščanja;</li> <li>- pozna koordinacijo delovanja vegetativnega živčnega sistema;</li> <li>- pozna teorijo avtogenega treninga in teorijo progresivnega mišičnega sproščanja;</li> <li>- pozna metode in učinke in izvaja praktične vaje za avtogeni trening in vaje za progresivno mišično sproščanje;</li> <li>- pozna zdravstvene težave, povezane z načinom življenja;</li> <li>- pozna povezovanje socialnega, duševnega, čustvenega, duhovnega in fizičnega zdravja;</li> <li>- pozna psihološke dejavnike in medicinska prepričanja v celostni skrbi za telo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja sproščanje s pomočjo tehnik dihanja;</li> <li>- razvija občutek za nadzor dihanja;</li> <li>- izvaja tehnike za spremembo vzorcev dihanja;</li> <li>- izvaja metode uporabe dihalnih tehnik za vsakdanje življenje;</li> <li>- izvaja vaje za večanje delovne sposobnosti;</li> <li>- izvaja tehnike sproščanja za obvladovanje stresa;</li> <li>- izvaja metode sproščanja notranjih organov;</li> <li>- načrtuje in določa razmerje med vadbo in sproščanjem;</li> <li>- izvaja avtogeni trening pri uporabnikih;</li> <li>- izvaja progresivno mišično sproščanje;</li> <li>- načrtuje smiselno vključevanje avtogenega treninga v vsakdan;</li> <li>- izvaja gibalno-dihalne vaje;</li> <li>- izvaja osnovne energijske vaje;</li> <li>- izvaja raztezalne vaje za meridiane;</li> <li>- izvaja masažo hrbta in vratu v sedečem položaju;</li> <li>- načrtuje strategijo iger v parih in skupini kot antistresni program;</li> <li>- izvaja igre v parih in v skupini.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna dihalne mišice;</li> <li>- pozna vpliv položaja telesa na dihanje;</li> <li>- pozna teorijo meridianov;</li> <li>- pozna potek glavnih meridianov;</li> <li>- pozna gibe s katerimi aktiviramo glavne meridiane;</li> <li>- pozna glavne mišične skupine na telesu;</li> <li>- pozna glavne načine masiranja;</li> <li>- pozna vpliv masaže na organizem;</li> <li>- pozna socialne potrebe človeka in vpliv na stres;</li> <li>- pozna vpliv skupinske dinamike na razpoloženje posameznika;</li> <li>- pozna pomen iger na sproščanje napetosti;</li> <li>- pozna vpliv tekmovalnih in sodelovalnih iger.</li> </ul>	
<b>Ocenjuje stopnjo izgorelosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna znake izgorelosti;</li> <li>- pozna potek izgorelosti;</li> <li>- pozna načine preprečevanja izgorelosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja svetovalni razgovor;</li> <li>- svetuje glede načina življenja;</li> <li>- načrtuje strategije odzivanja na strese;</li> <li>- izvaja metode za preprečevanje izgorelosti.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 ur (54 ur predavanj, 78 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

# PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN OSEBNOSTNA RAST (PRI-O)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- uporablja metode stresnega menedžmenta ;
- identificira različne osebnosti in njihovo psihološko zgradbo;
- identificira področja, obseg in načine razvijanja čustvene inteligentnosti;
- uporablja metode osebnega svetovanja, postavljanja vprašanj in motiviranja uporabnika;
- svetuje uporabo strategij za čustveno bolj stabilno življenje.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- izvaja celostno diagnosticiranje uporabnika ter analizo samoevalvacije osebnostnega in zdravstvenega stanja uporabnika;
- sistematično pristopa k celostni obravnavi stresa pri posamezniku;
- uporablja različne tehnike dihanja in sproščanja, tehnike fizična aktivnost in sproščanja, avtogeni trening, tehnike samorefleksije, odkrivanja ciljev, zastavljanja vprašanj;
- oblikuje individualne programe osebnostne rasti v skladu z zastavljenimi cilji posameznika.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Izvaja celostno diagnosticiranje uporabnika ter analizo samoevalvacije osebnostnega in zdravstvenega stanja uporabnika:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna pomen celostnega diagnosticiranja;</li><li>- pozna pomen diagnosticiranja kot osnove za vse postopke, terapije in tretmaje;</li><li>- pozna metode in tehnike komplementarne medicine oz. zdravilstva, ustrezne uporabe zdravilnih zelišč, aromaterapije...</li><li>- pozna in svetuje pri koriščenju primernih velneških storitev.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- informira uporabnike o celovitem delovanju telesa: fizičnem, duševnem, duhovnem;</li><li>- informira uporabnike o naravnem zdravilstvu;</li><li>- informira uporabnike o neustreznem življenjskem stilu, o nepravilni skrbi za telo, o slabih prehranjevalnih navadah in osiromašeni hrani;</li><li>- motivira in animira uporabnike.</li></ul>
<b>Sistematično pristopa k celostni obravnavi stresa pri posamezniku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna analizo obvladovanja stresa;</li><li>- pozna strategije za premagovanje stresa;</li><li>- pozna povezava med različnimi oblikami stresa, razmišljanjem in odzivom: stresom in bolečino, stresom in odvisnostjo, stresom in učinkovitostjo, model stresa človek-okolje;</li><li>- pozna povezavo vplivov čustev in stresa;</li><li>- pozna individualni koncept povezovanja zdravja in stresa;</li><li>- pozna sprožilce stresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvede analizo samoocene fizičnih znakov stresa uporabnika;</li><li>- izvaja sistematične metode za premagovanje stresa;</li><li>- izdelava načrt za preoblikovanje stresa;</li><li>- izvaja tehnike soočanja;</li><li>- izvaja tehnike reševanja konfliktov;</li><li>- v primeru konfliktna situacije v podjetju izvaja strategijo spoprijemanja s stresom.</li></ul>
<b>Uporablja različne tehnike dihanja in sproščanja, tehnike fizična aktivnost in sproščanja, avtogeni trening, tehnike samorefleksije, odkrivanja ciljev, zastavljanja vprašanj:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna tehnike dihanja in sproščanja, samorefleksije;</li><li>- pozna vlogo in izvaja tehnike samorefleksije moči misli, govora, čustev;</li><li>- pozna tehniko odkrivanja ciljev;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvaja avtogenega treninga pri uporabnikih;</li><li>- izvaja progresivno mišično sproščanje;</li><li>- načrtuje smiselno vključevanje avtogenega treninga v vsakdan;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna teorijo treh nivojev mišljenja: kreiranje, ohranjanje, destrukcija;</li> <li>- pozna teorijo avtogenega treninga in teorijo progresivnega mišičnega sproščanja;</li> <li>- pozna metode in učinke praktične vaje za avtogeni trening in vaje za progresivno mišično sproščanje;</li> <li>- pozna vlogo športa in fizične aktivnosti kot aktivnost za ohranjanje zdravja;</li> <li>- pozna vpliv povezave fizične aktivnosti in živčnega sistema;</li> <li>- pozna psihološko ozadje sproščanja;</li> <li>- pozna koordinacijo delovanja vegetativnega živčnega sistema;</li> <li>- pozna tehnike zastavljanja vprašanj;</li> <li>- pozna metode za različne načine odkrivanja ciljev: viharjenje možganov, argument –protiargument, evalvacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja tehnike sproščanja za obvladovanje stresa;</li> <li>- načrtuje in določa razmerje med vadbo in sproščanjem;</li> <li>- izvaja sproščanje s pomočjo tehnik dihanja;</li> <li>- razvija občutek za nadzor dihanja;</li> <li>- izvaja tehnike za spremembo vzorcev dihanja;</li> <li>- izvaja metode uporabe dihalnih tehnik za vsakdanje življenje;</li> <li>- izvaja vaje za večanje delovne sposobnosti;</li> <li>- izvaja tehniko moči misli: notranji dialog, dostopanje do spominov;</li> <li>- izvaja tehniko moči govora: formulacija, afirmacija, sugestija;</li> <li>- izvaja tehniko moči čustev: zavedanje moči nekoga, sproščanje, usmeritev v novo;</li> <li>- izvaja tehniko ciljnega načrtovanja;</li> <li>- pripravi načrt življenjski ciljev skupaj uporabnikom;</li> <li>- pripravi časovni potek uresničevanja ciljev na periodični in letni ravni.</li> </ul>
<b>Oblikuje individualne programe osebne rasti v skladu z zastavljenimi cilji posameznika:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna definicijo čustvene stabilnosti;</li> <li>- pozna osnovne načine vzpostavljanja in ohranjanja čustvene stabilnosti;</li> <li>- pozna pomen vpliva na psihofizično zdravje in dobro počutje posameznika;</li> <li>- pozna pomen vpliva izmenjava uspehov in neuspehov za posameznika glede na učinke: zdravje- bolezen, slabo- dobro razpoloženje, osebi razvoj – obstanek na mestu;</li> <li>- pozna vlogo medosebnih odnosov: družina, prijateljstvo ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svetuje na področju osebne rasti;</li> <li>- svetuje individualno, partnersko, skupinsko;</li> <li>- oblikuje individualni programe izobraževanja in usposabljanja glede na postavljene cilje;</li> <li>- motivira in animira uporabnike za odkrivanje še ne razvitih potencialov;</li> <li>- usmerja in spodbuja razvoj motivacije, kreativnosti in večje učinkovitosti uporabnikov v življenju;</li> <li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 210 ur dela študenta v podjetju (7 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.



## PRINCIPI LEPOTNE IN TELESNE NEGE TER HIGIENE (PLT)

### 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- razume pomen zdravja za kakovost življenja in pozna pomen metod promocije zdravja v povezavi z velneškimi storitvami;
- pozna osnovno anatomsko zgradbo in delovanja človeškega telesa;
- razume pomen higijene in ukrepov za preprečevanja okužb;
- pozna učinke različnih velneških storitev še posebej na področju lepote in telesne nege za krepitev in varovanje zdravja ter možne kontraindikacije;
- spremlja trende in razvoj stroke in se zaveda pomena stalnega strokovnega izobraževanja;
- pozna poklicna etična načela in zna spoštovati zasebnost uporabnika.

### 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- pozna osnovno zgradbo in delovanje človeškega telesa in ocenjuje trenutno stanje in počutje uporabnika z vidika trenutnega stanja kože obraza in telesa;
- zaveda se pomena promocije zdravja v vseh življenjskih obdobjih in skrbi za izvajanje promocije zdravja z uporabo celostnih pristopov v velneški dejavnosti še posebej na področju lepote in telesne nege;
- pozna, razume, načrtuje in svetuje pri uporabi različnih kozmetičnih, negovalnih in sprostilnih postopkov in izdelkov za celostno obravnavo obraza in telesa;
- pozna delovna sredstva in opremo za varno delo v velneški dejavnosti še posebej na področju lepote in telesne nege;
- pozna higienske ukrepe, predpise in dejavnosti v zvezi z varnim delom in preprečevanjem nalezljivih bolezni.

### 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Pozna osnovno zgradbo in delovanje človeškega telesa in ocenjuje trenutno stanje in počutje uporabnika z vidika trenutnega stanja kože obraza in telesa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovno zgradbo in delovanje telesa, predvsem kože;</li><li>- pozna pomen svetovalnega razgovora kot osnove za svetovanje pri izboru različnih storitev lepote in telesne nege;</li><li>- pozna metode in različne oblike vodenja svetovalnega pogovora;</li><li>- pozna normalne spremembe in spreminjajoče se znake kože obraza in telesa;</li><li>- loči bolezenske spremembe na koži.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- prepozna in razloži osnovno zgradbo in delovanje telesa, še posebej kože;</li><li>- vodi svetovalni razgovor glede trenutnega splošnega zdravstvenega stanja uporabnika;</li><li>- svetuje na osnovi formaliziranega individualnega razgovora in glede na ugotovljeno psihofizično počutje uporabnika o principih zdravega, celostnega življenjskega sloga uporabnika predvsem z vidika uporabe storitev za lepoto in telesno nego;</li><li>- informira uporabnike o neustreznem življenjskem stilu in o nepravilni skrbi za telo;</li><li>- v primeru dvomljivih nepravilnih stanj napoti uporabnika k zdravniku.</li></ul>
<b>Zaveda se pomena promocije zdravja v vseh življenjskih obdobjih in skrbi za izvajanje promocije zdravja z uporabo celostnih pristopov v velneški dejavnosti še posebej na področju lepote in telesne nege:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna bistvene dejavnike, ki vplivajo na zdravje ljudi;</li><li>- pozna težave, povezane z neprimernim načinom življenja;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- načrtuje izvajanje promocije krepitev zdravja v povezavi z zdravo prehrano, telesnim gibanjem, sprostitev, duševnimi aktivnostmi in skrbjo za lepoto in telesno nego;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna povezavo fizičnega, duševnega, čustvenega in socialnega zdravja;</li> <li>- pozna pomen psiholoških dejavnikov in medicinskih prepričanj v celostni skrbi za telo;</li> <li>- pozna nabor velneških storitev po posameznih stebrih velneške dejavnosti;</li> <li>- pozna standarde kakovosti pri izvajanju velneških storitev s področja lepotne in telesne nege;</li> <li>- zaveda se pomena stalnega strokovnega izobraževanja in spremljanja novosti v stroki;</li> <li>- pozna učinkovite metode za pridobivanje ključnih informacij o zdravju in boleznih uporabnika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudi storitve s področja lepotne in telesne nege izbranim ciljnim skupinam uporabnikov in jim predstavi učinkovanje in delovanje posameznih storitev in tretmajev;</li> <li>- usmerja uporabnike v zdravi življenjski slog po njihovi meri;</li> <li>- sodeluje z ustanovami in drugimi organizacijami, ki skrbijo za ohranjanje in krepitev zdravja;</li> <li>- spremlja trende in razvoj dejavnosti za lepotno in telesno nego.</li> </ul>
<p><b>Pozna, razume, načrtuje in svetuje pri uporabi različnih kozmetičnih, negovalnih in sprostilnih postopkov in izdelkov za celostno obravnavo obraza in telesa:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna postopke in učinke zdravju varnih velneških storitev, tretmajev;</li> <li>- pozna učinke izdelkov, ki so osnova postopkov na področju lepotne in telesne nege;</li> <li>- pozna delovna sredstva in opremo za varno delo;</li> <li>- pozna hidroterapijo, pozna zdravilna zelišča, in druge metode naturopatije.</li> <li>- pozna indikacije in kontraindikacije za posamezne storitve in izdelke lepotne in telesne nege.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira potrebe, pričakovanja, želje uporabnika in svetuje pri uporabi in koriščenju velneških storitev;</li> <li>- zna načrtovati in organizirati različne kozmetične, negovalne in sprostilne postopke za celostno obravnavo obraza in telesa;</li> <li>- upošteva indikacije in kontraindikacije za posamezne storitve in izdelke lepotne in telesne nege;</li> <li>- v primeru dvomljivih nepravilnih stanj napoti uporabnika k zdravniku.</li> </ul>
<p><b>Pozna delovna sredstva in opremo za varno delo v velneški dejavnosti še posebej na področju lepotne in telesne nege:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna delovne metode in preventivne ukrepe, ki zagotavljajo visoko stopnjo varnosti zaposlenih in uporabnikov, pozna nevarnosti aparatov, priključenih na električni tok in varnost naprav v delovnem okolju;</li> <li>- spremlja razvoj tehnologije na področju aparativne kozmetike.</li> <li>- pozna pravne podlage delodajalcev ter pravice in dolžnosti delavcev v kozmetiki v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna okvare in ustrezno reagira;</li> <li>- sodeluje pri izboru delovnih sredstev in opreme;</li> <li>- odloča o uporabi sredstev za varno delo z ljudmi;</li> <li>- pripravlja navodila za varno delo;</li> <li>- usposablja se za varno delo.</li> </ul>
<p><b>Pozna higienske ukrepe, predpise in dejavnosti v zvezi z varnim delom in preprečevanjem nalezljivih bolezni:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna delovne oz. ekološke razmere v kozmetičnih salonih;</li> <li>- pozna osnovno normativno ureditev varnosti in zdravja pri delu;</li> <li>- pozna in uporablja varnostne ukrepe pri delu in v delovnem okolju;</li> <li>- pozna nevarne snovi in vrste nevarnosti (kemikalije);</li> <li>- pozna uporabo osebne varovalne opreme in opreme v delovnem okolju;</li> <li>- pozna metode dela in preprečevanja prenosa okužb pri delu;</li> <li>- pozna pomembnost kakovostnega notranjega okolja;</li> <li>- pozna vpliv svetlobe in lastnosti dobre razsvetljave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira delovne in ekološke razmere v kozmetičnih salonih in zna hitro ukrepati;</li> <li>- analizira in rešuje visoko strokovno raven varnosti pri izvajanju kozmetične dejavnosti;</li> <li>- zna razviti sposobnosti za izvajanje predpisanih ukrepov pri delu s kozmetičnimi aparati in izdelki;</li> <li>- zna zagotoviti varnostne ukrepe in poskrbi za opozorilne simbole;</li> <li>- analizira in odloča o uporabi osebnih sredstev varnega dela. zna uporabiti sredstva za pomoč v delovnem okolju;</li> <li>- zna zagotoviti varno okolje, ki preprečuje prenos nalezljivih bolezni in okužb.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 ur (66 ur predavanj, 66 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

## STILNO SVETOVANJE IN PRAVILA VEDENJA (SSP)

### 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pozna principe stilnega svetovanja in oblikovanja zunanje podobe uporabnika glede na različne dejavnike in se zaveda pomena svoje lastne podobe pri delu z uporabniki;
- spremlja novosti in trende na področju stilnega svetovanja;
- pozna principe in metode verbalne in neverbalne komunikacije v smislu uporabe pravil lepega vedenja;
- pozna metode motiviranja uporabnika k celostnemu, zdravemu življenjskemu slogu;
- obvlada konfliktno situacije, sooblikujejo pozitivno klimo na delovnem mestu;
- se ravna v skladu s poslovnim bontonom.

### 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- izvaja svetovalni razgovor,
- stilno svetuje uporabniku za oblikovanje zunanje podobe za različne priložnosti,
- usposablja uporabnika za pravilno uporabo vedenjskih vzorcev pri poslovni in zasebni komunikaciji in javnem nastopanju,
- usposablja uporabnika za pravilno uporabo govornice telesa,
- svetuje pravila lepega vedenja na poslovnem in zasebnem področju.

### 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Izjava svetovalni razgovor:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna metode in vodenje svetovalnega pogovora;</li><li>- pozna zakonitosti uspešne komunikacije.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira potrebe, pričakovanja, želje uporabnika in svetuje pri koriščenju velneških storitev;</li><li>- izvaja svetovanje usmerjeno k uporabniku;</li><li>- izvaja tehniko vodenje svetovalnega razgovora;</li><li>- informira in strokovno predstavlja program velneških storitev in tretmajev.</li></ul>
<b>Izjava stilno svetovanje uporabniku za oblikovanje zunanje podobe in svetuje kako izbrati prava oblačila za različne priložnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna kombinacije različnih stilov oblikovanja zunanje podobe;</li><li>- pozna materiale in način uporabe modnih dodatkov;</li><li>- pozna zakonitosti oblike in skladnost stilov in različnih vrst tipov telesa;</li><li>- pozna pravila poslovnega oblačenja;</li><li>- pozna različne barvne tipologije in stilne tipe;</li><li>- pozna zakonitosti barvne kompozicije in harmonije;</li><li>- pozna lastnosti barv;</li><li>- pozna vpliv in učinke barv na človeka kot biološki sistem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ocenjuje trenutno stanje postave, drže, višine in teže telesa v skladu z indeksi, glede na starost in obliko telesa kot osnove za stilno svetovanje uporabniku za oblikovanje zunanje podobe;</li><li>- jasno argumentira svoje postopke, stališča;</li><li>- svetuje uporabniku kako izbrati prava oblačila za različne priložnosti;</li><li>- prenaša principe barvne kompozicije in harmonije na oblikovanje zunanjšega izgleda uporabnika;</li><li>- barvno svetuje uporabniku za oblikovanja zunanjšega izgleda.</li></ul>
<b>Usposablja uporabnika za pravilno uporabo vedenjskih vzorcev pri poslovni in zasebni komunikaciji in javnem nastopanju:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna vlogo in pomen etike in estetike v komunikaciji;</li><li>- pozna vrednote in vedenjska pravila socialnih interakcij in komunikacije lastne kulture;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- etično ravna v komunikaciji z uporabniki;</li><li>- svetuje ustrezno komunikacijo v različnih situacijah;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume pomen medkulturnih razsežnosti komunikacije evropskih in drugih družb;</li> <li>- pozna principe javnega nastopanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svetuje kako razviti osebni stil in kulturo komuniciranja;</li> <li>- prilagodi komunikacijo sogovorniku in upošteva medkulturni vidik komunikacije;</li> <li>- svetuje osnovne principe pri javnem nastopanju.</li> </ul>
<b>Usposablja uporabnika za pravilno uporabo govornice telesa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna zakonitosti verbalne in neverbalne komunikacije;</li> <li>- pozna zakonitosti telesne govornice sporočanja;</li> <li>- pozna strokovno razlago govornice telesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uči uporabljati optimalno govornico telesa;</li> <li>- svetuje glede razvijanja osebnega stila in kulture verbalnega in neverbalnega komuniciranja, ki je v skladu s pravili vedenja.</li> </ul>
<b>Svetuje pravila vedenja na poslovnem in zasebnem področju:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna splošna pravila občega in poslovnega bontona;</li> <li>- pozna ustrezne vedenjske vzorce bontona za predstavitve in za spoznavanje;</li> <li>- pozna ustrezne vedenjske vzorce bontona za poslovno vedenje v poklicnem okolju;</li> <li>- pozna ustrezne vedenjske vzorce bontona za kulturo prehranjevanja;</li> <li>- pozna ustrezne vedenjske vzorce bontona v zasebnem življenju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svetuje uporabo pravil občega in poslovnega bontona;</li> <li>- svetuje uporabo vzorcev obnašanja za predstavitve in za spoznavanje;</li> <li>- svetuje uporabo vzorcev obnašanja za poslovno vedenje v poklicnem okolju;</li> <li>- svetuje uporabo vzorcev obnašanja za kulturo prehranjevanja;</li> <li>- svetuje uporabo vzorcev obnašanja v zasebnem življenju.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 ur (54 ur predavanj, 78 laboratorijskih vaj);

Število ur samostojnega dela: 168 ur (84 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 84 ur izdelava projektne naloge).

Skupaj 300 ur dela študenta (10 KT).

# PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: LEPOTNA IN TELESNA NEGA (PRI-L)

## 1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- skrbi za higieno in uporablja ukrepe za preprečevanja okužb;
- razlaga učinke različnih velneških storitev za krepitev in varovanje zdravja ter možne kontraindikacije;
- svetuje nabor ustreznih kozmetičnih tretmajev in izdelkov za nego kože;
- komunicira s sodelavci, strokovnjaki in svetuje uporabniku, ravna etično in spoštuje zasebnost uporabnika;
- uporablja ukrepe varovanja zdravja in okolja, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

## 2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- načrtuje individualni program tretmajev za izboljšanje psihofizičnega počutja uporabnika,
- ocenjuje trenutno splošno zdravstveno stanje, stanje kože obraza in telesa, stanje drže telesa in določi težo telesa,
- uporabnika seznanja z indikacijami in kontraindikacijami posamezne velneške storitve ter izvaja celostno diagnosticiranje uporabnika in ustrezno svetovanje usmerjeno k uporabniku,
- načrtuje in izvaja ustrezne sistematične pristope k skrbi proti staranju,
- izvaja stilsko svetovanje prilagojeno uporabniku za oblikovanje zunanje podobe.

## 3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<b>Načrtuje individualni program tretmajev za izboljšanje psihofizičnega počutja uporabnika:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna nabor velneških storitev po posameznih sedmih velneških stebrih;</li><li>- pozna različne oblike svetovanja;</li><li>- pozna in izvaja tehniko vodenje in zastavljanja vprašanj, določanja potreb in želja kupca, zastavljanja alternativnih in sugestivnih vprašanja, odprtega in zaprtega tipa vprašanj, odločanja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- na osnovi celostnega pristopa, razgovora in osnovnih meritev svetuje, načrtuje in izvaja program velneških storitev za stranko;</li><li>- evalvira rezultate psihofizične obravnave uporabnika;</li><li>- načrtuje individualni program tretmajev za izboljšanje psihofizičnega počutja uporabnika;</li><li>- načrtuje program aktivnosti za izboljšanje ugotovljenega psihofizičnega stanja uporabnika.</li></ul>
<b>Ocenjuje trenutno splošno zdravstveno stanje, stanje kože obraza in telesa, stanje drže telesa in določi težo telesa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna učinkovite metode za pridobivanje ključnih informacij o zdravju in boleznih uporabnika;</li><li>- pozna pomen svetovalnega razgovora kot osnove za svetovanje pri izboru različnih velneških storitev;</li><li>- pozna metode in tehnike komplementarne medicine oz. zdravilstva, uporabo zdravilnih zelišč, aromaterapije in drugih;</li><li>- pozna normalne spremembe in spremljajoče znake postave in drže, višine in teže;</li><li>- pozna normalne spremembe in spremljajoče znake kože obraza in telesa;</li><li>- pozna bolezenske spremembe na koži;</li><li>- pozna načela poklicne etike;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi svetovalni razgovor glede trenutnega splošnega zdravstvenega stanja uporabnika;</li><li>- vodi predzgodovino zdravstvenega stanja in telesni razvoj;</li><li>- analizira ugotovljene informacije glede na znake in spremembe psihofizičnega stanja uporabnika;</li><li>- v primeru ugotovljenih nepravilnih stanj napoti uporabnika k zdravniku;</li><li>- zaznava potrebe uporabnikov;</li><li>- svetuje pri koriščenju primernih velneških storitev;</li><li>- izvaja pregled in ocenjuje trenutno stanja kože obraza in telesa: površino in barvo, občutljivost, stopnjo mastnosti in vlažnosti, napetost veznega tkiva in mišic, količina in razporejenost maščobnega tkiva;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna metode pregleda in diagnosticiranja kože obraza in telesa;</li> <li>- pozna metode pregleda in diagnosticiranja anatomskih sprememb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja pregled in ocenjuje trenutno stanje postave, drže, višine in teže telesa v skladu z indeksi, glede na starost in obliko telesa;</li> <li>- informira uporabnike o celovitem delovanju telesa: fizičnem, duševnem, duhovnem</li> <li>- informira uporabnike o naravnem zdravlilstvu.</li> </ul>
<p><b>Uporabnika seznanja z indikacijami in kontraindikacijami posamezne velneške storitve ter izvaja celostno diagnosticiranje uporabnika in ustrezno svetovanje usmerjeno k uporabniku:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen celostnega diagnosticiranja;</li> <li>- pozna pomen diagnosticiranja kot osnova za vse postopke, terapije in tretmaje;</li> <li>- pozna metode in tehnike komplementarne medicine oz. zdravlilstva kot so homeopatija, akupunktura, manualna medicina, ayurveda, kitajska tradicionalna medicina, hidroterapija, uporaba zdravilnih zelišč, aromaterapija in druge;</li> <li>- pozna nabor velneških storitev po posameznih sedmih velneških stebrih in svetuje pri koriščenju primernih velneških storitev;</li> <li>- pozna standarde kakovosti pri izvajanju velneških storitev;</li> <li>- pozna različne oblike svetovanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaznava potrebe uporabnikov;</li> <li>- informira uporabnike o celovitem delovanju telesa: fizičnem, duševnem, duhovnem;</li> <li>- informira uporabnike o naravnem zdravlilstvu;</li> <li>- informira uporabnike o neustreznem življenjskem stilu, o nepravilni skrbi za telo, o slabih prehranjevalnih navadah in osiromašeni hrani;</li> <li>- motivira in animira uporabnike;</li> <li>- analizira potrebe, pričakovanja, želje uporabnika in ustrezno svetuje pri koriščenju velneških storitev;</li> <li>- izvaja svetovanje usmerjeno uporabniku.</li> </ul>
<p><b>Načrtuje in izvaja ustrezne sistematične pristope k skrbi proti staranju:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna ustrezne tretmaje proti staranju kože in telesa;</li> <li>- pozna medicinsko obravnavo kože proti staranju;</li> <li>- pozna vrste kozmetičnih operacij;</li> <li>- pozna hranila, dodatke in sredstva proti staranju;</li> <li>- prepozna znake strukturnih sprememb staranja;</li> <li>- prepozna starostne spremembe telesa;</li> <li>- pozna osnovo fiziologije staranja;</li> <li>- pozna okvare ožilja, dihal, endokrinološke spremembe in presnovne spremembe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje in izvaja program kozmetičnih neg glede na stanje in tip kože;</li> <li>- vodi stalni nadzor nad vzdrževanjem opreme za izvajanje velneških storitev.</li> </ul>
<p><b>Izvaja stilno svetovanje prilagojeno uporabniku za oblikovanje zunanje podobe:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna kombinacije različnih stilov oblikovanja zunanje podobe;</li> <li>- pozna materiale in način uporabe modnih dodatkov;</li> <li>- pozna zakonitosti oblike in skladnost stilov in različnih vrst tipov telesa;</li> <li>- pozna pravila poslovnega oblačenja;</li> <li>- pozna različne barvne tipologije in stilne tipe;</li> <li>- pozna zakonitosti barvne kompozicije in harmonije;</li> <li>- pozna lastnosti barv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja stilno svetovanje uporabniku;</li> <li>- prenaša principe barvne kompozicije in harmonije na oblikovanje zunanjšega izgleda uporabnika;</li> <li>- barvno svetuje uporabniku za oblikovanja zunanjšega izgleda;</li> <li>- pozna vpliv in učinke barv na človeka kot biološki sistem.</li> </ul>

#### 4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 210 ur dela študenta v podjetju (7 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

# PODATKI O SPREJEMU, RAZVRSTITVI IN NADOMEŠČANJU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

## 1 SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

<b>Ime študijskega programa</b>	Velnes
<b>Naziv strokovne izobrazbe (moška in ženska oblika naziva)</b>	Organizator/organizatorka poslovanja v velneški dejavnosti
<b>Okrajšava naziva strokovne izobrazbe</b>	Org. posl.vel..
<b>Vrsta študijskega programa</b>	Višješolski strokovni program
<b>Razvrstitev po KLASIUS-SRV</b>	16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba
<b>Razvrstitev po KLASIUS-P</b>	8110 Hotelirstvo in gostinstvo 8120 Potovanja, turizem, prosti čas
<b>Študijski program je prenovljen in nadomešča obstoječi program.</b>	IME: VELNES IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PROGRAMA: SPREJET: 124. seja Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje z dne 9. 7. 2010 OBJAVA: Pravilnik o sprejemu programa Velnes (Ur. l. RS št. 79/2010) in Odredba o sprejemu programa Velnes (Ur. l. RS št. 5/2011)
<b>Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje):</b>	137. seja Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje z dne 12.10.2012

## 2 POKLICNI STANDARDI, NA PODLAGI KATERIH JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

<b>Poklicni standard</b>	<b>Sprejet na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje)</b>	<b>Objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št.:</b>
Organizator / organizatorka velneške dejavnosti	122. seja Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje z dne 26. 3. 2010	sklep ministra z dne 26.3.2010; objavljen v Uradnem listu

## 3 SESTAVLJALCI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KATALOGA ZNANJA

<b>Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa</b>	<b>Avtorji (ime, priimek, strokovni ali akademski naziv, inštitucija)</b>
Splošni del Predmetnik Znanje izvajalcev	mag. Helena Cvikl, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor mag. Slavka Gojčič, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Miša Novak, univ. dipl. nov. in prof. ang. j., VSGT Maribor
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (ang., nem.)	dr. Tanja Angleitner Sagadin, univ. prof. ang. j., VSGT Maribor
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ita., ang., nem., fr.)	mag. Andreja Zver Dobaj, univ. prof. ang. in nem. j., VSGT Maribor
Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor Andreja Alič, dipl. ekon., VSGT Maribor



Ekonomika in podjetništvo	mag. Maja Urlep, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor
Poslovna informatika s statistiko	mag. Tjašo Vlasak, prof. računal. z mat., VSGT Maribor mag. Andrej Tomšič, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor
Pravni predpisi	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor Jasmina Topalovič, univ. dipl. prav., VSGT Maribor
Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor Andreja Alič, dipl. ekon., VSGT Maribor
Velnes in velneška dejavnost	mag. Slavka Gojčič, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor mag. Rudi Rumbak, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor
Uvod v turizem in destinacijski menedžment	mag. Helena Cvikel, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor mag. Emil Juvan, dipl. org. tur., VSGT Maribor
Praktično izobraževanje: Turizem in osnove velnesa	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor
Trženje storitev	Mihaela Škrli, univ. dipl. ekon. VSGT Maribor
Upravljanje in poslovanje velneških centrov	mag. Slavka Gojčič, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor mag. Tanja Lešnik Štuhec, VSGT Maribor
Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	mag. Slavka Gojčič, univ. dipl. ekon., VSGT Maribor
Praktično izobraževanje: Upravljanje in trženje	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor
Osnove zdravega prehranjevanja	Alenka Hmelak Gorenjak, univ. dipl. inž. živil. teh., VSGT Maribor Mojca Polak, dipl. org. tur., VSGT Maribor
Kulinarika za vitalnost	Alenka Hmelak Gorenjak, univ. dipl. inž. živil. teh., VSGT Maribor Mojca Polak, dipl. org. tur., VSGT Maribor
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in prehranjevanja	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor Andreja Alič, dipl. ekon., VSGT Maribor
Osnove gibanja in športne aktivnosti	dr. Dorica Šajber, prof. športne vzgoje, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport dr. Boro Štrumbelj, prof. športne vzgoje, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport
Športna animacija in osebno trenerstvo	dr. Dorica Šajber, prof. športne vzgoje, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport dr. Boro Štrumbelj, prof. športne vzgoje, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanja	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor Andreja Alič, dipl. ekon., VSGT Maribor
Čustvena inteligenca in osebni razvoj	Renata Bokan, univ. dipl. prav., CDK - Zavod za izobraževanje, vzgojo, razvoj in kulturo Primož Škoberne, univ. dipl. ing. mat., CDK - Zavod za izobraževanje, vzgojo, razvoj in kulturo Nina Leskovar, univ. dipl. ekon., CDK - Zavod za izobraževanje, vzgojo, razvoj in kulturo Andreja Modrin Švab, univ. dipl. psih.



Management stresa in metode sproščanja	Renata Bokan, univ.dipl.prav., CDK - Zavod za izobraževanje, vzgojo, razvoj in kulturo Primož Škoberne, univ. dipl. ing. mat., CDK - Zavod za izobraževanje, vzgojo, razvoj in kulturo Nina Leskovar, univ. dipl. ekon., CDK - Zavod za izobraževanje, vzgojo, razvoj in kulturo Andreja Modrin Švab, univ. dipl. psih
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in osebnostna rast	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor Andreja Alič, dipl.ekon., VSGT Maribor
Principi lepotne in telesne nege ter higijene	Zdenka Petrač, mag. farm.
Stilno svetovanje in pravila vedenja	Monika Vičič, univ. dipl. ing. oblikovanja tekstilij in oblačil
Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega	mag. Nataša Artič, dipl. org. tur., VSGT Maribor Andreja Alič, dipl.ekon., VSGT Maribor

#### 4 KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA

V študijskem letu 2011/2012 smo na Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem Maribor v prvem letu izvajanja študijskega programa Velnes izvedli več vrst anketiranj za potrebe samoevalvacije. Ena od oblik evalvacije je potekala v okviru dogodka »Dan mentorjev«, ki se ga je udeležilo 58 predstavnikov turističnega gospodarstva, kjer smo pridobili pomembne povratne informacije, ki se nanašajo predvsem na dejstvo, da so študentom študijskega programa Velnes potrebne osnove velnesa in velneške dejavnosti že v prvem letniku ob izvajanju praktičnega izobraževanja. To je bil razlog za pristop k začetku novelacije programa.

Narejene so spremembe v moduli M3 in M4. Modul 3 je preimenovan v Turizem in osnove velnesa, modul 4 pa je preimenovan v Upravljanje in trženje. V predmetnik 1. letnika se uvrsti predmet Velnes in velneška dejavnost (7 ECTS). V modulu 3 se zato preoblikuje praktično izobraževanje, ki dobi novo ime in novi katalog znanja: Praktično izobraževanje – Turizem in osnove velnesa.

V modul M4 se prenese predmet iz prvega letnika Trženje storitev, ki ima enako število kreditnih točk kot predmet Velnes in velneška dejavnost, kar pomeni, da gre zgolj za zamenjavo predmetov. Skupaj z novo oblikovanim modulom se novelira tudi praktično izobraževanje, ki dobi nov naziv Praktično izobraževanje – upravljanje in trženje ter nov katalog znanja.

V tabeli Znanja, ki jih morajo imeti izvajalci predmetov, so dopolnitve pri nekaterih predmetih z dodatnimi znanji.

Smatramo, da bo novelacija študijskega programa pripomogla h kakovostnejšemu izvajanju programa Velnes, istočasno pa k večjemu zadovoljstvu delodajalcev s študenti, saj se bo tako povečala njihova uporabna vrednost že po prvem letniku študija.

## KOLOFON

### Višješolski študijski program Velnes

Prirejeno za:

Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana  
Poljanska cesta 95  
1000 Ljubljana

T: 01/ 5200 670

M: 031 742 748

[www.vskv.si](http://www.vskv.si)

[info@vskv.si](mailto:info@vskv.si)



Uradna objavljena verzija na spletni strani CPI.

Uredila: Vanda Rebolj

Oblikovala: Varja Ilič

VSŠKV, 2015