



KOZMETIKA

Višješolski študijski program

Višja strokovna šola za kozmetiko
in velnes Ljubljana

KAZALO

A SPLOŠNI DEL	7
1 ŠTUDIJSKI PROGRAM	7
1.1 IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA.....	7
1.2 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE.....	7
1.3 OKRAJŠAVA NAZIVA.....	7
2 CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE	7
3 TRAJANJE ŠTUDIJA	8
3.1 TRAJANJE ŠTUDIJA V LETIH	8
3.2 OVREDNOTENJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA S KREDITNIMI TOČKAMI (KT)	8
4 VPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA V ŠTUDIJSKI PROGRAM	8
4.1 VPISNI POGOJI.....	8
4.2 MERILA ZA IZBIRO.....	8
5 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA	9
6 NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA	10
7 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA	10
7.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE.....	10
7.2 POGOJI ZA DOKONČANJE.....	10
8 POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI	11
9 PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	11
B POSEBNI DEL	13
1 PREDMETNIK/VIŠ/2014	13
2 SEZNAM KRATIC PREDMETOV	14
3 ZNANJE IZVAJALCEV	15
STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU (STJ)	18
1 SPLOŠNI CILJI.....	18
2 PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	18
3 OPERATIVNI CILJI.....	18
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	19
POSLOVNA KOMUNIKACIJA IN VODENJE (PKV)	20
1 SPLOŠNI CILJI.....	20
2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	20
3 OPERATIVNI CILJI.....	20
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV in POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	22
RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA (RAI)	23
1 SPLOŠNI CILJI.....	23
2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	23
3 OPERATIVNI CILJI.....	23
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	24
BIOKEMIJA IN FARMAKOGNOZIJA (BIF)	25
1 SPLOŠNI CILJI.....	25
2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	25
3 OPERATIVNI CILJI.....	25
4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	26
ANATOMIJA, FIZIOLOGIJA Z OSNOVAMI PATOLOGIJE (AFP)	27
1 SPLOŠNI CILJI.....	27
2 PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	27
3 OPERATIVNI CILJI.....	27

4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	29
	MIKROBIOLOGIJA Z EPIDEMIOLOGIJO (MIP)	30
1	SPLOŠNI CILJI	30
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	30
3	OPERATIVNI CILJI	30
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	32
	DERMATOVENEROLOGIJA (DER)	33
1	SPLOŠNI CILJI	33
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	33
3	OPERATIVNI CILJI	33
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	34
	KOZMETOLOGIJA (KOZ)	35
1	SPLOŠNI CILJI	35
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	35
3	OPERATIVNI CILJI	35
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	36
	KOZMETIČNA NEGA (KON)	37
1	SPLOŠNI CILJI	37
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	37
3	OPERATIVNI CILJI	37
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	38
	SVETOVANJE ZA DOBRO POČUTJE (SDP)	39
1	SPLOŠNI CILJI	39
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	39
3	OPERATIVNI CILJI	39
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	40
	PODJETNIŠTVO, TRŽENJE IN KAKOVOST STORITEV (PTK)	41
1	SPLOŠNI CILJI	41
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	41
3	OPERATIVNI CILJI	41
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	43
	VAROVANJE ZDRAVJA (VZD)	44
1	SPLOŠNI CILJI	44
2	PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE	44
3	OPERATIVNI CILJI	44
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	45
	KULTURA VEDENJA (KUV)	46
1	SPLOŠNI CILJI	46
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	46
3	OPERATIVNI CILJI	46
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	47
	DELOVANJE KOZMETIČNIH NAPRAV (DKN)	48
1	SPLOŠNI CILJI	48
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	48
3	OPERATIVNI CILJI	48
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI	49
	UPORABA KOZMETIČNIH NAPRAV (UKN)	50
1	SPLOŠNI CILJI	50
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE	50

3	OPERATIVNI CILJI.....	50
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	51
	REFLEKSOCONSKA MASAŽA (REM).....	52
1	SPLOŠNI CILJI.....	52
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	52
3	OPERATIVNI CILJI.....	52
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	53
	ALTERNATIVNE MASAŽNE TEHNIKE (AMT).....	54
1	SPLOŠNI CILJI.....	54
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	54
3	OPERATIVNI CILJI.....	54
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	55
	UPORABA ETERIČNIH OLJ (UEO).....	56
1	SPLOŠNI CILJI.....	56
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	56
3	OPERATIVNI CILJI.....	56
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	57
	AROMAKOZMETIKA (AKO).....	58
1	SPLOŠNI CILJI.....	58
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	58
3	OPERATIVNI CILJI.....	58
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	58
	PROBLEMI NOG IN STOPAL (PNS).....	59
1	SPLOŠNI CILJI.....	59
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	59
3	OPERATIVNI CILJI.....	59
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	60
	SPECIALNE TEHNIKE PEDIKURE (STP).....	61
1	SPLOŠNI CILJI.....	61
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	61
3	OPERATIVNI CILJI.....	61
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	62
	DUŠEVNA AKTIVNOST IN OSEBNA SPROSTITEV (DAS).....	63
1	SPLOŠNI CILJI.....	63
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	63
3	OPERATIVNI CILJI.....	63
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	64
	TELESNO GIBANJE IN ZDRAVA PREHRANA (TZP).....	65
1	SPLOŠNI CILJI.....	65
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	65
3	OPERATIVNI CILJI.....	65
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	67
	D1 – D8 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI).....	68
1	SPLOŠNI CILJI.....	68
2	PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE.....	68
3	OPERATIVNI CILJI.....	68
4	OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI.....	72

PODATKI O SPREJEMU, RAZVRSTITVI IN NADOMEŠČANJU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	73
1 UTEMELJITEV.....	73
2 SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU	74
3 POKLICNI STANDARDI, NA PODLAGI KATERIH JE PROGRAM PRIPRAVLJEN	74
4 SESTAVLJALCI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KATALOG ZNANJA	75
5 SESTAVLJALCI SPREMEMBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA.....	77
6 KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA	77
KOLOFON	78

SPLOŠNI DEL

A SPLOŠNI DEL

1 ŠTUDIJSKI PROGRAM

1.1 IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

KOZMETIKA

1.2 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Kozmetik/kozmetičarka

1.3 OKRAJŠAVA NAZIVA

kozmet.

2 CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti strokovnjake s področja kozmetike z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo na področju kozmetike, ki posega v proizvodnjo, prodajo in svetovanje;
- oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost pri poslovnih odločitvah in reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti jih za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature ter vseživljenjsko učenje;
- razviti poklicna znanja, spretnosti in profesionalnost;
- oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost, profesionalnost in etičnost ter odgovornost do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- komunikacijske sposobnosti in sposobnost uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije za učinkovito podporo delu in upravljanju z dokumentacijo in informacijami;
- sposobnost komuniciranja s sodelavci, strokovnjaki in strankami;
- uporaba slovenskega in tujega jezika za učinkovito in jasno ustno ter pisno sporazumevanje z vsemi uporabniki v svojem delovnem okolju;
- sodelovanje v strokovnem timu;
- sposobnost delovanja v duhu zdravega načina življenja;
- varovanje zdravja in okolja;
- razumevanje različnosti kultur;
- analitično in ustvarjalno razmišljanje za samostojno odločanje ter reševanje kozmetičnih problemov s prožno uporabo znanj v praksi;
- samoiniciativnost in izražanje novih idej, prilagodljivost novim situacijam, iniciativno delovanje ter usmerjenost v samoevalviranje in nenehno izboljševanje svojega dela;
- sposobnost postavljanja lastnih ciljev, načrtovanja in spremljanja lastnega dela ter dela drugih in sodelovanja v timu;
- odgovornost za kakovost in uspešnost opravljenega dela ter prenašanje znanja;
- razvijanje podjetnih lastnosti, spretnosti in vedenja;

- planiranje kadrov, skrb za izobraževanje in usposabljanje kadrov ter načrtovanje in organizacija internega izobraževanja in usposabljanja;
- racionalna raba energije, materiala in časa;
- etično ravnanje;
- prevzemanje odgovornosti za samoučenje in za vseživljenjsko učenje na podlagi kritične in etične samorefleksije lastnega mišljenja in ravnanja.

Poklicno-specifične kompetence:

- prepoznavanje in razumevanje kozmetičnih problemov;
- samostojno načrtovanje in izvajanje kozmetične nege kože oz. spremenjenih stanj kože;
- spremljanje razvojnih trendov na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- načrtovanje in izvajanje svetovalnih storitev v kozmetični dejavnosti;
- svetovanje za zdrav način življenja in dobro počutje, s poudarkom na področju zdrave prehrane, telesne in duševne aktivnosti ter osebne sprostitev;
- izvajanje projektne dela na področju kozmetične dejavnosti in zdravega načina življenja;
- trženje kozmetičnih izdelkov;
- izvajanje nadzora nad delom v strokovnem timu in organizacija dela za področje kozmetične nege in zdravega načina življenja;
- izvajanje in vključevanje v formalne in neformalne oblike usposabljanja in izpopolnjevanja;
- zagotavljanje kakovosti delovnih procesov v kozmetični dejavnosti;
- uporaba zahtevnejših aktualnih naprav v kozmetiki;
- uporaba aromaterapije v kozmetiki;
- izvajanje specialnih tehnik pedikure;
- izvajanje različnih masažnih tehnik in alternativnih oblik masaže.

3 TRAJANJE ŠTUDIJA

3.1 TRAJANJE ŠTUDIJA V LETIH

Študij traja dve (2) leti

3.2 OVREDNOTENJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA S KREDITNIMI TOČKAMI (KT)

Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

4 VPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA V ŠTUDIJSKI PROGRAM

4.1 VPISNI POGOJI

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

4.2 MERILA ZA IZBIRO

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi

petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.

Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

5 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
P2	Računalništvo in informatika			x
P3	Poslovna komunikacija in vodenje	x		
D1	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika			x
P4	Biokemija in farmakognozija		x	
P5	Anatomija, fiziologija z osnovami patologije		x	
P6	Mikrobiologija z epidemiologijo		x	
P7	Dermatovenerologija		x	
P8	Kozmetologija		x	
P9	Kozmetična nega			x
D2	Praktično izobraževanje – kozmetična nega			x
P10	Svetovanje za dobro počutje		x	x
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev		x	
P12	Varovanje zdravja		x	
P13	Kultura vedenja		x	
D3	Praktično izobraževanje – menedžment in svetovanje			x
P14	Delovanje kozmetičnih naprav		x	
P15	Uporaba kozmetičnih naprav			x
D4	Praktično izobraževanje – kozmetične naprave			x
P16	Refleksoconska masaža			x
P17	Alternativne masažne tehnike			x
D5	Praktično izobraževanje – masažne tehnike			x
P18	Uporaba eteričnih olj		x	
P19	Aromakozmetika			x
D6	Praktično izobraževanje – aromaterapija			x
P20	Problemi nog in stopal		x	
P21	Specialne tehnike pedikure			x

D7	Praktično izobraževanje – specialna pedikura			x
P22	Duševna aktivnost in osebna sprostitev		x	x
P23	Telesno gibanje in zdrava prehrana		x	x
D8	Praktično izobraževanje – zdrav način življenja		x	x

6 NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku po 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

7 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

7.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, z izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

7.2 POGOJI ZA DOKONČANJE

- Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 95 KT:
 - Komunikacija in informatika (18 KT),
 - Kozmetična nega (27 KT),
 - Menedžment in svetovanje (15 KT),
 - Kozmetične naprave (15 KT),
 - Biokemija in farmakognozija (5 KT),
 - Anatomija, fiziologija z osnovami patologije (5 KT),
 - Mikrobiologija z epidemiologijo (5 KT) in
 - Svetovanje za dobro počutje (5 KT).
- Eden izmed izbirnih modulov v obsegu 15 kreditnih točk:
 - Masažne tehnike (15 KT),
 - Aromaterapija (15 KT),
 - Specialna pedikura (15 KT) ali
 - Zdrav način življenja (15 KT).
- Prosto izbirni predmet (5 KT)
- Diplomsko delo (5 KT)

8 POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI

V 2. letnik se lahko vpiše študent, ki je končal 1. letnik ali višji letnik v drugih višješolskih ali visokošolskih študijskih programih, če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da manjkajočih obveznosti za 1. letnik ni več kot za 20 KT. Če je teh obveznosti več, prehajanje med študijskimi programi ni mogoče.

9 PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime inštitucije in država	University of the Arts London Velika Britanija	Elyseesmarbeuf ecole internationale d'esthetique Paris, Francija	Bradford School of Art	Bradford School of Art
Ime programa	Foundation Degree Beauty Therapy and Health Studies	Esthetique – cosmétique- Spa et Maquillage professionnel	BA (Hons) in Beauty Therapy Management	Foundation Degree in Beautiful Therapy Operations
Strokovni naziv	Beauty Therapist		Beauty Therapy Manager	Beauty Therapist
Trajanje študija	4 semestri	4 semestri	4 semestri	4 semestri
Koncept in oblika študija	modularni način	modularni način	modularni način	modularni način
Vsebinska strukturiranost programa	<ul style="list-style-type: none"> - nega obraza in telesa - menedžment v kozmetičnih salonih in spa centrih - vodenje, terapije 	<ul style="list-style-type: none"> - vodenje v kozmetičnih salonih - tehnike v kozmetičnih salonih 	<ul style="list-style-type: none"> - vodenje v kozmetičnih salonih - tehnike v kozmetičnih salonih - prodajne tehnike v kozmetiki 	<ul style="list-style-type: none"> - vodenje v kozmetičnih salonih - tehnike v kozmetičnih salonih - make up za film in televizijo - prodajne tehnike v kozmetiki
Obveznosti študentov	opravljeni vsi moduli	opravljeni vsi moduli	opravljeni vsi moduli	opravljeni vsi moduli
Zaključek študija	diploma	diploma	diploma	diploma

**POSEBNI
DEL**

B POSEBNI DEL

1 PREDMETNIK/VIŠ/2014

ŠT.	Predmet ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Kreditne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacija in informatika	obvezno	prvi						18
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku			36	24	-	60	150	5
P2	Poslovna komunikacija in vodenje			36	-	24	60	150	5
P3	Računalništvo in informatika			24	-	36	60	150	5
D1	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika						90	90	3
P4	Biokemija in farmakognozija	obvezno	prvi	36	-	24	60	150	5
P5	Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	obvezno	prvi	48	-	12	60	150	5
P6	Mikrobiologija z epidemiologijo	obvezno	prvi	36	-	24	60	150	5
M2	Kozmetična nega	obvezno	prvi						27
P7	Dermatovenerologija			36	12	-	48	120	4
P8	Kozmetologija			36	12	12	60	150	5
P9	Kozmetična nega			48	-	84	132	240	8
D2	Praktično izobraževanje – kozmetična nega						310	310	10
P10	Svetovanje za dobro počutje	obvezno	drugi	36	36	-	72	150	5
M3	Menedžment in svetovanje	obvezno	drugi						15
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev			36	12	12	60	120	4
P12	Varovanje zdravja			36	-	24	60	120	4
P13	Kultura vedenja			36	-	24	60	120	4
D3	Praktično izobraževanje – menedžment in svetovanje						90	90	3
M4	Kozmetične naprave	obvezno	drugi						15
P14	Delovanje kozmetičnih naprav			36	-	24	60	120	4
P15	Uporaba kozmetičnih naprav			24	-	48	72	150	5
D4	Praktično izobraževanje – kozmetične naprave						170	170	6
M5	Masažne tehnike	izbirno	drugi						15
P16	Refleksoconska masaža			24	-	48	72	150	5
P17	Alternativne masažne tehnike			24	-	48	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje – masažne tehnike						140	140	5
M6	Aromaterapija	izbirno	drugi						15
P18	Uporaba eteričnih olj			24	-	48	72	150	5
P19	Aromakozmetika			24	-	48	72	150	5
D6	Praktično izobraževanje – aromaterapija						140	140	5
M7	Specialna pedikura	izbirno	drugi						15

P20	Problemi nog in stopal			24	-	48	72	150	5
P21	Specialne tehnike pedikure			24	-	48	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje – specialna pedikura							140	5
M8	Zdrav način življenja	izbirno	drugi						15
P22	Duševna aktivnost in osebna sprostitvev			24	-	48	72	150	5
P23	Telesno gibanje in zdrava prehrana			24	-	48	72	150	5
D8	Praktično izobraževanje – zdrav način življenja							140	5
P24	Prostoizbirni predmet	izbirno	drugi	36		36	72	150	5
D9	Diplomsko delo		drugi						5*

Opombe:

PR - predavanja

SV - seminarske vaje

LV - laboratorijske vaje

M - modul

P - predmet

D - druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)

Katalog znanja je pripravljen za predmete (P) in druge sestavine študijskega programa (D).

2 SEZNAM KRATIC PREDMETOV

OPOMBA: Ta del ni sestavina programa.

PREDMET	KRATICA
Strokovna terminologija v angleškem jeziku	STJa
Strokovna terminologija v nemškem jeziku	STJn
Strokovna terminologija v italijanskem jeziku	STJi
Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV
Računalništvo in informatika	RAI
Biokemija in farmakologija	BIF
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	AFP
Mikrobiologija z epidemiologijo	MIP
Dermatovenerologija	DER
Kozmetologija	KOZ
Kozmetična nega	KON
Svetovanje za dobro počutje	SDP
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	PTK
Varovanje zdravja	VZD
Kultura vedenja	KUV
Delovanje kozmetičnih naprav	DKN
Uporaba kozmetičnih naprav	UKN
Refleksionska masaža	REM
Alternativne masažne tehnike	AMT
Uporaba eteričnih olj	UEO

Aromakozmetika	AKO
Problemi nog in stopal	PNS
Specialne tehnike pedikure	STP
Duševna aktivnost in osebna sprostitev	DAS
Telesno gibanje in zdrava prehrana	TZP
Praktično izobraževanje	PRI

3 ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Predmet	Izvajalec	Znanje
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	predavatelj	ustrezen tuj jezik
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	predavatelj	komunikologija, ekonomija, organizacija dela, menedžment, psihologija, pedagogika ali sociologija
P3	Računalništvo in informatika	predavatelj	računalništvo, informatika, matematika, fizika, elektrotehnika ali mehatronika
P4	Biokemija in farmakognozija	predavatelj	farmacija, kemija, biologija ali biokemija
P5	Anatomija, fiziologija z osnovnimi patologije	predavatelj	medicina, biologija ali kozmetika
P6	Mikrobiologija z epidemiologijo	predavatelj	mikrobiologija, biologija, medicina ali farmacija
P7	Dermatovenerologija	predavatelj	medicina ali kozmetika
P8	Kozmetologija	predavatelj	farmacija, kemija ali kozmetika
P9	Kozmetična nega	predavatelj	zdravstvena vzgoja, zdravstvo, farmacija ali kozmetika
		inštruktor	zdravstvena vzgoja, zdravstvo, farmacija, kozmetika ali kozmetologija
P10	Svetovanje za dobro počutje	predavatelj	psihologija, pedagogika, komunikologija, zdravstvena vzgoja, gospodinjstvo, živilska tehnologija, ekonomija, organizacija dela, menedžment, sociologija, zdravstvena nega ali kineziologija
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	predavatelj	ekonomija, organizacija dela, menedžment, poslovne vede, psihologija, pedagogika, komunikologija ali sociologija
P12	Varovanje zdravja	predavatelj	zdravstvena vzgoja, medicina ali zdravstvena nega
P13	Kultura vedenja	predavatelj	komunikologija, psihologija, pedagogika ali sociologija
P14	Delovanje kozmetičnih naprav	predavatelj	fizika, elektrotehnika, mehatronika, strojništvo, kozmetika ali fizioterapija
		laborant	fizika, elektrotehnika, mehatronika, kozmetika, strojništvo ali fizioterapija
P15	Uporaba kozmetičnih naprav	predavatelj	medicina, farmacija, fizika, zdravstvena vzgoja, šport, fizioterapija ali kozmetika
		inštruktor	zdravstvo, medicina, farmacija, fizika, zdravstvena vzgoja, kozmetika, kozmetologija, šport ali fizioterapija

P16	Refleksoconska masaža	predavatelj	farmacija, zdravstvena vzgoja, šport, kozmetika ali fizioterapija.
		inštruktor	zdravstvo, farmacija, zdravstvena vzgoja, šport ali fizioterapija
P17	Alternativne masažne tehnike	predavatelj	farmacija, zdravstvena vzgoja, šport, kozmetika ali fizioterapija.
		inštruktor	zdravstvo, farmacija, zdravstvena vzgoja, šport, fizioterapija, kozmetika ali kozmetologija
P18	Uporaba eteričnih olj	predavatelj	farmacija, zdravstvena vzgoja, medicina, kemija, biologija ali kozmetika
P19	Aromakozmetika	predavatelj	farmacija, zdravstvena vzgoja, medicina ali kozmetika
		inštruktor	zdravstvo, farmacija, zdravstvena vzgoja, medicina, kozmetika ali kozmetologija
P20	Problemi nog in stopal	predavatelj	medicina, zdravstvena vzgoja ali kozmetika
P21	Specialne tehnike pedikure	predavatelj	farmacija, zdravstvena vzgoja, biologija ali kozmetika
		inštruktor	zdravstvo, farmacija, zdravstvena vzgoja, biologija, kozmetika ali kozmetologija
P22	Duševna aktivnost in osebna sprostitvev	predavatelj	psihologija, pedagogika, komunikologija, medicina, zdravstvena vzgoja
P23	Telesno gibanje in zdrava prehrana	predavatelj	šport, gospodinjstvo, živilska tehnologija, zdravstvena vzgoja, medicina ali kineziologija
D1-D8	Praktično izobraževanje	predavatelj	znanje enega od predavateljev predmetov, navedenih v tem študijskem programu

KATALOG ZNANJA

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU (STJ)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pridobiti in dopolniti uporabno znanje tujega jezika;
- razviti sposobnosti iskanja in razumevanja strokovnih informacij v tujem jeziku;
- razviti komunikacijske spretnosti za komunikacijo v tujem jeziku s strankami;
- povezati vsebine predmeta STJ s strokovno predmetnimi področji kozmetike in zdravega načina življenja;
- komunicirati s pomočjo IKT v tujem jeziku;
- obdelati pridobljene podatke in jih ustrezno interpretirati;
- razumeti pridobljene informacije in jih smiselno uporabljati pri svojem delu;
- razumeti informacije sporočevalca ter prepoznati okoliščine in razpoloženje govorca
- seznaniti se s standardi in normami nacionalne zakonodaje in zakonodaje EU na področju stroke v tujem jeziku;
- kontinuirano spremljati razvoj stroke s pomočjo strokovne literature;
- razviti spretnosti za povezovanje znanj z drugih strokovnih področij.

2 PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- spretnost govornega, pisnega, slušnega in bralnega razumevanja v tujem jeziku;
- sposobnost diskutirati, presojeti, vrednotiti, interpretirati, parafrazirati, utemeljevati, spraševati, prepričevati stranke v tujem jeziku;
- govorna sposobnost za pogovor o izkušnjah, za svetovanje, izmenjavo mnenj;
- usposobljenost za uporabo širšega nabora splošnih in strokovnih terminov;
- usposobljenost za opis posameznih korakov delovnega postopka;
- sposobnost za samostojno sporazumevanje v tujem jeziku o splošnih in strokovnih temah s področja stroke v različnih delovnih in poslovnih okoliščinah ter razvijanje poklicne identitete,
- sposobnost poiskati bistvo v strokovnih besedilih,
- sposobnost razumevanje navodil in oblikovanja naročil ter reklamacij;
- spremljanje in uporaba strokovne literature, publikacij, navodil in informacij z interneta in drugih virov v tujem jeziku;
- usposobljenost zbiranja, obdelovanja, shranjevanja, oblikovanja in posredovanja podatkov in informacij ter samostojno reševanje problemov z uporabo strokovne literature in virov v tujem jeziku;
- usposobljenost za samostojno delo z različnimi tiskanimi in elektronskimi viri informacij;
- uporaba ustrezne programske opreme pri iskanju, oblikovanju besedil in na predstavitev;
- usposobljenost prenašanja pridobljenega znanje v prakso in povezovanja z drugimi strokovnimi predmeti.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- utrjuje in pogloblja znanja tujega jezika za vsakdanje sporazumevanje;- obvlada besedišče vsakdanjega sporazumevanja;- poimenuje posebnosti študija stroke;- pozna raven terciarnega izobraževanja (terciarno izobraževanje v državah EU in v Sloveniji);	<ul style="list-style-type: none">- uporabi splošno znanje v pogovorih o temah vsakdanjega življenja;- zna se predstaviti in predstaviti projekcijo svoje poklicne poti;- zna izraziti mnenje o temah iz vsakdanjega življenja v tujem jeziku;

<ul style="list-style-type: none"> - poimenuje splošne, strokovne in specialno-strokovne predmete; - razume posebnosti delovnega mesta, za katerega se izobražuje; - prijavi se na razpis za delovno mesto; - uporablja modalne glagole s poudarkom na tvorbi trpnika in vljudnostne oblike rabe. - utrjuje in pogloblja znanje za poslovno sporazumevanje: - pozna strokovne termine s področja poslovnega sporazumevanja (ustno sporazumevanje, telefonski razgovori, predstavitev, razlage, ponudbe, navodila, sporočila, pisno sporazumevanje in e-komunikacija); - pri poslušanju prepozna stališča govorca in se nanj ustrezno odzove; - primerja in posreduje podatke v obliki grafičnih prikazov (tabele, skice, slike, grafi); - razlikuje med različnimi oblikami organizacij; - spozna termine iz hierarhije vodenja; - spozna ustrezne predpise in standarde v Sloveniji in EU; - obvlada temeljno strokovno besedišče s področja trženja; - razume pojem globalizacije s stališča projekcije poslovne usmeritve podjetja za bodočnost. 	<ul style="list-style-type: none"> - razloži sporočilo krajšega teksta v tujem jeziku; - razume in primerja različne vire informacij; - razvija ter utrjuje jezikovne spretnosti; - tvori in povezuje stavke, odstavke in sporočila; - uporablja ustrezne strategije za oblikovanje pisnih izdelkov; - uporablja nove izraze in strukture; - oblikuje prijavo na razpis za prosto delovno mesto; - pripravi življenjepis v tujem jeziku. - komunicira v tujem jeziku v vsakdanjih poslovnih situacijah; - razume poslovne razgovore v tujem jeziku; - oblikuje krajša sporočila in dopise; - posreduje podatke strankam in poslovnim partnerjem; - predstavi podjetje in organizacijsko shemo podjetja; - predstavi storitve in izdelke podjetja; - uporablja standarde in predpise; - oblikuje promocijo storitev in izdelkov podjetja v tujem jeziku.
--	---

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 24 ur seminarских vaj).

Število ur samostojnega dela 90 (30 ur študij literature in gradiv, 30 ur študija primerov in reševanje praktičnih nalog, 30 ur izdelava poročil).

POSLOVNA KOMUNIKACIJA IN VODENJE (PKV)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta so:

- razviti zavest o pomenu kakovostnega medosebnega in poslovnega komuniciranja;
- obvladati strategije samostojnega učenja in načrtovanja osebnega in profesionalnega razvoja;
- razviti odgovornosti za načrtno in organizirano delovanje;
- razviti aktiven pristop pri iskanju virov informacij in znanja;
- razviti zavest o pomenu kakovostnih medosebnih odnosov in timskega dela;
- razviti sposobnosti prožnega mišljenja, kritičnega presojanja in ustvarjalnosti;
- ustvariti zmožnosti za vključevanje v timsko delo;
- razumeti pomen identifikacije z organizacijo.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- poznavanje in vrednotenje človekovih lastnosti kot podlaga za delovno kompetentnost;
- učinkovito vključevanje v komunikacijska razmerja in odnose v organizaciji;
- uporaba učinkovitih komunikacijskih veščin;
- obvladovanje osnovnih kazalnikov in pristopov za kakovostno sodelovanje oz. vodenje sodelavcev;
- uporaba orodij za motiviranje in vrednotenje uspešnosti ter ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih;
- usposobljenost za timsko delo;
- sposobnost sistematičnega pristopa k načrtovanju, organiziranju, vodenju, odločanju in kontroli dela;
- usposobljenost za ustvarjanje, pridobivanje in prenos znanja ter spreminjanje lastnega vedenja in vzpodbujanje sprememb v organizaciji.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
Medosebno in poslovno komuniciranje	
<ul style="list-style-type: none">- utemelji proces komuniciranja;- vrednoti pomen skladnosti besednega in nebesednega komuniciranja;- utemeljuje pomen različnih vrst nebesednega komuniciranja;- spozna zahteve urejenosti poslovne osebe;- presoja specifičnost osebnega modela komuniciranja;- utemeljuje vidike prepričljivega medosebnega komuniciranja;- spozna in ocenjuje javno nastopanje;- pojasnjuje komunikacijska razmerja in odgovarjajoče odnose v skupini in organizaciji;- pozna in utemeljuje načine in metode poslovnega komuniciranja;- vrednoti kakovost poslovnega komuniciranja- analizira in vrednoti možne ovire in motnje komuniciranja;- spozna vlogo in uporabo tržnega komuniciranja in odnosov z javnostjo.	<ul style="list-style-type: none">- načrtuje komunikacijski proces;- načrtuje pripravo na komuniciranje;- analizira kakovost komuniciranja posameznika ali skupine;- uporabi različna orodja prepričljivega komuniciranja;- skrbi za osebno urejenost pri delu z ljudmi;- pripravi in izvede javni nastop;- pripravi in vodi poslovni razgovor;- pripravi in vodi sestanek;- izbere ustrezen način poslovnega komuniciranja;- izbere eno ali dvosmerno komuniciranje glede na situacijo;- daje kakovostno povratno informacijo;- odkriva in odpravlja motnje v komuniciranju;- načrtuje in koordinira korake za tržno komuniciranje: identificira ciljno skupino, določi cilje komuniciranja, oblikuje sporočilo, izbere komunikacijski kanal.

Človeški viri v organizaciji	
<ul style="list-style-type: none"> - spozna človeške zmožnosti in njihov pomen za organizacijo; - spozna pomen upravljanja in ravnanja s človeškimi viri; - spozna strukturo in delovanje človekove osebnosti; - spozna pojem, vrste, oblikovanje organizacije ter organizacijsko strukturo; - spozna pomen sistemizacije delovnega mesta; - spozna pristope za kakovostno organiziranje lastnega dela in časa ter dela drugih; - spozna proces organiziranja dela in delegiranja nalog v skupini; - spozna in razume razloge za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih; - pojasnjuje orodja oz. metode za spremljanje in ugotavljanje delovne uspešnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> - presoja kompetentnost zaposlenih v delovnem okolju; - izdelava karierni načrt; - izdelava postopek za zaposlitev novega delavca; - izdelava strukturo majhnega podjetja ter sistemizacijo delovnih mest; - oceni razloge za neskladje med zahtevami delovnega okolja in zmožnostmi oz. kompetencami zaposlenih; - oblikuje kakovostne cilje; - izdelava akcijski plan/načrt; - rešuje problem neorganiziranosti pri delu; - delegira nalogo skozi proces usposabljanja; - načrtuje in izvede letni razgovor; - sodeluje pri spremljanju, ugotavljanju in vrednotenju delovne uspešnosti; - sodeluje pri načrtovanju razvoja in napredovanja.
Motivacija in motiviranje zaposlenih	
<ul style="list-style-type: none"> - razume pomen posameznikovih potreb v organizaciji; - pojasnjuje motivacijske mehanizme posameznika in organizacije; - spozna uporabnost motivacijskih teorij; - spozna vlogo menedžmenta pri oblikovanju in vzdrževanju motiviranosti zaposlenih; - pozna možna orodja za vzpodbujanje in vzdrževanje motiviranosti; - razume povezanost motivacije z doseganjem ciljev organizacije 	<ul style="list-style-type: none"> - ugotavlja lastno motiviranost; - ugotavlja motiviranost drugih; - uporabi spoznanja motivacijskih teorij v praksi; - vzdržuje motivirano vedenje in zadovoljstvo zaposlenih; - uporabi pohvalo in kritiko kot orodji motiviranja; - izbere učinkovita orodja za motiviranje; - vrednoti motiviranost v konkretnem delovnem okolju.
Vodenje	
<ul style="list-style-type: none"> - pojasnjuje funkcije upravljanja, menedžmenta, vodenja, podjetništva; - opredeli vidike osebne kakovosti vodij (kompetence za kakovost vodenja); - pojasnjuje pomen komuniciranja in motiviranja kot orodij vodenja; - spozna uporabo različnih pristopov vodenja; - spozna pomen ciljnega vodenja posameznika, skupine ali podjetja. 	<ul style="list-style-type: none"> - izbira med vlogami, nalogami in odgovornostmi upravljanja, menedžmenta, vodenja ter podjetništva; - načrtuje (lastne) kompetence za vodenje; - vrednoti formalno in socialno moč vodij; - izbere in uporabi ustrezen pristop (način) vodenja; - vodi skupino; - uporabi ciljno vodenje v okviru projekta; - prepozna in presoja kakovost vodenja.
Vodenje skupinskih procesov	
<ul style="list-style-type: none"> - razume zgradbo in delovanje skupine; - opiše in analizira razlike med običajnim skupinskim in timskim pristopom k delu; - razume pomen in vlogo timskega dela; - spozna principe sestave in razvoja tima; - seznaneni se z vlogami članov tima, - utemelji pomen in funkcijo medosebnega sporazumevanja in konflikta; - spozna in razume učinkovitost možnih strategij ravnanja v konfliktu; - spozna vlogo in psihološko ozadje problemov; - spozna krizno komuniciranje; - razume nujnost sprememb, izboljšav, napredka v skupini ali organizaciji; - pozna in razume psihološke osnove in načine odločanja; 	<ul style="list-style-type: none"> - oblikuje in razmeji položaje in vloge v skupini; - izbira orodja za učinkovito delovanje skupine; - upošteva razlike med skupinskim in timskim delom; - razvije zmožnost timskega delovanja; - prepozna svojo vlogo v timu in sodeluje v timu; - sestavi tim glede na funkcionalne in timske vloge; - organizira skupinsko ali timsko delo; - uporabi ustrezno strategijo ravnanja v konfliktu; - ugotavlja in rešuje probleme; - analizira podatke in informacije za sprejemanje odločitev s pomočjo ustreznih metod; - uporabi metode in tehnike za razvijanje ustvarjalnega reševanja problemov; - vrednoti pomen ustvarjalnosti v delovnem okolju; - spodbuja okolje, ki omogoča razvoj ustvarjalnosti; - daje ideje za spremembe v skupini in organizaciji;

<ul style="list-style-type: none"> - pojasni ustvarjalnost kot proces v posamezniku in organizaciji; - spozna metode, ki omogočajo kreativen in logičen pristop k reševanju problemov; - spozna sistemske pristope za vzpodbujanje ustvarjalnosti zaposlenih; - pozna pomen izobraževanja za razvoj zaposlenih in organizacijo; - pozna proces vrednotenja učenja in znanja v organizaciji; - seznaneni se z razlogi, ki dokazujejo nujnost učeče se organizacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razvije prožnost in prilagodljivost za spremembe v organizaciji; - načrtuje svoje učenje in svoj profesionalni razvoj ter drugih; - spodbuja učenje v organizaciji in soustvarja spodbudno delovno okolje za učečo se organizacijo.
Organizacijska kultura	
<ul style="list-style-type: none"> - definira pojem organizacijska kultura; - razume pomen organizacijskih vrednot; - spozna in razume elemente organizacijske kulture; - spozna dejavnike in postopke, ki vplivajo na oblikovanje oz. spreminjanje kulture; - vrednoti pomen učeče se organizacije za oblikovanje oz. spremembo kulture; - pozna različne tipe organizacijskih kultur; - spozna vpliv organizacijske kulture na uspešnost organizacije in zadovoljstvo ljudi. 	<ul style="list-style-type: none"> - ugotavlja konkretno organizacijsko kulturo; - spodbuja in sooblikuje vrednote organizacije; - oblikuje temeljna pravila poslovne kulture; - sooblikuje in deluje v skladu z vizijo in poslanstvom organizacije; - obvlada postopek spreminjanja organizacijske kulture; - sooblikuje in deluje v skladu z vizijo in poslanstvom organizacije.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV in POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur (36 ur predavanj ter, 24 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela 90 (študij literature, delo z besedilom, študije primerov, reševanje, analiza in vrednotenje nestandardiziranih vprašalnikov ali anket, priprava različnih predstavitev, priprava javnega nastopa, priprava na igro vlog ...).

RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA (RAI)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- poznati osnove poslovne informatike;
- pridobiti osnove računalništva in računalniških komunikacij;
- poznati osnove s področja načrtovanja in razvoja posameznih programskih rešitev.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- razviti poklicno identiteto, strokovno odgovornost in profesionalnost v informatiki za delo na področju stroke;
- sposobnost povezovanja znanja z drugih področjih in predmetov pri uporabi in razvoju novih aplikacij;
- sposobnost izvajanja del pri organizaciji in vodenju dela na področju stroke;
- sposobnost reševanja problemov s pomočjo systemskega razmišljanja;
- usposobljenost za uporabo poslovne informatike;
- sposobnost za uporabo znanja za uspešno strokovno komuniciranje pri informatiki v stroki;
- obvladati principe delovanja sodobnih računalnikov in računalniških komunikacij;
- usposobljenost se za uporabo računalniškega omrežja, upoštevanje omejitev in varnost;
- uporabljajo programe za zaščito računalnika pred zlorabami in virusi;
- obvladanje uporabe standardnih vhodnih in izhodnih enot ter delo z operacijskimi sistemi;
- usposobljenost za urejanje besedil, pisanje ustreznih sestavkov in poročil ter oblikovanje pisnih gradiv;
- usposobljenost za izdelavo, urejanje in povezovanje dokumentov v elektronski obliki;
- usposobljenost za reševanje praktičnih strokovnih problemov s pomočjo elektronskih preglednic;
- usposobljenost za uporabo različnih programov za digitalne predstavitve;
- usposobljenost za uporabo baze podatkov, branje in pridobivanje informacije iz baz podatkov;
- sposobnost razumevanja problematike o varovanju računalniških podatkov in usposobljenost za načrtovanje in izvajanje ukrepov varovanja podatkov.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent	Študent
<ul style="list-style-type: none">- pridobi znanje iz poslovne informatike;- pridobi znanje iz računalništva in računalniških komunikacij;- pridobi praktična znanja pri rokovanju z računalnikom;- pridobi osnovna znanja s področja načrtovanja in razvoja posameznih programskih rešitev;- pozna temelje za načrtovanje in izvedbo informacijskih sistemov v stroki;- razume pomen računalniške izdelave in prenosa besedil;- spozna načrtovanje programske rešitve na osebнем računalniku;- pridobi znanja za uporabo računalnikov pri reševanju splošnih problemov v stroki;- pridobi dodatna znanja pri oblikovanju besedil;	<ul style="list-style-type: none">- pozna arhitekturo računalniške opreme in mreže (hardware);- pozna in zna uporabiti operacijski sistem Windows;- zna uporabljati internet in elektronsko pošto;- pozna osnove elektronskega poslovanja;- pozna informacijski sistem na področju stroke;- pozna informacijsko podporo poslovnim funkcijam;- pozna osnovne metode in tehnike razvoja poslovnih programov;- zna urediti besedilo;- zna spajati dokumente;- zna oblikovati elektronske obrazce;- zna oblikovati predstavitve za svetovanje in promocijo

Motivacija in motiviranje zaposlenih	
- pridobi dodatna znanja pri oblikovanju predstavitev;	- zna oblikovati predstavitve za svetovanje in promocijo;
Vodenje	
- pridobi znanje za delo s preglednicami;	- zna uporabljati funkcije; - zna ustvariti grafikone; - zna filtrirati in sortirati podatke; - pozna delo z vrtilnimi tabelami;
Vodenje skupinskih procesov	
- pridobi znanje za delo s podatkovnimi bazami;	- zna ustvariti podatkovne baze; - zna določiti relacije (kardinalnost) med tabelami; - zna uporabiti podatkovne baze za ustvarjanje poročil;
- pridobi znanje za delo z elektronskimi dokumenti;	- zna uporabljati, ustvarjati in pošiljati; elektronske dokumente; - izvaža podatke v formatih primernih za spletne aplikacije in objavlja dokumente na internetu;
- pozna možnosti povezovanja dokumentov ter prenosa besedil in slik med različnimi programi;	- prenaša besedila, slike in podatke ter ustvarja povezave med različnimi dokumenti in programi;
- spozna nujnost in se zaveda pomena varovanja in arhiviranja računalniških podatkov; - se seznani s sistematičnim pregledom ranljivosti in sistematičnim pregledom ukrepov za zavarovanje podatkov na računalniku; - spozna načine šifriranja in praktične prijeme pri varnem pošiljanju podatkov preko interneta.	- ocenjuje varnost obstoječih računalniških sistemov v organizaciji; - načrtuje in izvaja ukrepe za varovanje in arhiviranje podatkov na računalniku in v omrežjih; - kritično presoja varnostne vidike pri praktični uporabi storitev na internetu; - pošilja podatke preko interneta v šifrirani obliki.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (24 ur predavanj, 36 ur laboratorijskih vaj v računalniški učilnici).

Število samostojnega dela študenta: 90 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog).

BIOKEMIJA IN FARMAKOGNOZIJA (BIF)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta so:

- pridobiti temeljna znanja za razumevanje sestave, priprave in kakovosti ter delovanja kozmetičnih pripravkov;
- razviti odločnost, delavnost, vztrajnost, vedoželjnost in druge osebnostne lastnosti;
- razviti odgovoren odnos do okolja in dobiti spodbudo za aktivno varovanje narave;
- osvojiti strokovno terminologijo in se usposobiti za ustrezno strokovno govorno komunikacijo;
- zavedati se pomena predmeta za ekonomsko rast in trajnostni razvoj;
- skrbeti za zdravje in varnost.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost uporabe osnovnih pojmov iz kemije, biokemije in farmakognozije;
- spretnost razumevanja glavnih značilnosti posameznih skupin kemijskih spojin ter korelacij med strukturo in fizikalnimi in kemijskimi lastnostmi spojin, reaktivnostjo ter možnostjo pretvorbe;
- sposobnost poznavanja ključne naravne oz. fiziološko pomembne snovi;
- sposobnost poznavanja osnovne biokemijske procese;
- sposobnost vrednotenja kakovosti kemijskih spojin in zmesi;
- sposobnost povezovanja znanja iz kemije, biokemije in farmakognozije z drugimi vsebinami;
- spretnost razumevanja principov kemijskih procesov v naravi in kozmetični praksi;
- usposobljenost za pravilno ravnanje z drogami in razvijanje čuta za delo z učinkovinami;
- usposobljenost za uporabo podatkov iz literature;
- usposobljenost prenašanja pridobljenega znanja v prakso.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
BIOKEMIJA	
<ul style="list-style-type: none">- pozna zgradbo atoma in periodnega sistema;- osvoji znanja o kemijskih vezeh;- pozna energijske spremembe pri kemijskih reakcijah in vplive na hitrost reakcije;- pozna zgradbo in lastnosti vode ter pomen pitne vode za življenje ter njeno uporabo v kozmetiki;- pozna sestavo raztopin, topnost in vrste koncentracij raztopin;- pozna elektrolite;- pozna lastnosti organskih spojin in njihovo zgradbo;- osvoji znanja o nasičenih in nenasičenih organskih spojinah;- pozna funkcionalne skupine organskih kisikovih spojin, njihov pomen in uporabo v kozmetiki;- pozna zgradbo lipidov, ogljikovih hidratov in beljakovin (kolagena, elastina in keratina) ter njihov pomen v kozmetiki;- osvoji znanja o encimih, vitaminih in hormonih in njihov pomen pri sintezi kozmetičnih izdelkov;	<ul style="list-style-type: none">- spozna medmolekulske interakcije;- pozna uporabo pitne vode pri svojem delu;- pozna pomen koncentracij raztopin za kozmetične izdelke;- prepozna tipe spojin in razvrščati spojine po tipih in lastnostih;- povezuje znanja iz kemije in biokemije in jih uporabi pri drugih predmetih in svojem delu;- povezuje znanja iz kemije in biokemije in jih uporabi pri drugih predmetih in svojem delu;- razvije sposobnost samostojnega poglobljanja znanja iz kemije in biokemije ter povezovanja znanj;- spozna posamezne aminokisliline, peptide in beljakovine in njihov pomen v kozmetičnih izdelkih;- razume zgradbo encimov, njihovo delovanje, pomen za življenje in kozmetično prakso;- razume zgradbo vitaminov, njihovo topnost ter pomen v kozmetiki;

<ul style="list-style-type: none"> - pozna lastnosti in pridobivanje eteričnih olj, glavne predstavnike in njihovo uporabo v kozmetični praksi; - spozna pomen nafte kot pomembnega vira energije in surovino za pridobivanje najrazličnejših produktov. 	<ul style="list-style-type: none"> - opiše pridobivanje in pravilno shranjevanje eteričnih olj ter zna uporabiti ustrezno eterično olje pri svojem delu.
FARMAKOLOGIJA	
<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove morfologije rastlin; - pozna sistematiko rastlin; - našteje in opiše najpomembnejše predstavnike posameznih skupin za kozmetiko; - navede droge; - našteje kozmetično učinkovite spojine v posamezni drogi.; - razlikuje kemijske strukture naravnih spojin; - pozna naravne sestavine, ki vstopajo v kozmetične izdelke; - poveže njihovo sestavo z načinom delovanja; - pozna vpliv dobre agrikulturne prakse na kakovost naravnih snovi. 	<ul style="list-style-type: none"> - primerja zgradbo in naloge rastlinskih organov; - presodi uporabnost delov rastlin za pripravo ekstraktov ter uporabnost naravnih snovi v kozmetičnih izdelkih; - razlikuje sistematske skupine rastlin; - prepozna najznačilnejše rastline v naravi, na sliki ali v herbariju; - presodi o uporabi drog v kozmetiki; - spozna pomen uporabe naravnih snovi v kozmetičnih izdelkih; - razvije kritičen odnos do naravne kozmetike; - uporablja različne informacijske vire in se seznanja tudi z nevarnostmi in škodljivostmi uporabe naravnih snovi; - na lastno pobudo prebira literaturo, predvsem strokovno, ki pomaga na poklicnem področju.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 90 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog).

ANATOMIJA, FIZIOLOGIJA Z OSNOVAMI PATOLOGIJE (AFP)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta:

- razviti sposobnost za opazovanje, merjenje in vrednotenje življenjskih procesov in pojavov ter njihovo celostno razumevanje;
- razviti odgovoren odnos do okolja in zanimanje za njegovo aktivno varovanje;
- spoznati načela poklicne etike in poslovne morale ter se po njih ravnati;
- pridobiti znanja in spretnosti za raziskovanje;
- razviti pozitiven odnos do vseh oblik zdravega načina življenja;
- uporabljati strokovno terminologijo.

2 PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- usposobljenost za poznavanje zgradbe celice kot osnovne funkcionalne enote in procese v njej, ki so pomembni za delovanje celotnega organizma;
- sposobnost načrtovati in vrednotiti storitve z uporabo teoretičnih znanj iz splošne in specialne anatomije in fiziologije gibal, nadzornih sistemov, prebavil, dihal, sečil, reprodukcijskega sistema ter transportnih in obrambnih sistemov;
- sposobnost prepoznati in ovrednotiti značilnosti in pomen zdrave kože;
- sposobnost prepoznati značilnosti starajoče in stare kože;
- sposobnost prepoznavanja kožnih bolezni in bolezni kožnih dodatkov;
- usposobljenost za poznavanje zgradbe in delovanja organov in organskih sistemov ter povezavo med njimi;
- usposobljenost poznavanja zgradbe človeškega telesa kot celote in razumevanje njegovega delovanja;
- sposobnost komuniciranja z uporabo strokovnih in kozmetičnih izrazov.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
medicinska terminologija in topografija	
<ul style="list-style-type: none">- pozna splošne in specialne anatomske in fiziološke ter topografske izraze;- opiše in razloži princip zgradbe človeškega telesa kot strukturne in funkcionalne enote;	<ul style="list-style-type: none">- uporablja strokovno komunikacijo;- v vsakdanjem življenju se ravna po sodobnih načelih zdravega načina življenja;
celica in tkiva	
<ul style="list-style-type: none">- definira celico in njeno biokemično sestavo kot osnovno gradbeno enoto telesa;- pozna presnovne procese v celici;- pozna rast in razmnoževanje celic (mitoza, mejoza);- pozna zgradbo in funkcije različnih tkiv;	<ul style="list-style-type: none">- prepozna dele celice pod mikroskopom, na modelih in slikah;- prepozna vrste tkiv pod mikroskopom na modelih in slikah;
skelet	
<ul style="list-style-type: none">- našteje in pojasni pomen okostja, opiše histološko zgradbo in biokemijski sestav kosti, rast, obnovo kosti in zveze med kostmi;- opiše zgradbo posameznih delov skeleta;	<ul style="list-style-type: none">- nariše dolgo kost in sklep;- na telesu pokaže različne kosti in zveze med njimi ter jih poimenuje;

mišičje	
- spozna skeletne mišice po skupinah, opiše njihov položaj, potek in naloge ter jih poimenuje;	- pozna razlike med aerobno in anaerobno mišično kontrakcijo in razčleni vzroke; - razvija delovno odgovornost;
živčevje	
- opiše zgradbo, lastnosti in vrste živčnih celic; - opiše prevajanje živčnega impulza; - razdeli živčevje po legi in delovanju;	- grafično ponazori refleksni lok; - skicira sinapso in ponazori dogajanje v sinapsi; - razvija sposobnost komuniciranja
receptorji	
- našteje vrste čutil in jih opiše;	- zaveda se pomena čutil v kozmetični praksi;
koža	
- našteje in opiše značilnosti in funkcije epidermisa, dermisa in hypodermisa in kožne dodatke; - razloži način obnavljanja kože; - opiše zunanji videz zdrave kože; - pozna znake naslednjih stanj oziroma bolezni (staranje, dermatitisi, mikoze, alergične reakcije kože, psoriaze, opekline, poškodbe mehkih tkiv, acne vulgaris, diabetično stopalo, različne oblike malignih sprememb na koži, prepozna glivične spremembe);	- pokaže razporeditev debelejšje in tanjše kože po telesu; - grafično ponazori sestavne dele kože; - opiše spremembe kože pri termoregulaciji; - razvija natančnost opazovanja sprememb na koži; - zaveda se pomena kakovostne storitve; - razvija osebno odgovornost;
endokrine žleze	
- našteje endokrine žleze, hormone ki jih izločajo in njihovo funkcijo;	- topografsko pokaže lego endokrinih žlez; - razloži vpliv regulacijskih hormonov hipofize na delovanje endokrinih žlez in povratno zvezo;
spolovila in rodila	
- našteje ženske zunanje in notranje spolne organe, njihovo zgradbo in funkcijo; - razloži menstrualni cikel; - opiše oploditev in nosečnost; - našteje moške spolne organe, njihovo zgradbo in funkcijo;	- topografsko pokaže lego spolnih žlez;
prebavila	
- pozna prebavo in presnovo v telesu; - našteje dele prebavne cevi in prebavne žleze, opiše makroskopsko in mikroskopsko zgradbo, razloži njihovo delovanje in opredeli njihov pomen;	- topografsko pokaže položaj delov prebavnega trakta in prebavnih žlez; - pozna načela zdrave prehrane, se po njih ravna in svetuje strankam; - teoretično analizira učinke različnih kozmetičnih postopkov za oblikovanje telesa pri debelosti in celulitu;
obtočila	
krvožilni sistem - opiše sestavo krvi, njene naloge in pomen; - opiše zgradbo in delovanje srca, žil in krvne obtoke; limfni sistem - našteje in opiše funkcijo limfatičnih organov in limfnih žil; - opiše sestavo in nastanek limfe;	- na modelu ali sliki pokaže dele srca, glavne arterije in vene; - se zave pomena zahtev zdravega načina življenja za vzdrževanje zdravja srca in ožilja, se po njih ravna in svetuje strankam; - prepozna edem in teoretično predvidi ustrezne kozmetične postopke pri njem; - pokaže tipljive skupine bezgavk; - prepozna vzroke za povečanje bezgavk;
dihala	
- našteje dele dihal, jih opiše, ponazori njihov položaj, zgradbo in funkcijo; - analizira razlike v dihanju med mirovanjem in pri naporu;	- pozna načela zdravega načina življenja za ohranjanje zdravja dihal, se po njih ravna in svetuje;

sečila	
<ul style="list-style-type: none"> - našteje dele sečil, jih opiše, ponazori njihov položaj, zgradbo in funkcijo; - opiše nastajanje urina v ledvicah; 	<ul style="list-style-type: none"> - topografsko pokaže dele sečil; - dojame načela vzdrževanja ravnovesja vode in soli v telesu, se po njih ravna in svetuje strankam;
osnovni pojmi patologije	
<ul style="list-style-type: none"> - pozna definicije pojmov: (bolezen/zdravje, vnetje, regeneracija, reparacija, novotvorbe, debelost, hipo- in hiper- vitaminoze, rane). 	<ul style="list-style-type: none"> - prepozna tipične znake vnetja; - se izogiba kancerogenim dejavnikom.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 12 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 90 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, reševanje, analiza in vrednotenje rezultatov eksperimentalnega dela).

MIKROBIOLOGIJA Z EPIDEMIOLOGIJO (MIP)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta so:

- razviti odgovornost za lastno zdravje in svetovati strankam;
- seznaniti se z glavnimi medicinsko pomembnimi povzročitelji okužb pri človeku, načine prenosa in preventive;
- razviti odgovoren odnos do okolja in zanimanje za njegovo aktivno varovanje;
- razviti sposobnost in čut odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih in varnostnih predpisov;
- pridobiti znanje za aseptično delo, njegov pomen za preprečevanje okužb in razviti čut za delo z občutljivimi aparaturami;
- razviti sposobnost povezovanja teoretičnega znanja s praktičnim delom.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost poznavanja mikroorganizmov, ki povzročajo okužbe pri človeku;
- usposobljenost za ohranjanje zdravega življenjskega in delovnega okolja;
- sposobnost prepoznavanja glavnih dejavnikov tveganja za okužbo pri kozmetičnem delu;
- usposobljenost za povezovanje teoretičnega znanja iz mikrobiologije s praktičnim delom;
- usposobljenost za aseptično delo in razumevanje njegovega pomena pri preprečevanju okužb;
- sposobnost poznavanja učinkovin za dezinfekcijo in uporabo le teh v praksi;
- sposobnost razvijanja osebnostne lastnosti, ki so pomembne za dobro opravljanje poklica.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
mikrobiologija	
- pozna področja, ki jih obravnava;	
mikroorganizmi	
- spozna vrste mikroorganizmov, opiše njihovo razširjenost, vlogo v naravi, v telesu, nevarnost okužbe;	- zaveda se vloge in pomena mikroorganizmov v industriji in drugih področjih življenja;
- pozna skupine prokariotskih in evkariotskih mikroorganizmov;	- razume pozitiven in negativen pomen mikroorganizmov;
- opiše obliko, zgradbo in velikost mikroorganizmov;	- razloži postopke za preprečevanje rasti in uničevanje mikroorganizmov;
- našteje in pojasni različne načine preprečevanja rasti in uničevanja mikroorganizmov ter pomembnost teh postopkov;	
uničevanje mikroorganizmov	
- čiščenje in razkuževanje	- razume pomen različnih načinov čiščenja in jih uporabi v kozmetični praksi;
- pozna razlike med čiščenjem in razkuževanjem;	- razloži pomen razkuževanja in razkužil;
- razvrsti osnovne skupine razkužil ter njihovo delovanje;	- razloži pogoje za uspešno razkuževanje ter načine delovanja razkužil na mikrobe;
- razloži dobre in slabe strani razkuževanja;	- pozna pomen razkuževanja rok pri svojem delu;
- analizira, zakaj je potrebno umivanje rok in kdaj je potrebno razkuževanje rok;	- pozna različne načine uničevanja mikroorganizmov in razume pomembnost teh postopkov;
sterilizacija	- presoja zvezo med izbrano metodo sterilizacije in vrsto materiala;
- našteje in opiše fizikalne in kemijske metode sterilizacije;	

<ul style="list-style-type: none"> - pojasni različne načine kontrole uspešnosti sterilizacije; - kemoterapevtiki - razvrsti glavne skupine kemoterapevtikov in antibiotikov ter razloži način njihovega delovanja na mikroorganizme; 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen kontrole uspešnosti sterilizacije; - pozna problem razvoja odpornosti bakterij proti kemoterapevtikom;
imunologija	
<p>infekcijske bolezni</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše potek nalezljive bolezni in njihove značilnosti; - naravna odpornost proti mikroorganizmom - razloži, kaj je nespecifična odpornost; - pridobljena odpornost proti mikroorganizmom - opiše osnovne značilnosti antigenov in protiteles; - opiše različne vrste protiteles, njihovo zgradbo in reakcije antigen-protitelo; 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna značilnosti infekcijskih bolezni, epidemije, pandemije, endemije; - analizira dejavnike nespecifične odpornosti; - prepozna vnetje pri stranki; - pojasni delovanje imunskega sistema;
okužbe kože	
<ul style="list-style-type: none"> - spozna najpogostejše bakterijske okužbe kože, najpogostejše načine okužb kože in preprečevanja prenosa teh okužb; - našteje najpogostejše virusne okužbe kože, načine okužbe in preprečevanje prenosa okužbe; - opiše povzročitelje in razloži naslednje okužbe: koze, norice, zoster, herpes, ošpice, rdečke, srbec, ušivost, glivične okužbe; 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna fiziološke pregrade kože; - pojasni najpogostejše povzročitelje bakterijskih okužb kože: stafilokoke, streptokoke; - opiše nekatere virusne okužbe kože in njihove povzročitelje; - pozna pomen cepljenja; - prepozna okužbe kože stranke in ustrezno ukrepa;
stafilokoki in streptokok	
<ul style="list-style-type: none"> - opiše razširjenost, patogenost in način širjenja patogenih stafilokokov in streptokokov; - opiše najpogostejše načine zastupitev s hrano; - poudari nevarnosti posledičnih bolezni in klicenoštva; 	<ul style="list-style-type: none"> - prepozna streptokokne okužbe kože stranke;
okužbe ran	
<ul style="list-style-type: none"> - našteje najpogostejše povzročitelje okužb ran; 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna ukrepe pri okužbah ran stranke;
okužbe dihal	
<ul style="list-style-type: none"> - opiše fiziološke mehanizme v dihalih, ki varujejo pred okužbo; - pozna in opiše bakterijske, virusne in glivične okužbe dihal ter parazitske živali v dihalih; 	<ul style="list-style-type: none"> - upošteva okužbe dihal pri svojem delu;
okužbe prebavil	
<ul style="list-style-type: none"> - našteje prisotnost normalne populacije mikroorganizmov v prebavilih; - pozna in opiše bakterijske, virusne okužbe, okužbe prebavil s praživalmi in večceličnimi parazitskimi živalmi; - pojasni najpogostejše zastupitve z živali ter okužbe z živali in vodo; 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni fiziološke varovalne mehanizme v prebavilih; - upošteva okužbe prebavil pri svojem delu; - razloži pomen zdrave pitne vode, ter pomen nadzora nad higiensko neoporečnostjo živil in vode v skladu s sprejetimi pravilniki;
okužbe sečil in spolovil ter spolno prenosljive bolezni	
<ul style="list-style-type: none"> - opiše fiziološke pregrade in varovalne mehanizme pred okužbo v sečilih, spolovilih in rodilih; - našteje in opiše najpogostejše bakterijske povzročitelje okužb sečil; 	<ul style="list-style-type: none"> - upošteva okužbe sečil in spolovil v kozmetični praksi;
okužbe rodil in spolovil	
<ul style="list-style-type: none"> - našteje in opiše bakterijske in virusne povzročitelje spolno prenosljivih bolezni; - našteje in opiše parazitske živali v spolovilih; 	<ul style="list-style-type: none"> - prepozna znake bolezni/okužbe; - zaveda se možnosti okužbe pri delu s strankami in pozna način zaščite;

okužbe osrednjega živčevja	
- našteje in opiše nekatere bakterijske in virusne povzročitelje okužb osrednjega živčevja;	- utemelji najpogostejše bakterijske in virusne okužbe osrednjega živčevja; - pozna način prenosa in preprečevanja okužb;
okužbe, ki jih prenašajo členonožci in zoonoze	
- našteje in opiše najpogostejše prenašalce bolezni iz živali na človeka ali s človeka na človeka; - opiše značilnosti povzročiteljev in znake bolezni, ki jih prenašajo členonožci;	- opiše načine preprečevanja bolezni, ki jih prenašajo na človeka členonožci;
parazitske bolezni krvnega obtoka in mezgovnic	
-- našteje najpomembnejše bolezni ter njihove prenašalce s človeka na človeka; - pojasni načine preprečevanja prenosa teh okužb.	- opiše načine preprečevanja bolezni, ki se prenašajo s človeka na človeka.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 90 (študij literature, delo z besedilom, reševanje, analiza in vrednotenje rezultatov eksperimentalnega dela).

DERMATOVENEROLOGIJA (DER)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta:

- poznati zgradbo in delovanje zdrave kože;
- razumeti tesno povezanost kože z organizmom kot celoto;
- poznati naravne zaščitne mehanizme kože in druge funkcije kože;
- prepoznati bolezenska stanja na koži;
- ločiti spremembe in bolezni kože in njenih dodatkov, ki zahtevajo zdravniško obravnavo;
- poznati osnove strokovne terminologije.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost razumevanja delovanja kože kot največjega varovalnega organa;
- sposobnost prepoznavanja zdrave kože in osnovnih bolezenskih znamenj na koži in njenih priveskih;
- uporaba osnovne strokovne terminologije.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- pozna organizacijo in dejavnosti primarnega, sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva v Sloveniji;- našteje, opiše organiziranost in dejavnosti zdravstvenih ustanov;- pozna možnosti in nivoje pred in podiplomskega izobraževanja v zdravstvu in strokovne nazive;	Študent: <ul style="list-style-type: none">- stranko napoti po potrebi v ustrezno zdravstveno ustanovo;- uporablja ustrezne strokovne nazive pri komuniciranju z zdravstvenim kadrom;- spremlja strokovno kozmetično literaturo.
splošna dermatologija	
<ul style="list-style-type: none">- našteje in opiše makro značilnosti in mikroskopsko sliko eflorescenc in pojasni njihov nastanek in razvoj;- razume in smiselno uporablja epidemiološke in druge medicinske pojme pri opisovanju dermatoz;- pozna osnovne bolezenske procese v koži in oblike njihovega manifestiranja na koži;- opiše vlogo limfatičnega sistema v telesu in opredeli njegovo vlogo pri razvoju bolezenskih procesov na koži;- pozna in opiše osnovne klinične in laboratorijske postopke v diagnostiki dermatoz;- našteje in opiše osnovne principe lokalne in sistemske terapije v dermatologiji in njene omejitve ter osnovne oblike fizikalne terapije v dermatologiji;- opiše možne stranske učinke terapije;	<ul style="list-style-type: none">- obvlada dermatološko terminologijo in jo uporablja pri vseh oblikah komuniciranja;- prepozna kožne vzbrsti in dermatoze, s katerimi se najpogosteje sreča pri svojem delu, na slikah v dermatološkem atlasu;- grafično ponazori nastanek in razvoj osnovnih patoloških procesov v tkivih kože in nastanek eflorescenc;- prepozna meje kozmetičnih storitev;- pri delu upošteva načela medicinske etike in varovanja poklicne tajnosti;
specialna dermatologija	
<ul style="list-style-type: none">- pozna in opiše vzroke, klinično sliko, osnove diagnostike in terapije ter preventivne mikrobnih, fizikalnih in alergijskih dermatoz, s katerimi se kozmetik pri svojem delu najpogosteje sreča;	<ul style="list-style-type: none">- prepozna in s strokovnimi izrazi opiše dermatoze na slikah v dermatološkem atlasu;- se zaveda poklicne ogroženosti in ravna pri svojem delu tako, da zaščiti zdravje sodelavcev, stranke, delovno okolje in delovna sredstva;

<ul style="list-style-type: none"> - analizira vplive načina življenja in okolja na delovanje in učinkovitost imunskega sistema telesa, na bolezni kože in na prezgodnje staranje kože; - opiše vzroke, razširjenost, nastanek in razvoj, klinično sliko, osnove diagnostike, terapije in preventive bolezni posameznih kožnih dodatkov; - opiše vzroke, pojav in razširjenost in nastanek in razvoj benignih in malignih tumorjev kože; - analizira in ovrednoti razlike med benignim in malignim tumorskim procesom; - našteje in opiše pojav in razširjenost, klinično sliko, osnove diagnostike, terapije in preventive najpogostejših spolnih bolezni v dermatologiji; - našteje in opiše bolezni perifernega ožilja; našteje vzroke in preventivne ukrepe; - poveže in utemelji prisotnost značilnih eflorescenc pri posameznih dermatozah s patološkimi spremembami v tkivih kože pri le-teh; - našteje in kritično opiše posege estetske kirurgije in dermatologije. 	<ul style="list-style-type: none"> - se zaveda svoje vloge pri nastanku in razvoju alergijskih dermatoz in ustreznega ukrepa; - se zaveda svoje vloge pri preprečevanju in zgodnjem odkrivanju kožnih in drugih bolezni pri strankah in ustrežno ravna; - informira stranke o posegih estetske kirurgije in ustrežno napoti stranko; - vodi evidenco strank, ovrednoti in spremlja uspešnost izvedenih kozmetičnih ukrepov; - pri reševanju kompleksnejših problemov se po potrebi vključuje v tim s strokovnjaki sorodnih strok.
--	--

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 48 (36 ur predavanj, 12 ur seminarских vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 72 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, vaje).

KOZMETOLOGIJA (KOZ)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta so:

- spoznati načela poklicne etike in poslovne morale ter se po njih ravhati;
- razviti pozitiven odnos do vseh oblik zdravega načina življenja;
- povezati kozmetologijo s sorodnimi naravoslovnimi in družboslovnimi vedami;
- seznaniti se z dobro proizvodno prakso pri izdelavi kozmetičnih izdelkov ter z napravami in osnovnimi tehnološkimi postopki;
- upoštevati pravila, predpise o varnosti in zdravju pri delu ter varovanju okolja;
- komunicirati s strokovno kozmetično terminologijo;
- znati uporabljati strokovno literaturo.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost razumevanja kozmetologije kot interdisciplinarne znanosti;
- usposobljenost za varno ravnanje s kozmetičnimi izdelki in poznavanje osnovnih sestavin le-teh;
- usposobljenost za varno laboratorijsko delo;
- sposobnost ugotavljanja stabilnosti kozmetičnih izdelkov in poznavanje postopkov kontrole kozmetičnih izdelkov in zakonodaje s področja kozmetičnih izdelkov;
- usposobljenost za uporabo ustreznih tehnoloških oblik kozmetičnih izdelkov za nego, manikuro, pedikuro, ličenje in masažo.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- pozna osnovne tehnološke postopke izdelave kozmetičnih izdelkov;- našteje in opiše pripomočke in naprave za izvajanje tehnoloških postopkov;- pozna in opiše snovi, ki vstopajo v kozmetične izdelke;- spozna in loči osnovne surovine;- definira pojem PAS;- našteje in razvrsti PAS glede na uporabo in kemizem;- razloži zgradbo in delovanje PAS;- spozna in loči specialne dodatke;- spozna in loči kozmetično učinkovite snovi in pomožne snovi;- opiše prehanje snovi v kožo, znake na koži, ki se pojavijo zaradi negativnih vplivov kozmetičnih izdelkov ter povzročitelje le-teh;- opiše tehnološke oblike in postopek izdelave le-teh;- opiše fizikalno, kemijsko in mikrobiološko stabilnost posameznih tehnoloških oblik;- opiše nosilne sisteme, njihove lastnosti in stabilnost;- opredeli značilnosti kozmetičnih izdelkov z vidika tehnoloških oblik in delovanja;- opiše teste za preverjanje vpliva kozmetičnih izdelkov na kožo;	Študent: <ul style="list-style-type: none">- analizira vstopne sestavine z vidika delovanja;- opredeli tehnološko obliko posameznega kozmetičnega izdelka;- razlikuje med osnovnimi surovinami, specialnimi dodatki in kozmetično učinkovitimi spojinami;- razlikuje med plinastimi, poltrdnimi in trdnimi oblikami kozmetičnih izdelkov- ugotovi delovanje kozmetičnega izdelka glede na prisotne kozmetično učinkovite snovi ter to poveže z marketinško obljubo;- se zave dinamičnega razvoja kozmetične stroke;- razvije sposobnost logičnega razmišljanja in sklepanja;- upošteva povezovanje teorije s prakso za uspešno opravljanje poklica;- razvija samostojnost in sposobnost hitrega in pravilnega odločanja pri izbiri kozmetičnih izdelkov v praksi in se zaveda posledic nestrokovnega svetovanja;- razvije kritičen in strokoven odnos do uporabe kozmetičnih izdelkov in se zaveda omejene vloge le teh;- izbere primeren kozmetični izdelek za posamezni tip in stanje kože;- uporablja teste za preverjanje vpliva kozmetičnih izdelkov na kožo;

<ul style="list-style-type: none"> - pozna in opiše osnovne postopke kontrole kozmetičnih izdelkov; - loči primarno in sekundarno ovojnino; - razloži pomen oznak na ovojnini in jih upošteva pri uporabi in shranjevanju izdelka; - pozna tehnološke oblike in sestavine izdelkov, ki se uporabljajo za nego obraza in telesa, za osebno higieno, za manikuro, pedikuro, ličenje in masažo; - spozna kozmetične izdelke za posamezni tip in stanje kože; - seznanen se s predpisi, ki veljajo za kozmetične izdelke in pozna načela dobre proizvodne prakse; - pozna vplive na okolje in utemelji pomen varstva okolja. 	<ul style="list-style-type: none"> - prepozna znake na koži, ki se pojavijo zaradi negativnih vplivov kozmetičnih izdelkov ter povzročitelje le-teh; - oznake na ovojnini upošteva pri uporabi in shranjevanju izdelka; - upošteva načela dobre proizvodne prakse; - upošteva predpise, ki veljajo za kozmetične izdelke; - ugotovi skladnost deklaracije s predpisi in predstavi ukrepe za doseganje in ohranjanje kakovosti kozmetičnih izdelkov; - pri delu se ravna skladno z načeli o varstvu okolja
---	---

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 12 ur laboratorijskih vaj, 12 ur seminarskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 90 (študij literature, reševanje, analiza in vrednotenje rezultatov eksperimentalnega dela; delo z besedilom).

KOZMETIČNA NEGA (KON)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta:

- spoznati pravila urejenega delovnega okolja;
- razviti čut za urejenost in estetiko;
- spoznati načela poklicne etike in poslovne morale;
- razviti sposobnost za ciljno izbiro postopkov in metod kozmetične nege;
- razviti spretnost svetovanja;
- razviti sposobnost iskanja in razumevanja strokovnih informacij iz različnih virov;
- razviti komunikacijske spretnosti za sporazumevanje s strankami in sodelavci;
- razviti sposobnost sprejemanja odločitev in reševanja strokovnih problemov;
- razviti sposobnost in čut odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih in varnostnih predpisov.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost uporabe aktivno delujočih kozmetičnih učinkovin v kozmetičnih izdelkih za obravnavo obraza in telesa glede na izpostavljene probleme, in sicer s pomočjo načrtovanih kozmetično-negovalnih, aparaturnih in sprostitvenih postopkov;
- celostni pristop pri obravnavi in negi različnih tipov oz. stanj kože in kozmetičnih problemov;
- uporaba različnih metod svetovanja;
- sposobnost načrtovanja in organizacije dela in zagotavljanje kvalitete opravljenih storitev;
- spretnost trženja storitev in kozmetičnih izdelkov;
- načrtovanje in izvajanje različnih kozmetičnih postopkov (nega obraza in telesa, ličenje, masaža, pedikura, manikira), osnovnih aparaturnih, negovalnih in sprostitvenih postopkov z uporabo aparatov in aktivno delujočih kozmetičnih izdelkov za celostno obravnavo obraza in telesa glede na problematiko in težave stranke.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- pozna pomen priprave prostora, pripomočkov in sredstev za izvajanje storitev v kozmetičnem salonu;- pozna pomen ustrezne osebne priprave za izvedbo storitve;- razume pomen sprejema in priprave stranke za izvedbo kozmetične nege;- pozna postopek priprave kože na natančen pregled;- pozna indikacije in kontraindikacije za kozmetično nego obraza in telesa;- upošteva pomen načrtovanja kozmetične nege;- spozna različne možnosti izvedbe kozmetične nege obraza in telesa;- utemelji preparativne in sprostitvene metode in postopke v kozmetični negi obraza in telesa;- spozna pomen svetovanja stranki za uporabo kozmetičnih sredstev in nego kože doma;- spozna ukrepe za preprečevanje nezgod pri delu in preprečevanje prenosa okužb;- spozna pomen izvajanja ustreznih tehnik in načina ličenja;	<ul style="list-style-type: none">- organizira delo v kozmetičnem salonu ;- sprejema stranke in komunicira z njimi;- upošteva načela poslovnega bontona;- upošteva in izvaja predpise osebne priprave za delo;- usklajuje želje stranke s strokovnimi možnostmi;- določi in utemelji trenutno stanje kože;- upošteva indikacije in kontraindikacije za izvedbo določene kozmetične storitve;- načrtuje, utemelji in izvede kozmetično nego različnih stanj kože s kozmetičnimi izdelki;- uporablja osnovne aparature v kozmetični negi (visoka frekvenca, ionoforeza, vapozone ...);- svoje delo vrednoti, vodi dokumentacijo in svetuje stranki način nege in uporabo kozmetičnih izdelkov doma;- izvaja ukrepe za preprečevanje nezgod pri delu;- izvaja ustrezne ukrepe za zagotavljanje higienskih standardov;- naliči stranko glede na namen in priložnost;

<ul style="list-style-type: none"> - spozna pripomočke in sredstva za ličenje in poslikavo; - spozna osnovna pravila za ličenje (morfologija obraza, razmerje in simetrija med elementi obraza, oblikovanje obrvi, korekture, izbor in nanos ustrezne podlage, osnove senčenja in svetlobe, tehnike teniranja, toniranja in niansiranja ...); - spozna učinke kombiniranja barv; - spozna tehnike in izdelke za poslikavo obraza in telesa; - loči pravila ličenja za različne priložnosti; - razloži vplive okolja, osebne priprave izvedbe masaže; - opiše zgodovino masaže in našteje vrste masaž; - pozna učinke klasične masaže in našteje indikacije in kontraindikacije za njeno izvedbo; - pozna vrste masažnih tehnik in posebnosti pri njihovem izvajanju (smer, pritisk, ritem); - pozna tipe nohtov glede na fiziološko stanje, najpogostejše probleme, bolezni nohtov in dejavnike, ki vplivajo na videz kože in nohtov na roki; - razloži osnovne in specialne postopke manikire; - pozna kontraindikacije za izvajanje manikire; - pozna različne postopke in tehnike manikire (razliko med suho in mokro manikuro, postopke lakiranja in poslikave nohtov, postopke modeliranja nohtov po gel sistemu, tehniko podaljševanja nohtov na šabloni, tehniko ojačanja naravnega nohta z gelom in fiberglas mrežico, tehniko vzdrževanja umetnih nohtov, tehniko modeliranja pogrizenih nohtov, tehniko moške manikire in francosko manikuro); - pozna pomen izdelkov za domačo uporabo in pomen svetovanja stranki pri izbiri in nakupu; - pozna pomen osebne priprave, priprave delovnega mesta, instrumentov in sredstev za izvedbo estetske pedikure; - našteje in utemelji indikacije in kontraindikacije za izvedbo estetske pedikure; - razume pomen anamneze za planiranje in izvedbo estetske pedikure; - utemelji uporabo osebnih zaščitnih sredstev pri izvajanju pedikure; - upošteva pravila sprejema in priprave stranke na izvedbo estetske pedikure; - našteje in razloži etiologijo problemov, ki jih obravnavamo pri estetski pedikuri; - našteje in razloži uporabo instrumentov za izvedbo estetske pedikure ter njihovo oskrbo po končanem delu; - pozna pomen svetovanja stranki za ustrezno nego nog in uporabo pripomočkov pri odpravljanju težav in problemov na stopalih; - razume in utemelji pomen dokumentiranja in vrednotenja dela; - zaveda se odgovornosti pri skrbi za varovanje podatkov stranke. 	<ul style="list-style-type: none"> - utemelji izbor tehnike in načina ličenja glede na osnovna pravila; - poslika obraz in/ali telo in upošteva učinke kombiniranja barv; - pripravi prostor, sebe in stranko na masažo; - upošteva in utemelji indikacije in kontraindikacije za izvedbo klasične masaže; - pravilno izvaja masažne tehnike na posameznih delih telesa in masira celo telo; - ustrezno oskrbi stranko, delovno mesto in sebe po izvedeni klasični masaži telesa ali dela telesa; - pregleda in ugotovi stanje kože rok in nohtov in izključi kontraindikacije za izvajanje manikire; - samostojno načrtuje in izvaja različne postopke in tehnike manikire (suho ali mokro manikuro, tehniko parafinske nege rok, tehniko termoliftinga, različne tehnike modeliranja nohtov, tehniko ojačavanja naravnega nohta z gelom in fiberglas mrežico, tehniko poslikave nohtov, tehniko modeliranja pogrizenih nohtov, moško manikuro, francosko manikuro itd.); - vodi dokumentacijo v skladu s predpisi; - svetuje stranki ustrezno nego rok in nohtov; - svetuje stranki pri nakupu izdelkov; - pripravi delovno mesto, pripomočke in instrumente za izvedbo pedikure; - upošteva pravila osebne priprave in uporabe zaščitnih sredstev za izvedbo estetske pedikure; - sprejme stranko, opravi razgovor in upošteva indikacije in kontraindikacije za izvedbo pedikure; - ustrezno pripravi stranko na pedikuro in izvede pregled nog; - izvede pedikuro, upošteva vrstni red dela in pravilno uporabo in rokovanje z instrumenti; - odstranjuje trdo kožo, otiščance, kurja očesa, krajša in oblikuje nohte, rešuje težave z vraščenimi nohti (razbremenitev in odprava bolečine), oskrbi žulje in masira stopala; - prepozna znake glivičnega obolenja stopal in nohtov, stranki svetuje obisk pri zdravniku in pravilno higieno in nego stopal; - svetuje stranki ustrezno obutev in ukrepe za preprečevanje nastajanja težav s stopali; - pravilno oskrbi stranko, sebe in prostor po izvedeni pedikuri; - pravilno in namensko pripravlja in uporablja sredstva za čiščenje in razkuževanje kože, površin in instrumentov; - očisti, razkuži in sterilizira instrumente; - delo dokumentira, vrednoti in skrbi za varovanje strankinih podatkov.
--	--

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 (48 ur predavanj, 84 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 108 (študij literature, vaje).

SVETOVANJE ZA DOBRO POČUTJE (SDP)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- delovati v skladu s filozofijo dobrega počutja;
- razvijati svoj življenjski slog v skladu s filozofijo dobrega počutja;
- svetovati uporabnikom storitev z različnih področij dobrega počutja;
- spremljati kontinuiran razvoj stroke s pomočjo strokovne literature in vključevanjem v izobraževanje;
- sodelovati s partnerji, vključenimi v zagotavljanje storitev dobrega počutja;
- komunicirati z uporabniki storitev;
- razvijati zavest o pomenu kakovosti storitev dobrega počutja.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti za delo na področju svetovanja;
- razlikovanje med kurativo in preventivo;
- sposobnost razumevanja pomena temeljnih sestavin dobrega počutja;
- sposobnost razumevanja razvoja filozofije dobrega počutja;
- poznajo današnjo domačo in tujo filozofijo dobrega počutja;
- sposobnost razumevanja in svetovanja za zdrav življenjski slog;
- uporabljajo kriterije in standarde kakovosti za zagotavljanje dobrega počutja.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- pridobi znanje o zdravem načinu življenja;- razlikuje med kurativo in preventivo;- razloži pojme s področja dobrega počutja;- razloži razvoj filozofije dobrega počutja pri nas in v svetu;- pozna in zna razložiti temeljne pojme s področja zdravega načina življenja;- razloži temeljne sestavine zdravega načina življenja: telesno gibanje, zdrava prehrana, duševne aktivnosti; osebna sprostitev, lepota in nega telesa, preventiva, ozaveščenost za okolje, strokovna podpora;- pozna ključne elemente za doseg dobrega počutja posameznika;- pozna trende in potrebe na področju storitev za dobro počutje;- seznanen se z osnovnim menedžmentom na področju zagotavljanja storitev za dobro počutje;- pozna zahteve sodobne ekologije na področju izvajanja storitev dobrega počutja.	Študent: <ul style="list-style-type: none">- deluje v duhu zdravega načina življenja;- sodeluje pri načrtovanju preventivnih dejavnosti;- izvaja preventivno dejavnost;- razmeji kriterije med preventivno in kurativno dejavnostjo;- svetuje s področja preventivnih dejavnosti za doseganje harmonije telesnega in duhovnega dobrega počutja;- skrbi za pravilno razumevanje in uporabo terminologije;- opozarja in deluje v skladu z načeli zdrave prehrane, s področja telesne in duševne aktivnosti, osebne sprostitve; nege obraza in telesa ...;- predstavi razvoj filozofije dobrega počutja;- analizira in vrednoti ponudbo s področja storitev in prodaje za dobro počutje v slovenskem okolju;- deluje in svetuje dejavnosti v skladu s sestavinami dobrega počutja;- svetuje uporabnikom storitve za kvalitetno življenje;- svetuje pri nakupu izdelkov, ki so v skladu z načeli zdravega načina življenja;- izvaja dejavnosti v skladu s sodobnimi trendi in potrebami uporabnikov dobrega počutja;- opozarja in deluje v skladu z okoljsko ozaveščenostjo.- vrednoti različne menedžerske pristope pri zagotavljanju zagotavljanja storitev za dobro počutje.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: (36 ur predavanj, 36 ur seminarских vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78(študij literature in gradiv, študije primerov in reševanje praktičnih nalog, izdelava pisnih gradiv in priprava nastopov, priprava multimedijskih in drugih predstavitev).

PODJETNIŠTVO, TRŽENJE IN KAKOVOST STORITEV (PTK)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- obvladati značilnosti storitvene dejavnosti in njene organizacijske strukture;
- razvija ustvarjalno in podjetniško mišljenje;
- razvijati strategijo stroke;
- razviti sposobnosti za samostojno vodenje podjetij;
- razvijati potrebe po iskanju informacij;
- komunicirati s potencialnimi upravitelji in z uporabniki storitev in izdelkov;
- spremljati kontinuiran razvoj stroke s spremljanjem strokovne literature in vključevanjem v različne oblike izobraževanja;
- razviti zavest o pomenu kakovosti storitev in prodaje,
- razumeti zakonitosti in poznati elemente projektne dela.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- sposobnost za delovanje v podjetniškem duhu;
- usposobljenost za sodelovanje pri razvoju trženjskega spleta;
- usposobljenost za trženje kozmetičnih storitev in izdelkov;
- sposobnost za iskanje novih poslovnih priložnosti;
- načrtovanja ciljne dejavnost trženja za doseganje konkurenčne prednosti
- sposobnost sistematičnega pristopa k načrtovanju poslovanja podjetij;
- sposobnost samostojno izdelati poslovni načrt, poročilo, analizo in na podlagi kazalcev sprejeti ukrepe;
- usposobljenost se za elektronsko poslovanje in trženje preko interneta ter osebno prodajo in promocijo izdelkov na tržišču,
- usposobljenost za učinkovito prodajo storitev ter izdelkov;
- usposobljenost za spremljanje kakovosti storitev;
- usposobljenost za izvajanje različnih oblik in določanje dimenzij kakovosti;
- spremljanje dejavnikov, ki vplivajo na zaznavanje kakovosti;
- sposobnost prepoznavanja problemov v zvezi z ugotavljanjem kakovosti;
- usposobljenost za sodelovanje pri razvoju in kontroli kozmetičnih sredstev, pripomočkov in opreme;
- določanje metod celovitega obvladovanja kakovosti in življenjski cikel proizvoda;
- poznavanje zakonitosti in elementov projektne dela na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- usposobljenost za sodelovanje pri razvojnih projektih na področju kozmetike in zdravega načina življenja.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
PODJETNIŠTVO	
<ul style="list-style-type: none">- pozna osnovne značilnosti podjetništva;- pozna okolje podjetja, poslovni proces in poslovne funkcije;- pozna delovanje podjetja v povezavi z njegovim okoljem;	<ul style="list-style-type: none">- razlikuje različne oblike podjetij, oceni njihove prednosti in slabosti;- načrtuje in izdelava osnovne elemente za ustanovitev podjetja;

<ul style="list-style-type: none"> - pozna različne koncepte organizacij za doseganje ciljev in vizije; - seznanen se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega načrta in terminskega plana; - seznanen se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega, - usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev; - pozna poslovne prvine; - pozna pojme stroški, stroškovna mesta in nosilci stroškov; - utemeljuje vplive prihodkov in odhodkov na poslovni izid in utemeljuje uspešnost poslovanja; - pozna vzroke za neuspeh podjetja; - pozna načine za oživljanje podjetja. 	<ul style="list-style-type: none"> - načrtuje in presoja značilnosti podjetja v različnih fazah rasti; - deluje v vlogi podjetnika in menedžerja; - izdelava poslovnega načrta in terminskega plana za presojo izbranega poslovnega dogodka in ga predstavi; - opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate; - izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov; - analizira rezultate in informacije za sprejemanje nadaljnjih poslovnih odločitev; - določi najustreznejša sredstva za oživljanje podjetja.
TRŽENJE	
<ul style="list-style-type: none"> - spozna različne poslovne priložnosti; - ugotavlja pomen trženja v podjetju; - spozna metode raziskovanja tržnega okolja; - pojasni postopek raziskave in analize trga; - analizira pomen politike storitev; politike cen in razvoja storitev; - spozna strategije trženja in trženjskega komuniciranja izdelkov; - spozna trženjsko informacijski sistem kot osnova za opredelitev strategije in politike trženja; - spozna trženjske raziskave (posredno, neposredno); - spozna dejavnike, ki vplivajo na nakupno vedenje; - spozna pomen trženjskega spleta (4P in 7P) - spozna e-trženje. 	<ul style="list-style-type: none"> - prepozna povezanost trženja z ostalimi funkcijami v podjetju; - izpelje postopek raziskave in analize trga; - proučuje konkurenco; - načrtuje delo glede na rezultate raziskave trga; - oblikuje storitev, ki bo zanimiva za uporabnike; - načrtuje tržno komunikacijo; - uporabi v praksi politiko cen, promocijo storitev in storitev v marketingu; - predstavi poslovno idejo – poslovni načrt z marketinškega vidika; - naredi stroškovno analizo; - razloži e-trženje in analizira možnosti uvedbe e-trženja v podjetniški dejavnosti; - trži kozmetične izdelke in storitve.
KAKOVOST STORITEV	
<ul style="list-style-type: none"> - opredeli pomen zagotavljanja kakovosti storitev; - pozna pomen zagotavljanja kakovosti v krožnem toku; - pozna pomen kakovosti storitev s percepcijo kupca; - pozna vrste kakovosti; - spozna dimenzije in razsežnosti kakovosti storitev; - pozna dejavnike, ki vplivajo na zaznavanje kakovosti storitev; - seznanen se s koncepti za izboljšanje kakovosti storitev; - spozna probleme pri ugotavljanju kakovosti; - seznanen se z metodami celovitega obvladovanja kakovosti in življenjskega cikla proizvoda; - spozna pomen zdravega življenjskega sloga kot pomembno dimenzijo kakovosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - deluje v skladu s pomembnostjo nadzora in spremljanja kakovosti opravljenih storitev; - načrtuje kakovost storitev; - pojasni pomen zagotavljanja kakovosti v krožnem toku; - presodi pomen kakovosti z vidika kupca; - izdelava posamezne determinante kakovosti; - analizira dimenzije in razsežnosti kakovosti storitev; - utemelji dejavnike, ki vplivajo na zaznavanje kakovosti; - uporabi pravilen koncept za izboljšanje kakovosti storitev; - analizira stroške opravljenih storitev, - analizira uspešnost storitev v odvisnosti s stroški zagotavljanja kakovosti; - analizira uspešnost dela osebja - pridobi sposobnost prepoznavanja problemov v zvezi z ugotavljanjem kakovosti; - prepozna fazo življenjskega cikla storitve; - uporabi metodo celovitega obvladovanja kakovosti; - analizira način zdravega življenjskega sloga za pomen posameznikovega osebnega in profesionalnega življenja kot sestavine za izvajanje kakovostnih storitev.

PROJEKTNO DELO	
<ul style="list-style-type: none"> - pozna temeljne značilnosti, zakonitosti sestavine, faze metode in oblike projektne dela; - pozna ustrezne metode in tehnike vrednotenja poslovnih idej; - pozna različne metode in oblike projektne dela; - zna mrežno načrtovati roke, vire in stroške; - pozna način izdelave, vodenja in usklajevanja terminskega načrtovanja; - pozna zakonitosti poslovne komunikacije med naročnikom in izvajalcem projekta; - pozna postopke urejanja informacij; - zna zasnovati in oceniti poslovni projekt; - pozna sestavine in faze poslovnega načrta. 	<ul style="list-style-type: none"> - ovrednoti pomen projektne dela; - analizira načrtovanje in izvedbo projektov razvoja novih kozmetičnih izdelkov in storitev; - analizira izvajanje projektov; - analizira idejne zamisli s ponudnikom kozmetičnih izdelkov oz. storitev; - analizira ustrezno in učinkovito vlogo v skupini; - analizira sodelovanje pri izbiri, zasnovi in izvedbi projektov v kozmetiki in na področju zdravega načina življenja; - analizira izdelavo, vodenje in usklajevanje terminskih načrtov; - uporablja, informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za projektno vodenje v stroki; - ovrednoti različne vloge v projektni skupini; - razvija samozavest in sposobnost reševanja strokovnih problemov; - samostojno spremlja razvoj stroke, povezuje vsebine z različnih strokovnih področij in kritično uvaja novosti.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 12 ur seminarskih vaj, 12 ur laboratorijskih vaj).

Število samostojnega dela študenta: 60 (študij literature in gradiv, študije primerov in reševanje praktičnih nalog, priprava poslovnega načrta in promocijskega materiala ...).

VAROVANJE ZDRAVJA (VZD)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta so:

- razviti sposobnost poznavanja pomena zdravja za kakovost življenja in prepletenosti duševnega, duhovnega, telesnega in socialnega zdravja;
- seznaniti se s pristopi in metodami zdravstveno vzgojnega dela;
- razviti sposobnosti za svetovanje in pripravo predavanj in delavnic za strokovno in laično javnost;
- usposobiti se za iskanje podatkov iz literature;
- poznati zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu.

2 PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- izvajanje promocije zdravja v vseh življenjskih obdobjih;
- upoštevanje higienskih ukrepov, predpisov in dejavnosti v zvezi z varnim delom in preprečevanjem nalezljivih bolezni;
- sposobnost promocije pomena varne in zdrave hrane ter načinov telesne dejavnosti za ohranitev in krepitev zdravja;
- uporaba pristopov in metod v promociji zdravja;
- uporaba zakonodajnih in etično moralnih zahtev za varno delo v kozmetični dejavnosti;
- zavedanje pomena stalnega strokovnega izobraževanja;
- izvajanje promocije zdravja za različne ciljne skupine;
- izvajanje higienskih ukrepov in načinov preprečevanja nalezljivih bolezni;
- uporaba znanja o prehrani, telesni dejavnosti in dietetiki;
- uporaba delovnih sredstev in opreme za varno delo v kozmetičnem salonu;
- sposobnost nudenja prve pomoči v različnih situacijah;
- uporaba zakonodajnih in etično moralnih zahtev za varno delo v kozmetični dejavnosti.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- opiše vlogo in pomen osebne in komunalne higiene za varovanje in krepitev zdravja s poudarkom na bolj ogroženih skupinah ljudi;- pozna uporabnost in gospodarnost preventivnih ukrepov in vlogo preventive pri preprečevanju možnih oblik okužb v kozmetični dejavnosti;- usposobi se za izvajanje promocije zdravja na svojem delovnem področju;- pozna osnovne higiensko sanitarne ukrepe za varovanje zdravja ljudi;- pozna negativne vplive okolja, prehrane (motnje hranjenja), vremena in bivalnega okolja na zdravje in počutje;- prepozna osnovne bolezenske znake nalezljivih obolenj;- pozna dejavnike tveganja za nastanek nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje;- pozna osnove varne rabe in zlorabe drog;- pozna dejavnike za nastanek socialnih bolezni;	Študent: <ul style="list-style-type: none">- upošteva pravila dela za varovanje in krepitev lastnega zdravja ter zdravja drugih;- pri svojem delu pravilno uporablja preventivne ukrepe za preprečevanje prenosa okužb pri svojem delu;- promovira zdrav način življenja in svetuje v zvezi z zdravimi življenjskim slogom;- pri svojem delu uporablja pravilne ukrepe dezinfekcije in sterilizacije;- primerja in analizira nasvete v zvezi z vplivom okolja in prehrane na zdravje ljudi;- pravilno ukrepa pri pojavu nalezljivih bolezni;- analizira in spremlja metode varnega dela in preprečevanja prenosa nalezljivih bolezni;- prepozna in preprečuje bolezni odvisnosti;- preiskuje vzroke za nastanek nekaterih najpogostejših sodobnih socialnih bolezni;- analizira pomen socialnega okolja za razvoj določenih determinant;

<ul style="list-style-type: none"> - pridobi si potrebna znanja za razumevanje socialnega modela zdravja; - pozna osnovno normativno ureditev varnosti in zdravja pri delu; - pozna in uporablja varnostne ukrepe pri delu in v delovnem okolju; - pozna delovna sredstva in opremo za varno delo; - pozna pravne podlage delodajalcev ter pravice in dolžnosti delavcev v kozmetiki v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu; - pozna bistvene dejavnike, ki vplivajo na zdravje ljudi; - pozna nevarne snovi in vrste nevarnosti (kemikalije); - pozna uporabo osebne varovalne opreme in opreme v delovnem okolju; - pozna metode dela in preprečevanja prenosa okužb pri delu; - pozna vrste in postopke, ki zagotavljajo varnost pri delu; - pozna delovne oz. ekološke razmere v kozmetičnih salonih; - pozna osnove prve pomoči s temeljnimi postopki oživljanja in uporabo defibrilatorja; - spozna možne poškodbe pri delu; - pozna nevarnosti aparatov, priključenih na električni tok in varnost naprav v delovnem okolju; - pozna osnove elektromagnetnih sevanj (radijsko in mikrovalovno sevanje, infrardeče sevanje, laserska svetloba, ultravijolično sevanje); - pozna pomembnost kakovostnega notranjega okolja; - pozna vpliv svetlobe in lastnosti dobre razsvetljave; 	<ul style="list-style-type: none"> - analizira in rešuje visoko strokovno raven varnosti pri izvajanju kozmetične dejavnosti; - izvaja predpisane ukrepe pri delu s kozmetičnimi aparati in preparati; - odloča o uporabi sredstev za varno delo z ljudmi; - pravilno uporablja delovna sredstva in opremo za varno delo; - sodeluje pri izbiri preventivnih ukrepov in delovnih metod, ki zagotavljajo visoko stopnjo varnosti zaposlenih in koristnikov kozmetičnih dejavnosti; - pripravlja navodila za varno delo; - usposablja za varno delo; - analizira bistvene snovi, ki se uporabljajo v kozmetiki in lahko nevarno vplivajo na zdravje ljudi; - zagotovi varnostne ukrepe in poskrbi za opozorilne simbole; - analizira in odloča o uporabi osebnih sredstev varnega dela. zna uporabiti sredstva za pomoč v delovnem okolju; - preiskuje in analizira osnovne ukrepe preprečevanja nalezljivih bolezni in okužb v svojem delovnem okolju; - zagotavlja varno okolje, ki preprečuje prenos nalezljivih bolezni in okužb; - analizira delovne in ekološke razmere v kozmetičnih salonih in zna hitro ukrepati; - izvaja prvo pomoč pri krvavitvah, ranah, opeklinah, alergijah, zastoju srca; - ukrepa v primeru nezgod pri delu; - prepozna okvare in ustrezno ukrepa ob stiku z električnim tokom; - analizira vpliv elektromagnetnih sevanj v kozmetiki; - uporablja pravilno razsvetlavo in osvetlitev delovnega področja; - zagotovi primerno toplotno okolje in kakovost zraka; - uporablja pravilno razsvetlavo in osvetlitev delovnega področja.
--	--

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta:60 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, vaje).

KULTURA VEDENJA (KUV)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- razviti samozavest v komunikaciji in učinkovita uporaba komunikacijskih veščin;
- obvladovati različne komunikacijske situacije;
- vzpostaviti profesionalen odnos s sodelavci in strankami;
- razumeti kulturne in družbene raznolikosti;
- delovati v skladu z etičnimi načeli stroke.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- sposobnost razumevanja psihološkega aspekta obnašanja ljudi;
- zavedanje pomena svoje lastne podobe pri delu s strankami;
- usposobljenost za vzpostavljanje primerne poslovnega odnosa s strankami;
- ustrezna komunikacija v različnih situacijah;
- sposobnost poznavanja, obvladovanja in vrednotenja lastne komunikacije in delovanje v skladu s poslovnim bontonom;
- sposobnost samostojnega prepoznavanja, analiziranja in interpretacija komunikacije v medsebojnih odnosih v poslovnem dogodku;
- razlikovanje strukture in dinamike temeljnih komunikacijskih situacij, skrb za optimalno pripravo in spremljanje izvedbe le-teh;
- sposobnost razvijanja osebnega stila in kulture komuniciranja, ki je v skladu s poslovnim bontonom;
- sposobnost za obvladovanje konfliktnih situacij, sooblikovanje pozitivne klime na delovnem mestu;
- usposobljenost za ravnanje v skladu s poklicno etiko ter poslovnim bontonom.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- pozna dinamiko osebnosti in razume psihološki aspekt obnašanja ljudi;- loči vrste konfliktov, konstruktivni in nekonstruktivni odzivi na ovire, obrambni mehanizmi; razume, presoja in ocenjuje elemente besednega in nebesednega komuniciranja;- razlikuje vrste komunikacij, razloči med vsebinskim in odnosnim vidikom komunikacije;- pozna in razlikuje proces, modele in komunikacijske stile;- razume in se zaveda značilnosti lastne komunikacije, pozna lastni stil komuniciranja;- pozna vpliv različnih dejavnikov na uspešnost komunikacije; pozna in presoja ustreznost uporabe temeljnih komunikacijskih veščin v specifičnih okoliščinah;- pozna tehnike argumentiranja in pozitivnega motiviranja;- pozna pomen in vlogo pozitivnega mišljenja, samoobvladovanja in temeljne principe obvladovanja konfliktov;	<ul style="list-style-type: none">- prepozna, razume in upošteva vpliv različnih osebnosti pri svojem delu;- obvladuje in kontrolira lastna čustva in vedenje;- razume različno dojetje potreb in vrednot in vpliv na vedenje ljudi;- upošteva različne osebnosti in učinkovito vzpostavlja stik s strankami in s sodelavci;- ustrezno in učinkovito podaja povratne informacije strankam in sodelavcem;- upošteva vpliv različnih osebnosti in komunikacijskih stilov strank in sodelavcev za doseganje ugodne delovne klime in poslovanja organizacije;- predstavlja storitve, izdelke, poslovne rezultate, projekte podjetja v okviru svojih pooblastil;- uspešno komunicira z zahtevnimi strankami;- na konstruktiven način rešuje konflikte, reklamacije in pritožbe;- empatično se vživlja v sogovornika;- prilagodi komunikacijo sogovorniku in upošteva medkulturni vidik komunikacije.

<ul style="list-style-type: none"> - pozna vrste motenj komunikacije: zunanje, osebne, komunikacijski šumi; - zna uporabiti učinkovite tehnike reševanja problemov; - zaveda se vloge empatije in pripravljenosti za sodelovanje v komunikaciji; - razume pomen medkulturnih razsežnosti komunikacije. - pozna načela poslovnega bontona - seznaneni se s pravili govornega osebnega komuniciranja in komuniciranja s pomočjo sodobnih tehnologij; - pozna pravila za vljudnost, pozdravljanje, rokovanje, vikanje, predstavljanje, opravičevanje, izrekanje in sprejemanje pohvale in kritike, svetovanje, informiranje; - seznaneni se s primerno uporabo jezika pri delu s strankami; - pozna pomen kakovosti govora; - pozna oblike pisnega sporočanja na strokovnem področju; - zaveda se pomena neverbalne komunikacije pri delu s strankami; - loči elemente govornice telesa; - zaveda se pomena zunanjega videza pri delu z ljudmi; - pozna uporabo bontona v prostorih za izvajanje dobrega počutja; - razume pomen urejenosti poslovnega prostora. - zaveda se pomena etike pri delu z ljudmi; - pozna merila za presojanje etičnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - deluje v skladu s poslovnim bontonom; - upošteva pravila govornega osebnega, telefonskega komuniciranja in elektronskega komuniciranja pri delu s strankami in ima z njimi vljuden odnos; - upošteva uporabo primerne socialne in funkcijske zvrsti jezika; - analizira svoj govor glede na barvo glasu, hitrost, melodijo, jakost in razumljivost govora ter odpravi pomanjkljivosti; - oblikuje dopise, poslovna pisma, poročila, prospekte, vizitke; - upošteva pozitivnost neverbalne komunikacije pri delu s strankami; - prepozna pozitivne in negativne elemente proksemike, gestike, mimike, telesne drže in hoje; - upošteva zahteve po osebni urejenosti in higieni; - ravna in vodi delo v skladu z bontonom; - soustvarja estetsko in stroki ustrezno delovno okolje; - analizira pomen poklicne etike; - na primerih razloži in utemelji etične dileme pri svojem poklicnem delu; - pri delu ravna v skladu z etičnimi načeli.
--	---

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj).

Število samostojnega dela študenta: 60 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog na podlagi refleksije, priprava predstavitev ...).

DELOVANJE KOZMETIČNIH NAPRAV (DKN)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta so:

- razviti sposobnost uporabe teoretičnega znanja v praksi;
- razviti sposobnost za uporabo sodobnih metod in sredstev;
- usposobiti se za uporabo informacijske tehnologije;
- razviti sposobnost spremljanja razvoja stroke;
- razviti čut za varčno rabo energije;
- razviti sposobnost sprejemanja odločitev;
- razviti sposobnost in čut odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih in varnostnih predpisov.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost analiziranja problema in iskanja optimalnih rešitev;
- poznavanje fizikalnih zakonitosti pomembnih za poklic;
- pravilna interpretacija in uporaba fizikalnih zakonitosti v stroki;
- prepoznavanje nevarnosti na delovnem mestu in zagotavljanje varnega delovnega okolja ob upoštevanju predpisov varnosti in zdravja pri delu in varovanju okolja;
- zavedanje pomena stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja;
- razvijanje odgovornega odnosa do varčne uporabe snovi in energijskih virov;
- razvijanje ročne spretnosti in načina uporabe naprav, ki se uporabljajo v kozmetiki;
- razumevanje in uporaba strokovne in tehnične dokumentacije ter tehničnih navodil.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
Merjenja, fizikalne količine in enote	
- pozna in uporablja osnovne količine SI in njihove enote ter razmerja med njimi;	- pretvarja osnovne enote za maso, dolžino, ploščino, prostornino in čas; - izmeri osnovne fizikalne količine; - iz diagrama prebere vrednosti, ki jih diagram predstavlja;
Sila in tlak	
- pozna osnovne fizikalne zakone; - razume in zna uporabljati pojme rezultanta sil in ravnotežje sil; - razume tlak kot delovanje sile na ploskev; - pojasniti - razume razliko med tlakom in podtlakom; tlak in notranjo energijo plina z mikroskopsko sliko gibanja molekul; - pozna posledice delovanja tlaka oz. podtlaka na celice in tkiva;	- določa rezultanto sil; - določa tlak pri enakomerni in neenakomerni porazdelitvi sile na ploskev; - razume, da povečan tlak povzroča spremembo temperature v snovi; - razloži vpliv podtlaka na izboljššan pretok limfne tekočine, mikrocirkulacijo in oksigenacijo ter izločanje strupenih snovi iz organizma, raztapljanje maščobnih oblog;
Nihanje in valovanje	
- opisati nihanje in nihala; povezati pojma nihajni čas in frekvenca, definirati pojem ravnovesne lege in amplitude nihanja;	- izračuna ali prebere iz grafa vrednosti za amplitudo, frekvenco, valovno dolžino in hitrost valovanja;

<ul style="list-style-type: none"> - grafično prikazati trenutno sliko potujočega sinusnega valovanja in na njej določiti amplitudo in valovno dolžino; - povezati c, λ in v; - opisati odboj, lom in karakteristične pojave pri valovanju uklon, interferenco in polarizacijo; - navesti in poimenovati spektralna območja elektromagnetnega valovanja (v tabelah poiskati meje različnih vrst EM valovanja); - definirati ultrazvok in pojasniti učinke delovanja UZ na tkiva; - razume interferenčno terapijo in njeno uporabo; 	<ul style="list-style-type: none"> - poveže c, λ in v na primerih; - določi dele EM spektra glede na valovno dolžino ali frekvenco; - opiše mehanične, termične in biološke učinke UZ valovanja na tkiva ter ultrasonoforezo; - pojasni IFT in njeno uporabo;
Svetloba	
<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove elektromagnetnih sevanj (radijsko in mikrovalovno sevanje, infrardeče sevanje, laserska svetloba, ultravijolično sevanje); - pozna vpliv svetlobe in lastnosti dobre razsvetljave; - opiše lastnosti laserske svetlobe; - seznaneni se z uporabo laserske svetlobe v kozmetiki in medicini; - razume pretvorbo svetlobne energije v toplotno; - pozna delovanje in učinke intenzivne pulzne svetlobe-IPL; 	<ul style="list-style-type: none"> - uporaba svetlobnega toka, osvetljenosti in svetlobne moči; - razloži absorpcijo svetlobe in barvo snovi; - razloži uporabo laserja v kozmetiki; - pojasni pretvorbe energij; - razloži uporabo IPL v kozmetiki; - loči med svetlobnim tokom v fizikalnem (W) in fiziološkem merilu (lm);
Elektrika in magnetizem	
<ul style="list-style-type: none"> - navede osnovne električne fizikalne količine in njihove zveze; - pozna enosmerni galvanski tok, nizko, srednje in visokofrekvenčni tok; - opisati različne načine uporabe elektro in magnetoterapije in njihove učinke na biološke sisteme; - pozna nevarnosti aparatur, priključenih na električni tok in varnost naprav v delovnem okolju. 	<ul style="list-style-type: none"> - uporablja Ohmov zakon za izračun osnovnih količin in računa električno moč ter porabo električne energije; - pojasni svetlobo kot EM valovanje; - razloži delovanje električnih tokov – elektroterapija in magnetnega polja – magnetoterapija; - upošteva predpise in ukrepe pri delu na električnih napravah.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (48 ur predavanj, 12 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 120

UPORABA KOZMETIČNIH NAPRAV (UKN)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- razviti komunikacijske spretnosti za načrtovanje in izvajanje dela;
- razviti sposobnost samostojnega sprejemanja odločitev pri reševanju problemov;
- pridobiti moralno etične norme;
- razviti sposobnost uporabe teoretičnega znanja v praksi;
- razviti sposobnost spremljanja razvoja stroke;
- razviti čut za varčno rabo energije;
- razviti sposobnost in čut odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih in varnostnih predpisov.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- samostojno načrtovanje dela s kozmetičnimi napravami in svetovalnih storitev;
- usposobljenost za poznavanje tehničnih principov fizikalnega in elektronskega delovanja različnih naprav v kozmetični negi obraza in telesa;
- usposobljenost za definiranje kozmetičnih problemov oziroma stanj, ki jih rešujemo z različnimi kozmetičnimi napravami;
- izvajanje ustreznih postopkov in načinov dela s kozmetičnimi napravami;
- upoštevanje celostnega pristopa pri reševanju kozmetičnih problemov;
- uporaba različnih metod svetovanja;
- spretnost trženja storitev;
- sposobnost izobraževanja in izvajanja metod raziskovanja.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- pozna vsebine, zahteve in področja dela;- opiše ukrepe za varovanje lastnega zdravja pred vplivi okolja in delovnih pogojev;- našteje ukrepe za preprečevanje prenosa infekcij in vzdrževanje higiene prostora;- opiše pomen priprave prostora za dobro počutje stranke;- pozna pravila poslovne komunikacije in se zaveda pomena vzpostavitve zaupnega odnosa s stranko ter zagotavljanja intimnosti;- spozna indikacije in kontraindikacije za uporabo posameznih kozmetičnih naprav;- opiše pomen dokumentiranja dela in pomembnost skrbi za varovanje njenih podatkov;- spozna in razume pomen nenehnega spremljanja razvoja stroke in izpopolnjevanja svojega znanja.	Študent: <ul style="list-style-type: none">- upošteva zakonske osnove, ki so temelj za delo s kozmetičnimi napravami;- pri delu izvaja ukrepe za varovanje lastnega zdravja in zdravja stranke;- izvaja dela za vzdrževanje higiene prostora in izvaja ukrepe za preprečevanje prenosa infekcij;- prostor uredi tako, da se stranka v njem dobro počuti in je sproščena;- s stranko vzpostavi primerno komunikacijo in razvija zaupen odnos;- stranki zagotovi intimnost;- vodi razgovor in ugotavlja indikacije in kontraindikacije za uporabo kozmetične naprave;- opazuje stranko med izvajanjem dela s kozmetično napravo in primerno ukrepa ob morebitnih reakcijah;- svoje delo vrednoti, ga dokumentira na različne načine (elektronska oblika, karton stranke...) in skrbi za varnost strankinih podatkov.

<p>- razume in utemelji princip delovanja posameznih aktualnih kozmetičnih naprav (aparati za kozmetično limfno drenažo, elektostimulacija, aparat za radialno endodermno terapijo, IPL – uporaba intenzivne pulzne svetlobe, aparat za vakumsko dermoabrazijo, aparat za kryoterapijo, aparat za srednje frekventno elektroterapijo, aparat za terapijo z nizkofrekvenčnimi diadinamskimi tokovi, aparat z nizkofrekvenčno magnetoterapijo, UZ terapija omejenih frekvenc, aparat s konstantnim biostimulativnim laserjem omjenih valovnih dolžin, aparat za kozmetično limfno drenažo, aparat za hipobarično terapijo, aparat z radiofrekvenčnim delovanjem, komora za SPA nego ...)</p>	<p>- uporablja posamezne kozmetične naprave (aparati za kozmetično limfno drenažo, elektostimulacija, aparat za radialno endodermno terapijo, IPL – uporaba intenzivne pulzne svetlobe, aparat za vakumsko dermoabrazijo, aparat za kryoterapijo, aparat za srednje frekventno elektroterapijo, aparat za terapijo z nizkofrekvenčnimi diadinamskimi tokovi, aparat z nizkofrekvenčno magnetoterapijo, UZ terapija omejenih frekvenc, aparat s konstantnim biostimulativnim laserjem omjenih valovnih dolžin, aparat za kozmetično limfno drenažo, aparat za hipobarično terapijo, aparat z radiofrekvenčnim delovanjem, komora za SPA nego...);</p>
--	--

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog).

REFLEKSOCONSKA MASAŽA (REM)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta:

- razviti komunikacijske spretnosti za načrtovanje in izvajanje dela;
- pridobiti pozitiven odnos do zdravja in zdravega načina življenja;
- razviti sposobnost samostojnega sprejemanja odločitev pri reševanju problemov;
- pridobiti moralno etične norme za izvajanje refleksnoconske masaže stopal.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri redmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- razumevanje filozofij, ki so temelj za izvajanje refleksnoconske masaže,
- samostojno načrtovanje tehnik refleksnoconske masaže in svetovalnih storitev;
- izvajanje osnovnih tehnik refleksnoconske masaže stopal in rok;
- usposobljenost za izvajanje tehnike refleksnoconske masaže stopal in rok v povezavi z zobmi;
- izvajanje nevrološke refleksnoconske masaže;
- izvajanje tehnike refleksnih točk čakler na stopalih in dlaneh;
- izvajanje metamorfne tehnike masaže z analizo dogodkov.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- pozna vsebine, zahteve in področja dela;- opiše ukrepe za varovanje lastnega zdravja pred vplivi okolja in delovnih pogojev;- našteje ukrepe za preprečevanje prenosa infekcij in vzdrževanje higiene prostora;- opiše pomen priprave prostora za dobro počutje stranke med izvajanjem refleksnoconske masaže stopal;- pozna pravila poslovne komunikacije in se zaveda pomena vzpostavitve zaupnega odnosa s stranko ter zagotavljanja intimnosti;- našteje učinke in delovanje refleksnoconske masaže in reakcije nanjo;- našteje indikacije in kontraindikacije za izvedbo refleksnoconske masaže stopal;- razloži povezavo med organi in med organskimi sistemi, ki jo upoštevamo pri izvajanju refleksnoconske masaže stopal;- razlikuje med statičnimi in bolezenskimi spremembami mišičja, skeleta in živčevja;- razlikuje in določi posamezne bolečinske krivulje, jih povezuje s simptomatiko stranke;- pozna nevrološke točke in razloži vzročne povezave med njimi;- razloži funkcijo avtonomnega živčevja glede na živčne točke;- na stopalih in dlaneh razloži topografijo refleksnih con organov in organskih sistemov ter nevroloških točk;	<ul style="list-style-type: none">- predstavi zgodovino in filozofijo tehnik refleksnoconske masaže stopal;- upošteva zahteve in področja, ki jih obravnavamo s tehnikami refleksnoconske masaže stopal;- pozna zakonske osnove, ki so temelj za opravljanje tehnik refleksnoconske masaže stopal;- pri delu izvaja ukrepe za varovanje lastnega zdravja in zdravja stranke;- izvaja dela za vzdrževanje higiene prostora in izvaja ukrepe za preprečevanje prenosa infekcij;- prostor uredi tako, da se stranka v njem dobro počuti in je sproščena;- s stranko vzpostavi primerno komunikacijo in razvija zaupen odnos;- stranki zagotovi intimnost;- ugotavlja učinke refleksnoconske masaže in reakcije nanjo ter ustrezno reagira;- vodi razgovor in ugotavlja indikacije in ontraindikacije za izvajanje tehnike refleksnoconske masaže stopal;- izdelava anamnezo s tehniko a-testa na stopalih ali dlaneh ter pregleda in oceni neskladja v delovanju organov in organskih sistemov;- izvede osnovne tehnike pritiska na stopalih in dlaneh;- glede na topografijo organov in organskih sistemov določi motene točke;- prepozna razliko med refleksnimi conami in nevrološkimi točkami ter opredeli njihovo občutljivost;

<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnovne tehnike refleksnoconske masaže stopal in dlani; - razloži delovanje refleksnoconske masaže čakler in način določanja energetskega stanja posameznih čakler; - našteje reakcije stranke na refleksnoconsko masažo čakler; - opredeli metamorfno tehniko z analizo podatkov in našteje posebnosti pri izvedbi; - razloži pomen dokumentiranja dela in pomembnost skrbi za varovanje njenih podatkov. 	<ul style="list-style-type: none"> - upošteva reakcije stranke in prilagaja svoje delo njenim potrebam; - izvaja refleksnoconsko masažo čakler glede na pridobljeno anamnezo in ugotovljeno stanje pri stranki; - izvede metamorfno tehniko in analizira dogodke; - svoje delo vrednoti, ga dokumentira na različne načine (elektronska oblika, karton stranke ...) in skrbi za varnost strankinih podatkov.
--	--

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78(študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, vaje).

ALTERNATIVNE MASAŽNE TEHNIKE (AMT)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pridobiti pozitiven odnos do zdravja in zdravega načina življenja;
- razviti komunikacijske spretnosti za načrtovanje in izvajanje dela;
- razviti sposobnost samostojnega sprejemanja odločitev pri reševanju problemov;
- pridobiti moralno etične norme za izvajanje alternativnih masažnih tehnik.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- razumevanje indijske kulture in filozofije;
- poznavanje in razumevanje principov ayurvede;
- samostojno načrtovanje ayurveda tehnik masaže in drugih alternativnih tehnik masaže;
- prepoznavanje in ocena energetskega stanja organizma;
- izvajanje različnih alternativnih tehnik masaže (ayurveda masaže, masaža z vročimi kamni, masaža z vročo čokolado...);
- upoštevanje celostnega pristopa;
- upoštevanje indikacij in kontraindikacij za izvedbo alternativnih masažnih tehnik;
- svetovanje stranki;
- upoštevanje higienskih predpisov in ustreznosti pogojev za masažo;
- vodenje dokumentacije stranke in upoštevanje pravil varovanja podatkov;
- razvijanje sposobnosti opazovanja in komuniciranja s stranko;
- upoštevanje ergonomskih načel.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- spozna temeljne principe ayurvede,- spozna pomen prepoznavanja različnih konstitucij in ocene trenutnega stanja organizma po principu treh energijskih vzorcev - doš (VATA, PITA, KAPHA);- spozna pomen ayurvedskih pravil za ohranitev zdravja in dobrega počutja;- našteje ayurvedske sprostitevne in očiščevalne masaže;- opredeli organizacijo in izvajanje priprave prostora, pripomočkov in sredstev za izvedbo alternativnih masažnih tehnik;- spozna ustrezno osebno pripravo za izvedbo storitve;- opiše sprejem in pripravo stranke ter pregled kože pred izvajanjem posameznih alternativnih masaž;- spozna pomen temeljitega pregleda in razgovora pred masažo;- spozna pomen priprave in pravilne uporabe različnih masažnih olj za posamezno stranko;- spozna indikacije in kontraindikacije za izvedbo storitve;- opiše posebnosti izvedbe posamezne alternativne masažne tehnike;	<ul style="list-style-type: none">- organizira delo;- sprejme stranko in ustrezno komunicira;- upošteva in izvaja predpise osebne priprave za delo;- upošteva in izvaja predpise za zagotavljanje higiene prostora, delovnih površin, sredstev in pripomočkov (čiščenje, razkuževanje in sterilizacija);- razume koncept treh doš in ga uporablja pri izvedbi storitve- upošteva in izvaja ukrepe za preprečevanje nezgod pri delu;- upošteva pravilno držo maserja pri izvajanju masaže;- izvaja ustrezne ukrepe za zagotavljanje higienskih standardov;- pripravi prostor, sebe in stranko na masažo;- upošteva in utemelji indikacije in kontraindikacije za izvedbo posamezne alternativne masaže;- ustrezno izbere alternativno masažo in masažno olje;- pravilno izvaja različne alternativne masažne tehnike;- ustrezno oskrbi stranko, delovno mesto in sebe po izvedeni masaži telesa ali dela telesa;- delo dokumentira, vrednoti in skrbi za varovanje strankinih podatkov.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- pojasni učinke in reakcije;- zaveda se pomena izvajanja ukrepov za preprečevanje nezgod pri delu in preprečevanja prenosa okužb;- razume in utemelji pomen dokumentiranja in vrednotenja dela;- zaveda se odgovornosti pri skrbi za varovanje podatkov stranke. | |
|--|--|

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog).

UPORABA ETERIČNIH OLJ (UEO)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati možnosti uporabe eteričnih olj v kozmetiki;
- razviti samostojnost pri odločanju in reševanju strokovnih problemov;
- razviti spretnosti za povezovanje znanj iz različnih področij;
- kontinuirano spremljati novosti in razvoj stroke.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- usposobljenost za uporabo eteričnih olj v kozmetiki;
- sposobnost prenašanja pridobljenega znanja v prakso;
- sposobnost prepoznavanja indikacij in kontraindikacij pri uporabi eteričnih olj;
- samostojno načrtovanje in izvajanje kozmetične nege z eteričnimi olji.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- spozna zgodovino aromaterapije in uporabe eteričnih olj;- spozna kemijo eteričnih olj;- spozna značilnosti rastlin, ki vsebujejo eterična olja;- razume načine pridobivanja oziroma proizvodnje eteričnih olj;- spozna vrste in učinke eteričnih olj;- spozna načine pakiranja in deklariranja eteričnih olj;- razume pomen pravilnega shranjevanja eteričnih olj;- pozna sestavine eteričnih olj in njihove lastnosti;- spozna posebnosti zgradbe eteričnih olj;- pozna pomen vonja eteričnih olj in parfumov ter njihov vpliv na telesne strukture;- razume uporabnost eteričnih olj glede na stanje organizma (bolezen, stres, starostne skupine ...);- razume pomen previdnega rokovanja z eteričnimi olji z vidika varnosti;- pozna metode uporabe eteričnih olj (inhaliranje: posredno, neposredno; kožni nanos: masaža, obkladki, obloge, kopeli; savna; razpršilci);- spozna način priprave prostora, izvajalca in pripomočkov oziroma pribora za izdelavo mešanic z eteričnimi olji;- razume lokalno in sistemsko delovanje eteričnih olj na človeško telo;- spozna kontraindikacije za uporabo in možnost nastanka komplikacij pri uporabi pripravkov in kozmetičnih izdelkov, ki vsebujejo eterična olja;- spozna pravila priprave za izdelavo mešanic (olja, kreme toniki, maske, parfumi) glede na metodo uporabe eteričnih olj;- pozna pomen svetovanja stranki za ustrezno uporabo pripomočkov izdelkov, ki vsebujejo eterična olja;- razume pomen dokumentiranja in vrednotenja dela.	Študent: <ul style="list-style-type: none">- razloži uporabo eteričnih olj in navede zgodovinski razvoj njihove uporabe;- opiše značilnosti rastlin oziroma njihovih delov, ki vsebujejo eterična olja;- utemelji ustreznost posameznega načina pridobivanja eteričnih olj in vpliv na kvaliteto pripravka;- prepozna kvalitetno in čisto eterično olje ter utemelji njegove karakteristike;- pojasni vpliv ustrezne embalaže in primerne načina shranjevanja na kvaliteto eteričnih olj;- utemelji izbor eteričnih olj glede na potrebe stranke oziroma izpostavljen kozmetični problem;- upošteva lokalne in sistemske učinke posameznih eteričnih olj in pripravkov;- razloži pomen sodelovanja stranke pri pripravi aromaterapevtske mešanice;- upošteva varnostne ukrepe pri rokovanju z eteričnimi olji;- upošteva kontraindikacije, indikacije in pravila priprave mešanic z eteričnimi olji; izdelava mešanice z eteričnimi olji (krema, olje, maska, obloga, tonik, parfum, kopel ...);- demonstrira in utemelji posamezno metodo uporabe eteričnih olj;- opiše in prepozna reakcije kože in spremembe počutja, ki zahtevajo prekinitev postopka nege z eteričnimi olji in ustrezno ukrepanje;- svetuje stranki pri nakupu izdelkov, ki vsebujejo eterična olja;- delo ustrezno dokumentira in spremlja učinke izvedenih storitev.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, vaje).

AROMAKOZMETIKA (AKO)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- razviti sposobnost kritične presoje pri uporabi aromaterapije v kozmetični praksi;
- spoznati možnosti uporabe aromaterapije v kozmetiki;
- razviti spretnosti za povezovanje znanj z različnih področij;
- kontinuirano spremljati novosti in razvoj stroke;
- razviti samostojnost pri odločanju in reševanju strokovnih problemov.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- spretnost načrtovanja in organizacije dela ter vodenje dokumentacije;
- sposobnost prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za uporabo aromaterapije;
- usposobljenost za uporabo aromaterapije pri reševanju različnih kozmetičnih problemov;
- načrtovanje in izvajanje svetovalnih storitev.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- Spozna načine in metode uporabe eteričnih olj v kozmetiki;- pozna način delovanja eteričnih olj na kožo in telo glede na zgradbo kože;- spozna učinke aromaterapije oziroma posameznih eteričnih olj;- spozna indikacije, kontraindikacije in previdnostne ukrepe pri uporabi aromaterapije;- spozna način priprave prostora, izvajalca in stranke za izvedbo kozmetične nege z uporabo aromaterapije;- spozna pomen ustrezne priprave kože na nanos aromaterapevtskega pripravka;- razume pomen pravilnega izbora eteričnih olj glede na tip oziroma stanje kože in problematiko;- spozna pomen aromaterapevtske masaže obraza in telesa glede na namen oziroma potrebe stranke;- spozna možnosti uporabe eteričnih olj pri reševanju specifičnih kozmetičnih problemov obraza in telesa;- spozna vpliv eteričnih olj na različne organske sisteme telesa in počutje;- razume pomen natančnega opazovanja kože in splošnega počutja med aromaterapijo;- spozna načine reagiranja in ukrepanja ob nastanku negativnih učinkov aromaterapije,- razume pomen svetovanja in informiranje stranke pred, med in po aromaterapiji;	<ul style="list-style-type: none">- uporablja različne načine in možnosti uporabe eteričnih olj (nanos na kožo, kopeli, inhalacije, obloge, ovitki, aromasvetilke, razprševalci ...);- opiše pot eteričnih olj skozi telo in utemelji njihovo delovanje na posamezni organski sistem;- razloži vpliv eteričnih olj na živčni sistem;- pripravi prostor, sebe, pripomočke in sredstva za izvedbo aromaterapevtske nege;- na osnovi razgovora s stranko utemelji indikacije in morebitne kontraindikacije za aromaterapijo in izbor eteričnih olj;- utemelji izbor načina aplikacije eteričnega olja pri kozmetični negi;- ustrezno pripravi stranko in njeno kožo na aromaterapevtsko nego;- pri pripravi aromaterapevtske mešanice vključuje stranko in upošteva osnovna navodila;- definira osnovni namen oziroma cilj aromaterapije;- demonstrira in utemelji posamezne korake pri izvajanju aromaterapevtske nege;- natančno opazuje spremembe na koži in v počutju stranke ter opiše stanja, pri katerih aromaterapijo prekine;- pravilno ukrepa pri spremembi stanja kože in počutja stranke;- stranki ustrezno svetuje v poteku aromaterapevtske nege, delo ustrezno dokumentira in vrednoti.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, vaje).

PROBLEMI NOG IN STOPAL (PNS)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati pravila urejenega delovnega okolja;
- razviti čut za urejenost in estetiko;
- spoznati načela poklicne etike in poslovne morale;
- razviti sposobnost iskanja in razumevanja strokovnih informacij iz različnih virov;
- razviti komunikacijske spretnosti za sporazumevanje s strankami in sodelavci;
- razviti sposobnost sprejemanja odločitev in reševanja strokovnih problemov;
- razviti sposobnost in čut odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih in varnostnih predpisov.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost razumevanja celostne oskrbe nog pri različnih spremenjenih stanjih nog;
- prepoznavanje spremenjenih stanj nog in izbira ustreznih tehnik dela;
- izvajanje postopkov za preprečevanje zapletov oziroma izboljšanje stanja nog;
- uporaba različnih metod svetovanja;
- sposobnost načrtovanja in organizacije dela in zagotavljanje kvalitete opravljenih storitev;
- spretnost trženja storitev in kozmetičnih izdelkov za nego nog;
- sposobnost izvajanja metod raziskovanja in razvijanja inovativnosti.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- razume pomen anamneze in izvedbe ciljnega intervjuja za planiranje in izvedbo specialne pedikure;- uporabi znanje anatomije in fiziologije spodnjih okončin;- spozna pomen uporabe osebnih zaščitnih sredstev pri izvajanju pedikure;- spozna pravila sprejema in priprave stranke na izvedbo specialne pedikure;- razume etiologijo različnih stanj nog, ki potrebujejo specialno obravnavo;- razume nastanek sladkorne bolezni in pomen preventivnih ukrepov za preprečevanje zapletov na nogah;- spozna klinično sliko sladkorne bolezni;- spozna zaplete sladkorne bolezni;- razume dejavnike tveganja za razvoj diabetičnega stopala;- spozna razliko med zdravim in ogroženim stopalom pri bolniku s sladkorno boleznijo;- spozna metode za prepoznavanje diabetične noge (giblјivost sklepov, deformacije, občutek za vibracije, senzibiliteta, prekrvavitve, stopalni tlaki, statične in dinamične obremenitve stopala...);	<ul style="list-style-type: none">- sprejme stranko, opravi razgovor in upošteva indikacije in kontraindikacije za izvedbo pedikure;- uporablja ustrezna zaščitna sredstva in upošteva pravila varovanja zdravja in varstva pri delu;- ustrezno pripravi stranko na pedikuro in izvede pregled nog;- prepozna različne spremembe na stopalu stranke s sladkorno boleznijo;- prepozna zaplete diabetične noge;- prepozna stanja, pri katerih je potrebno zdravljenje pri zdravniku;- prepozna znake glivičnega obolenja stopal in nohtov, stranki svetuje obisk pri zdravniku in pravilno higieno in nego stopal;- stranki svetuje ustrezno obutev in ukrepe za preprečevanje nastajanja težav s stopali;- prepozna bakterijske, virusne in parazitarne bolezni kože in ustrezno svetuje stranki;- prepozna deformacije nog in svetuje uporabo ustreznih pripomočkov za lajšanje težav;- prepozna razvoj težav, ki so posledica sistemskega obolenja;

<ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen prepoznavanja stanj, ki potrebujejo ustrezno strokovno oskrbo oziroma napotitev k zdravniku; - spozna zaplete diabetičnega stopala (ishemično stopalo, nevropatsko stopalo, razjeda, mehanske poškodbe, opekline, otiski, kurja očesa, poškodbe s kemikalijami, okužbe ...); - spozna pomen edukacije stranke za preprečevanje in prepoznavanje zapletov pri diabetični nogi; - razume pomen svetovanja ustrezne nege nog in uporabe pripomočkov pri odpravljanju težav in problemov na stopalih.(izbor nogavic in obutve, osebna higiena ...); - spozna bakterijske, virusne in parazitarne bolezni kože; - spozna glivična obolenja kože; - razume mehanizem nastanka deformacij in mehanskih poškodb na nogah (plosko stopalo, stopalo s povečanimi loki, hallux valgus, krempljasti nohti, kladivasti prsti, Charcotovo stopalo, deformacije v rasti in obliki nohtov ...); - spozna sistemske bolezni, ki vplivajo na stanje nog (cirkulatorne, periferne, vaskularne, nevrološke spremembe in motnje limfatičnega sistema); - spozna načine oskrbe nog z različnimi spremembami; - razume in utemelji pomen dokumentiranja in vrednotenja dela; - zaveda se odgovornosti pri skrbi za varovanje podatkov stranke. 	<ul style="list-style-type: none"> - delo dokumentira, vrednoti in skrbi za varovanje strankinih podatkov; - sodeluje s strokovnjaki različnih strok za lajšanje in odpravljanje problemov stranke, - izpopolnjuje svoje znanje in izvaja raziskovalne metode za potrebe in razvoj stroke.
--	---

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, vaje).

SPECIALNE TEHNIKE PEDIKURE (STP)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati pravila urejenega delovnega okolja ;
- razvijati čut za urejenost in estetiko;
- spoznati načela poklicne etike in poslovne morale;
- razviti sposobnost iskanja in razumevanja strokovnih informacij iz različnih virov;
- razviti komunikacijske spretnosti za sporazumevanje s strankami in sodelavci;
- razviti sposobnost sprejemanja odločitev in reševanja strokovnih problemov.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost razumevanja celostne oskrbe nog pri različnih spremenjenih stanjih ;
- uporaba ustreznih materialov, pripomočkov in sredstev za lajšanje ali odpravo problemov nog;
- izvajanje postopkov za preprečevanje zapletov oziroma izboljšanje stanja nog;
- edukacija in motivacija stranke za sodelovanje pri reševanju problemov nog;
- uporaba različnih metod svetovanja;
- sposobnost načrtovanja in organizacije dela in storitev;
- zagotavljanje kvalitete opravljenih storitev;
- spretnost trženja storitev in kozmetičnih izdelkov za nego nog;
- sposobnost izvajanja metod raziskovanja in razvijanja inovativnosti..

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- našteje in utemelji indikacije in kontraindikacije za izvedbo specialnih tehnik pedikure;- razume pomen anamneze za planiranje in izvedbo pedikure;- spozna pomen uporabe osebnih zaščitnih sredstev pri izvajanju specialnih pedikure;- spozna različne instrumente za izvajanje specialnih tehnik pedikure;- spozna tehnike odstranjevanja trde kože otiščancev in kurjih oces pri stranki z deformacijo stopal, sladkorno boleznijo ali drugimi sistemskimi obolenji, ki vplivajo na stanje nog in razvoj težav z nogami;- spozna tehnike za lajšanje in odpravljanje težav, ki so posledica vraščenih nohtov (tehnike izrezovanja nohta, tamponiranja nohtnih kanalov, nameščanja nohtnih sponk...);- spozna načine oskrbe žulja pri strankah, ki majo sladkorno bolezen ali druga sistemska obolenja, ki vplivajo na stanje nog;- spozna tehnike kriokirurgije;- seznaneni se z osnovami ortotike;- spozna tehnike za izvedbo nohtne protetike;- spozna možnosti uporabe različnih aparatov in tehničnih pripomočkov pri reševanju specifičnih težav v pedikuri;	<ul style="list-style-type: none">- pripravi delovno mesto, pripomočke in instrumente za izvedbo pedikure;- upošteva pravila osebne priprave in uporabe zaščitnih sredstev za izvedbo pedikure;- sprejme stranko, opravi razgovor in upošteva indikacije in kontraindikacije za izvedbo specialnih tehnik pedikure;- ustrezno pripravi stranko na pedikuro in izvede pregled nog;- definira problem in razloži etiologijo;- izdelava načrt izvedbe pedikure in ga utemelji;- izvede pedikuro, upošteva vrstni red dela, pravilno uporablja in rokuje z instrumenti, aparati, pripomočki in sredstvi za delo;- odstranjuje trdo kožo, otiščance, kurja očesa, krajša in oblikuje nohte, oskrbi žulje in masira stopala pri strankah s spremembami na stopalu, ki so posledica sistemskih obolenj, deformacij, okužb ali poškodb;- rešuje težave z vraščenimi nohti (tehnike izrezovanja nohta, tamponiranja nohtnih kanalov, nameščanja nohtnih sponk...);- pri izbiri različnih tehnik sanacije vraščenega nohta upošteva indikacije in kontraindikacije;

<ul style="list-style-type: none"> - razume pomen doslednega izvajanja in upoštevanja higienskih predpisov; - pozna pomen svetovanja ustrezne nege nog in uporabo pripomočkov pri odpravljanju težav in problemov na stopalih; - razume pomen inovativnosti, izobraževanja in osebne rasti; - razume in utemelji pomen dokumentiranja in vrednotenja dela - Zaveda se odgovornosti pri skrbi za varovanje podatkov stranke 	<ul style="list-style-type: none"> - pripravi noht oziroma poškodovano ali deformirano nohtno ležišče za namestitev nohtne proteze; - izdelava in namestitve različne nohtne proteze; - prepozna znake glivičnega obolenja stopal in nohtov, stranki svetuje obisk pri zdravniku in pravilno higieno in nego stopal; - svetuje stranki ustrezno obutev in ukrepe za preprečevanje nastajanja težav s stopali; - pravilno oskrbi stranko, sebe in prostor po izvedeni pedikuri; - pravilno in namensko pripravlja in uporablja sredstva za čiščenje in razkuževanje kože, površin in instrumentov; - očisti, razkuži in sterilizira instrumente; - delo dokumentira, vrednoti in skrbi za varovanje strankinih podatkov; - išče vire informacij in se kontinuirano strokovno izpopolnjuje.
---	--

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog).

DUŠEVNA AKTIVNOST IN OSEBNA SPROSTITEV (DAS)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- oblikovati pozitivno samopodobo;
- razviti samoodgovornost za zdrav življenjski slog;
- pridobiti znanja o kakovostnem preživljanju prostega časa;
- ozavestiti pomen zdravih odnosov med ljudmi;
- razviti odgovornost za osebnostno rast in razvoj;
- pridobiti zmožnost empatije;
- razviti poklicno pripadnost.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- poznavanje in sposobnost vrednotenja človekovih lastnosti in vrednot;
- sposobnost svetovanja za kakovosten življenjski slog;
- sposobnost promoviranja aktivnosti na področju duševnega zdravja in osebne sprostitve;
- poznavanje in razumevanje osnov o duševnem zdravju;
- poznavanje orodij za ugotavljanje duševnega zdravja;
- sposobnost prepoznavanja oseb z dobrim duševnim počutjem oz. slabim duševnim počutjem;
- usposobljenost za svetovanje na področju duševnih aktivnosti;
- poznavanje načinov za osebno sprostitvev;
- usposobljenost za svetovanje na področju osebne sprostitvev;
- sposobnost presojeti, vrednotiti, interpretirati alternativne in komplementarne oblike na področju duševnega zdravja in osebne sprostitvev;
- izvajanje temeljnih aktivnosti za sprostitvev;
- sposobnost za prenos znanja in svetovanje drugim ter vzpodbujanje sprememb pri drugih na področju zdravega načina življenja.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none">- poglobi znanje o osebnosti;- razume pomen vrednot in različna vrednostna merila posameznika;- spozna značilnosti celostnega dobrega počutja;- spozna dejavnike, ki vplivajo na duševno stanje;- razlikuje in opiše oblike duševnih obremenitev: frustracija, konflikt, stres, kriza;- razlikuje med konstruktivnim in nekonstruktivnim odzivanjem na duševne obremenitvev;- spozna značilnosti stresa;- spozna vzroke za stres in posledice, ki se kažejo pri delu;- razlikuje med stresom in izgorelostjo;- razume pomen ukrepanja za preprečevanje stresa in strategije za spoprijemanje s stresom;- spozna aktivnosti za osebno sprostitvev;- razume pomen urejenosti prostora za dobro počutjev;	<ul style="list-style-type: none">- deluje pozitivno, optimistično in konstruktivno;- svetuje v duhu zdravega življenjskega sloga;- pomaga vzpostaviti emocionalno ravnovesje in vplivati na kakovost življenja posameznika;- pomaga vzpostaviti vrednostna merila, ki so v skladu z osebnostjo, in samozaupanje;- prepozna osebo, ki je pod stresom in povzročitelja stresa;- organizira oz. izvaja delavnice, interaktivne predstavitve o opuščanju slabih razvad;- organizira in svetuje o dejavnostih za razvedrilo, prireditvah, animacijah in o možnosti vključitve v le-te;- prepozna znake in vzroke stresa ter načrtuje in izvaja ukrepe za njegovo preprečevanje in odpravljanje;- s primernimi tehnikami pomaga oz. svetuje, kako transformiramo negativni stres v pozitivnega;- organizira oz. izvaja sprostitvene tehnikev;

<ul style="list-style-type: none"> - razume pomen miru oz. primerne glasbe kot spremljajočega dejavnika pri duševni aktivnosti in osebni sprostitvi; - razume pomen uporabe dišav kot spremljajočega dejavnika pri duševni aktivnosti in osebni sprostitvi; - razume pomen uporabe primerne svetlobe v prostorih za sprostitvev; - spozna nevarnosti uporabe solarija; - spozna in razume pomen sprostitvene kopeli; - spozna in razume pomen in vpliv savne na dobro počutje in zdravje; - spozna zgodovino in razvoj savne; - razlikuje med različnimi vrstami savn in spozna njihove učinke; - spozna možnosti tveganja pri uporabi savne; - zaveda se pomena ustrezne higijene; - upošteva pomen bontona v savnah; - spozna alternativne dejavnosti na področju duševne aktivnosti in osebne sprostitve. 	<ul style="list-style-type: none"> - uredi oz. poskrbi za prijetno urejenost in vzdušje prostorov, kjer se izvajajo duševne aktivnosti in dejavnosti za osebno sprostitvev; - uredi oz. poskrbi za primerne in prijetne vonjave ter svetlobo v prostorih, kjer se izvajajo duševne aktivnosti in dejavnosti za osebno sprostitvev; - svetuje pri uporabi solarija; - svetuje pri uporabi različnih sprostitvenih kopelih in razloži njihov vpliv na počutje; - svetuje, kdo lahko uporablja savno in izbiro med različnimi savnami; - svetuje, kako se savnati; - sestavi hišni red v savni in se usposobi, kako ravnati z osebami, ki ga kršijo; - dela v skladu s higienskimi načeli; - organizira oz. izvede predavanja, delavnice, pogovor s področja alternativnih dejavnosti za osebnostno rast, samozavest in več življenjske energije.
--	---

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur laboratorijske vaje).

Število ur samostojnega dela: 78 ur (študij literature in gradiv, študije primerov in reševanje praktičnih nalog, reševanje primerov s pomočjo avtorefleksije, izdelava pisnih in govornih predstavitev, priprava medijskih in drugih predstavitev ...)

TELESNO GIBANJE IN ZDRAVA PREHRANA (TZP)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- pridobiti znanja o vplivu športne aktivnosti, telesne nege in zdrave prehrane na zdrav način življenja;
- oblikovati pozitivna stališča do športa in kakovostnega preživljanja prostega časa;
- obvladati naloge za razvijanje gibalnih in funkcionalnih sposobnosti;
- ugotavljati, spremljati in vrednotiti lastne gibalne sposobnosti;
- poznati dejavnike tveganja v športu in načine ukrepanja;
- promovirati odklanjanje dejavnikov tveganja sodobnega življenja s športom;
- pridobiti znanje o zdravi, uravnoteženi, dietni in alternativni prehrani;
- promovirati zdrav življenjski slog in varovanje zdravja;
- uporabljati novosti in spoznanja na področju prehranskih navad pri svojem delu;
- pridobiti znanje o zdravi, uravnoteženi, dietni in alternativni prehrani.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- svetovanje o aktivnostih za ohranjanje lepe telesne drže in oblikovanje skladne postave;
- poznavanje osnov teoretičnih in uporaba praktičnih vsebin za vzdržljivost, moč, hitrost, in gibljivost ter vpliv le-teh na telesno in duševno počutje;
- poznavanje dela svetovalca in informatorja o možnostih vadbe, pripravi in vodenju individualnih programov v centrih za zdrav način življenja;
- usposobljenost za animacijo na področju telesne aktivnosti otrok in odraslih;
- poznavanje pomena nutricionizma za zdrav način življenja;
- ločevanje različnih vrst diet in uporaba v praksi;
- upoštevanje značilnosti hranilnih snovi in živil ter njihovega pomena v zdravi prehrani;
- poznavanje posledic uživanja neprimernih živil;
- oblikovanje ustreznih jedilnikov za zdravo, uravnoteženo, varovalno in dietno prehrano;
- sposobnost izračuna energijsko in hranilno odmerjenega jedilnika za posameznika;
- razumevanje in izvajanje higienskih načel HACCP sistema;
- sposobnost kontrole ustreznosti pripravljenih obrokov varovalne in dietne hrane.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
Telesno gibanje	
<ul style="list-style-type: none">- razume funkcijo skeleta, sklepov in mišic pri telesni aktivnosti;- pozna osnovne zakonitosti športne vadbe;- pozna vplive in pomen pravilne izvedbe gimnastičnih vaj (korekturna gimnastika);- pozna osnovne zakonitosti glasbe (ritem);- pozna zakonitosti pri aerobiki (uvodni del, glavni del in raztezanje ter sproščanje);- pozna vadbo v fitnesu;- zna izbrati primerne pripomočke in opremo za posamezno telesno aktivnost;	<ul style="list-style-type: none">- zna izbrati ustrezen sklop gimnastičnih vaj glede na lastne potrebe in zmožnosti;- pozna vaje za razvoj in izpopolnjevanje vzdržljivosti, moči, hitrosti, gibljivosti in usklajenost gibanja;- zna izbrati ustrezne vaje za izpopolnjevanje tehnike teka;- zna izbrati ustrezne vaje za razvijanje oz. ohranjanje dolgotrajnega teka v naravi;- pozna plesno gibanje v različnem ritmu in tempu (družabni plesi, priljubljene plesne zvrsti);- obvlada osnovne korake aerobike;

<ul style="list-style-type: none"> - pozna ukrepe za preprečevanje preobremenitev in zmanjšanje poškodb; - pozna odgovornost za kulturnen odnos do narave (pohodi, orientacija, ustrezna oprema). 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnovne tehnike sproščanja, joge in stretchinga; - pozna vaje za lepo držo; - samostojno izvaja vadbo v fitnesu; - zna uporabiti primerne pripomočke in opremo za posamezno telesno aktivnost (hoja, tek, kolesarjenje); - zna promovirati šport kot sredstvo za zmanjšanje prekomerne telesne teže in odvrnitev od škodljivih substanc (nikotin, alkohol, droge).
Zdrava prehrana	
<p>Zdrav življenjski slog in vloga prehrane</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen nutricionizma za zdrav - način življenja; - razloži vrste, pomen, lastnosti hranilnih snovi in posledice nepravilnega prehranjevanja; - razume pomen zdravega življenjskega sloga in vlogo prehrane v njem; - opiše prehransko piramido; - našteje pravila zdrave prehrane in režim prehranjevanja; - razloži anatomijo prebavil, fiziologijo prebave in presnove hrane; <p>Higiena in kakovost živil</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži ukrepe za izvajanje osebne higiene, higiene pri pripravi hrane, higiene opreme in obratov (HACCP); - utemelji pomen kakovosti živil; 	<ul style="list-style-type: none"> - uporablja sodobna načela in spoznanja nutricionizma; - izbira primerna, kvalitetna živila, jih ustrezno dopolnjuje po hranilni vrednosti in vključuje v zdrav polnreden obrok; - svetuje glede pravilne izbire in priprave varovalnih živil (pozna pomen in znak varovalnega živila); - izvaja zdravstveno vzgojo o pomenu zdrave prehrane za ohranitev zdravja in dobrega počutja; - svetuje in izbira kakovostna živila in skrbi za ohranjanje kakovosti živil med skladiščenjem, konzerviranjem ter pripravo; - pozna pomen varne hrane in možne onesnaževalce hrane;
Dieta	
<p>Medicinska dietetika</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži pojem dieta, dietetika, medicinska dietetika; - razume načela za predpisovanje diet; - razloži prehrambeno anamnezo; - našteje posledice motenega prehranjevanja zaradi nepravilnosti v prebavi, presnovi hrane in nezadostnega vnosa posameznih hranilnih snovi; <p>Dietni jedilnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži energijske in hranilne potrebe za zdravega človeka; - našteje smernice za sestavljanje jedilnikov; <p>Bolezni v povezavi z nepravilnim prehranjevanjem</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži vplive posameznih živil, jedi in režima prehrane na nastanek bolezni; - pozna vzroke in posledice nepravilne prehrane; - pozna ustrezna živila v varovalni prehrani; - razume pomen varovalne prehrane; <p>Dieta pri debelosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži pomen diete pri debelosti (hipodžulna dieta); - razloži vrste shujševalnih diet ter pravilnosti in nepravilnosti pri izvajanju shujševalne diete; - pozna škodljive vplive na zdravje zaradi nepravilnega hujšanja; 	<ul style="list-style-type: none"> - izdela prehransko anamnezo; - oceni stanje hranjenosti z merjenjem telesne mase, telesne višine, indeks telesne mase, debelina kožnih gub, obseg nadlahtnice, trebuha bokov in drugo; - izbira in svetuje primerna varovalna, dietna živila, dietne dodatke, nadomestke in zamenjave; - zna naštet, od česa so odvisne dnevne energijske potrebe (telesna aktivnost, presnova, starost...); - svetuje izbiro ustreznih živil in način priprave živila pri varovalni prehrani; - izračuna energetske odmerjen jedilnik za posameznika; - svetuje glede izbire živil in načina toplotne obdelave živil pri shujševalni dieti; - svetuje, kako zdravo in uspešno shujšati;

<p>Dieta pri znižani telesni masi</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži pojem shujšanost, kaheksija, fatig, anoreksija, bulimija; - pozna dieto pri znižani telesni masi (hiperdžulna dieta); <p>Dieta s predpisano količino soli</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži pripravo diete s predpisano količino soli; - loči dieto z omejeno količino soli in ve, kdaj se jo uporablja; - razloži posledice prekomernega uživanja soli na lepoto in zdravje; <p>Dieta pri boleznih srca in ožilja</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži dieto pri povišanem holesterolu; - razloži dieto pri arterijski hipertenziji; <p>Dieta pri alergijah na hrano</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše znake alergij, najpogostejše alergene v živilih in zdravljenje alergij s pravilno prehrano; <p>Prehrana različnih skupin prebivalstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži pravilno prehrano športnika, mladostnika, nosečnice in starostnika. <p>Dieta pri celulitu</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše dejavnike celulita in splošna načela diete pri celulitu; <p>Dieta za zdravo kožo</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži, kateri vitamini in minerali vplivajo na zdravo in lepo kožo; <p>Dieta za zdrave nohte in lase</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži, kateri vitamini in minerali krepijo lase in nohte; <p>Drugi (alternativni) načini prehranjevanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži alternativne načine prehranjevanja ter planiranje obrokov z načeli zdrave prehrane; - pozna oblike posta in pravila postenja; <p>Nega telesa z naravnimi živil</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži nekaj primerov možne uporabe živil (limona, kvas, kumare ...) za nego telesa. 	<ul style="list-style-type: none"> - svetuje glede izbire živil in načina toplotne obdelave živil pri hiperdžulni dieti; - svetuje, kako uspešno in zdravo pridobiti telesno maso; - svetuje primerna živila za pripravo stroge neslane diete in izločitev živil v prehrani, ki vsebujejo veliko soli; - svetuje glede primernosti izbire živil, konsistenco, režim prehrane in pripravo živil pri obolenjih srca in ožilja; - svetuje glede izbire ustreznih živila pri zdravljenju alergij; - svetuje glede izbire obrokov za prehranjevanje različnih skupin prebivalstva, upoštevajoč sodobna priporočila za prehrano in značilnosti prehrane posameznih skupin prebivalstva; - svetuje glede izbire živil, ki povečajo mišično maso (kritično poda mnenje o proteinskih dodatkih); - svetuje glede izbire, režima prehrane in priprave živil pri celulitu; - svetuje glede izbire živil za zdravo kožo ter lasišča pri mladostniku; - svetuje glede izbire, režima prehrane in priprave živil za zdravo kožo; - svetuje glede izbire, režima prehrane in priprave živil za krepitev las in nohtov; - kritično ocenjuje različne načine alternativnega prehranjevanja in vplive na zdravje in počutje; - izbira primerno zamenjavo živil za sestavo energijsko in hranilno uravnoteženega jedilnika pri alternativnem načinu prehranjevanja; - svetuje glede izbire živil za pripravo naravnih mask, pilingov in krem za nego telesa.
--	---

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI:

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur laboratorijske vaje).

Število ur samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, vaje).

D1 – D8 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)

1 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- spoznati organizacijo dela v kozmetični dejavnosti in na področju zdravega načina življenja ter se postopno vključevati v delo;
- razviti sposobnost uporabe pridobljenih teoretičnih znanj pri izvajanju kozmetičnih storitev in na področju zdravega načina življenja;
- spoznati pomen kontinuirane kozmetične nege;
- utrditi in razviti komunikacijske sposobnosti v timu in s strankami;
- razviti moralno etičen odnos in odgovornost do sodelavcev in strank;
- razviti sposobnost vodenja delovnih procesov, nabave in trženja;
- razviti spretnosti za zagotavljanje varnega in odgovornega dela na osnovi predpisov in zakonov kozmetične dejavnosti;
- razviti sposobnost spremljanja razvoja stroke;
- razviti sposobnosti in čut odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti;
- spoznati pomen vodenja evidenc v kozmetični dejavnosti in na področju zdravega načina življenja.

2 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri praktičnem izobraževanju si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- učinkovito vključevanje v timsko delo;
- uporaba sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije;
- uporaba bontona in etičnih načel pri delu s strankami na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- usposobljenost za sistematičen pristop in načrtovanje kozmetičnih postopkov;
- usposobljenost za samostojno izvedbo storitev v kozmetični negi z uporabo aparatov;
- usposobljenost za trženje izdelkov in storitev na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- usposobljenost za svetovanje o zdravem načinu življenja;
- usposobljenost za vodenje dokumentacije na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- usposobljenost za kritično presojo med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- upoštevanje pravil in ukrepov varnega dela na področju kozmetike in zdravega načina življenja.

3 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
D1- KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	
spozna delovno okolje; - spozna različne načine in metode poslovnega komuniciranja v praksi; - seznanjeni se s pomenom besednega in nebesednega komuniciranja; - spozna potrebo po znanju tujega jezika; - spozna pomen upravljanja in ravnanja s človeškimi viri; - spozna vlogo menedžmenta pri oblikovanju in vzdrževanju motiviranosti zaposlenih; - spozna pomen ciljnega vodenja posameznika, skupine ali podjetja;	- posluša mentorja in ostale sodelavce, sprašuje, argumentira; - v računalniški obliki pripravi rezultate opravljene naloge in jih javno predstavi delovni skupini; - iz tuje literature poišče potrebne podatke; - uporablja Internet za pridobivanje potrebnih podatkov; - komunicira besedno in pisno v tujem jeziku; - vključi se v timsko delo; - vodi manjšo delovno skupino; - izdelava načrt za rešitev konkretnega problema;

<ul style="list-style-type: none"> - spozna timsko delo; - spozna nujnost sprememb, izboljšav, napredka v skupini ali organizaciji; - spozna metode kreativnega in logičnega pristopa k reševanju problemov; - spozna nujnost računalniškega znanja in uporabe računalnika in računalniških orodij; - spozna programe za vodenje evidenc - pozna etična načela varnosti osebnih podatkov. 	<ul style="list-style-type: none"> - predlaga izboljšavo v delovnem procesu (večja motivacija, manjši stroški, boljša kvaliteta ...) in jo argumentira; - sodeluje pri spremljanju, ugotavljanju in vrednotenju delovne uspešnosti; - ugotavlja lastno motiviranost in motiviranost sodelavcev v konkretnem delovnem okolju; - uporabi ustrezno strategijo ravnanja v konfliktu; - pri svojem delu uporablja računalnik in ustrezne programe; - uporablja informacijski sistem pri načrtovanju dela v kozmetičnem salonu; - vodi elektronske evidence.
---	---

D2- KOZMETIČNA NEGA

<ul style="list-style-type: none"> - spozna način dela v kozmetičnem salonu; - spozna pomen organizacije in načrtovanja dela v kozmetični praksi; - spozna pomen primerne sprejema stranke in vodnega ciljnega razgovora; - razume vpliv primerno urejenega okolja na počutje stranke (higiena, oprema, osvetlitev, akustični dejavniki, barve ...); - spozna pomen pravilne priprave kože na različne kozmetične storitve (nega obraza in telesa, masaža, ličenje, manikira, pedikura); - spozna indikacije in kontraindikacije za posamezne kozmetične storitve; - spozna pomen svetovanja stranki; - zave se pomena natančnega upoštevanja pravil varnega dela in varovanja zdravja. 	<ul style="list-style-type: none"> - vključuje se v tim in delo v kozmetičnem salonu; - sprejema stranke in ustrezno komunicira z njimi; - vodi dokumentacijo in razporeja delo; - izvede pripravo prostora in stranke na kozmetično storitev; - ugotavlja, prepozna in upošteva indikacije in kontraindikacije za izvajanje kozmetičnih storitev (nega obraza in telesa, masaža, ličenje, manikira, pedikura); - glede na ugotovljeno stanje načrtuje svoje delo; - izvaja kozmetično nego različnih stanj kože in rešuje ostale probleme oziroma težave stranke; - uporablja različne kozmetične izdelke za posamezne storitve; - stranki svetuje ustrezne izdelke, pripomočke in postopke za nego doma; - svetuje zdrav način življenja; - pri svojem delu upošteva pravila varnega dela in varovanja zdravja.
---	--

D3 MENEDŽMENT IN SVETOVANJE

<ul style="list-style-type: none"> - spozna pojem, oblike organizacije ter organizacijsko strukturo; - spozna sistemizacijo delovnega mesta; - spozna pristope za kakovostno organiziranje (lastnega) dela in časa; - spozna proces organiziranja dela in delegiranja nalog v skupini; - spozna vlogo menedžmenta pri oblikovanju in vzdrževanju motiviranosti zaposlenih; - spozna principe sestave in razvoja tima - razlikuje med idejo, inovacijo, tehnično izboljšavo; - spozna dejavnike in postopke, ki vplivajo na oblikovanje oz. spreminjanje kulture; - spozna programe za vodenje evidenc; - pozna etična načela varnosti osebnih podatkov; - pozna higiensko sanitarne ukrepe za krepitev in varovanje zdravja; - pozna metode primarne preventive za krepitev in ohranitev zdravja ljudi; - pozna dejavnike za nastanek nalezljivih in socialnih bolezni; 	<ul style="list-style-type: none"> - pripravi in izvede javni nastop; - daje kakovostno povratno informacijo; - izdelava strukturo majhnega podjetja ter sistemizacijo delovnih mest; - oblikuje kakovostne cilje; - izdelava akcijski plan dela (načrt); - uporabi pohvalo in kritiko kot orodji motiviranja; - izbere učinkovita orodja za motiviranje; - sestavi tim glede na funkcionalne in timske vloge; - oblikuje ideje za spremembe v skupini in organizaciji; - ravna v skladu s temeljnimi pravili poslovne kulture; - uporablja informacijski sistem pri načrtovanju dela v kozmetičnem salonu; - vodi elektronske evidence; - obvlada metodo promocije zdravja in zna svetovati stranki; - izvaja ukrepe razkuževanja in sterilizacije; - primerno ravna s kozmetičnimi preparati in aparati; - pravilno izvede higienske ukrepe v kozmetičnem salonu;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen prehrane, bivalnega okolja in družbe na zdravje ljudi; - pozna ukrepe higienskega ravnanja pri posameznih opravilih v kozmetičnem salonu; - pozna metode za preprečevanje prenosa nalezljivih bolezni; - pozna osnovno normativno ureditev varnosti in zdravja pri delu; - pozna in uporablja varnostne ukrepe pri delu in v delovnem okolju; - pozna delovna sredstva in opremo za varno delo; - pozna nevarne snovi in vrste nevarnosti; - pozna delovne oz. ekološke razmere v kozmetičnih salonih; - pozna poškodbe pri delu; - pozna nevarnosti aparatov, priključenih na električni tok in varnost naprav v delovnem okolju; - pozna vpliv svetlobe in lastnosti dobre razsvetljave; - načrtuje koncepte organizacije in učinkovitega vodenja malih podjetij v kozmetiki; - pozna koncepte poslovne etike; - pozna zakonodajo s področja poslovanja; - pozna elemente varstva potrošnikov izdelkov oz. storitev na področju kozmetike in zdravega načina življenja; - pozna osnove vodenja. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizira in vzdržuje visoko strokovno raven varnosti pri izvajanju kozmetične dejavnosti in na področju zdravega načina življenja; - razvija sposobnosti za izvajanje predpisanih ukrepov pri delu s kozmetičnimi aparati in preparati; - analizira delovne in ekološke razmere v kozmetičnih salonih in v okoljih, kjer se izvajajo dejavnosti za zdrav način življenja, ter zna hitro ukrepati; - nudi prvo pomoč in ukrepa v primeru neizgodb pri delu; - prepozna okvare in ustrezno reagira; - uporablja pravilno razsvetlavo in osvetlitev delovnega področja; - skrbi za primerno mikroklimo; - primerja in izvaja ustrezen, uspešen in učinkovit organizacijski model; - načrtuje in nadzira delovne cilje v organizaciji na področju kozmetike in zdravega načina življenja; - uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo pri načrtovanju in odločanju; - analizira ustrezno in učinkovito obliko motiviranja zaposlenih; - analizira prisotnost delavcev na delovnem mestu; - analizira sodelovanje pri formalnih in neformalnih oblikah izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih.
--	---

D4 KOZMETIČNE NAPRAVE

<ul style="list-style-type: none"> - spozna naprave za reševanje različnih kozmetičnih problemov v kozmetični praksi; - seznanen se z varno uporabo kozmetičnih naprav; - spozna pomen natančnega upoštevanja navodil proizvajalcev; - usposobi se za presojo primernosti uporabe posamezne naprave glede na kozmetični problem; - spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za uporabo aparatov; - spozna način uporabe in učinke različnih naprav; - spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko in svetovanja stranki; - razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<ul style="list-style-type: none"> - pripravi prostor in aparature za izvajanje posamezne aparaturne tehnike; - na osnovi anamneze in ugotovljenega stanja izbere ustrezno aparaturno tehniko in jo izvede ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov; - svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki.
---	---

D5 MASAŽNE TEHNIKE

<ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen pravilnosti presoje za ustrezno alternativno masažno tehniko; - spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za izvajanje posameznih alternativnih tehnik masaže; - spozna učinke in mehanizem delovanja na telo in psiho stranke; - spozna pomen prepoznavanja negativnih učinkov in ukrepanja; - spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko in svetovanje stranki; - razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<ul style="list-style-type: none"> - ustrezno pripravi prostor za izvajanje različnih alternativnih tehnik masaže; - na osnovi anamneze in ugotovljenega stanja izbere ustrezno alternativno masažno tehniko in jo izvede ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov; - v primeru pojava stranskih učinkov ustrezno ukrepa; - varuje lastno zdravje (upoštevata ergonomska načela); - svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki; - spremlja rezultate svojega dela skozi daljše obdobje in jih zna uporabiti v raziskovalne namene.
--	--

D6 AROMATERAPIJA	
<ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen priprave na aromaterapijo; - spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za uporabo različnih načinov aromaterapije; - razume pomen sodelovanja stranke pri izboru eteričnih olj in pripravi aromaterapevtske mešanice; - spozna učinke in mehanizem delovanja aromaterapije na telo in psiho stranke; - spozna pomen prepoznavanja negativnih učinkov in ukrepanja; - spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko in svetovanje stranki; - razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<ul style="list-style-type: none"> - ustrezno pripravi prostor za izvajanje aromaterapije; - na osnovi anamneze in ugotovljenega stanja v sodelovanju s stranko pripravi ustrezno aromaterapevtsko mešanico; - izvede aromaterapijo (aromaterapevtska masaža obraza in telesa, kopeli, inhalacije, obloge, ovitki, aroma svetilke, razprševalci ...); - v primeru pojava stranskih učinkov ustrezno ukrepa; - varuje lastno zdravje in zdravje stranke; - svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki; - spremlja rezultate svojega dela skozi daljše obdobje in jih zna uporabiti v raziskovalne namene.
D7 SPECIALNA PEDIKURA	
<ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen pravilne priprave prostora, izvajalca, pripomočkov, sredstev in stranke za izvedbo specialne pedikure; - razume pomen upoštevanja in izvajanja higiensko-sanitarnih predpisov; - spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko; - spozna pomen anamneze in prepoznavanja zdravstvenih težav, ki vplivajo na stanje nog; - spozna pomen prenosa teoretičnih znanj v praktično delo; - spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za izvajanje specialne pedikure; - razume pomen prepoznave stanj pri katerih je potrebna napotitev k zdravniku; - spozna pomen pravilne izbire specialne tehnike pedikure in njeno natančno izvedbo; - spozna pomen ustreznega svetovanja stranki za preprečevanje težav in zdrav način življenja; - razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<ul style="list-style-type: none"> - ustrezno pripravi prostor za izvajanje specialne pedikure; - pri pripravi sredstev in pripomočkov upošteva higienske predpise; - s stranko vodi ciljni razgovor, na podlagi katerega prepozna zdravstvene težave, opredeli indikacije in kontraindikacije za izvedbo specialne pedikure ter prepozna stanja, ki zahtevajo napotitev k zdravniku; - ustrezno pripravi stranko in opravi pregled nog; - na osnovi ugotovljenega stanja načrtuje potek dela; - izvede izbrano tehniko specialne pedikure; - v primeru nastopa komplikacij pri stranki ali poškodbe stranke ustrezno ukrepa; - varuje lastno zdravje (upošteva ergonomska načela); - pred, med in po opravljeni storitvi smiselno uporablja postopke čiščenja, razkuževanja in sterilizacije in ob tem upošteva navodila proizvajalcev in stroke; - svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki; - spremlja rezultate svojega dela skozi daljše obdobje in jih zna uporabiti v raziskovalne namene.
D8 ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	
<ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen zdravega načina življenja za velotno populacijo ter lastno zdravje in dobro počutje; - zave se pomena svojega ravnanja za kakovosten življenjski slog; - zave se vloge in pomena duševne aktivnosti, osebne sprostivne, telesnega gibanja, zdrave prehrane in drugih dejavnikov za zdravje in dobro počutje celotne populacije; - spozna pomen svetovanja strankam za zdrav način življenja, - spozna storitve in izdelke na področju zagotavljanja zdravega načina življenja. 	<ul style="list-style-type: none"> - deluje v skladu z zdravim načinom življenja; - promoviranja aktivnosti na področju duševnega zdravlja in osebne sprostivne; - svetuje aktivnosti s področja preventivnih dejavnosti za doseganje harmonije telesnega in duševnega dobrega počutja; - promovira telesno aktivnost in zdravo prehrano; - strankam svetuje, kako ravnati v skladu zdravega načina življenja; - kritično vrednoti ponudbo s področja storitev in prodaje za dobro počutje v slovenskem okolju; - svetuje storitve, izdelke in prodajo na področju zagotavljanja zdravega načina življenja.

4 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

1. letnik

Število kontaktnih ur: 400

Oceno izpita sestavljata:

- ocena praktičnega dela pri delodajalcu (kvaliteta in kvantiteta opravljenega dela, odnos do dela, do materiala in energije, do varnosti pri delu in ekologije, do sodelavcev in strank);
- ocena seminarske naloge z zagovorom ter zagovor poročila o delu na PRI.

2. letnik

Število kontaktnih ur: 400

Oceno izpita sestavljata:

- ocena praktičnega dela pri delodajalcu (kvaliteta in kvantiteta opravljenega dela, odnos do dela, do materiala in energije, do varnosti pri delu in ekologije, do sodelavcev in strank);
- ocena zagovora poročila o delu na PRI.

PODATKI O SPREJEMU, RAZVRSTITVI IN NADOMEŠČANJU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1 UTEMELJITEV

Višješolski program za področje kozmetike je nov program, ki je nastal na pobudo in iz potreb delodajalcev. V Sloveniji obstaja na tem področju izrazita potreba po bolj izobraženem kadru. To so pokazali že rezultati ankete v izvedbi CPI v letu 2000. Danes so se potrebe in zahteve le še povečale.

Višješolski program na področju kozmetike omogoča poglobitev in nadgradnjo strokovnega teoretičnega in praktičnega znanja, pridobljenega v programu kozmetični tehnik pete ravni zahtevnosti. Nov višješolski program bo vzpodbudil zaposlene na področju kozmetike k večji aktivnosti pri pridobivanju višje stopnje izobrazbe in novih znanj. Tako bo možno zadovoljiti potrebe po zaposlovanju kadrov, pa tudi odpiranje novih delovnih mest, saj se je povpraševanje po storitvah na področju kozmetike v zadnjih letih močno povečalo. Uporabniki in delodajalci navajajo, da je kader po dosedanjem izobraževanju premalo usposobljen. Znanost na področju kozmetike izredno hitro napreduje, panoga je v izrednem porastu, v veliki meri tudi zaradi uveljavljanja različnih centrov lepote in dobrega počutja.

Tako uporabniki, delodajalci kot različni strokovnjaki poudarjajo, da je delo na področju kozmetike zahtevno in odgovorno, ker so se v zadnjem času naloge zelo razširile. Poleg tega, da kozmetik skrbi za kožo stranke in njen estetski izgled, strankam tudi svetuje in jih usmerja v zdrav način življenja, kar vključuje promocijo zdravja, gibanje, zdravo prehrano, sprostitiv in duševno aktivnost. Pri delu uporablja vedno zahtevnejše naprave, kar zahteva še dodatna znanja. V nobenem primeru pa ne posega na kurativno področje zdravstva. Tudi sodelovanje v projektnem delu, na razvojnih projektih, trženju in svetovanju zahteva dobro usposobljen kader, ki se bo po diplomi znal samoizobraževati in nadalje izpopolnjevati na področju stroke. Vse našete vsebine so sestavni del višješolskega programa in nadgrajujejo osnovno znanje, pridobljeno v srednješolskem izobraževanju.

Prav tako se glede na zahteve Evropske unije postavljajo nekatera merila in zahteve v zvezi z izvajanjem storitev na ljudeh in za ljudi. Z vstopom Slovenije v Evropsko unijo so se povečale zahteve v zvezi z izvajanjem kozmetične prakse in prakse dobrega počutja. V veliki večini različnih strok je možno pridobiti srednjo, višjo in visoko izobrazbo. Primerjava z izobraževalnim sistemom ostalih članic EU kaže, da je ponudba izobraževanja na omenjenih področjih veliko bolj raznovrstna tako po stopnji izobrazbe kot po vsebini in je še v porastu, zato bi bilo prav, da kozmetičnim tehnikom in drugim srednješolskim diplomantom ponudimo tudi višješolski strokovni program.

Potreba po uvedbi kvalitetnega izobraževalnega programa višjega strokovnega izobraževanja kozmetika, ki naj bi odražal potrebe trga in predvsem visoka pričakovanja uporabnikov, je upravičena in utemeljena ter obenem usklajena z dolgoročnim razvojem kozmetične stroke. To poudarja in podpira tudi sekcija kozmetikov pri Obrtni zbornici Slovenije, ki bo med drugim svetovala in pomagala pri organizaciji izvedbe praktičnega usposabljanja pri delodajalcih. Pri nastajanju in pripravi programa so aktivno sodelovali člani Obrtne zbornice in predstavniki delodajalcev, med njimi tudi Terme Krka d. o. o. in kozmetična hiša Afroditata. Upoštevali smo njihove želje, pobude in predloge.

Pri odločitvi za višješolski program so nas vodili temeljni cilji, kot so: kakovostne, celovite in ekonomične storitve na področju kozmetike, ki bodo usmerjene k potrebam stranke ter bodo upoštevale tudi cilje organizacije in posameznikov, ki so v njej zaposleni.

Racionalna kozmetična nega in druge storitve na področju kozmetike z dobro organiziranostjo, standardiziranimi postopki, opremo in pripomočki bodo pomembno vplivale na finančno poslovanje organizacije.

Vse te elemente lahko zagotavljamo le z zadostnim številom ustrezno izobraženega kadra, kar bo s programom višje šole mogoče zagotoviti.

Program študentu/študentki omogoča izbirnost, s kreditnim ovrednotenjem po ECTS pa mobilnost v slovenskem in evropskem izobraževalnem prostoru ter transparentnost pridobljene izobrazbe. Zaradi prepletenosti teorije in prakse ter usmerjenosti v prakso v povezavi z delom program omogoča študentom možnost takojšnjega delovanja v praksi.

2 SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Ime študijskega programa	KOZMETIKA
Naziv strokovne izobrazbe (moška in ženska oblika naziva)	KOZMETIK/KOZMETIČARKA
Okrajšava naziva strokovne izobrazbe	KOZM.
Vrsta študijskega programa	Višješolski strokovni program
Razvrstitev po KLASIUS-SRV	16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba
Razvrstitev po KLASIUS-P	8153 Kozmetika, kozmetična masaža in lepotičenje
Spremenjen oz. dopolnjen študijski program	KOZMETIKA, ID 566321 01, 117. in 120. seja, dne 12. junija 2009 in 10. decembra 2009, Uradni list RS, št. 79/10, Redakcija, 134. seja SSPSI, 17.7.2012
Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje):	147. seja, dne 17.10.2014
Nadomeščanje študijskega programa	Nov študijski program se postopoma uvaja od študijskega leta 2010/11.

3 POKLICNI STANDARDI, NA PODLAGI KATERIH JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

Poklicni standard	Sprejet na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje)	Objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št.:
Tehnolog kozmetične nege/ tehnologinja kozmetične nege	98. seja, 25.5. 2007	Uradni list RS št. 85/2007
Kozmetik za področje svetovanja in trženja/ kozmetičarka za področje svetovanja in trženja	98. seja, 25.5. 2007	Uradni list RS št. 85/2007

4 SESTAVLJALCI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KATALOG ZNANJA

Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa	Avtorji (ime, priimek, strokovni ali akademski naziv, inštitucija)
Splošni del Predmetnik Znanje izvajalcev	Jelka Drobne, univ. dipl. soc., višja svetovalka področja I, CPI, predavateljica višje šole Darko Mali, višji svetovalec področja I, CPI Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Marolt, prof., SZŠ Celje Katja Pogelšek Žilavec, prof., SZŠ Celje mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole Drago Simončič, univ. dipl. inž., ŠC Novo mesto, predavatelj višje šole David Štefan, univ. dipl. inž., ŠC Novo mesto, predavatelj višje šole Milan Pejnovič, OZ Slovenije, predsednik Sekcije kozmetikov Jana Kovačič Petrovič, univ. dipl. ekon., Terme Krka d.o.o.
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Marija Marolt, prof., SZŠ Celje Franja Dobrajc, prof., SZŠ Celje mag. Katja Horvat, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole
Poslovno komuniciranje in vodenje	mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole Metka Lipovšek, univ. dipl. komunikologinja in prof., SZŠ Celje
Računalništvo in informatika	Dragica B. Banovič, prof., ŠC Novo mesto Jožica Košir Bobnar, dipl. org., spec., ŠC Novo mesto Albert Trnovšek, univ. dipl. inž., SZŠ Celje
Biokemija in farmakognozija	Irena Kramberger, prof., SZŠ Celje Saša Lužar, prof., SZŠ Celje Manca Kapš, prof., ŠC Novo mesto Dragica B. Banovič, prof., ŠC Novo mesto
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	Andrej Lipovšek, dr. med., SB Celje Irena Kramberger, prof., SZŠ Celje Saša Lužar, prof., SZŠ Celje Manca Kapš, prof., ŠC Novo mesto
Mikrobiologija z epidemiologijo	Irena Kramberger, prof., SZŠ Celje Saša Lužar, prof., SZŠ Celje Manca Kapš, prof., ŠC Novo mesto
Dermatovenerologija	mag. Valerija Balkovec, dr. med., predstojnica Dermatološkega oddelka Splošne bolnišnice Novo mesto Slobodan Vujasinović, dr.med., spec. dermatovenerolog Andrej Lipovšek, dr. med., SB Celje
Kozmetologija	mag. Lorena Hus, Zavod za zdravstveno varstvo Celje Irena Kramberger, prof., SZŠ Celje Saša Lužar, prof., SZŠ Celje Dragica B. Banovič, prof., ŠC Novo mesto
Kozmetična nega	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Sonja Cesar, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Karmen Pavrič Konušek, prof. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Tina Kukec, dipl. org. dela
Svetovanje za dobro počutje	mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole Metka Lipovšek, univ. dipl. komunikologinja in prof., SZŠ Celje Marija Marolt, prof., SZŠ Celje Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole Metka Lipovšek, univ. dipl. komunikologinja in prof., SZŠ Celje Katja Pogelšek Žilavec, prof., SZŠ Celje

Varovanje zdravja	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Polona Podlesnik, dipl. m. s., SZŠ Celje Barbara Stopar, prof., ŠC Novo mesto
Kultura vedenja	mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole Metka Lipovšek, univ. dipl. komunikologinja in prof., SZŠ Celje Marija Marolt, prof., SZŠ Celje
Delovanje kozmetičnih naprav	Danijel Belec, prof., SZŠ Celje Katja Pogelšek Žilavec, prof., SZŠ Celje Dragica B. Banovič, prof., ŠC Novo mesto
Uporaba kozmetičnih naprav	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Katja Pogelšek Žilavec, prof., SZŠ Celje Milan Pejnovič, OZ Slovenije
Refleksijska masaža	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Janja Jeršin, inž. farmacije, mojstrica kozmetične nege, Svetovalno negovalni salon Tasja
Alternativne masažne tehnike	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Nataša Leban, dipl. m. s., SZŠ Celje Janja Jeršin, inž. farmacije, mojstrica kozmetične nege, Svetovalno negovalni salon Tasja mag. Matjaž Stanislav Ferkolj, prof., ŠC Novo mesto
Uporaba eteričnih olj	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Irena Kramberger, prof., SZŠ Celje Janja Jeršin, inž. farmacije, mojstrica kozmetične nege, Svetovalno negovalni salon Tasja
Aromakozmetika	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Janja Jeršin, inž. farmacije, mojstrica kozmetične nege, Svetovalno negovalni salon Tasja
Problemi nog in stopal	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Bojan Leskovšek, dr. med, spec. internist Janja Jeršin, inž. farmacije, mojstrica kozmetične nege, Svetovalno negovalni salon Tasja
Specialne tehnike pedikure	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Janja Jeršin, inž. farmacije, mojstrica kozmetične nege, Svetovalno negovalni salon Tasja
Duševna aktivnost in osebna sprostitvev	mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole Jelka Drobne, univ. dipl. soc., CPI, predavateljica višje šole Metka Lipovšek, univ. dipl. komunikologinja in prof., SZŠ Celje Marija Marolt, prof., SZŠ Celje Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje
Telesno gibanje in zdrava prehrana	mag. Matjaž Stanislav Ferkolj, prof., ŠC Novo mesto Vanja Ločnikar, prof., SZŠ Celje Aleksander Jezernik, prof., SZŠ Celje Manca Kapš, prof., ŠC Novo mesto Polonca Kačičnik, prof., SZŠ Celje
Praktično izobraževanje	Tanja Leskovšek, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje Marija Bec, dipl. m. s. in kozmetična tehničarica, SZŠ Celje mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole Janja Jeršin, inž. farmacije, mojstrica kozmetične nege, Tasja svetovalno negovalni salon Milan Pejnovič, OZ Slovenije

5 SESTAVLJALCI SPREMEMBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa	Avtorji (ime, priimek, strokovni ali akademski naziv, inštitucija)
Splošni del - znanje izvajalcev	mag. Metod Češarek, Višji svetovalec področja, Center RS za poklicno izobraževanje, mag. Zvonka Krištof, prof., ŠC Novo mesto, predavateljica višje šole, Drago Simončič, univ. dipl. inž., ŠC Novo mesto, predavatelj višje šole, Prof. dr. Janko Žmitek, -VIST -Visoka šola za storitve, dekan Helena Vogrinec, univ. dipl. ekon., DOBA Maribor, predavateljica višje strokovne šole Jelica Pegan Stemberger, prof. Glotta Nova d. o. o., Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana

6 KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA

Med izvajanjem VŠŠ programa Kozmetika se je izkazalo, da je na trgu kar nekaj obstoječih in novih študijskih programov, katerih diplomanti so primerni za predavatelje laborante in inštruktorje v programu. Obstoječi predlog za širitev kadrovskih pogojev je bil pripravljen po analizi omenjenih študijskih programov v sodelovanju z izvajalci VŠŠ programa Kozmetika in VIST Visoko šolo za storitve, Ljubljana.

KOLOFON

Višješolski študijski program Kozmetika

Prirejeno za:

Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana

Poljanska cesta 95

1000 Ljubljana

T: 01/ 5200 670

M: 031 742 748

www.vskv.si

info@vskv.si



Uradna objavljena verzija na spletni strani CPI

Uredila: Vanda Rebolj

Oblikovala: Varja Ilič

VSŠKV, 2015